

Centralne Biuro Antykorupcyjne

00-583 Warszawa

Al. Ujazdowskie 9

REGON: 140610454

NIP: 701 – 00 – 25 - 324

**CBA/F-WZP/572/2020**

|  |  |
| --- | --- |
| „ZATWIERDZAM”p.o. DyrektorBiura Finansów CBAIwona Czerniec  | **Sprawa nr 1/OBR/2020/JC** |
|  |  |

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Dotyczy: | przetargu ograniczonego o wartości powyżej równowartości 5 350 000 euro, na realizację zamówienia pn.: **Przebudowa obiektów Centralnego Biura Antykorupcyjnego w Warszawie przy ul. Krzywickiego 34**  |

Warszawa, dnia 13.02.2020 r.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego na podstawie przepisów zawartych w rozdziale 4a ustawy Pzp pn.: **Przebudowa obiektów Centralnego Biura Antykorupcyjnego w Warszawie
przy ul. Krzywickiego 34,** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

**I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, jak również przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 742.) zwanej dalej ustawą o ochronie informacji niejawnych oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1145,1495), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim
(tj. Dz. U. 2019r. poz. 1480).

**II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Centralne Biuro Antykorupcyjne

Al. Ujazdowskie 9

00-583 Warszawa

NIP: 701-002-53-24

Regon: 140610454

**Adres do korespondencji:**

Centralne Biuro Antykorupcyjne

Biuro Finansów

Wydział Zamówień Publicznych

ul. Krzywickiego 34

02-078 Warszawa

tel.: 22 437 13 00

fax: 22 437 13 90

adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@cba.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.bip.cba.gov.pl](http://www.bip.cba.gov.pl)

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów zawartych w rozdziale 4a ustawy Pzp, obejmującym zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa,
**w trybie przetargu ograniczonego**, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie
o zamówieniu, Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu,
a oferty mogą składać Wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana
wg formuły spełnia - nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Kryterium wyboru Wykonawców: W przypadku złożenia przez Wykonawców większej liczby wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niż przewidziana maksymalna liczba tj. 7, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy otrzymają najwyższe oceny spełnienia tych warunków. Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podczas oceny warunków udziału w postępowaniu szczególne znaczenie będzie miał warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, w postaci zrealizowanych robót, o których mowa
w rozdz. VI SIWZ, który stanowić będzie podstawę sporządzenia listy rankingowej. Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów. Wykonawcy zostaną poddani ocenie na podstawie której zostaną przyznane im punkty. Zamawiający oceni właściwość Wykonawcy w następujący sposób: Za każdą wykonaną, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robotę spełniającą wymagania Zamawiającego (ponad wymaganiami minimalnymi) zostanie przyznany
1 punkt.

W przypadku równej ilości wykonanych robót, o których mowa powyżej, Zamawiający przyzna wyższą pozycję rankingu temu Wykonawcy, którego łączna wartość brutto robót spełniających warunki Zamawiającego będzie wyższa

Uwaga: w prowadzonym postępowaniu w ramach kryteriów selekcji Zamawiający będzie punktował jedynie doświadczenie Wykonawcy (nie zaś doświadczenie podmiotów trzecich).

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa
w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Przebudowa obiektów Centralnego Biura Antykorupcyjnego w Warszawie przy ul. Krzywickiego 34** .
2. Dokładny opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawierają **załączniki nr 7, 8, 12-23 do SIWZ.**
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: **45000000-7 - Roboty budowlane**

[**45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne**](http://www.cpv.enem.pl/pl/45330000-9)

[**45312000-7 - Instalowanie systemów alarmowych i anten**](http://www.cpv.enem.pl/pl/45312000-7)

**45312200-9 - Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych**

**45314300-4 - Instalowanie infrastruktury okablowania**

**45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych**

**45314320-0 - Instalowanie okablowania komputerowego**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających,
o których mowa w art.131h ust. 6 pkt 5 ustawy Pzp. stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu robót budowlanych w zakresie tego samego rodzaju prac co zamówienie podstawowe.**
4. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Jeżeli do opisania przedmiotu zamówienia określonego w Dokumentacji projektowo-budowlanej, STWiORB, Przedmiarach robót oraz w innych dokumentach SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z wyżej wymienioną dokumentacją oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach a także zapewnią pełną kompatybilność z posiadanymi przez zamawiającego elektronicznymi systemami zabezpieczeń oraz infrastruktury telekomunikacyjnej na poziomie nie gorszym niż obecnie funkcjonującym.
5. W przypadku złożenia oferty równoważnej składający ofertę ma obowiązek wykazania
w niej spełnienia wymagań Zamawiającego poprzez porównanie oferowanych parametrów
z parametrami przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych materiałów lub urządzeń lub rozwiązań, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty i wykonania przedmiotu zamówienia zostały ujęte materiały i urządzenia zaproponowane w OPZ.
6. Wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji i materiałów niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych.
7. Zamawiający informuje, że opisy elektronicznych systemów zabezpieczeń zamawiającego, stanowią materiały niejawne w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych oznaczone klauzulą ZASTRZEŻONE.
8. Zamawiający informuje, że na Wykonawcy i podwykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia ochrony informacji niejawnych, w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych, które uzyska on w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
10. akceptacji wymagań określonych w art. 131g ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp (zalecaną treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ);
11. zachowania poufnego charakteru informacji znajdujących się w jego posiadaniu lub z którymi zapozna się w trakcie realizacji zamówienia i po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych;
12. uzyskania zobowiązania podwykonawcy, któremu zleci podwykonawstwo
w trakcie realizacji zamówienia, do zachowania poufnego charakteru informacji znajdujących się w jego posiadaniu lub z którymi zapozna się
w postępowaniu o udzielenie zamówienia i po jego zakończeniu, zgodnie
 z przepisami o ochronie informacji niejawnych;
13. bezzwłocznego dostarczenia informacji dotyczących nowych podwykonawców,
w tym podania ich nazwy (firmy) i siedziby oraz danych, które umożliwiają Zamawiającemu stwierdzenie, że każdy z nich posiada kwalifikacje wymagane do zachowania poufnego charakteru informacji , do których mają dostęp lub które zostaną wytworzone w związku z wykonywaniem umowy
o podwykonawstwo.
14. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca,
o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych
w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych
15. Zamawiający ma prawo do zweryfikowania lub odsunięcia pracowników Wykonawcy (Podwykonawcy), którzy mają brać udział w realizacji zamówienia, na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jak i realizacji umowy w celu podniesienia bezpieczeństwa realizowanych zamówień.
16. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
W takim przypadku Zamawiający żąda na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.
17. Zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Zgodnie z art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia, o którym mowa art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
19. Zgodnie z art. 36ba ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
20. Zapis ust. 17 i 18 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
21. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
22. Materiały niejawne, tj. opisy elektronicznych systemów zabezpieczeń oznaczone klauzulą ZASTRZEŻONE, o których mowa w ust. 10, zostaną przekazane wyłącznie Wykonawcom, którzy zostali zaproszeni do składania ofert przez Zamawiającego.
23. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez
to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w ust. 1 oraz w załącznikach do SIWZ.

