



RZECZPOSPOLITA POLSKA
SZEF CENTRALNEGO
BIURA ANTYKORUPCYJNEGO

Mariusz Kamiński

Warszawa, dnia 24 lipca 2009 r.

SWP-647/09/W

Egz. nr 2

Pan

Jan Vincent-Rostowski

Minister Finansów

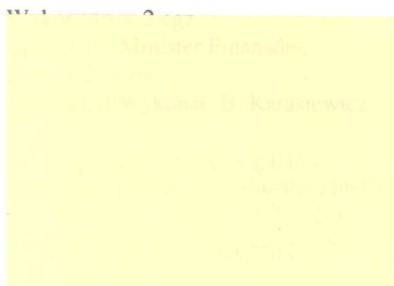
Mając na względzie potrzebę właściwego przygotowania projektu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie określenia wysokości i trybu przyznawania funkcjonariuszom Centralnego Biura Antykorupcyjnego należności za podróże służbowe i świadczeń z tytułu przeniesienia lub delegowania do czasowego pełnienia służby w innej miejscowości oraz sposobu ich wypłaty oraz uzgodnienia jego brzmienia w związku ze zgłoszonymi przez Pana Ministra uwagami, uprzejmie przedstawiam projekt rozporządzenia wraz z protokołem rozbieżności.

Uprzejmie proszę o analizę projektu i przedstawienie uwag w terminie 7 dni. Nienadesłanie uwag w tym terminie pozwolę sobie potraktować jako zgodę na przedstawione rozwiązania.

Kamiński

W załączeniu:

Protokół rozbieżności wraz z projektem rozporządzenia



Projekt z dnia 10 lipca 2009 r.

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia _____ 2009 r.

w sprawie określenia wysokości i trybu przyznawania funkcjonariuszom Centralnego Biura Antykorupcyjnego należności za podróże służbowe i świadczeń z tytułu przeniesienia lub delegowania do czasowego pełnienia służby w innej miejscowości oraz sposobu ich wypłaty

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708, z późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

Rozdział I

Przepis ogólny

§ 1. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym;
- 2) CBA – Centralne Biuro Antykorupcyjne;
- 3) Szef CBA – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego;
- 4) funkcjonariusz – funkcjonariusza CBA;
- 5) krajowa podróż służbowa – wyjazd funkcjonariusza poza stałe miejsce pełnienia służby, w celu wykonywania czynności służbowych bądź uczestnictwa w szkoleniach, konferencjach itp., na terenie kraju;
- 6) zagraniczna podróż służbowa – wyjazd funkcjonariusza poza stałe miejsce pełnienia służby, w celu wykonywania czynności służbowych poza granicami kraju;
- 7) właściwy przełożony – przełożonego właściwego w sprawach:
 - a) krajowych podróży służbowych – kierownika jednostki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni służbę albo upoważnionego przez niego funkcjonariusza,
 - b) zagranicznych podróży służbowych – Szefa CBA albo upoważnionego przez niego zastępcę Szefa CBA.

Rozdział II

Krajowe podróże służbowe

§ 2. 1. Kwotę diety ustala się w wysokości określonej w przepisach dotyczących wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

2. Jeżeli krajowa podróż służbowa trwa:

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2006 r. Nr 158, poz. 1122, Nr 218, poz. 1592, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97, i Nr 85, poz. 716

- 1) nie dłużej niż dobę i wynosi:
 - a) mniej niż 8 godzin - dieta nie przysługuje,
 - b) od 8 do 12 godzin - przysługuje 1/2 diety,
 - c) ponad 12 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości;
- 2) za każdą dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości, a za niepełną, ale rozpoczętą dobę:
 - a) do 8 godzin - przysługuje 1/2 diety,
 - b) ponad 8 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości.

§ 3. 1. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu wraz z opłatami dodatkowymi, z uwzględnieniem posiadanej przez funkcjonariusza ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.

2. Funkcjonariuszowi odbywającemu, za zgodą właściwego przełożonego, przejazd pojazdem prywatnym w krajowej podróży służbowej przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za 1 km, określonych na podstawie przepisów, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 4. 1. Funkcjonariuszowi przysługuje zwrot kosztów za nocleg w wysokości potwierdzonej rachunkiem.

