



Centralne Biuro Antykorupcyjne
00-583 Warszawa
Al. Ujazdowskie 9

REGON: 140610454
NIP: 701 – 00 – 25 - 324

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 5/ZP/CBA/2016/JC

Dyrektor Biura Finansów
Centralnego Biura
Antykorupcyjnego

L.dz. CBA/F-WZP/827/2016

Daniel Art

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego pn.: **zapewnienie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych na potrzeby spotkania ewaluacyjnego fazy pilotażowej organizowanego w dniach 18-20.05.2016 r. przez Centralne Biuro Antykorupcyjne w ramach projektu „SIENA dla Organów Antykorupcyjnych (S4ACA)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na lata 2015-2016 w ramach programu ISEC.**

Warszawa, dnia 08.04.2016 r.

Zamawiający, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **zapewnienie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych na potrzeby spotkania ewaluacyjnego fazy pilotażowej organizowanego w dniach 18-20.05.2016 r. przez Centralne Biuro Antykorupcyjne w ramach projektu „SIENA dla Organów Antykorupcyjnych (S4ACA)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na lata 2015-2016 w ramach programu ISEC**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 380), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. 2014, nr 43, poz. 224 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralne Biuro Antykorupcyjne
Al. Ujazdowskie 9
00-583 Warszawa
Regon: 140610454

Adres do korespondencji:
BIURO FINANSÓW CBA,
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Poleczki 3
02-822 Warszawa
tel.: 22 437 13 42,
fax: 22 437 13 92,
e-mail: zamowieniapubliczne@cba.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cba.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zapewnienie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych na potrzeby spotkania ewaluacyjnego fazy pilotażowej organizowanego w dniach 18-20.05.2016 r. przez Centralne Biuro Antykorupcyjne w ramach projektu „SIENA dla Organów Antykorupcyjnych (S4ACA)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na lata 2015-2016 w ramach programu ISEC**
2. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV-55100000-1, 55120000-7, 55300000-3
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Wymagania Zamawiającego dotyczące podwykonawców:

Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 b ustawy Pzp Zamawiający żąda:

- a) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz
- b) podania nazw (firm) podwykonawców na których zasoby powołuje się Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b - w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1.

Powyższe informacje Wykonawca obowiązany jest umieścić w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Zgodnie z art. 36 b ust. 2 ustawy Pzp jeżeli zmiana albo rezygnacja podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 1 do SIWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: w dniach: **18-20 maja 2016 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w szczególności:
 - a) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym – obiektem hotelarskim usytuowanym w Warszawie, w obrębie granic administracyjnych dzielnic: Centrum lub Śródmieście, posiadającym przyznaną kategorię minimum 4 gwiazdki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169), w terminach wskazanych w SIWZ i zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
 - b) wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę dla minimum 15 uczestników, polegającą na zapewnieniu noclegu, zorganizowaniu konferencji oraz zapewnieniu usług restauracyjnych
oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

UWAGA: Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. Zgodnie z zapisami art. 24 ust. 2a ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie dokona wykluczenia z postępowania na podstawie ww. przepisu, w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę, że podjął on konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

1.1. Wykazu obiektu hotelarskiego w którym będą organizowane usługi (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ) z określeniem co najmniej nazwy, adresu obiektu - z podaniem dzielnicy w obrębie której znajduje się oferowany obiekt, kategorii zaszeregowania obiektu (liczba gwiazdek) oraz wskazaniem podstawy dysponowania obiektem.

1.2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 7 do SIWZ).

UWAGA: Dowodami o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie – z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda załączenia do oferty dokumentów dotyczących w szczególności:

- 2.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- 2.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- 2.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Ponadto zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotów trzecich zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności składając wraz z ofertą:

- 2.5. pisemne (w formie oryginału) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Do dokumentu należy dołączyć dowód, że osoba podpisująca jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź kopii poświadczonej notarialnej za zgodność z oryginałem)

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp., Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ),

3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.8. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecaną treść stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

4.1. Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ),

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamiast dokumentu wymienionego w pkt 3.5 i 3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy lub podmiotu o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski,
- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Julita Choińska, adres e'mail: cba723@cba.gov.pl.