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia - do  **24 miesięcy od daty podpisania umowy o zamówienie publiczne.**

**VI.** **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. Nie podlegają wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 131e ust. 1 pkt 1)-6) oraz art. 131e ust. 1b pkt 1-3) ustawy Prawo zamówień publicznych
	2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

Zamawiający nie określa warunku w przedmiotowym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną
co najmniej **10.000.000,00 PLN**.

 - posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **1.400.000,00** PLN.

*Uwaga: W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr.*

*W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).*

1. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości min. **10.000.000,00 PLN** brutto. **Zamawiający za robotę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi zamówienia rozumie robotę polegającą na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej obejmującej branżę budowlaną, sanitarną i elektryczną, w tym wykonanie elektronicznych systemów zabezpieczeń i infrastruktury teleinformatycznej.**

*Uwaga: W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów dotyczących wartości robót budowlanych zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy tej waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany na dzień daty zakończenia robót. Jeśli w dniu zakończenia nie była opublikowana tabela średnich kursów NBP, zastosowany zostanie kurs z ostatniej tabeli kursów średnich opublikowanej bezpośrednio przed dniem zakończenia.*

- dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która przynależy do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane(t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) - która będzie pełnić funkcję kierownika budowy,

- dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, która przynależy do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.), posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1432).

- dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych, która przynależy do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa zgodnie przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.)

***Wskazane powyżej osoby muszą posiadać pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej******uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "zastrzeżone", jeżeli nie posiadają one poświadczenia bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie informacji niejawnych,
o których mowa w art. 21 ust. 4 pkt 1) i 2) ustawy o ochronie informacji niejawnych.***

*Uwaga: Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186
ze zm.), a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 ze zm.).*

* 1. Posiadają zdolność do ochrony informacji niejawnych w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych do klauzuli ZASTRZEŻONE. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do:
	2. dysponowania pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych, posiadającym aktualne, odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, o których mowa w art. 14 ust. 3 pkt 3) i 4) ustawy o ochronie informacji niejawnych;
	3. dysponowania stanowiskiem komputerowym, na które udzielono akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego dla systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub wyższej, o których mowa w art. 48 ust. 3 lub ust. 9 ustawy o ochronie informacji niejawnych,
	4. posiadania instrukcji sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych, o której mowa w art. 43 ust. 5 ustawy o ochronie informacji niejawnych,
	5. osoby, przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, jeżeli nie posiadają one poświadczenia bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie informacji niejawnych, o których mowa w art. 21 ust. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych.
1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zadania.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1.2 pkt 2) i 3), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
	1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
	2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w SIWZ.
	3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający Wykluczy Wykonawcę:
6. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
7. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie,
co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
8. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych
w art. 17 ust. 1 pkt 2)–4) ustawy Pzp z:
9. Zamawiającym,
10. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
11. członkami komisji przetargowej,
12. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego
w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1)–4) ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5);
4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**UWAGA:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do wymogów:

* 1. określonych w ust. 1.1 dot. nie podlegania wykluczeniu przez Wykonawców, każdy
	z Wykonawców winien wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 131e ust. 1 pkt 1)-6) oraz art. 131e
	ust. 1b pkt 1-3) ustawy Pzp,
	2. określonych w ust. 1.2 pkt 1) dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, winni spełniać ci z Wykonawców występujących wspólnie, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych,
	3. określonych w ust. 1.2 pkt 2) i 3) dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy mogą spełniać łącznie,
	4. określonych w ust. 1.3 dot. posiadania zdolności do ochrony informacji niejawnych
	w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych do klauzuli ZASTRZEŻONE, każdy
	z Wykonawców winien wykazać, że posiada wymaganą zdolność.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

1. **W celu wykazania spełniania warunków oraz kryteriów selekcji, o których mowa
w Rozdziale VI ust. 1.1 i 1.2 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z wnioskiem
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do SIWZ):**
	1. **Aktualnych na dzień składania wniosków, oświadczeń** stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, jak również kryteria selekcji (zalecaną treść oświadczeń zawierają **załączniki nr 2a i 2b** do SIWZ):

***UWAGA:***

* + - 1. *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie,
			w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia,*
			2. *Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom lub powołuje się na zasoby podmiotów trzecich, w celu wykazania braku istnienia wobec nich wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1.1 niniejszego rozdziału.*
	1. **Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony
	od odpowiedzialności cywilnej**, w zakresie prowadzonej działalności związanej
	z przedmiotem zamówienia na sumą gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
	2. **Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy**, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w wysokości nie mniejszej niż kwota określona przez Zamawiającego.

*UWAGA: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedłożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, może złożyć inny dokument, który
w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.*

* 1. **Wykazu robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju
	i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Zalecana treść wykazu - **załącznik nr 5** do SIWZ.
	2. **Wykazu osób,** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz
	z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia
	i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (zalecaną treść zawiera **załącznik nr 6** do SIWZ) .
	3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając **wraz ze wnioskiem zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (**załącznik nr 24**).
	4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał dokumentów, które określają:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu
do warunków działu w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

* 1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 4.1) – 4.7) niniejszego rozdziału SIWZ.
1. **W celu wykazania posiadania zdolności do ochrony informacji niejawnych
w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych do klauzuli ZASTRZEŻONE, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1.3 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
	1. Decyzję lub inny dokument powołujący pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych wraz z jego aktualnym poświadczeniem bezpieczeństwa uprawniającym do dostępu do informacji niejawnych oraz zaświadczeniem stwierdzającym odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pełnomocników do spraw ochrony informacji niejawnych.
	2. Dla osób, o których mowa w rozdziale VI. Pkt 1.2 – pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej, jeżeli nie posiadają one poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oraz aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie informacji niejawnych, o których mowa w art. 21 ust. 4 pkt 1) i 2) ustawy o ochronie informacji niejawnych.
	3. Świadectwo akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego wydane przez ABW lub SKW lub oświadczenie, że Wykonawca posiada system teleinformatyczny przeznaczony do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, któremu kierownik jednostki organizacyjnej udzielił akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego przez zatwierdzenie dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego,
	o którym mowa w art. 48 ust. 9 ustawy o ochronie informacji niejawnych (**załącznik nr 10**).
	4. Oświadczenie, że Wykonawca posiada instrukcję sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE o której mowa w art. 43 ust. 5 ustawy o ochronie informacji niejawnych lub inny dokument regulujący obieg dokumentów niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE(**załącznik nr 10)**
	5. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełnienia wymagań dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych o których mowa w art. 131g ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp (**załącznik nr 4**).
2. **Ponadto Wykonawca na etapie składania ofert** **winien złożyć:**
	1. wypełniony „**Formularz ofertowy”** (zalecaną treść zawiera **załącznik nr 11**
	do SIWZ).
	2. **Kosztorys ofertowy** sporządzony metodą uproszczoną bezwzględnie wraz
	z załączonymi szczegółowymi kalkulacjami cen jednostkowych opracowanych na podstawie przedmiarów robót i udostępnionych wzorów, które stanowią załączniki do SIWZ.

