



Centralne Biuro Antykorupcyjne  
00-583 Warszawa  
Al. Ujazdowskie 9

REGON: 140610454  
NIP: 701 – 00 – 25 - 324

„ZATWIERDZAM”

Dyrektor Biura Finansów CBA  
Daniel Art

Sprawa nr 2/ZP/CBA/2016/TCz

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.:  
**Zakup amunicji i granatów hukowo-błyskowych**

---

Warszawa, dnia 11.02.2016 r.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Zakup amunicji i granatów hukowo-błyskowych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Centralne Biuro Antykorupcyjne  
Al. Ujazdowskie 9  
00-583 Warszawa  
Regon: 140610454

### **Adres do korespondencji:**

BIURO FINANSÓW CBA,  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Poleczki 3  
02-822 Warszawa  
tel.: 22 437 13 43, fax: 22 437 13 90,  
e-mail: [zamowieniapubliczne@cba.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@cba.gov.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.cba.gov.pl](http://www.cba.gov.pl)

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup amunicji i granatów hukowo-błyskowych (z podziałem na 6 zadań)**.  
Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w **załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ**.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: **kod CPV 35330000-7**
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
6. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w ust. 1, w załącznikach do SIWZ oraz w projekcie umowy.
7. Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- Zadania: nr 1** - nie później niż 90 dni od dnia zawarcia umowy,  
**Zadanie nr 2 - nr 6** - nie później niż 180 dni od dnia zawarcia umowy.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
  - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w tym posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem – wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2001 r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja, oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia.

Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

*zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013r. poz. 231.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

**1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:**

1.1. Koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem – wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2001 r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - **załącznik nr 3 do SIWZ**);

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.3. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecana treść - **załącznik nr 4 do SIWZ**).

**3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien złożyć:**

3.1 Kartę katalogową produktu.

**4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

4.1 Wypełniony Formularz ofertowy (zalecany wzór zawiera **zał. nr 1 do SIWZ**),

## **5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

## **6. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 1) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 2) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 3) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 4) oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Czerwiński - Wydział Zamówień Publicznych CBA tel. 22 437 13 43
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
  - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1 z zastrzeżeniem, iż warunek o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1, musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o zamówienie. Warunek ten może być również spełniony w ten sposób, że każdy z uczestników konsorcjum jest zobowiązany do posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w takim zakresie, w jakim będzie wykonywał dane zamówienie.



Jeżeli zezwolenia na wykonywanie określonej działalności będą posiadały tylko te podmioty, które będą wykonywały część zamówienia objętego wymogiem ich posiadania na podstawie odrębnych przepisów prawa, wówczas warunek ten uznaje się za spełniony.

- f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g) wypełniając dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - h) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
  9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
  10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawnia informacji jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.  
Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- a) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Biuro Finansów Centralnego Biura Antykorupcyjnego**  
**ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa**

**Przetarg nr 2/ZP/CBA/2016/TCz**

**Nie otwierać przed dniem 19.02.2016 r.**

- c) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- d) Ofertę należy złożyć do **dnia 19.02.2016 r. do godz. 10:30** w Biurze Finansów CBA, 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 3, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- e) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- f) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

### **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Poleczki 3, **w dniu 19.02.2016 r. o godz. 11:00.**

### **3. Modyfikacja i wycofanie oferty:**

- a) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi

być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

- b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- c) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915).
2. Wartość oferty brutto (podana w Formularzu ofertowym, musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia). Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy oraz inne opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty, a także koszty dostarczenia (transportu) przedmiotu umowy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego, określonego w umowie.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

5. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:**

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryterium:

- cena oferty brutto - 95%,
- termin dostawy - 5%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga w %</b>	<b>Sposób oceny</b>
1.	Cena oferty brutto (C)	95	Minimalizacja
2.	Termin dostawy (T)	5	Minimalizacja

#### **1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:**

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

#### **2. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „termin dostawy”**

$T = (\text{termin dostawy minimalny} / \text{oferowany termin dostawy}) \times \text{waga kryterium}$

**Wymagane maksymalne terminy dostawy został określony w rozdziale V SIWZ.**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów, tj.**

$$O_n = C + T$$

### **3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

### **XVIII. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:**

Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

### Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

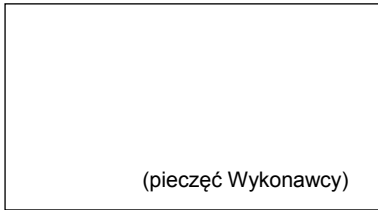
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Informacja dotycząca Grupy kapitałowej, art. 26 ust. 2d ustawy Pzp,

Załącznik nr 5 – Projekt umowy



**FORMULARZ OFERTOWY  
do przetargu 2/ZP/CBA/2016/TCz**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

– Pełna nazwa

.....  
.....

– adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....  
.....

- Imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

My niżej podpisani, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w przetargu nieograniczonym oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

2. Oferujemy realizację zamówienia zgodną z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki do SIWZ za cenę brutto:

**Zadanie nr 1 za cenę brutto**.....  
(słownie złotych.....)  
(Cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

**Zadanie nr 2 za cenę brutto**.....  
(słownie złotych.....)  
(Cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

**Zadanie nr 3 za cenę brutto**.....  
(słownie złotych.....)  
(Cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

**Zadanie nr 4 za cenę brutto**.....  
(słownie złotych.....)  
(Cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

**Zadanie nr 5 za cenę brutto**.....  
(słownie złotych.....)  
(Cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

**Zadanie nr 6 za cenę brutto**.....  
(słownie złotych.....)  
(Cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

**Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/nie będzie<sup>1</sup> prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.**

**W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on w następującym zakresie:**

<b>Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego</b>	<b>Wartość wskazanych towarów lub usług bez kwoty podatku</b>

3. Oferowany termin dostawy:  
Zadanie nr 1 ..... dni. (max. 90 dni)  
Zadanie nr 2 ..... dni. (max. 180 dni)  
Zadanie nr 3 ..... dni. (max. 180 dni)  
Zadanie nr 4 ..... dni. (max. 180 dni)  
Zadanie nr 5 ..... dni. (max. 180 dni)  
Zadanie nr 6 ..... dni. (max. 180 dni)
4. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
5. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy rękojmi na okres:  
Zadanie nr 1 ..... miesięcy (min. 12 miesięcy)  
Zadanie nr 2 ..... miesięcy (min. 24 miesięcy)  
Zadanie nr 3 ..... miesięcy (min. 24 miesięcy)  
Zadanie nr 4 ..... miesięcy (min. 36 miesięcy)  
Zadanie nr 5 ..... miesięcy (min. 36 miesięcy)  
Zadanie nr 6 ..... miesięcy (min. 36 miesiące)
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.



7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....

2. ....

3. ....

.....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Zadanie nr 1**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **amunicji 9mm FMJ** w ilości **250 000 sztuk** spełniających wymagania określone w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

**1. Przeznaczenie**

Amunicja musi być przeznaczona do strzelania z pistoletu o kalibrze 9x19mm oraz pistoletu maszynowego o kalibrze 9x19mm.

**2. Opis wyrobu**

- 1) Rodzaj pocisku - pełnopłaszczowy
- 2) Masa pocisku – 7,45-8,5g;

**3. Wymagania taktyczno – techniczne**

- 1) Prędkość:
  - V10 – powyżej 340m/s
  - V25 – powyżej 320m/s
  - V50 – powyżej 300m/s

- 2) Energia:
  - E0 – powyżej 500 J
  - E25 – powyżej 400 J
  - E50 – powyżej 300 J

- 3) Łuska – mosiężna lub tombakowa;

**4. Wymagania w zakresie eksploatacji i przechowywania**

- 1) Amunicja musi być fabrycznie nowa, pierwszej kategorii i pochodzić z produkcji 2015 lub 2016 r. nie dopuszcza się amunicji elaborowanej.
- 2) Naboje przechowywane w oryginalnych opakowaniach nie mogą tracić swoich właściwości podczas przechowywania w składnicach nie mniej niż 2 lata;
- 3) Zakres temperaturowy dla którego amunicja nie może zmieniać swoich właściwości od -20 do + 40 st. C.;
- 4) Amunicja musi być pakowana w sposób uniemożliwiający jej wzajemne obijanie się w paczkach, co może prowadzić do zmiany kształtu;
- 5) Amunicja musi być pakowana jednostkowo po 50 szt. w opakowaniu zbiorczym nie więcej niż po 2000 szt.