2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w ramach niniejszego postępowania.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 3.
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Biuro Finansów Centralnego Biura Antykorupcyjnego
ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa
Przetarg nr 5/ZP/CBA/2016/JC

zapewnienie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych na potrzeby spotkania ewaluacyjnego fazy pilotażowej organizowanego w dniach 18-20.05.2016 r. przez Centralne Biuro Antykorupcyjne w ramach projektu „SIENA dla Organów Antykorupcyjnych (S4ACA)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na lata 2015-2016 w ramach programu ISEC

Nie otwierać przed dniem 15.04.2016 r.

- c) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- d) Ofertę należy złożyć do **dnia 15.04.2016 r. do godz. 10:30** w Biurze Finansów CBA, 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 3, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- e) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- f) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Poleczki 3, w **dniu 15.04.2016 r. o godz. 11:00**.

3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

c) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915)

2. Wartość oferty brutto (podana w Formularzu ofertowym, musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia). Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

5. W przypadku gdy cena oferty została podana rozbieżnie cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową wartość wyrażoną słownie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryterium:

cena oferty brutto- 90%

liczba wykazanych usług- 10%

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %
1.	Cena oferty brutto (C)	90

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times 90$

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %
2.	Liczba wykazanych usług (U)	10

2. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „liczba wykazanych usług”:

Za każdą wykazaną w wykazie o którym mowa w rozdz. VII pkt 1.2 SIWZ (w zw. z warunkiem określonym w rozdz. VI pkt 1 ppkt b) usługę dla minimum 15 uczestników, polegającą na zapewnieniu noclegu, zorganizowaniu konferencji oraz zapewnieniu usług restauracyjnych, zostanie przyznany jeden punkt.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów. W przypadku wykonania 10 i powyżej 10 usług, Wykonawcy otrzyma 10 punktów.

Wykonawca zobowiązany jest do wyszczególnienia wykonanych usług w wykazie, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

UWAGA: Każda z usług wskazanych w powyższym wykazie winna zostać zrealizowana w ramach odrębnego zamówienia/zlecenia.

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższych kryteriów.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. STOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

XIX. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY:

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na zasadach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

3. Zamawiający dokona wyliczenia wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie szczegółowego Wykazu cen jednostkowych zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.

XX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2- Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 4- Projekt umowy,

Załącznik nr 5- Wykaz obiektów,

Załącznik nr 6- Informacja dotycząca grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.

Załącznik nr 7- Wykaz zrealizowanych usług

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zapewnienie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych na potrzeby spotkania ewaluacyjnego fazy pilotażowej organizowanego w dniach 18-20.05.2016 r. przez Centralne Biuro Antykorupcyjne w ramach projektu „SIENA dla Organów Antykorupcyjnych (S4ACA)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na lata 2015-2016 w ramach programu ISEC.

Termin spotkania 18-20.05.2016 r.

Zamówienie obejmuje:

1.1 Usługi hotelarskie w terminie od 18.05.2016 r. do 20.05.2016 r. (2 doby hotelowe).

Przez usługi hotelarskie rozumie się:

- zapewnienie noclegów (ze śniadaniem) dla 20 + 2 uczestników konferencji w dniu 18-20 maja 2016 r. (2 doby hotelowe) w pokojach jednoosobowych lub wieloosobowych do samodzielnego wykorzystania, z zastrzeżeniem zapisów Ramowego programu konferencji określonym w rozdziale 4.

1.2 Usługi restauracyjne w terminie: 18.05.2016 r. (kolacja), 19.05.2016 r. (obiad, kolacja), 20.05.2016 r. (obiad).

Przez usługi restauracyjne z zastrzeżeniem zapisów Ramowego programu konferencji określonym w rozdziale 4, rozumie się zapewnienie dla 24 osób:

- w dniu 18 maja 2016 r. kolacji,
- w dniu 19 maja 2016 r. obiadu i kolacji,
- w dniu 20 maja 2016 r. obiadu.