***(Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową)***

* 1. **Wykaz zestawienia materiałów i zestawienie sprzętu** w ujęciu rodzajowym, ilościowym i wartościowym.
	2. **Kosztorys ofertowy w formie elektronicznej** zapisany w formacie ath. (płyta CD stanowiąca materiał pomocniczy)**.**

**UWAGA!! Załączenie do oferty powyższej płyty nie zwalnia Wykonawcy
z obowiązku złożenia wraz z ofertą kosztorysu w formie papierowej.**

1. **Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 131e ust. 1 i 1b oraz informacji zawartych w oświadczeniu wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu żąda złożenia (od Wykonawców i podmiotów trzecich) następujących aktualnych dokumentów:**
	1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5)
	i 6) ustawy Pzp, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
	2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawionego** **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	4. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
	5. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) ustawy Pzp (zalecaną treść zawiera **załącznik nr 3** do SIWZ);
	6. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społeczny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7) ustawy Pzp (zalecaną treść zawiera **załącznik nr 3** do SIWZ);
	7. Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach
	i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (zalecaną treść zawiera **załącznik nr 3** do SIWZ).
2. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
	1. Zamiast dokumentów wymienionych w ust. 4.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz ust. 5 pkt 5) i 6) ustawy Pzp;
	2. Zamiast dokumentu wymienionego w ust. 4.2, 4.3 i 4.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
3. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie
w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
	1. Dokumenty, o których mowa w ust. 5.1 i 5.2 lit. b), powinny być **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 5.2 lit. a), powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem tego terminu.
	2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 5.1 i 5.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis z § 7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów stosuje się.
	3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju,
	w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. **Wymagana forma składanych dokumentów:**
	1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane
	są w oryginale lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem”.
	2. Poświadczenie za „zgodność z oryginałem” następuje prze opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
	3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	4. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów
	(w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy.
	5. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do wniosku i oferty (jeśli nie było załączone uprzednio do wniosku) należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
	6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
	7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem
	na język polski.

**VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z  WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Pani Julita Choińska – e’mail: zamowieniapubliczne@cba.gov.pl**

1. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15
(z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w Rozdziale II SIWZ.
3. Korespondencja przesłana po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

**IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przed składaniem ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości **200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy zł).
2. Forma wnoszenia wadium.

 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w 15art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
1. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

**Centralne Biuro Antykorupcyjne**

**Nr rachunku: 92 1010 1010 0095 9513 9120 0000**

**z dopiskiem nr sprawy 1/OBR/2020/JC**

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
2. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów CBA ul. Krzywickiego 34 w Warszawie (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
4. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. pkt. 7b ustawy Pzp,
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych
w ustawie Pzp.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy złożą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie **„Formularza ofertowego” wraz z kosztorysem ofertowym** oraz **wykazem zestawienia materiałów i sprzętu** (zalecaną treść zawierają załączniki do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu
lub w imieniu innego Wykonawcy(ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
5. wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również zakres pełnomocnictwa,
6. po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
7. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
8. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 131e ust. 1 i 1b ustawy Pzp
9. w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną sytuację ekonomiczną i finansową Wykonawców oraz ich zdolność techniczną lub zawodową.
10. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
11. z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest
w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
	* 1. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane
		przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w Rozdziale VII SIWZ - Forma składanych dokumentów).
		2. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
		3. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).
		4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
		5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania odpowiednio wniosków lub ofert. Wykonawca jest również zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

*UWAGA:*

*Informacje zawarte we wniosku i ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,* ***należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika w osobnej kopercie****. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp (dot. firm (nazw) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dot. ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie).*

**XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA WNIOSKÓW:**

1. **Miejsce i termin składania wniosków:**
2. Wniosek sporządzony w języku polskim wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia wniosków.
3. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Biuro Finansów Centralnego Biura Antykorupcyjnego****ul. Krzywickiego 34, 02-078 Warszawa****Nr sprawy: 1/OBR/2020/JC**Nie otwierać przed dniem 16.03.2020r. |

1. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
2. Wniosek należy złożyć do **dnia 16.03.2020r. do godz. 10:30** w Biurze Finansów CBA, ul. Krzywickiego 34, 02-078 Warszawa, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Konsekwencje złożenia wniosku niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie wniosku jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania wniosków w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
4. Wniosek złożony po terminie zostanie zwrócony Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. **Miejsce i tryb otwarcia wniosków:**

Sesja otwarcia wniosków odbędzie się w siedzibie Zamawiającego
w Warszawie przy ul. Krzywickiego 34, **w dniu 16.03. o godz. 11:00.**

1. **Miejsce i termin składania ofert:**
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Biuro Finansów Centralnego Biura Antykorupcyjnego****ul. Krzywickiego 34, 02-078 Warszawa****Nr sprawy: 1/OBR/2020/JC**Nie otwierać przed dniem 16.03.2020 r. |

1. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
2. Ofertę należy złożyć w Biurze Finansów CBA, ul. Krzywickiego 34, 02-078 Warszawa, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

**UWAGA:**

**Termin składania ofert zostanie określony w zaproszeniu do złożenia oferty, które zostanie przekazane Wykonawcom, którzy spełnią warunki udziału oraz zostaną zakwalifikowani wg kryteriów selekcji do złożenia oferty.**

1. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert
w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu
do wniesienia odwołania.
3. **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego
w Warszawie przy ul. Krzywickiego 34.