**5. Wymagania dotyczące rękojmi**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić rękojmi na amunicję nie mniejszą niż 12 miesięcy przy założeniu przechowywania w oryginalnych fabrycznych opakowaniach.

## Zadanie nr 2

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **100 000 szt. 5,56mm nb. pośrednich z poc. M-855 /SS 109/ DM 11** spełniających wymagania określone w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

### 1. Opis wyrobu i wyposażenia

Nabój musi składać się z:

- łuski mosiężnej, nie lakierowanej;
- pocisku typu M-855 ( SS 109 lub DM 11 ) o wadze  $4,0 \pm 0,2$ g;
- waga naboju 12,1g do 12,6 g;
- ładunku prochowego;
- spłonki typu Boxer lub Sintox.

Nabój pod względem hermetyczności i odporności na korozję musi odpowiadać ogólnym wymaganiom stawianym amunicji strzeleckiej z łuską mosiężną.

### 2. Wymagania w zakresie eksploatacji i przechowywania

- 1) Amunicja musi działać niezawodnie w różnych warunkach klimatycznych, w zakresie temperatur od  $-30^{\circ}\text{C}$  do  $+40^{\circ}\text{C}$ ;
- 2) Produkty powstałe w wyniku spalania ładunku prochowego nie mogą negatywnie wpływać na działanie automatyki broni bez względu na jednorazową ilość oddanych strzałów;
- 3) Niedopuszczalne są zmiany kształtu i wielkości naboju podczas prowadzenia ognia ciągłego uniemożliwiające jego dalsze prowadzenie;
- 4) Amunicja musi spełniać warunki techniczne dla amunicji przeznaczonej do karabinów, karabinków i subkarabinków automatycznych, tzn. siły obciskania pocisku w szyjce łuski oraz pasowanie spłonki w jej gnieździe muszą gwarantować jej niezawodne działanie;
- 5) Naboje nie mogą posiadać śladów uszkodzeń mechanicznych powstałych w trakcie ich produkcji;
- 6) Amunicja musi być fabrycznie nowa, I kategorii i pochodzić z produkcji 2015 lub 2016 roku.
- 7) Naboje przechowywane w oryginalnych opakowaniach nie mogą tracić swoich bojowych własności :
  - podczas transportu;
  - podczas długoletniego przechowywania w składnicach;
  - w czasie użycia w różnych warunkach meteorologicznych niezależnie od pory roku.
- 8) Amunicja musi być pakowana hermetycznie, w łódkach po 10 szt., w opakowaniu jednostkowym do 50 szt., nie więcej niż po 2000 szt. w opakowaniu zbiorczym. Skrzynie muszą posiadać trwałe oznaczenie zawierające:
  - Nr partii,
  - datę produkcji amunicji,
  - rodzaj pocisków,

- ilość amunicji w skrzyniach,
- wagę netto i brutto skrzyń.

**3. Wymagania taktyczno - techniczne**

- 1) Energia początkowa: 1560-1930J

**4. Wymagania dotyczące rękojmi**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić rękojmi na amunicję na okres nie krótszy niż 24 miesiące od daty produkcji przy założeniu przechowywania w oryginalnych fabrycznych opakowaniach i warunkach magazynowych.

### **Zadanie nr 3**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **40 000 szt. amunicji 5,56x45mm NATO z pociskiem typu Frangible (łamliwy)** lub równoważnej spełniającej wymagania określone w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

#### **1. Opis wyrobu i wyposażenia**

Nabój musi składać się z:

- łuski mosiężnej, nielakierowanej;
- pocisku typu Frangible, bezpłaszczowy
- waga pocisku od 2,6 do 3,6 g;
- ładunku prochowego;

Nabój pod względem hermetyczności i odporności na korozję musi odpowiadać ogólnym wymaganiom stawianym amunicji strzeleckiej z łuską mosiężną.