1.3 Usługi konferencyjne w dniu 19 maja 2016 r. w godzinach 9.00-18.00 oraz w dniu 20 maja 2016r. w godzinach od 8.00-13.00.

Przez usługi konferencyjne rozumie się udostępnienie w dniu 19.05.2016 r. w godzinach od 9:00 -18:00 oraz w dniu 20.05.2016 r. w godzinach od 8.00 do 13.00 sali konferencyjnej odpowiedniej do przeprowadzenia warsztatów szkoleniowych dla 30 osób.

Zamawiający wymaga aby świadczenie usług *konferencyjnych* i gastronomicznych odbywało się w tym samym obiekcie, w którym świadczone będą usługi hotelarskie z zastrzeżeniem zapisów Ramowego programu konferencji określonego w rozdziale 4.

3. WYMAGANIA OGOLNE

3.1. Konferencja odbędzie się, w terminie 19.05.2016 r.- 20.05.2016 r. Przyjazd gości nastąpi w dniu 18.05.2016 r.

3.2. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca:

- 1) Jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia.
- 2) Jest zobowiązany do zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
- 3) Odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących, przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.
- 4) Hotel, w którym będą oferowane usługi zapewni temperaturę, poziom hałasu oraz poziom wilgotności spełniający wymagania właściwe dla bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

4. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

4.1. Ramowy program konferencji:

W celu ilustracji zakresu prac zostaje przedstawiony poniżej wstępny ramowy program konferencji.

- **Przyjazd uczestników 18.05.2016 r.**

Zakwaterowanie (wg godzin przyjazdu)

Kolacja do godz. 22.00

- **19.05.2016 r.**

7:00-9:00 Śniadanie
9:00-10.30 Panel poranny
10:30-11.00 Przerwa kawowa
11:00-13:00 Panel przedpołudniowy
13:00-14:00 Obiad
14:00-15:30 Popołudniowy panel
15:30-16:30 Przerwa kawowa
16:30-18:00 Popołudniowy panel
18:30-19:30 Kolacja

- **20.05.2016 r.**

7:00-9:00 Śniadanie
9:00-10:30 Poranny panel
10:30-11:00 Przerwa kawowa
11:00-13:00 Przedpołudniowy panel
13:00-14:00 Obiad
14:00-18.00 Wyjazd uczestników

4.2. Zapewnienie usługi konferencyjnej

Udostępnienie sali konferencyjnej w terminie:

W dniach 19-20.05.2016 r. (w dniu 19.05.2016 r. - w godzinach od 8.00-18.00, w dniu 20.05.2016 r. od 08:30-13:00).

- 4.2.1. Części merytoryczne konferencji mają odbywać się w zapewnionej przez Wykonawcę sali konferencyjnej, klimatyzowanej, odpowiednio oświetlonej, dostosowanej do liczby uczestników tj. do **30** osób, ze stołami ustawionymi w układzie szkolnym lub teatralnym.
- 4.2.2. Wykonawca umożliwi swobodne korzystanie z komputerów przenośnych z zapewnieniem dostępu do gniazd elektrycznych i internetu.
- 4.2.3. Wykonawca zapewni takie usytuowanie sali konferencyjnej aby nie kolidowało z innymi konferencjami organizowanymi w tym terminie w obiekcie Wykonawcy.
- 4.2.4. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało zapewnienie zaplecza technicznego oraz obsługi technicznej sal, oświetlenia, nagłośnienia, sprzętu multimedialnego dla **30** osób.
- 4.2.5. Sala konferencyjna będzie wyposażona w:
 - ekran do prezentacji,
 - projektor multimedialny (rzutnik) z możliwością podłączenia do komputera przenośnego wykładowcy,

- białą tablicę suchościeralną typu flip-chart,
- cztery flamastry do ww. tablicy w różnych kolorach,
- gąbkę do tablicy suchościeralnej typu flip-chart,
- nagłośnienie adekwatne do liczby uczestników - zapewniające dobrą słyszalność w każdym punkcie sali, w tym minimum 2 mikrofony bezprzewodowe.