**UWAGA:**

**Miejsce otwarcia ofert zostanie określony w zaproszeniu do złożenia oferty, które zostanie przekazane Wykonawcom, którzy spełnią warunki udziału oraz zostaną zakwalifikowani wg kryteriów selekcji do złożenia oferty.**

1. **Modyfikacja i wycofanie oferty:**
2. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
4. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z  postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 178).
2. Cena oferty stanowi cenę kosztorysową. Obliczona cena musi obejmować wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę, w tym wycenę robót budowlanych wynikającą bezpośrednio z kosztorysu ofertowego oraz podatek VAT.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Kosztorys ofertowy należy sporządzić, w zakresie formy zgodnej z zasadami określonymi w SIWZ i w Powszechnych Standardach Kosztorysowania – wydawnictwo Warszawskie Centrum Postępu Techniczno-Organizacyjnego Budownictwa WACETOB Warszawa 2015, metodą uproszczoną wraz z załączoną kalkulacją cen jednostkowych na podstawie przedmiarów robót, które stanowią załączniki do SIWZ (załącznik zostanie przekazany Wykonawcom spełniającym warunki udziału w prowadzonym postępowaniu i zakwalifikowanym do następnego etapu postępowania). (Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową)
5. Wykonawca zobowiązany jest do określenia wartości wszystkich pozycji występujących w przedmiarze robót.
6. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiaru robót i kosztorysu ofertowego.
7. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

9. Kalkulacja uproszczona polega na obliczeniu ceny kosztorysowej obiektów lub robót budowlanych, jako sumy iloczynów odpowiednio ustalonych jednostek przedmiarowych (obmiarowych) robót i cen jednostkowych, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) – według formuły:

 n

**Ck= Σ Li \* Cji + Pv**

 i=1

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

Ck - cenę kosztorysową obiektu lub robót budowlanych,

Li - ilość ustalonych w danej pozycji kosztorysu jednostek przedmiarowych (obmiarowych) dla przyjętego poziomu agregacji,

i - kolejna pozycja kosztorysu,

n - ilość pozycji w danym kosztorysie,

Cji - ceny jednostkowe dla ustalonych jednostek przedmiarowych (obmiarowych) robót i przyjętego poziomu agregacji – dla i-tej pozycji kosztorysu,

Pv - podatek od towarów i usług (VAT), naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Kalkulacja ceny jednostkowej roboty polega na szczegółowym obliczeniu kosztów robocizny, materiałów z kosztami zakupu, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego, niezbędnych do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową (obmiarową) oraz kosztów pośrednich i zysku. Ceny jednostkowe przyjmowane do kalkulacji uproszczonej nie uwzględniają podatku od towarów i usług (VAT). Podatek ten należy doliczyć dopiero na końcu kosztorysu.

Cenę jednostkową dla określonej roboty należy obliczyć według formuły:

**Cj = Rj + Mnj + Sj + Kpj + Zj**

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

Rj – wartość kosztorysową robocizny na jednostkę przedmiarową (obmiarową robót),

Mnj – wartość kosztorysową materiałów na jednostkę przedmiarową (obmiarową) robót, obliczoną w cenach nabycia materiałów robót, tzn. łącznie z kosztami zakupu,

Sj – wartość kosztorysową pracy sprzętu na jednostkę przedmiarową (obmiarową) robót,

Kpj – koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową (obmiarową) robót,

Zj – zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową (obmiarową) robót.

11. Kalkulacja szczegółowa polega na obliczeniu ceny kosztorysowej obiektów lub robót budowlanych jako sumy iloczynów: ilości ustalonych jednostek przedmiarowych (obmiarowych) robót, jednostkowych nakładów rzeczowych i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów pośrednich i zysku z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) – według formuły:

Formuła ceny jednostkowej:

 n

**Ck= Σ Li \* (n**i **\* c**i **+ Kpji + Zji) + Pv**

 i=1

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

Ck - cenę kosztorysową obiektu lub robót budowlanych,

Li - ilość ustalonych dla danej pozycji kosztorysu – jednostek przedmiarowych (obmiarowych)robót dla przyjętego poziomu agregacji,

ni - jednostkowe nakłady rzeczowe dla i- tej pozycji,

ci - ceny jednostkowe czynników produkcji dla i - tej pozycji,

Kpji - koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową (obmiarową) i-tej robót,

Zji  - zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową (obmiarową) i-tej robót,

Pv - kwota podatku od towarów i usług (VAT).

Za podstawy rzeczowe kalkulacji szczegółowej przyjmuje się jednostkowe nadkłady rzeczowe:

- robocizny,

- materiałów,

- pracy sprzętu i środków transportu technologicznego.

Godzinowa stawka robocizny kosztorysowej obejmuje wszystkie składniki zaliczane do wynagrodzenia oraz koszty pochodne naliczane od wynagrodzeń.

Ceny jednostkowe materiałów przyjmuje się jako ceny ich nabycia łącznie z kosztami zakupu, bez podatku od towarów i usług.

Jednostkowe ceny nabycia materiałów ustala się zgodnie z formułą:

Cmn = Cm + Kz

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

Cmn - jednostkową cenę nabycia materiału,

Cm - jednostkową cenę materiału (bez kosztów zakupu),

Kz - koszty zakupu przypadające na jednostkę miary danego materiału.

Koszty pośrednie obejmują koszty ogólne budowy oraz koszty zarządu przedsiębiorstwa wykonawczego.

Za podstawę naliczenia kosztów pośrednich należy przyjąć koszty robocizny i koszty pracy sprzętu oraz środków transportu technologicznego.

Za podstawę naliczenia zysku należy przyjąć koszty robocizny, koszty pracy sprzętu i koszty pośrednie.

12. Dla kosztorysu ofertowego oraz w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych oraz zamówienia dodatkowego dla ich finansowego rozliczenia należy zastosować czynniki cenotwórcze o parametrach:

- (R) robocizna …………. zł/r-g,

- (M) materiały i (S) sprzęt, o parametrach występujących w kalkulacjach cen jednostkowych zawierających w cenie (Kz) koszty zakupu,

- (Kp) koszty pośrednie …………..% naliczane od (R+S),

- (Z) zysk ………….% naliczane od (R+S+Kp(R+S)), o wartościach nie wyższych niż zastosowane w ofercie.

1. Dla rodzajów materiałów nie występujących w ww. kalkulacjach źródłem pobrania będą notowania kwartalne z SEKOCENBUD z okresu ich wbudowania w poziomie cen średnich.
2. Zasady sporządzania obmiaru powykonawczego wykonanych robót dodatkowych, analogiczne jak określone w specyfikacjach technicznego wykonania i odbioru robót zakresu prac stanowiącym przedmiot niniejszej umowy.
3. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

a) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,

b) wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1. Zamawiający informuje, że regulowanie płatności za wykonywanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. **split payment.**

**XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Nazwa kryterium**  | **Waga w %** | **Sposób oceny** |
| 1.  | Cena (C)  | 60 | Wg wzoru |
| 2.  | Termin realizacji (T)  | 25 | Wg wzoru |
| 3. | Wykonanie kluczowych robót bezużycia podwykonawców (R) | 15 | Zgodnie z opisem |

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do danego kryterium**

1) Kryterium **Cena**:

C = (cena ofertowa minimalna / cena ofertowa badana) x waga kryterium (60)

2) Kryterium **termin realizacji**:

Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać termin realizacji, który należy podać w pełnych miesiącach. Maksymalny termin realizacji wynosi 24 miesiące
od daty podpisania umowy, natomiast minimalny termin 14 miesięcy. W przypadku podania terminu realizacji w niepełnych miesiącach Zamawiający zaokrągli „w górę”
do pełnych miesięcy. W przypadku nie wpisania terminu realizacji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny termin realizacji tj. 24 miesiące.