#### **2. Wymagania w zakresie eksploatacji i przechowywania**

- 1) Naboje nie mogą posiadać śladów uszkodzeń mechanicznych powstałych w trakcie ich produkcji;
- 2) Amunicja musi być fabrycznie nowa, I kategorii i pochodzić z produkcji 2015 lub 2016 roku.
- 3) Naboje przechowywane w oryginalnych opakowaniach nie mogą tracić swoich bojowych własności w czasie użycia w różnych warunkach meteorologicznych niezależnie od poru roku.
- 4) Amunicja musi być pakowana hermetycznie w opakowaniach jednostkowych do 50 szt., nie więcej niż po 2000 szt. w opakowaniu zbiorczym.

#### **4. Wymagania taktyczno - techniczne**

- 1.) Prędkość wylotowa pocisku mierzona na odległości:
  - 24 m od wylotu lufy nie może być mniejsza niż 820m/s
- 2.) Łamliwość:
  - strzelając prostopadle z dystansu 10m. pocisk łamie się, nie przebijając stalowej płyty o grubości 6,4mm

#### **5. Wymagania dotyczące rękojmi**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić rękojmi na amunicję na okres nie krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy przy założeniu przechowywania w oryginalnych fabrycznych opakowaniach i warunkach magazynowych.

## **Zadanie nr 4**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **20 szt. granatów dziewiecio-hukowo-błyskowych typu Nico** lub równoważnych spełniających wymagania określone w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

### **1. Opis wyrobu i wyposażenia**

- 1) Średnica granatu – od 39 do 41 mm
- 2) Wysokość granatu – od 110 do 114 mm
- 3) Masa korpusu – od 710 do 730 g
- 4) Rodzaj aktywacji – zapalnik łyżeczkowy o zwłóce 0,5 s.  $\pm$  0,1 s.
- 5) Ilość portów wyziewu boczego – min 9

### **2. Wymagania taktyczno - techniczne**

- 1) Podczas wybuchów ładunki wytwarzają błysk i fale dźwiękową.
- 2) Natężenie dźwięku na dystansie 2 m. – od 160 do 190 dB
- 3) Moc błysku – min 1,5 mln cd

### **3. Wymagania w zakresie eksploatacji i przechowywania**

- 1) Granaty hukowo-błyskowe nie mogą posiadać śladów uszkodzeń mechanicznych powstałych w trakcie ich produkcji;
- 2) Granaty muszą być fabrycznie nowe, I kategorii i pochodzić z produkcji 2015 lub 2016 r.
- 3) Granaty przechowywane w oryginalnych opakowaniach nie mogą tracić swoich bojowych własności :
  - w czasie użycia w różnych warunkach meteorologicznych w temperaturze od -30 do + 40 st. C

### **4. Wymagania dotyczące rękojmi**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić rękojmi na granaty hukowo-błyskowe na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty produkcji przy założeniu przechowywania w oryginalnych fabrycznych opakowaniach i warunkach magazynowych.

## **Zadanie nr 5**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **20 szt. granatów jedno-hukowo-błyskowych typu Nico lub równoważnych** spełniających wymagania określone w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

### **1. Opis wyrobu i wyposażenia**

- 1) Średnica granatu – od 39 do 41 mm
- 2) Wysokość granatu – od 110 do 114 mm
- 3) Masa korpusu – od 290 do 300 g
- 4) Rodzaj aktywacji – zapalnik łyżeczkowy o zwłóce 1,5 s.  $\pm$  0,1 s.
- 5) Ilość portów wyziewu bocznego – min 8

### **2. Wymagania taktyczno - techniczne**

- 1) Podczas wybuchów ładunek wytwarza błysk i fale dźwiękową.
- 2) Natężenie dźwięku na dystansie 2 m. – od 170 do 200 dB
- 3) Moc błysku – min 4,5 mln cd

### **3. Wymagania w zakresie eksploatacji i przechowywania**

- 1) Granaty hukowo-błyskowe nie mogą posiadać śladów uszkodzeń mechanicznych powstałych w trakcie ich produkcji;
- 2) Granaty muszą być fabrycznie nowe, I kategorii i pochodzić z produkcji 2015 lub 2016 r.
- 3) Granaty przechowywane w oryginalnych opakowaniach nie mogą tracić swoich bojowych własności :
  - w czasie użycia w różnych warunkach meteorologicznych w temperaturze od -30 do + 40 st. C

### **4. Wymagania dotyczące rękojmi**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić rękojmi na granaty hukowo-błyskowe na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty produkcji przy założeniu przechowywania w oryginalnych fabrycznych opakowaniach i warunkach magazynowych.

