



Centralne Biuro Antykorupcyjne
00-583 Warszawa
Al. Ujazdowskie 9

REGON: 140610454
NIP: 701 – 00 – 25 - 324

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 11/ZP/CBA/2016/TCz

Dyrektor Biura Finansów
Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Daniel Art

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 135.000 euro, na realizację zamówienia pn: **Zakup usług szkoleniowych w zakresie teleinformatyki**

Warszawa, dnia 24.06.2016 r.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Zakup usług szkoleniowych w zakresie teleinformatyki**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz. U. 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralne Biuro Antykorupcyjne
Al. Ujazdowskie 9
00-583 Warszawa
Regon: 140610454

Adres do korespondencji:
BIURO FINANSÓW CBA,
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Poleczki 3
02-822 Warszawa
tel.: 22 437 13 43, fax: 22 437 13 90,
e-mail: zamowieniapubliczne@cba.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cba.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup usług szkoleniowych w zakresie teleinformatyki.**

Zadanie nr 1: Zakup usług szkoleniowych z zakresu produktów Microsoft,

Zadanie nr 2: Zakup usług szkoleniowych z zakresu produktów CISCO,

Zadanie nr 3: Zakup usług szkoleniowych z zakresu systemu operacyjnego Red Hat,

Zadanie nr 4: Zakup usług szkoleniowych z zakresu baz danych MySQL,

Zadanie nr 5: Zakup usług szkoleniowych z zakresu technologii JAVA EE,

Zadanie nr 6: Zakup usług szkoleniowych z zakresu aplikacji internetowych,

Zadanie nr 7: Zakup usług szkoleniowych z zakresu tematu „Odzyskiwanie i bezpieczne usuwanie danych”,

Zadanie nr 8: Zakup usług szkoleniowych z zakresu platformy wirtualizacji VMWARE,

Zadanie nr 9: Zakup usług szkoleniowych z zakresu systemu operacyjnego Linux,

Zadanie nr 10: Zakup usług szkoleniowych z zakresu kryptografii,

Zadanie nr 11: Zakup usług szkoleniowych z zakresu „Programowanie aplikacji na platformę Android”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: **kod CPV 805331000-0**
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie:
 - a) części zamówienia, której wykonanie zamierzają powierzyć podwykonawcy,
 - b) nazwę (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu,

iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.

Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w niniejszym rozdziale, oraz w załącznikach do SIWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: nie później niż do 19.12.2016 roku.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności:
 - a) posiada wiedzę i doświadczenie, w tym należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającą na:
 - zadanie nr 6: przeprowadzeniu min. 1 szkolenia z każdego zakresu tematycznego wyszczególnionego w zadaniu nr 6 (2 pozycje),
 - zadanie nr 7: przeprowadzeniu min.1 szkolenia z zakresu tematycznego wyszczególnionego w zadaniu nr 7,
 - zadanie nr 9: przeprowadzeniu min. 1 szkolenia z każdego zakresu tematycznego wyszczególnionego w zadaniu nr 9 (3 pozycje)
 - zadanie nr 10: przeprowadzeniu min. 1 szkolenia z zakresu tematycznego wyszczególnionego w zadaniu nr 10,
 - zadanie nr 11: przeprowadzeniu min.1 szkolenia z zakresu tematycznego wyszczególnionego w zadaniu nr 11,oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia.

Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013r. poz. 231.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

- 1.1. **Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zalecana treść wykazu zawiera załącznik nr 4 do SIWZ. (dotyczy zadań nr: 6,7, 9,10,11)**

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie,
- 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie o którym mowa w pkt. 1.1. zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- (przykładowy wzór dokumentu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 2.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2.3 Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej.
- 2.4 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2.5 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2.6 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10, 11 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- 3.1 Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ).
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w przypadku składania ofert równoważnych).

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2, 2.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2.4 i 2.6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 2) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 3) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Czerwiński - Wydział Zamówień Publicznych CBA tel. 22 437 13 43
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.