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

T = (najkrótszy termin realizacji spośród złożonych ofert / badany termin realizacji) x waga kryterium (25)

 3) Kryterium **Wykonanie kluczowych robót bez użycia podwykonawców**

Pod pojęciem kluczowych części zamówienia Zamawiający rozumie wykonanie instalacji elektronicznych systemów zabezpieczeń w obiekcie CBA w Warszawie przy ul. Krzywickiego 34 opisanej dokumentacją projektowo-wykonawczą, STWiORB oraz przedmiarami robót oznaczonych w SIWZ klauzulą „Zastrzeżone” wraz ze świadczeniem serwisu tych systemów.

W przypadku zadeklarowania Wykonawcy w Formularzu Ofertowym wykonania wskazanych robót i usług bez użycia podwykonawców, Zamawiający przyzna 15 pkt.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wskaże jednoznacznie zwrotu „TAK” Zamawiający uzna, iż wskazane prace zostaną zlecone do wykonania przez podwykonawców i przyzna 0 pkt.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów, tj.**

**Cn = C + T + R**

**Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

**XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie
o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana
za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1577 ze zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

 w pieniądzu,

 w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

 w gwarancjach bankowych,

 w gwarancjach ubezpieczeniowych,

 w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu przez Centralne Biuro Antykorupcyjne, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.

4. Przy redagowaniu treści dokumentu gwarancji należy uwzględnić następujące zasady:

1) Gwarancja musi zawierać oświadczenie Gwaranta, że na żądanie Beneficjenta (Zamawiającego) złożone Gwarantowi w dowolnym czasie w okresie ważności gwarancji, Gwarant zapłaci Beneficjentowi należności wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

2) Zobowiązanie Gwaranta zawarte w powyższym oświadczeniu musi być nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta; nie może być obwarowane dodatkowymi rygorami w postaci jakichkolwiek warunków i formalności, od których uzależniona byłaby wypłata, jak np. konieczność wykazania istnienia roszczenia, bezsporność żądanych należności, uznanie żądanych należności przez Wykonawcę, złożenie jakiegokolwiek oświadczenia ze strony Wykonawcy, etc.

3) Dopuszczalne jest uzależnienie dokonania zapłaty przez Gwaranta od złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta, które powinno zawierać:

- pisemne oświadczenie, że żądana kwota jest należna Beneficjentowi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego wezwanie skierowane do Wykonawcy o wywiązanie się z postanowień umowy,

- oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta, na który ma nastąpić wpłata
z gwarancji,

4) Dopuszcza się żądanie dokumentu potwierdzającego umocowanie osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta, uwierzytelnionego za zgodność
z oryginałem przez radcę prawnego.

5) Nie dopuszcza się żądania potwierdzenia podpisów osób upoważnionych
do reprezentacji Beneficjenta, o których mowa w pkt. 4, przez banki lub inne instytucje.

6) Nie dopuszcza się żądania złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku lub jakiejkolwiek innej instytucji.

7) Zamawiający ma prawo doręczyć Gwarantowi wezwanie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób na wskazany przez Gwaranta adres korespondencyjny do zgłaszania roszczeń.

8) Gwarant może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji tylko w przypadku, jeśli Beneficjent złoży żądanie niezgodne z warunkami wymienionymi w pkt. 3.

9) Gwarancja nie może odwoływać się do warunków zawartych w innych dokumentach stosowanych przez Gwaranta, takich jak np. ogólne warunki gwarancji ubezpieczeniowych, regulaminy, instrukcje, wzory, itp.

10) Gwarancja nie może zawierać klauzuli, iż gwarancja jest nieważna, jeśli z tytułu jej wystawienia Wykonawca nie dokonał płatności składki (raty składki) w ustalonym terminie.

11) Wprowadzenie do gwarancji innych, dodatkowych warunków realizacji uprawnień Beneficjenta poza opisanymi w pkt. 3, (chyba, że wynikają z natury gwarancji jak np. okres ważności gwarancji, warunki wygaśnięcia gwarancji itp.), złożenie oświadczeń przez Gwaranta wbrew postanowieniom pkt. 1 i 2 lub też wprowadzenie do treści gwarancji klauzul, o których mowa w pkt. 9 i 10, lub naruszających postanowienia pkt. 4, 5, 6, 7 lub 8 – Zamawiający uzna za wadliwość gwarancji.

12) Dokument gwarancyjny Zamawiający zatrzyma do czasu upływu jej ważności. Po upływie terminu ważności, gwarancja podlega zwrotowi wystawcy gwarancji.

13) Dokumenty gwarancyjne muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji wystawiających, tj. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gwaranta. Dokumenty powinny zawierać aktualne pełne dane rejestrowe Gwaranta w tym wskazywać organ uprawniony do reprezentacji podmiotu. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Gwaranta lub tłumacza przysięgłego.

14) Do dokumentu gwarancyjnego stosuje się wyłącznie prawo polskie. Gwarancja nie może odwoływać się do przepisów prawa innego niż polskie.

15) Wszelkie spory mogące wyniknąć z gwarancji powinny być rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

16) Gwarancja winna obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy oraz uwzględniać określony w umowie termin na zwrot zabezpieczenia przez Beneficjenta po zakończeniu realizowania umowy i uznaniu jej za należycie wykonaną.

17) Jakakolwiek zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem nie zwalnia Gwaranta od odpowiedzialności prawnej
w ramach gwarancji i tym samym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania go o tego typu zmianie.

5. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą
po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY:**

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych
w „Projekcie umowy” stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ.