## Zadanie nr 6

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **20 szt. granatów jedno-hukowo-błyskowych typu Nico lub równoważnych** spełniających wymagania określone w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

### 1. Opis wyrobu i wyposażenia

- 1) Średnica granatu – od 39 do 41 mm
- 2) Wysokość granatu – od 110 do 114 mm
- 3) Masa korpusu – od 290 do 300 g
- 4) Rodzaj aktywacji – zapalnik łyżeczkowy o zwłóce 0,5 s.  $\pm$  0,1 s.
- 5) Ilość portów wyziewu bocznego – min 8

### 2. Wymagania taktyczno - techniczne

- 1) Podczas wybuchów ładunek wytwarza błysk i fale dźwiękową.
- 2) Natężenie dźwięku na dystansie 2 m. – od 170 do 200 dB
- 3) Moc błysku – min 4,5 mln cd

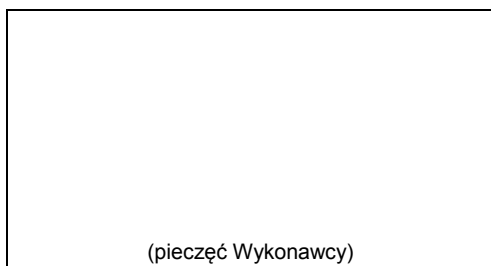
### 3. Wymagania w zakresie eksploatacji i przechowywania

- 4) Granaty hukowo-błyskowe nie mogą posiadać śladów uszkodzeń mechanicznych powstałych w trakcie ich produkcji;
- 5) Granaty muszą być fabrycznie nowe, I kategorii i pochodzić z produkcji 2015 lub 2016 r.
- 6) Granaty przechowywane w oryginalnych opakowaniach nie mogą tracić swoich bojowych własności :
  - w czasie użycia w różnych warunkach meteorologicznych w temperaturze od -30 do + 40 st. C

### 4. Wymagania dotyczące rękojmi

Wykonawca zobowiązany jest udzielić rękojmi na granaty hukowo-błyskowe na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty produkcji przy założeniu przechowywania w oryginalnych fabrycznych opakowaniach i warunkach magazynowych.





## OŚWIADCZENIE

**Dotyczy postępowania nr 2/ZP/CBA/2016/TCz**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

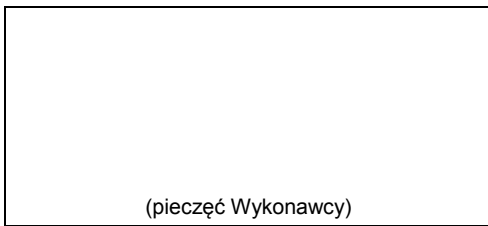
pn.: **Zakup amunicji i granatów hukowo-błyskowych**

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Dotyczy postępowania nr 2/ZP/CBA/2016/TCz**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

pn: **Zakup amunicji i granatów hukowo-błyskowych**

1. Składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisach art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.\*

L.p.	Nazwa podmiotu	Siedziba

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

2. Oświadczamy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisach art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.\*

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić

**UMOWA**

nr ...../...../...../.....

W dniu ..... 2016 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego**, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9 00-583 Warszawa, NIP: 701-002-53-24, REGON 140610454 reprezentowanym przez **Pana Ernesta Bejdę** – p.o. Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a  
Firmą ..... z siedzibą w ....., adres: ul. ...., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym dla ....., ..... pod numerem KRS ....., NIP: ....., REGON: ....., posiadającą koncesję do zawierania transakcji handlowych w przedmiocie niniejszej umowy wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji o numerze .... z dnia ..... r., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez ..... – .....

stosownie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup amunicji i granatów hukowo-błyskowych**”, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), Nr sprawy: 2/ZP/CBA/2016/TCz w Rejestrze Zamówień Publicznych,

zawarto umowę następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę **amunicji/granatów hukowo – błyskowych**.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w załącznikach nr 1-6 do niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy może następować etapami przy czym za etap Strony uznają przedmiot umowy określony w poszczególnych załącznikach. Pełna realizacja przedmiotu umowy nastąpi w .... etapach ( załączniki nr .....), w terminach uzgodnionych w trybie roboczym z zastrzeżeniem terminu o którym mowa w § 3 ust. 1.