- e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
 - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - h) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisany w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca jest również zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p>Biuro Finansów Centralnego Biura Antykorupcyjnego ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa</p> <p>Przetarg nr 11/ZP/CBA/2016/TCz</p> <p>Nie otwierać przed dniem 04.07.2016 r.</p>
--

- c) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- d) Ofertę należy złożyć do **dnia 04.07.2016 r. do godz. 10:30** w Biurze Finansów CBA, 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 3, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- e) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- f) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Poleczki 3, **w dniu 04.07.2016 r. o godz. 11:00.**

3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- c) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed

terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915).
2. Wartość oferty brutto podana w Formularzu ofertowym, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy (materiały szkoleniowe, certyfikaty serwis kawowy).
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena (C)	95	Wg. wzoru
2.	Termin rozpoczęcia szkolenia (T)	5	Wg. wzoru

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do danego kryterium

a) Kryterium **Cena**:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium (95)}$

b) Kryterium **Termin rozpoczęcia szkolenia**

Zamawiający przyzna następujące punkty w danym kryterium:

- do 44 dni od dnia zgłoszenia konieczności przeprowadzenia szkolenia przez Zamawiającego – 5 pkt.

- 45-59 dni od dnia zgłoszenia konieczności przeprowadzenia szkolenia przez Zamawiającego – 3 pkt.

- 60 i więcej dni od dnia zgłoszenia konieczności przeprowadzenia szkolenia przez Zamawiającego – 1 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów, tj.

$$C_n = C + T$$

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu przez Centralne Biuro Antykorupcyjne, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
4. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
5. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.

XVIII. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:

Zamawiający nie przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług
- Załącznik nr 5 – Informacja dotycząca Grupy kapitałowej, art. 26 ust. 2d ustawy Pzp,
- Załącznik nr 6 – Projekt umowy
- Załącznik nr 7 – Zobowiązanie w trybie art. 26 ust 2b

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WARUNKI PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ:

1. Szkolenia zostaną przeprowadzone na terenie Warszawy. Salę szkoleniową oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia zapewnia Wykonawca.
2. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia, odzwierciedlające całość zagadnień poruszanych na szkoleniu, w cenie przedmiotu zamówienia.
3. Szkolenia muszą być przeprowadzane w języku polskim.
4. Szkolenia muszą być przeprowadzone w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
5. W tym samym terminie może odbywać się tylko jedno z wymienionych w każdym zadaniu szkoleń.
6. Wykonawca musi zapewnić realizację usług szkoleniowych zgodną z kodem szkolenia i dla określonej do każdego rodzaju szkolenia, liczby uczestników.
7. Termin wykonania usług szkoleniowych nie później niż do dnia 19.12.2016 r.
8. Dokładne terminy szkoleń zostaną ustalone między stronami.
9. W trakcie szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom szkolenia serwis kawowy (herbata, kawa, napoje, ciastka).
10. Poprzez pojęcie 1 dzień szkolenia należy rozumieć 8 godzin dydaktycznych gdzie każda godzina dydaktyczna stanowi 45 minut.
11. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
12. Szkolenia muszą być przeprowadzone przez wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające ich realizację.

ZADANIE NR 1 - opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług szkoleniowych z zakresu produktów Microsoft:

Lp.	Tytuł szkolenia	Czas trwania	Liczba uczestników
1	MS – 10747 – Administrowanie System Center 2012 Configuration Manager lub równoważne	5 dni	2
2	MS 20410: Installing and Configuring Windows Server® 2012 lub równoważne	5 dni	2
3	MS 20411: Administering Windows Server® 2012 lub równoważne	5 dni	2
4	MS 20412: Configuring Advanced Windows Server® 2012 Services lub równoważne	5 dni	2
5	MS SQL – podstawy programowania lub równoważne	3 dni	2

Szczegółowy opis szkoleń:

Ad. 1. MS – 10747 – Administrowanie System Center 2012 Configuration Manager lub równoważne

Zakres tematyczny szkolenia:

- Omówienie System Center 2012 Configuration Manager
 - wprowadzenie do System Center 2012 Configuration Manager,
 - omówienie architektury System Center 2012 Configuration Manager,
 - omówienie konsoli administracyjnej,
 - narzędzia do monitorowania i rozwiązywania problemów.
- Wykrywanie i organizacja zasobów
 - konfiguracja wykrywania zasobów,
 - konfiguracja Boundary Groups,
 - konfiguracja kolekcji użytkowników i urządzeń,
 - konfiguracja administracji opartej na rolach.
- Zarządzanie klientem Configuration Manager
 - wprowadzenie do oprogramowania klienckiego,
 - wdrażanie klienta Configuration Manager.
- Zarządzanie ustawieniami klienta
 - konfiguracja i monitorowanie stanu klienta.
- Inwentaryzacja i mechanizm Software Metering
 - wstęp do inwentaryzacji,
 - konfiguracja inwentaryzacji sprzętu,
 - konfiguracja inwentaryzacji oprogramowania,
 - zarządzanie inwentaryzacją,
 - konfiguracja Asset Intelligence,