**XVIII. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych okoliczności określonych w „Projekcie umowy” stanowiących **załącznik nr 8** do SIWZ.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej
z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu
o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się
w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzoną przez wykonawcę odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Nr 2a i 2b – Wzór oświadczenia

Nr 3 – Wzór oświadczenia

Nr 4 – Wzór oświadczenia

Nr 5 – Wykaz wykonanych robót budowlanych

Nr 6 – Wykaz osób

Nr 7– Opis przedmiotu zamówienia

Nr 8 – Projekt umowy

Nr 9 – Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych uzyskanych w ramach

 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Nr 10 – Wzór oświadczenia

Nr 11 – Formularz ofertowy

Nr 12 – Dokumentacja projektowo-budowlana (dokument zostanie przekazany Wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty)

Nr 13 – STWiORB (dokument zostanie przekazany Wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty)

Nr 14 – Przedmiar robót budowlanych (dokument zostanie przekazany Wykonawcom zaproszonym
do złożenia oferty)

Nr 15- Dokumentacja projektowo-wykonawcza (dokument ZASTRZEŻONY zostanie przekazany Wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty)

Nr 16 - STWiORB (dokument ZASTRZEŻONY zostanie przekazany Wykonawcom zaproszonym
do złożenia oferty)

Nr 17 - Przedmiar robót (dokument ZASTRZEŻONY zostanie przekazany Wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty)

Nr 18 - Dokumentacja projektowo-wykonawcza (dokument zostanie przekazany Wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty)

Nr 19– STWiORB (dokument zostanie przekazany Wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty)

Nr 20 – Przedmiar telekomunikacja (dokument zostanie przekazany Wykonawcom zaproszonym
do złożenia oferty)

Nr 21 – Warunki usług serwisowych i konserwacyjnych

Nr 23 – Warunki i zasady przeprowadzenia szkoleń w zakresie obsługi elektronicznych systemów zabezpieczeń (dokument zostanie przekazany Wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty)

Nr 24 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.

**Załącznik nr 1**

**Nr sprawy: 1/OBR/2020/JC**

 ..............................................................................

 *(pieczątka Wykonawcy)*

 ...................................., dnia..........................r.

***WNIOSEK***

***o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia***

NAZWA FIRMY:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON FIRMY: |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|

NIP FIRMY: |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|

NR KRS/CEDG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ADRES FIRMY: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo, powiat:

\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Internet: http:// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pl

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ faks\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorcą:

□ TAK, □ NIE

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu organizowanym przez Centralne Biuro Antykorupcyjne,
z siedzibą w Alejach Ujazdowskich 9, 00-583 Warszawa, w trybie **przetargu ograniczonego** (art. 131h ustawy Prawo zamówień publicznych)na **Przebudowę obiektów Centralnego Biura Antykorupcyjnego w Warszawie przy ul. Krzywickiego 34,** składam wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

2. Integralną część mojego wniosku stanowi:

1) ............................................................................................. str. od.................. do...............

2) ............................................................................................. str. od.................. do...............

3) ............................................................................................. str. od.................. do...............

…………….……. (miejscowość), dnia …………………. r.

 …………………………………………

 (podpis)

**Załącznik nr 2a**

**Nr sprawy: 1/OBR/2020/JC**

Wykonawca:

………………………………………

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności*

*od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

………………………………………

(*imię, nazwisko, stanowisko/*

*podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

DOTYCZĄCE BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przebudowa obiektów Centralnego Biura Antykorupcyjnego w Warszawie przy ul. Krzywickiego 34** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 131e ust. 1 pkt 1)-6) oraz art. 131e ust. 1b pkt 1-3) ustawy Prawo zamówień publicznych

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

…………………………………………

 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. (miejscowość), dnia …………………. r.

 …………………………………………

 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. (miejscowość), dnia …………………. r.

 …………………………………………

 (podpis)

**Załącznik nr 2b**

**Nr sprawy: 1/OBR/2020/JC**

Wykonawca:

………………………………………

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności*

*od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

………………………………………

(*imię, nazwisko, stanowisko/*

*podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I KRYTERIÓW SELEKCJI

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przebudowa obiektów Centralnego Biura Antykorupcyjnego w Warszawie przy ul. Krzywickiego 34** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w **Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia oraz Ogłoszeniu o zamówieniu** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. (miejscowość), dnia …………………. r.

 …………………………………………

 (podpis)

Oświadczam, że spełniam kryteria selekcji określone przez Zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia oraz Ogłoszeniu o zamówieniu** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono kryteria selekcji), tj. ……………………………………………………………..………….………………………………………

…………………………………………………………………………….………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………….………………………………………………………... (wymienić kryteria selekcji, które spełnia Wykonawca).

…………….……. (miejscowość), dnia …………………. r.

 …………………………………………

 (podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia oraz Ogłoszeniu o zamówieniu** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

 ……..………………………………………………………………………………………….……………………. ..……………….……………………………………………………………………………………………………. …………………………………….., w następującym zakresie: ………………………………………… …………………………………………………………………………………………..………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. (miejscowość), dnia …………………. r.

 …………………………………………

 (podpis)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania kryteriów selekcji, określonych przez Zamawiającego
w **Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia oraz Ogłoszeniu o zamówieniu** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/cych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………….. w następującym zakresie: ………………………………………………. ……………………………………………*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. (miejscowość), dnia …………………. r.

 …………………………………………

 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. (miejscowość), dnia …………………. r.

 …………………………………………

 (podpis)

**Załącznik nr 3**

**Nr sprawy: 1/OBR/2020/JC**

Wykonawca:

………………………………………

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności*

*od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

………………………………………

(*imię, nazwisko, stanowisko/*

*podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przebudowa obiektów Centralnego Biura Antykorupcyjnego w Warszawie przy ul. Krzywickiego 34**

Oświadczam:

1) o braku wydania wobec mnie prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) ustawy Pzp;

2) o braku wydania wobec mnie ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społeczny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7) ustawy Pzp;

3) o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

…………….……. (miejscowość), dnia …………………. r.

 …………………………………………

 (podpis)

**Załącznik nr 4**

**Nr sprawy: 1/OBR/2020/JC**

Wykonawca:

………………………………………

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności*

*od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

………………………………………

(*imię, nazwisko, stanowisko/*

*podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.: **Przebudowa obiektów Centralnego Biura Antykorupcyjnego w Warszawie
przy ul. Krzywickiego 34**

oświadczam, że akceptuję warunki określone w art. 131g ust. 1 pkt. 1) – 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

…………….……. (miejscowość), dnia …………………. r.

 ………………………………………… (podpis)

**Załącznik nr 5**

**Nr sprawy: 1/OBR/2020/JC**

Wykonawca:

………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

**Wykaz wykonanych robót budowlanych**

Oświadczam, że w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonałem, następujące roboty budowlane:

***WARUNEK: Wykonawca winien wykazać, że w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości min. 10.000.000,00 PLN brutto. Zamawiający za robotę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi zamówienia rozumie robotę polegającą na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej obejmującej branżę budowlaną, sanitarną i elektryczną, w tym wykonanie*** elektronicznych systemów zabezpieczeń ***i infrastruktury teleinformatycznej.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres Wykonawcy /** **podmiotu trzeciego o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** | **Podmiot na rzecz którego zostało wykonane zamówienie**Nazwa, adres, telefon kontaktowy | **Przedmiot roboty Nazwa roboty, rodzaj przedmiotu zamówienia/ miejsce wykonania**  | **Opis wykonanych robót** | **Wartość (brutto) w PLN** | **Okres realizacji zadania** |
| **od** | **do** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |

**Na potwierdzenie powyższego załączam dowody dotyczące najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty w szczególności informacji o tym, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.**

................................., dn. .......................