2. Funkcjonariuszowi, któremu w czasie odbywania krajowej podróży służbowej nie zapewniono bezpłatnego noclegu albo który nie przedstawił rachunku, przysługuje ryczałt za każdy nocleg w wysokości 150% diety.

§ 5. W przypadku braku możliwości zapewnienia noclegu w miejscowości stanowiącej cel krajowej podróży służbowej lub w miejscowości, od której czas dojazdu do miejscowości stanowiącej cel krajowej podróży służbowej nie przekracza jednej godziny, funkcjonariuszowi przysługuje zwrot kosztów noclegu w wysokości kosztów poniesionych stwierdzonych rachunkiem.

§ 6. 1. Właściwy przełożony przyznaje funkcjonariuszowi na jego wniosek zaliczkę na niezbędne koszty podróży, w wysokości wynikającej ze wstępnej kalkulacji kosztów.

2. Fakt zapewnienia funkcjonariuszowi odbywającemu krajową podróż służbową bezpłatnego noclegu albo nieodpłatnego wyżywienia potwierdza właściwy przełożony w jednostce organizacyjnej zapewniającej te świadczenia lub funkcjonariusz, oświadczeniem złożonym na poleceniu wyjazdu służbowego.

3. Należności z tytułu krajowej podróży służbowej wypłaca się w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez funkcjonariusza, zatwierdzonych przez właściwego przełożonego rachunków, biletów lub innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych wydatków nieobjętych ryczałtami, oraz oświadczenia o okolicznościach mających wpływ na prawo do diet, ryczałtów lub zwrotu innych kosztów podróży bądź ich wysokość.

Rozdział III

Zagraniczne podróże służbowe

§ 7. 1. Dieta z tytułu zagranicznej podróży służbowej przysługuje w wysokości obowiązującej dla państwa docelowego zagranicznej podróży służbowej.

2. Jeżeli zagraniczna podróż służbowa trwa:

- 1) nie dłużej niż dobę i wynosi:

- a) do 8 godzin - przysługuje 1/3 diety,
 - b) ponad 8 do 12 godzin - przysługuje 1/2 diety,
 - c) ponad 12 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości;
- 2) dłużej niż dobę:
- a) za każdą pełną dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości,
 - b) za niepełną, ale rozpoczętą dobę - przysługuje dieta w wysokości, o której mowa w pkt 1.
3. Funkcjonariuszowi, który otrzymuje za granicą bezpłatne wyżywienie lub gdy wyżywienie opłacone jest w cenie karty okrętowej lub promowej, przysługuje 25% diety ustalonej zgodnie z ust. 2.
4. Funkcjonariuszowi, który otrzymuje za granicą częściowe wyżywienie, przysługuje odpowiednio na:
- 1) śniadanie - 15% diety;
 - 2) obiad - 30% diety;
 - 3) kolację - 30% diety;
5. Funkcjonariuszowi, który za granicą otrzymuje ekwiwalent pieniężny na wyżywienie, dieta nie przysługuje. Jeżeli jednak ekwiwalent jest niższy od diety, funkcjonariuszowi przysługuje wyrównanie do wysokości należnej diety.

§ 8. 1. Za nocleg funkcjonariuszowi przysługuje zwrot poniesionych kosztów w wysokości stwierdzonej rachunkiem, w granicach ustalonego na ten cel limitu.

2. W uzasadnionych przypadkach właściwy przełożony może wyrazić zgodę na zwrot kosztów noclegu stwierdzonych rachunkiem, w wysokości przekraczającej limit, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadkach uzasadnionych charakterem wykonywanych czynności służbowych właściwy przełożony może wyrazić zgodę na niekorzystanie przez funkcjonariusza z noclegu i przyznać ryczałt w wysokości 25% limitu, o którym mowa w ust. 1.

§ 9. Wysokość diet, z tytułu zagranicznej podróży służbowej, oraz limitów na pokrycie kosztów noclegu, o których mowa w § 8 ust. 1-3, określają przepisy dotyczące wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju.