**§ 2.**

1. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi:  
netto: ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100 )  
przy uwzględnieniu podatku VAT 23%, w wysokości ..... zł,  
Łącznie brutto: ..... zł (słownie: ..... 00/100).
2. Wartość brutto poszczególnych etapów:  
Etap ..... – ..... zł.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i odpowiedzialność do siedziby Zamawiającego przy Al. Ujazdowskich 9, 00-583 Warszawa, w terminie do ..... dni od daty zawarcia niniejszej umowy, to jest do dnia ..... r. w dniach pracy Zamawiającego, w godzinach: 8:15-16:15.
2. Poprzez użycie pojęcia „dostarczyć” Strony rozumieją rozładowanie przedmiotu umowy we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
3. Zamawiający w momencie odbioru każdego z etapów składających się na przedmiot umowy dokona jego oceny ilościowej. Odbiór każdego etapu zostanie potwierdzony przez Zamawiającego, to jest osobę upoważnioną do tej czynności, na protokole zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Wykonawcę.
4. W sprawach dostawy przedmiotu umowy strony będą porozumiewać się telefonicznie lub za pośrednictwem faksu.
5. Poza etapami wskazanymi w § 1 ust. 3, Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych przedmiotu umowy.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego upoważnioną do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest :  
Marcin Chmielowiec – tel. 22 437 14 13

### § 4.

1. Wykonawca zapewnia, że posiada wszystkie prawem przewidziane pozwolenia zezwalające na zawieranie transakcji handlowych w przedmiocie umowy, a dokumenty potwierdzające prawa, o których mowa powyżej złożył w ramach dokumentacji przetargowej, oraz zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i pełnowartościowy, jak również stanowi jego własność oraz nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że dostawa przedmiotu umowy odbędzie się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie we współpracy z Zamawiającym.
2. Wykonawca udziela ..... miesięcy rękojmi na przedmiot umowy opisany w załączniku nr ..... do umowy oraz ..... miesięcy rękojmi na przedmiot umowy opisany w załączniku nr ..... do umowy.
3. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, to jest od dnia sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 3.
4. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy. Powiadomienie o stwierdzonych wadach i usterkach nastąpi telefonicznie na nr: ..... i zostanie potwierdzone faksem na nr: ..... lub e-mailem na adres: .....
5. W ramach rękojmi Wykonawca po wezwaniu przez Zamawiającego dokona naprawy przedmiotu umowy lub wymieni wadliwe rzeczy na rzeczy wolne od wad w terminie do 60 dni kalendarzowych.

### § 5.

1. Podstawą do wystawienia faktury za dostarczony przedmiot umowy jest podpisany przez osobę, o której mowa w § 3 ust. 3, protokół zdawczo-odbiorczy odbioru danego etapu.
2. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci przelewem na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej

- faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty należności uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
  4. Zamawiający może odstąpić od umowy lub od realizacji jej poszczególnych etapów w przypadku:
    - a) pozostawania przez Wykonawcę w opóźnieniu z realizacją przedmiotu umowy powyżej 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1,
    - b) gdy Wykonawca dostarcza produkt nie odpowiadający cechom technicznym określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
  5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z umowy.
  6. Odstąpienie od dalszej realizacji umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki uprawniającej Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

## § 6.

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku:
  - 1) opóźnienia z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) pozostawania w opóźnieniu względem terminu o którym mowa w § 4 ust.5 - w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanego przedmiotu umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążającej.
3. Wykonawca naliczy Zamawiającemu odsetki ustawowe za nieterminową zapłatę za dostarczony przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia wszelkich wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej umowy.

## § 7.

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.

## § 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

**§ 10.**

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11.**

Umowę wraz z załącznikami sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

**Załącznik nr 1 do umowy nr.....**

**(załączniki nr 1 - nr 6 tożsame z załącznikiem nr 2 do SIWZ)**