 .........................................................

 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**Załącznik nr 6**

**Nr sprawy: 1/OBR/2020/JC**

………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

**Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

**Oświadczam, że podmiot który reprezentuję dysponuje lub będzie dysponował niżej wymienioną osobą i że osoba ta posiada poniższe uprawnienia i kwalifikacje:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe**  | **Informacje na temat doświadczenia i wykształcenia - niezbędne do wykonania zamówienia**  | **Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu** | **Podstawa do dysponowania Osobami przez Wykonawcę** |
| **KIEROWNIK BUDOWY - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** |
| **1** |  | * + - 1. **Uprawnienia budowlane do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**

Nr uprawnień ……………………………………..…………………Wydane przez ………………………………………………………Data wydania ………………………………….…………………….* + - 1. **Aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego**

Przynależność do Reg. Izby Inż. Bud. …………………………Data ważności ………………………….. ………………………….* + - 1. **Uprawnienie do dostępu do informacji niejawnych:**

Poświadczenie bezpieczeństwa nr ………. Klauzula dostępu do informacji niejawnych………………., Data ważności …………..Organ wydający …………………………………………………….\*lubUpoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEZONE z dnia ………..\** + - 1. **Aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu informacji niejawnych wydane na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych**

Nr zaświadczenia………………………………..…………………Wydane przez ………………………………………………………Data wydania ………………………………….……………………. | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………. |  | Podstawa dysponowania\*:- umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel tj. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, - zobowiązanie innego podmiotu, - inne …..………………… |
| **KIEROWNIK ROBÓT - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** |
| **2** |  | **1)Uprawnienia budowlane do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016 r., oz. 1432)**Nr uprawnień ……………………………………..…………………Wydane przez ………………………………………………………Data wydania ………………………………….…………………….**2) Aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego** Przynależność do Reg. Izby Inż. Bud. …………………………Data ważności ………………………….. ………………………….**3) Uprawnienie do dostępu do informacji niejawnych:**Poświadczenie bezpieczeństwa nr ………. Klauzula dostępu do informacji niejawnych………………., Data ważności …………..Organ wydający …………………………………………………….\*lubUpoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEZONE z dnia ………..\***4) Aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu informacji niejawnych wydane na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych** Nr zaświadczenia………………………………..…………………Wydane przez ………………………………………………………Data wydania ………………………………….……………………. |  |  | Podstawa dysponowania\*:- umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel tj. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, - zobowiązanie innego podmiotu, - inne …..………………… |
| **KIEROWNIK ROBÓT - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych** |
| **3** |  | **1)Uprawnienia budowlane do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych** Nr uprawnień ……………………………………..…………………Wydane przez ………………………………………………………Data wydania ………………………………….…………………….**2) Aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego** Przynależność do Reg. Izby Inż. Bud. …………………………Data ważności ………………………….. ………………………….**3) Uprawnienie do dostępu do informacji niejawnych:**Poświadczenie bezpieczeństwa nr ………. Klauzula dostępu do informacji niejawnych………………., Data ważności …………..Organ wydający …………………………………………………….\*lubUpoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEZONE z dnia ………..\***4) Aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu informacji niejawnych wydane na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych** Nr zaświadczenia………………………………..…………………Wydane przez ………………………………………………………Data wydania ………………………………….……………………. |  |  | Podstawa dysponowania\*:- umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel tj. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, - zobowiązanie innego podmiotu, - inne …..………………… |

 **\* niepotrzebne skreślić**

Uwaga: Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest załączyć do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

…………….……. (miejscowość), dnia …………………. r.

 ………………………………………… (podpis)

**Załącznik nr 7**

**Nr sprawy: 1/OBR/2020/JC**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dotyczy zadania inwestycyjnego pn. „**Przebudowa obiektów Centralnego Biura Antykorupcyjnego w Warszawie przy ul. Krzywickiego 34”.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych fragmentu budynku A
o powierzchni użytkowej 224 m2  oraz budynku B o powierzchni użytkowej ok. 4653,50 m2 wraz
z wykonaniem instalacji elektronicznych systemów zabezpieczeń i infrastruktury teleinformatycznej dla potrzeb CBA.

W zakresie budynku A zakres robót obejmuje w szczególności:

1. Prace wyburzeniowe i rozbiórkowe wraz z demontażem istniejących instalacji,
2. Roboty murarskie,
3. Malowanie i roboty wykończeniowe
4. Tynki oraz zabudowy suche,
5. Wykonanie nowych warstw posadzkowych,
6. Układanie wykładziny dywanowej i pcv,
7. Demontaż i montaż stolarki i ślusarki okiennej i drzwiowej,
8. Montaż krat okiennych,
9. Wykonanie izolacji akustycznych,
10. Niezbędnych ścianek działowych z płyt gipsowo-kartonowych lub przemurowań w celu wydzielenia nowych lub zmiany przeznaczenia niektórych istniejących pomieszczeń,
11. Miejscowych układów instalacji klimatyzacyjnych z redundancją w specjalnych pomieszczeniach,
12. Instalacji telekomunikacyjnych (sieci strukturalnej LAN),
13. Elektronicznych systemów zabezpieczeń: telewizji dozorowej (CCTV), sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), kontroli dostępu (KD), elektronicznego systemu zabezpieczenia kluczy (ESZK),
14. Instalacji sygnalizacji alarmu pożaru (SAP) oraz systemu oddymiania,
15. Przebudowy zewnętrznych i wewnętrznych instalacji elektrycznych i sanitarnych (w tym roboty ziemne).