§ 10. Do przejazdów odbywanych w czasie zagranicznych podróży służbowych § 3 stosuje się odpowiednio.

§ 11. Jeżeli zagraniczna podróż służbowa trwa ponad 30 dni lub gdy państwem docelowym jest państwo pozaeuropejskie, Szef CBA może wyrazić zgodę na zwrot kosztów przewozu samolotem bagażu osobistego o wadze do 30 kg, liczonej łącznie z wagą bagażu opłacanego w cenie biletu.

§ 12. 1. Funkcjonariusz odbywający zagraniczną podróż służbową otrzymuje zaliczkę w walucie obcej lub równowartość wyrażoną w złotych, obliczoną według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty obowiązującego w dniu wypłaty zaliczki, na pokrycie niezbędnych kosztów podróży i pobytu poza granicami kraju.

2. Do rozliczenia kosztów zagranicznej podróży służbowej należy załączyć dokumenty lub rachunki potwierdzające poszczególne wydatki; nie dotyczy to diet oraz wydatków objętych ryczałtami. Jeżeli uzyskanie dokumentu lub rachunku nie było możliwe, funkcjonariusz jest

obowiązany złożyć pisemne oświadczenie o dokonanym wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.

3. Rozliczenia kosztów i wypłaty należności z tytułu zagranicznej podróży służbowej dokonuje jednostka organizacyjna właściwa w sprawach finansów, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez funkcjonariusza dokumentów, o których mowa w ust. 1 - 2, zatwierdzonych przez właściwego przełożonego.

Rozdział IV

Należności za przeniesienie do pełnienia służby w innej miejscowości

§ 13. Wysokość diet, przysługujących funkcjonariuszowi przeniesionemu z urzędu do pełnienia służby w innej miejscowości, ustala się według stawek obowiązujących w dniu przejazdu do nowego miejsca pełnienia służby. Przepisy § 2 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 14. 1. Wysokość kosztów, przysługujących funkcjonariuszowi przeniesionemu z urzędu do pełnienia służby w innej miejscowości, ustala się według cen biletów obowiązujących w dniu przejazdu do nowego miejsca pełnienia służby, z zastrzeżeniem ust. 2. Przepis § 3 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

2. Wysokość kosztów ustala się z uwzględnieniem ceny biletu za przejazd publicznym środkiem transportu na podstawie tabeli przewoźnika i najkrótszej odległości między dotychczasowym a nowym miejscem zamieszkania.

§ 15. Funkcjonariuszowi przeniesionemu z urzędu do pełnienia służby w innej miejscowości, który przesiedlił się na pobyt stały do nowego miejsca pełnienia służby lub miejscowości pobliskiej, przysługuje zasiłek osiedleniowy w wysokości:

- 1) 300% uposażenia - jeżeli funkcjonariusz przesiedlił się z członkami rodziny, o których mowa w art. 101 ust. 2 ustawy;
- 2) 150% uposażenia - jeżeli funkcjonariusz jest samotny.

§ 16. 1. Należności, o których mowa w § 13-15, wypłaca, na pisemny wniosek funkcjonariusza, jednostka organizacyjna, właściwa do spraw finansów, w formie bezpośredniej do rąk funkcjonariusza lub w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany przez funkcjonariusza.

2. Do wniosku o wypłatę należności, o których mowa w § 15 ust. 1, funkcjonariusz dołącza dokument potwierdzający fakt jego zameldowania w nowym miejscu pełnienia służby.

Rozdział V

Należności za delegowania do czasowego pełnienia służby w innej miejscowości

§ 17. Funkcjonariuszowi delegowanemu do czasowego pełnienia służby w innej miejscowości, któremu kierownik jednostki organizacyjnej wyraził, na jego wniosek, zgodę na codzienny powrót do miejscowości zamieszkania lub zameldowania na pobyt stały albo zakwaterowania, przysługuje zwrot kosztów przejazdów, na trasie od stałego miejsca pełnienia służby do miejscowości określonej w decyzji personalnej o delegowaniu i z powrotem, publicznym środkiem komunikacji określonym przez kierownika jednostki organizacyjnej lub

bezpłatny przejazd w razie dojazdu pojazdem pozostającym w dyspozycji CBA, bez względu na czas dojazdu.