4.2.6 Wykonawca będzie dysponował obsługą pomocniczą i personelem technicznym umożliwiającym realizację całego zadania oraz interwencję w przypadku uszkodzeń przedmiotów lub awarii. Wykonawca zapewni pomoc techniczną w obiekcie konferencyjnym i zobowiąże się do usunięcia wszelkich uszkodzeń przedmiotów, awarii oraz usterek, maksymalnie w ciągu 30 minut od zgłoszenia, zaś w przypadku niemożności ich usunięcia, zapewni przedmioty zastępcze.

4.2.7 Wykonawca dnia 19.05.2016 r. od godz. 8.00 do godz. 18.00 oraz w dniu 20.05.2016 r. od godz. 08.00 do godz. 14.00 zapewni dla przedstawicieli Zamawiającego obsługujących konferencję do użytkowania na wyłączność pomieszczenie służbowe (pokój/boardroom) z zapleczem technicznym umożliwiającym pracę biurową (biurko, krzesła, dostęp do Internetu bezprzewodowego jak również swobodny dostęp do drukarki i kserokopiarki.) oraz przechowywanie materiałów konferencyjnych.

4.2.8 Wykonawca zapewni możliwość korzystania z szatni i zaplecza sanitarnego w obiekcie, w którym przeprowadzana będzie konferencja.

4.2.9 Wykonawca zapewni w sali konferencyjnej na stołach wodę mineralną gazowaną i niegazowaną w butelkach nie większych niż 0.5 l uzupełnianą na bieżąco w trakcie przerw kawowych.

4.2.10 Wykonawca w wydzielonym miejscu w pobliżu lub w sali konferencyjnej zapewni bufet kawowy

- w dniu 19.05.2016 r. w godz. 9:00-18:00
- w dniu 20.05.2016 r. w godz. 09:00-13:00

W ramach bufetu wymagane są m.in. kawa, herbata, woda mineralna, soki, ciastka, owoce oraz dodatki (cukier, świeża cytryna w plasterkach, mleko do kawy w dzbankach).

4.2.11 Wykonawca zapewni oznakowanie sali konferencyjnej, wykonane zgodnie

z wytycznymi Zamawiającego przekazanymi w trybie roboczym.

4.2.12 Wykonawca zapewni ustanowienie punktu recepcyjnego dla uczestników warsztatów szkoleniowych na czas trwania warsztatów.

4.3. Zapewnienie usługi hotelarskiej

4.3.1. Zakwaterowanie musi mieć miejsce w hotelu, spełniającym wymagania przewidziane dla standardu (kategorii) co najmniej 4 gwiazdek, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r., Nr 22, poz. 169 ze zm.)

4.3.2. Wykonawca zadba o zapewnienie anglojęzycznej obsługi hotelowej oraz gastronomicznej.

4.3.3. Hotel musi być położony w centrum Warszawy w jednej z wymienionych dzielnic: Centrum, Śródmieście.

4.3.4. Wykonawca zapewni nocleg przez łącznie **2** doby dla grupy **22** uczestników w pokojach jednoosobowych ze śniadaniem z własnym węzłem sanitarnym lub pokojach wieloosobowych do samodzielnego wykorzystania (ciepła i zimna woda 24 h).

W związku z możliwością zmniejszenia się liczby uczestników konferencji Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy proporcjonalnie do faktycznie złożonego zapotrzebowania na liczbę uczestników, jednak nie mniejszą niż **16** osób. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zmianie ilości uczestników nie później niż na 5 dni roboczych, przed planowaną datą konferencji.

4.3.5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednolitej ceny za dobę hotelową (tzw. pakiet konferencyjny) dla wszystkich uczestników konferencji niezależnie od statusu zajmowanego pokoju.