W zakresie budynku B zakres robót obejmuje w szczególności:

1. Prace wyburzeniowe i rozbiórkowe wraz z demontażem istniejących instalacji,
2. Roboty murarskie,
3. Malowanie i roboty wykończeniowe
4. Tynki oraz zabudowy suche,
5. Wykonanie nowych warstw posadzkowych,
6. Układanie wykładziny dywanowej i pcv,
7. Demontaż i montaż stolarki i ślusarki okiennej i drzwiowej,
8. Montaż krat okiennych,
9. Wykonanie izolacji akustycznych,
10. Niezbędnych ścianek działowych z płyt gipsowo-kartonowych lub przemurowań w celu wydzielenia nowych lub zmiany przeznaczenia niektórych istniejących pomieszczeń,
11. Miejscowych układów instalacji klimatyzacyjnych z redundancją w specjalnych pomieszczeniach,
12. Instalacji telekomunikacyjnych (sieci strukturalnej LAN),
13. Elektronicznych systemów zabezpieczeń: telewizji dozorowej (CCTV), sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), kontroli dostępu (KD), elektronicznego systemu zabezpieczenia kluczy (ESZK) oraz integracją systemów wraz z wizualizacją systemu SAP razem z systemami (CCTV), (SSWiN), (KD),
14. Instalacji sygnalizacji alarmu pożaru (SAP) oraz systemu oddymiania,
15. Przebudowy zewnętrznych i wewnętrznych instalacji elektrycznych,
16. Przebudowy wewnętrznych instalacji sanitarnych,
17. Utworzenie pomieszczenia archiwum wraz z niezbędnymi systemami,
18. Zakup i uruchomienie UPS.

**Załącznik nr 9**

**Nr sprawy: 1/OBR/2020/JC**

Wykonawca:

………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

**Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych uzyskanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

W związku z prowadzonym postępowaniem informuję, że:

 Administratorem danych osobowych uzyskanych w wyniku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 9.

 Nadzór nad zgodnością przetwarzania danych osobowych sprawuje Pełnomocnik do spraw kontroli przetwarzania przez CBA danych osobowych, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1993, 2405, z 2018r. poz. 138, 650, 730), który zgodnie z art. 22b ust. 7 tejże ustawy, o naruszeniach przepisów ustawowych informuje organ pełniący funkcję nadzorczą dla Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego.

 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. Zm.), dalej „ustawa Pzp”;

 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

 nie przysługuje Pani/Panu: − prawo do usunięcia danych osobowych, − prawo do przenoszenia danych osobowych, − prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

W związku z art. 6 pkt 2 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), prawo Wykonawcy do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania i podlega postępowaniu skargowemu wynikającemu z odrębnych przepisów.

**Załącznik nr 10**

**Nr sprawy: 1/OBR/2020/JC**

Wykonawca:

………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przebudowa obiektów Centralnego Biura Antykorupcyjnego w Warszawie przy ul. Krzywickiego 34**

oświadczamy, że:

1) Posiadamy akredytację bezpieczeństwa teleinformatycznego dla systemu teleinformatycznego przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, o którym mowa w art. 48 ust. 9 ustawy o ochronie informacji niejawnych

2) Posiadamy instrukcję sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych, o której mowa w art. 43 ust. 5 ustawy o ochronie informacji niejawnych lub inny dokument regulujący obieg dokumentów niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE.

…………….……. (miejscowość), dnia …………………. r.

 ………………………………………… (podpis)

**Załącznik nr 11**

**Nr sprawy: 1/OBR/2020/JC**

.........................................,

*(pieczęć Wykonawcy)*

dnia………………..

**FORMULARZ OFERTOWY**

do przetargu nr **1/OBR/2020/JC**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Przebudowa obiektów Centralnego Biura Antykorupcyjnego w Warszawie
przy ul. Krzywickiego 34**

1. Dane dotyczące Wykonawcy: - Pełna nazwa

............................................................................................................................................ …………………………………………………………………………………………………… - adres, nr telefonu i faksu, e-mail

............................................................................................................................................ ………………………………………………….………………………………..……………….. - Imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

……………………………………………………………………………………………………….

Nr konta bankowego na który należy zwrócić wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy …..……………………………………………………………………………..

My niżej podpisani, w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w przetargu ograniczonym oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przekazaną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz deklarujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

2. Oferujemy realizację zamówienia zgodną z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Opis zadania | Wartość prac brutto w PLN |
| 1 | Wykonanie robót budowlanych zgodnie z kosztorysami ofertowymi (budowlany, sanitarny i elektryczny, elektronicznych systemów zabezpieczeń, telekomunikacja) | …………………………. |
| 2 | Usługi serwisowe i konserwacyjne elektronicznych systemów (o których mowa w par.1 ust. 2.6 projektu umowy)  | …………………………. **UWAGA: Wartość wskazanych usług nie może być niższa niż 1% kwoty wskazanej w pkt 1)** |
| **RAZEM** (wartość oferty brutto w PLN) | …………………………. |

(ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

 (słownie złotych……………………………………………………………………..)

3. Oświadczamy, że okres gwarancji na wykonane roboty i użyte materiały wynosi ………… m-cy (min. 36 miesięcy), liczony od daty podpisania Końcowego Protokołu Technicznego Odbioru. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie ……. (min. 60 m-cy) licząc od daty podpisania Końcowego Protokołu Technicznego Odbioru. .

5. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

6.Oświadczamy, że wykonamy przedmiot umowy w terminie …… miesięcy (max. 24 m-cy) od daty podpisania umowy o zamówienie publiczne. .

1. Deklaruję wykonanie kluczowych robót bez użycia podwykonawców o których mowa w rozdz. XIV SIWZ

 TAK / NIE \*

8. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć\* wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie: ………………………………………………...

…………………………………………………………………..………………………………

następującym podmiotom : ………………………………….……………………………..

8. Oświadczam, iż spełniam wymagania zatrudnienia w okresie realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108) osób wykonujących bezpośrednio (fizycznie) roboty budowlane wynikające z realizacji Umowy.

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. Kosztorysy ofertowe: robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych, elektronicznych systemów zabezpieczeń, telekomunikacja;

2. Wykaz zestawienia materiałów, w tym urządzeń i zestawienie sprzętu;

3. Kosztorys ofertowy w formie elektronicznej zapisany w formacie ath. (płyta CD stanowiąca materiał pomocniczy).

4. .................................................................

.............................., dn. ....................... ............................................................

 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 24**

**Nr sprawy: 1/OBR/2020/JC**

 Podmiot użyczający zasoby:

………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

**ZOBOWIĄZANIE**

**w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp**

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, ja niżej podpisany ………………………………, działając w imieniu i na rzecz ……………………………………………………………..... zobowiązuję się do oddania firmie ……………………………………………………….……. do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie:

- zdolności technicznej lub zawodowej\*,

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej\*

w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia na następujących zasadach:

1) zakres dostępnych zasobów to:

………………………………………………………………………….…………………………… …………………………………………………………………………….…………………………

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia będzie polegał na:

………………………………………………………………………….…………………………… …………………………………………………………………………….…………………………

3) charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z wykonawcą będzie polegał na: ………………………………………………………………………….…………………………… …………………………………………………………………………….…………………………

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia to: ………………………………………………………………………….…………………………… …………………………………………………………………………….…………………………

................................., dn. ............. ......................................................

 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)