§ 18. Należności przysługujące funkcjonariuszowi delegowanemu do czasowego pełnienia służby w innej miejscowości wypłaca jednostka organizacyjna właściwa w sprawach finansów w formie bezpośredniej do rąk funkcjonariusza lub w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany przez funkcjonariusza.

Rozdział VI

Przepis końcowy

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie w sprawie określenia wysokości i trybu przyznawania funkcjonariuszom Centralnego Biura Antykorupcyjnego należności za podróże służbowe i świadczeń z tytułu przeniesienia lub delegowania do czasowego pełnienia służby w innej miejscowości oraz sposobu ich wypłaty stanowi realizację upoważnienia zawartego w art. 85 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708, z późn. zm.).

Przepis ten nakłada na Prezesa Rady Ministrów obowiązek określenia szczegółowych zasad przyznawania i wysokości świadczeń wypłacanych funkcjonariuszom Centralnego Biura Antykorupcyjnego z tytułu podróży służbowych i delegacji poza stałe miejsce pełnienia służby. Prezentowany projekt w rozdziale I formułuje słowniczek pojęć na potrzeby wykładni dalszych przepisów rozporządzenia.

W rozdziale II określa wysokość i zasady wypłat świadczeń związanych z delegowaniem funkcjonariusza do odbycia krajowej podróży służbowej oraz sposobu ich dokumentowania.

W rozdziale III określono zasady podobne dla zagranicznych podróży służbowych. W prezentowanych rozdziałach określono obowiązki przełożonych związane z delegowaniem, czas trwania podróży, wysokość i rodzaje świadczeń przysługujących – ryczałty za noclegi, diety itp. Określono także sposób rozliczania się funkcjonariusza z pobranych zaliczek oraz jednostkę właściwą dla wszystkich funkcjonariuszy do wypłat zaliczek i rozliczeń.

W rozdziale IV projektu wskazano iż funkcjonariuszowi przeniesionemu z urzędu do pełnienia służby w innej miejscowości przysługują diety za czas przejazdu i pierwszą dobę pobytu w nowym miejscu zamieszkania, zwrot kosztów przejazdu do nowego miejsca zamieszkania, zasiłek osiedleniowy i określono zasady ich wypłaty oraz sposobu ich dokumentowania.

Z uwagi na brak w projektowanym rozporządzeniu przepisów technicznych, nie podlega on notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach dotyczących sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych. Projekt nie wpłynie także w negatywny sposób na ograniczenie uznaniowości w działaniu organów administracji publicznej oraz upraszczanie stosowanych procedur.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia z chwilą przekazania do uzgodnień międzyresortowych został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

Nie zgłoszono zainteresowania pracami nad projektem rozporządzenia w trybie art. 7 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa

Regulacja nie jest objęta zakresem prawa Unii Europejskiej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR)

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje rozporządzenie.

Podmiotami na który oddziałują projektowane regulacje są funkcjonariusze Centralnego Biura Antykorupcyjnego.

2. Wyniki konsultacji społecznych.

Zakres projektowanych rozwiązań nie wymaga przeprowadzenia konsultacji społecznych.

3. Przedstawienie wyników analizy wpływu rozporządzenia na:

- a) **sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego** – wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
- b) **rynek pracy** – wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje zmian na rynku pracy;
- c) **konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw** – wprowadzenie proponowanych przepisów nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw;
- d) **sytuację i rozwój regionalny** – wejście w życie rozporządzenia nie przyczyni się do zmiany sytuacji i rozwoju regionalnego.

4. Wskazanie źródeł finansowania.

Przedstawione regulacje nie powodują obciążenia budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.