4.3.6. W przypadku krótszego pobytu uczestnika niż wskazany w punkcie 1.1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia wykonawcy o ile powiadomi wykonawcę na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem konferencji a skrócenie pobytu będzie dotyczyć nie więcej niż 5 osób. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do wykorzystania pokoju hotelowego, oraz usług gastronomicznych

- i konferencyjnych zamiennie dla innego, dodatkowego uczestnika konferencji. O ww. fakcie Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę.
- 4.3.7. Doba hotelowa przypadająca na ostatni dzień konferencji powinna być przedłużona do godz. 19:00 z uwzględnieniem możliwości indywidualnego przedłużenia pobytu przez gości.
- 4.3.8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę faksem lub e-mailem o ostatecznej liczbie uczestników najpóźniej 5 dni roboczych przed terminem organizacji konferencji oraz przekaże listę uczestników na 3 dni robocze przed terminem konferencji.
- 4.3.9. Hotel, w którym będą organizowane usługi zapewni na czas trwania konferencji nieodpłatnie miejsca parkingowe dla co najmniej 3 pojazdów.

4.4. Zapewnienie usługi restauracyjnej

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia dla 24 osób formie obiadów w dniach 19-20.05.2016 r., w dniu 18.05.2016 r. kolacji w formie bufetu szwedzkiego oraz w dniu 19.05.2016 r. kolacji bufetowej w formie uroczystej z uwzględnieniem dań tradycyjnych i regionalnych wraz z zabezpieczeniem obsługi cateringowej konferencji z zastrzeżeniem zapisów Ramowego Programu Konferencji określonym w pkt. 4.1.

- 4.4.1. Usługa restauracyjna obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę wyżywienia dla 24 osób.
- 4.4.2. Wykonawca zapewni na potrzeby wyżywienia uczestników konferencji, odpowiednią ilość stołów, odpowiednie przygotowanie sal i stołów cateringowych, obsługę kelnerską, a także sprzątanie.
- 4.4.3. W zakresie wyżywienia uczestników konferencji Wykonawca zapewni:
- a) 2 śniadania (po jednym na każdy dzień pobytu w hotelu tj. 19.05.2016 r. oraz 20.05.2016 r.), w formie bufetu z: co najmniej trzema daniami ciepłymi (np. jajecznica, kielbaski itp.), pieczywo- co najmniej 3 rodzaje, masło, deska serów- co najmniej 3 rodzaje, deska wędlin gatunkowych- co najmniej 6 rodzajów oraz dodatki typu: warzywa np. pomidory, ogórki, płatki śniadaniowe, mleko, jogurt, dżem itp., kawa, herbata, woda mineralna, soki owocowe, owoce.
- b) 2 obiadów (po jednym na każdy dzień pobytu w hotelu tj. 19.05.2016 r. oraz 20.05.2016 r.)

w formie bufetu. Menu, różne na każdy dzień konferencji, składające się minimum z:

- 2 rodzajów zupy,
- 3 rodzajów ciepłych dań głównych,
- 3 rodzajów surówek/sałatek
- 2 rodzajów deseru, np. szarlotka, sernik/mus
- owoców, warzyw, marynat
- napojów: kawa, herbata, woda mineralna, soki owocowe, kompoty, napoje gazowane,

c) 2 kolacji:

- dnia 18.05.2016 r. w formie bufetu składającej się z: zupy - 2 rodzaj, 3 dań na ciepło (z opcją wegetariańską), sałatki – min. 3 rodzaje, pieczywa - 3 rodzaje, masła, deski serów – 3 rodzaje, deski wędlin - 6 rodzajów, kawy, herbaty, wody mineralnej, soków owocowych.
- dnia 19.05.2016 r. kolacji uroczystej w formie bufetu składającej się z: zupy - 2 rodzaje, 3-4 dań na ciepło (z opcją wegetariańską), sałatki – min. 3 rodzaje, pieczywa - 3 rodzaje, masła, deski serów – 3 rodzaje, deski wędlin - 6 rodzajów, kawy, herbaty, wody mineralnej, soków owocowych. Potrawy powinny uwzględniać porę roku, jak również popularyzację polskich dań tradycyjnych i regionalnych.

