

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 1 września 2006 r.

**w sprawie stanowisk służbowych w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym
oraz wymagań w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, jakie powinni spełniać funkcjonariusze
na poszczególnych stanowiskach**

Na podstawie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wymagania w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, jakie powinni spełniać funkcjonariusze Centralnego Biura Antykorupcyjnego, określa załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Wymagania w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych stwierdza się na podstawie dyplomów lub świadectw oraz świadectw pracy dokumentujących:

- 1) ukończenie szkół wyższych, szkół oraz kursów specjalistycznych;
- 2) okresów zatrudnienia.

§ 3. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na stanowiska służbowe, na które zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia jest wymagane wykształcenie wyższe, można mianować lub powołać funkcyjnariu-

sza Centralnego Biura Antykorupcyjnego posiadającego wykształcenie średnie, przy spełnieniu pozostałych wymagań w zakresie kwalifikacji zawodowych.

2. Funkcjonariusz Centralnego Biura Antykorupcyjnego powołany na stanowisko służbowe, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązany uzupełnić wykształcenie w terminie 5 lat od dnia powołania na stanowisko.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 24 lipca 2006 r.

Prezes Rady Ministrów: *J. Kaczyński*

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 września 2006 r. (poz. 1135)

**WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE W ZAKRESIE WYKSZTAŁCENIA I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH,
JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ FUNKCJONARIUSZE CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO
NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH SŁUŻBY**

Lp.	Stanowisko służbowe	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe
1	2	3	4
1	Dyrektor zarządu	wyższe ogólne albo w odpowiedniej specjalności	Szkolenie podstawowe, szkolenie specjalistyczne
2	Dyrektor departamentu	wyższe ogólne albo w odpowiedniej specjalności	Szkolenie podstawowe, szkolenie specjalistyczne
3	Zastępca dyrektora zarządu, dyrektor samodzielnego wydziału	wyższe w odpowiedniej specjalności	Szkolenie podstawowe, szkolenie specjalistyczne
4	Zastępca dyrektora departamentu	wyższe w odpowiedniej specjalności	Szkolenie podstawowe, szkolenie specjalistyczne
5	Naczelnik wydziału	wyższe w odpowiedniej specjalności	Szkolenie podstawowe, szkolenie specjalistyczne
6	Zastępca naczelnika wydziału, ekspert	wyższe w odpowiedniej specjalności	Szkolenie podstawowe, szkolenie specjalistyczne
7	Kierownik sekcji, kierownik zespołu	wyższe w odpowiedniej specjalności	Szkolenie podstawowe, szkolenie specjalistyczne
8	Agent specjalny	wyższe w odpowiedniej specjalności	Szkolenie podstawowe, szkolenie specjalistyczne
9	Agent	średnie	Szkolenie podstawowe, szkolenie specjalistyczne
10	Inspektor	średnie	Szkolenie podstawowe, szkolenie specjalistyczne