RZECZPOSPOLITA POLSKA
SZEF CENTRALNEGO
BIURA ANTYKORUPCYJNEGO

Mariusz Kamiński

PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI

Jednostka redakcyjna projektu	Uwagi	Stanowisko CBA
§ 1	Rządowe Centrum Legislacji – proponuje się skrócić, ponieważ tytuł wyczerpująco określa zakres przedmiotowy i podmiotowy rozporządzenia	uwaga uwzględniona
§ 2 pkt 5	Rządowe Centrum Legislacji – proponuje się skrócić, ponieważ wyjaśnia pojęcia ustawowe	uwaga uwzględniona
§ 2 pkt 6	Rządowe Centrum Legislacji – j. w	uwaga uwzględniona
§ 2 pkt 9	Rządowe Centrum Legislacji – j. w	uwaga uwzględniona
§ 2 pkt 10	Rządowe Centrum Legislacji – j. w	uwaga uwzględniona
§ 2 pkt 12	Rządowe Centrum Legislacji – j. w	uwaga uwzględniona
§ 3	Rządowe Centrum Legislacji – należy skrócić, ponieważ przekracza zakres upoważnienia ustawowego zawartego w art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym. Zgodnie z tym przepisem przedmiotem	uwaga uwzględniona

	rozporządzenia jest uregulowanie wysokości i trybu przyznawania należności za podróże służbowe i świadczeń z tytułu przeniesienia lub delegowania do czasowego pełnienia służby w innej wysokości oraz sposobu ich wypłaty a nie rodzajów przyznawanych świadczeń i warunków ich przyznawania.	
§ 4	Rządowe Centrum Legislacji – należy skreślić,	uwaga uwzględniona
§ 5	Rządowe Centrum Legislacji – należy skreślić,	uwaga uwzględniona
§ 5	Minister Członek Rady Ministrów Przewodniczący Stałego Komitetu Rady Ministrów – przepis należy przeredagować w kontekście § 12 ust. 5 projektu w którym przewidziano, że należności wypłacane są również na podstawie innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych wydatków nieobjętych ryczałtami oraz obejmują także zwrot innych kosztów podróży Minister Finansów – wykreślić wyraz „zwiększonych”	uwaga nieaktualna po uwzględnieniu uwagi RCL
§ 5 pkt 1		uwaga nieaktualna po uwzględnieniu uwagi RCL
§ 6 ust. 2 pkt 1 lit. a	Rządowe Centrum Legislacji – należy skreślić,	uwaga uwzględniona
§ 6 ust. 2 pkt 2 lit. b	Minister Finansów – doprecyzować odesłanie do pkt 1	uwaga nieaktualna po uwzględnieniu uwagi RCL
§ 6 ust. 2 pkt 2 lit. b	Minister Pracy i Polityki Społecznej – uściślenie odwołania do pkt 1	uwaga uwzględniona
§ 6 ust. 3	Rządowe Centrum Legislacji – należy skreślić,	uwaga uwzględniona
§ 7	Rządowe Centrum Legislacji – należy skreślić,	uwaga uwzględniona
§ 9	Rządowe Centrum Legislacji – należy skreślić,	uwaga uwzględniona
§ 10 ust. 3	Rządowe Centrum Legislacji – należy skreślić,	uwaga uwzględniona
§ 10 ust. 4	Rządowe Centrum Legislacji – należy skreślić,	uwaga uwzględniona
§ 12 ust. 2	Rządowe Centrum Legislacji – należy skreślić,	uwaga uwzględniona