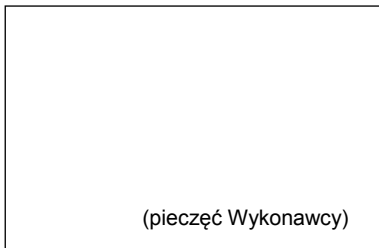
4.4.4. Szczegółowe menu wszystkich posiłków zostanie ustalone przez strony umowy w trybie roboczym w formie dodatkowego protokołu.

4.5.6. W zakresie wyżywienia wykonawca zobowiązany jest do:

- a) terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z ramowym programem konferencji, o którym mowa w punkcie 4.1
- b) zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków,
- c) przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego wyżywienia, urozmaiconych, z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia.

4.5.7. Wykonawca przed podpisaniem umowy zapewni Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu, celem weryfikacji oferty w zakresie jej zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

4.5.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy za uroczystą kolację bankietową i serwis kawowy proporcjonalnie do faktycznie złożonego zapotrzebowania na liczbę uczestników jednak nie mniej niż 18 osób.



**FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 5/ZP/CBA/2016/JC**

dotyczy postępowania pn.: zapewnienie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych na potrzeby spotkania ewaluacyjnego fazy pilotażowej organizowanego w dniach 18-20.05.2016 r. przez Centralne Biuro Antykorupcyjne w ramach projektu „SIENA dla Organów Antykorupcyjnych (S4ACA)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na lata 2015-2016 w ramach programu ISEC

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- Adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

- Imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

.....

- Pełna nazwa i adres hotelu, w którym świadczona będzie usługa

.....

.....

- Numer konta bankowego na który należy zwrócić wadium (jeżeli dotyczy)

.....

W przypadku świadczenia usługi przez inny podmiot niż Wykonawca, zgodnie z zapisami rozdz. VI SIWZ, Zamawiający wymaga wraz z ofertą złożenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.
3. Oferujemy realizację zamówienia zgodną z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,

za cenę brutto:

(słownie złotych.....)

(Cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/nie będzie¹ prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość wskazanych towarów lub usług bez kwoty podatku

4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego wykazu cen jednostkowych przedmiotu zamówienia.
5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **wskazanym w Rozdziale V SIWZ.**
6. Oświadczamy, że obiekt hotelarski w którym świadczona będzie usługa, posiada przyznaną kategorię minimum 4 gwiazdki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169). Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę w terminach wskazanych w SIWZ i zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Załączniku nr 4 do SIWZ – projekcie umowy.

8. Oświadczamy, że:
- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
 - b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 4 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.
9. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.
10. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć¹ wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om) w zakresie:.....
11. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych, następujących podmiotów, które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia¹
nazwa(firma)
12. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych, następujących podmiotów, które **będą brały** udziału w realizacji części zamówienia¹
nazwa (firma)
13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
14. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.
15. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1.....
 - 2.....
 - 3.....

....., dn.

¹ niepotrzebne skreślić

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela



OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania nr 5/ZP/CBA/2016/JC

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

pn.: zapewnienie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych na potrzeby spotkania ewaluacyjnego fazy pilotażowej organizowanego w dniach 18-20.05.2016 r. przez Centralne Biuro Antykorupcyjne w ramach projektu „SIENA dla Organów Antykorupcyjnych (S4ACA)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na lata 2015-2016 w ramach programu ISEC

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

-----P R O J E K T -----

UMOWA nr

zawarta w dniu 2016 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP 701-00-25-324, REGON 140610454, reprezentowanym przez **Pana Ernesta Bejdę – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego**, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

zwanym dalej "Wykonawcą"

stosownie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Zapewnienie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych na potrzeby spotkania ewaluacyjnego fazy pilotażowej organizowanego w dniach 18-20.05.2016 r. przez Centralne Biuro Antykorupcyjne w ramach projektu „SIENA dla Organów Antykorupcyjnych (S4ACA)”” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na lata 2015-2016 w ramach programu ISEC,

na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), nr sprawy 5/ZP/CBA/2016/JC w Rejestrze Zamówień Publicznych, o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług hotelarskich, gastronomicznych oraz konferencyjnych w dniach 18-20.05.2016 r. na potrzeby spotkania ewaluacyjnego fazy pilotażowej organizowanego przez Centralne Biuro Antykorupcyjne w ramach projektu „SIENA dla Organów Antykorupcyjnych (S4ACA)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na lata 2015-2016 w ramach programu ISEC. Szczegółowe warunki świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy zawiera Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Wykazu cen jednostkowych zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

3. W przypadku krótszego pobytu uczestnika niż wskazany w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, o ile powiadomi Wykonawcę na **5 dni roboczych** przed rozpoczęciem konferencji a skrócenie pobytu będzie dotyczyć nie więcej niż 5 osób. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do wykorzystania pokoju hotelowego oraz usług gastronomicznych i konferencyjnych zamiennie dla innego, uczestnika konferencji. O wyżej wymienionym fakcie Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
4. Miejscem świadczenia usług określonych w ust. 1 jest Warszawa. Świadczenie usług konferencyjnych i gastronomicznych odbędzie się w tym samym obiekcie, w którym świadczone będą usługi hotelarskie.
5. Szczegółowe menu zostanie ustalone przez strony umowy w trybie roboczym.
6. Przez dni robocze, o których mowa w niniejszej umowie, rozumie się dni od poniedziałku do soboty włącznie, z zastrzeżeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) osoba działająca w jego imieniu jest w pełni uprawniona do podpisania niniejszej umowy i podjęcia zobowiązań z niej wynikających, na dowód czego okazuje..... potwierdza, że pomiędzy datą wydania okazanego zawarcia niniejszej umowy nie zaszły u Wykonawcy zmiany mogące mieć wpływ na zawarcie i ważność niniejszej umowy,
 - b) dla zawarcia niniejszej umowy nie jest wymagana uchwała właściwego organu Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz z poszanowaniem interesów Zamawiającego.

§ 3.

Wykonawca gwarantuje niezmiennność warunków realizacji usług przez cały okres związania umową, tj. od dnia podpisania umowy do dnia **20 maja 2016 r.**

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczone na podstawie planowanej liczby uczestników, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4 poniżej, strony ustalają na kwotę zł netto (słownie złotych:), co wraz z podatkiem VAT stanowi zł brutto (słownie złotych:). Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją usług, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków.
2. W przypadku zmiany liczby uczestników konferencji, którym należy zapewnić usługi noclegu ze śniadaniem, wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie

zmieniona proporcjonalnie do ilości tych osób, jednak nie mniejszej niż **16** osób. Korekta liczby uczestników będzie podstawą do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zmianie ilości uczestników nie później niż na **5 dni roboczych** przed planowaną datą konferencji.

3. W przypadku zmiany liczby uczestników konferencji, którym należy zapewnić wyżywienie w postaci obiadów, kolacji, wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie zmieniona proporcjonalnie do ilości tych osób, jednak nie mniejszej niż **18** osób. Korekta liczby uczestników będzie podstawą do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zmianie ilości uczestników w trybie roboczym.
4. W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 3, wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie zmieniona proporcjonalnie do ilości uczestników konferencji, dla których został skrócony czas obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana ta może dotyczyć nie więcej niż 5 osób.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wskazując jako płatnika:

CENTRALNE BIURO ANTYKORUPCYJNE

Al. Ujazdowskie 9 00-583 Warszawa, NIP 701-00-25-324, REGON 140610454.