§ 12 ust. 4	Rządowe Centrum Legislacji – należy skreślić,	uwaga uwzględniona
§ 13	Rządowe Centrum Legislacji – należy skreślić,	uwaga uwzględniona
§ 14	Rządowe Centrum Legislacji – należy skreślić,	uwaga uwzględniona
§ 15	Rządowe Centrum Legislacji – należy skreślić,	uwaga uwzględniona
§ 16 ust. 2 pkt 2 lit b	Minister Finansów – doprecyzować odesłanie do pkt 1	uwaga nieuwzględniona z powodu braku możliwości doprecyzowania w zakresie konkretnej liter w pkt 1, który w całości ma zastosowanie do pkt 2
§ 16 ust. 4 pkt 4	Minister Członek Rady Ministrów Przewodniczący Stałego Komitetu Rady Ministrów – przepis należy przededagować w kontekście § 15 bądź skreślić	uwaga uwzględniona
§ 16 ust. 6	Rządowe Centrum Legislacji – należy skreślić,	uwaga uwzględniona
	Minister Członek Rady Ministrów Przewodniczący Stałego Komitetu Rady Ministrów – przepis należy przededagować w kontekście § 15 bądź skreślić	uwaga nieaktualna po uwzględnieniu uwagi RCL
§ 17 ust. 4	Rządowe Centrum Legislacji – należy skreślić,	uwaga uwzględniona
§ 20	Rządowe Centrum Legislacji – należy skreślić,	uwaga uwzględniona
§ 22 ust. 2	Rządowe Centrum Legislacji – należy skreślić,	uwaga uwzględniona
§ 22 ust. 3	Minister Członek Rady Ministrów Przewodniczący Stałego Komitetu Rady Ministrów – przepis należy przededagować w kontekście § 15	uwaga nieuwzględniona, uregulowanie jest tożsame z analogicznym przyjętym w rozporządzeniu dotyczącym przedmiotowej materii w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego. Nadto przepis ten odnosi się tylko i wyłącznie do wydatków z katalogu czyli diet i zwrotu kosztów noclegu, nie kreuje on możliwości finansowania innych dodatkowych wydatków.

§ 23	Rządowe Centrum Legislacji – należy skreślić,	uwaga uwzględniona
§ 23 pkt 1 i 2	Minister Finansów – skreślić jako niezgodne z art. 94 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym	uwaga nieaktualna po uwzględnieniu uwagi RCL
§ 25 ust. 2	Minister Członek Rady Ministrów Przewodniczący Stałego Komitetu Rady Ministrów – doprecyzować pojęcia „zwrot kosztów przejazdu do nowego miejsca zamieszkania w kontekście § 23 pkt 2	uwaga nieaktualna po uwzględnieniu uwagi RCL
§ 26 ust. 1 pkt 1 i 2	Minister Finansów – skreślić jako niezgodne z art. 94 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym	uwaga nieaktualna po uwzględnieniu uwagi RCL
§ 26 ust. 2	Minister Finansów - zastrzeżenia co do ustalonej wysokości zasiłku osiedleniowego, po wyrazach „funkcjonariusz przesiedlił się z członkami rodziny” należy dodać „o” oraz wyraz „stawy” zastąpić „ustawy”	uwaga uwzględniona w zakresie w jakim dotyczy uzupełnienia treści przepisów o wyrazy „o” i „ustawy”
§ 27	Rządowe Centrum Legislacji – należy skreślić,	uwaga uwzględniona
§ 28	Rządowe Centrum Legislacji – należy skreślić,	uwaga uwzględniona
§ 29	Minister Finansów – wyrazy „jednostce organizacyjnej” zastąpić wyrazami „jednostka organizacyjna właściwa w sprawach finansowych”	uwaga bezzasadna gdyż taki zwrot został użyty
§ 29	Rządowe Centrum Legislacji – należy skreślić,	uwaga uwzględniona
§ 30	Rządowe Centrum Legislacji – należy skreślić,	uwaga uwzględniona
§ 31	Rządowe Centrum Legislacji – należy skreślić,	uwaga uwzględniona
§ 32	Rządowe Centrum Legislacji – należy skreślić,	uwaga nieuwzględniona, zgodnie z ustawową delegacją rozporządzenie ma określać wysokość należności za podróże służbowe i świadczenia przysługujące z tytułu przeniesienia lub delegowania do czasowego

		pełnienia służby w innej miejscowości;
§ 33	Minister Członek Rady Ministrów Przewodniczący Stałego Komitetu Rady Ministrów – wyrazy „jednostce organizacyjnej” zastąpić wyrazami „jednostka organizacyjna”	uwaga uwzględniona
	Minister Finansów – wyrazy „jednostce organizacyjnej” zastąpić wyrazami „jednostka organizacyjna właściwa w sprawach finansowych”	uwaga bezzasadna gdyż taki zwrot został użyty