6. Podstawą do realizacji płatności za przedmiot umowy stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez wyznaczonych przez każdą ze stron przedstawicieli, Protokół odbioru usługi, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 6, zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
8. Płatność będzie zrealizowana przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od momentu dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
10. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego, w tym do podpisania w imieniu Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 6, są:
Pan Paweł Rutkowski - tel. 22 437 2213,
Pani Natalia Sondej - tel. 22 437 2218.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości 10% wartości brutto łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do przestrzegania przepisów umowy i wyznaczeniu terminu na usunięcie powstałych nieprawidłowości, w szczególności niezapewnienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy:

zakwaterowania uczestników konferencji w odpowiednich pokojach hotelowych, usług restauracyjnych, usług konferencyjnych wraz z zapleczem technicznym w odpowiednio wyposażonej sali konferencyjnej, obsługi pomocniczej, personelu technicznego oraz miejsc parkingowych.

2. Karę umowną Wykonawca zapłaci Zamawiającemu po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody, lub gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których kar umownych nie zastrzeżono, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6.

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z wynegocjowaniem, zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez drugą stronę. Obowiązek Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, dotyczy także danych osobowych uczestników konferencji.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, strona zwróci się do drugiej strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Każda ze stron zobowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze stroną.

§ 7.

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy w zakresie wykonywania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
2. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące dane kontaktowe Stron umowy:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....
.....

Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

CENTRALNE BIURO ANTYKORUPCYJNE

Al. Ujazdowskie 9 00-583 Warszawa, Gabinet Szefa CBA

tel. (22) 4372200, fax 224372290, adres poczty elektronicznej:
.....

Imię i nazwisko oraz nr tel. przedstawiciela Zamawiającego:
.....

§ 8.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz cen jednostkowych zamówienia,
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OBIEKTÓW
do przetargu nr 5/ZP/CBA/2016/JC

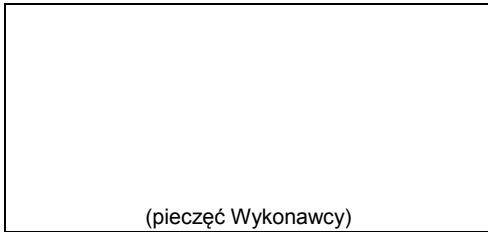
L.p	Nazwa obiektu	Adres i dzielnica w obrębie której usytuowany jest obiekt	Kategoria zaszeregowania obiektu (liczba gwiazdek)	Podstawa dysponowania (zasób własny*/zasób innych podmiotów**)
1.				

**Oświadczam, że potencjałem wymienionym w wykazie obiektów dysponuję na dzień składania niniejszego oświadczenia i stanowi on zasób własny.*

*** Oświadczam, że potencjałem wymienionym w wykazie obiektów będę dysponował na etapie realizacji zamówienia i stanowi on zasób innego podmiotu, na potwierdzenie czego przedstawiam pisemne zobowiązanie tego podmiotu zgodnie z rozdziałem VII pkt. 2 ppkt 2.5 oraz dokumenty o których mowa w rozdz. VII pkt 2 ppkt 2.1-2.5.*

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



dot. postępowania pn.: zapewnienie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych na potrzeby spotkania ewaluacyjnego fazy pilotażowej organizowanego w dniach 18-20.05.2016 r. przez Centralne Biuro Antykorupcyjne w ramach projektu „SIENA dla Organów Antykorupcyjnych (S4ACA)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na lata 2015-2016 w ramach programu ISEC

Lista podmiotów należących do tej samej Grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu, o zamówienie publiczne:

1. Składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisach art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.*

L.p.	Nazwa podmiotu	Siedziba

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

2. Oświadczamy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisach art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.*

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG
dotyczy postępowania nr 5/ZP/CBA/2016/JC

L.p	Odbiorca usługi	Opis przedmiotu usługi (usługa polegająca równocześnie na zapewnieniu noclegu, zorganizowaniu konferencji oraz zapewnieniu usług restauracyjnych)	Liczba uczestników dla których była organizowana usługa (min.15 osób)	Wartość usługi	Data wykonania usługi	
					Data rozpoczęcia (DD-MM-RRRR)	Data zakończenia (DD-MM-RRRR)
1.						
...						

Zamawiający wymaga załączenia dowodów potwierdzających, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Do poszczególnych punktów w Wykazie, Wykonawca winien jest przyporządkować odpowiedni dokument.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)