- konfiguracja mechanizmu Software Metering.
- 6. Tworzenie zapytań i raportowanie danych
 - wprowadzenie do zapytań,
 - zarządzanie zapytaniami,
 - konfiguracja SQL Server Reporting Services.
- 7. Dystrybucja oprogramowania
 - konfiguracja dystrybucji oprogramowania,
 - konfiguracja pakietów i programów,
 - dystrybucja zawartości do punktów dystrybucyjnych,
 - dystrybucja programów na klientów.
- 8. Tworzenie i wdrażanie aplikacji
 - omówienie zarządzania aplikacjami,
 - tworzenie aplikacji,
 - dystrybucja aplikacji,
 - konfiguracja katalogu aplikacji.
- 9. Zarządzanie wdrażaniem aplikacji
 - konfiguracja wymagań i zależności dla rodzajów wdrożeń,
 - konfiguracja wielu rodzajów wdrożeń,
 - zarządzanie aplikacjami.
- 10. Wdrażanie i zarządzanie aktualizacjami oprogramowania
 - omówienie aktualizacji oprogramowania,
 - przygotowanie Configuration Manager Site do dystrybucji aktualizacji,
 - zarządzanie aktualizacjami oprogramowania,
 - konfiguracja reguł automatycznego wdrażania,
 - monitorowanie i rozwiązywanie problemów z aktualizacjami oprogramowania.
- 11. Implementacja Endpoint Protection w Configuration Manager 2012
 - omówienie Endpoint Protection w Configuration Manager,
 - konfiguracja i monitorowanie zasad Endpoint Protection.
- 12. Zarządzanie wdrażaniem systemów operacyjnych
 - omówienie wdrażania systemów operacyjnych,
 - przygotowanie Site do wdrażania systemów operacyjnych,
 - przechwytywanie obrazów systemów operacyjnych,
 - wdrażanie systemów operacyjnych.
- 13. Zarządzanie ustawieniami zgodności
 - wprowadzenie do ustawień zgodności,
 - konfiguracja ustawień zgodności,
 - podgląd wyników zgodności.
- 14. Zarządzanie urządzeniami mobilnymi
 - konfiguracja zarządzania urządzeniami mobilnymi,
 - konfiguracja infrastruktury PKI,
 - zarządzanie urządzeniami mobilnymi,
 - wdrażanie aplikacji na urządzeniach mobilnych.
- 15. Konfiguracja opcji Wake On LAN, zarządzanie energią i kontrola zdalna
 - konfiguracja Wake On LAN,

- konfiguracja sprzętu zarządzającego,
- konfiguracja ustawień zarządzania energią,
- konfiguracja kontroli zdalnej.

Ad. 2. MS 20410: Installing and Configuring Windows Server® 2012 lub równoważne
Zakres tematyczny szkolenia:

1. Wdrażanie i zarządzanie systemem Windows Server 2012
 - wprowadzenie do Windows Server 2012,
 - wprowadzenie do zarządzania Windows Server 2012,
 - instalacja Windows Server 2012,
 - konfiguracja po instalacji,
 - wprowadzenie do Windows PowerShell.
2. Wprowadzenie do usługi Active Directory Domain Services
 - przegląd usług AD DS,
 - przegląd kontrolerów,
 - instalacja kontrolerów.
3. Zarządzanie obiektami Active Directory Domain Services
 - zarządzanie kontami użytkowników,
 - zarządzanie kontami komputerów,
 - zarządzanie grupami,
 - delegowanie uprawnień administracyjnych.
4. Automatyzacja administracji Active Directory Domain Services
 - wykorzystanie narzędzi wiersza poleceń do administracji,
 - wykorzystanie Windows PowerShell do administracji,
 - wykonywanie operacji zbiorczych z Windows PowerShell.
5. Implementacja IPv4
 - przegląd protokołu TCP/IP,
 - zrozumienie adresowania IPv4,
 - podsieci i nadsieci,
 - konfigurowanie i rozwiązywanie problemów IPv4.
6. Wdrożenie DHCP
 - instalowanie roli serwera DHCP,
 - konfigurowanie zakresów DHCP,
 - zarządzanie bazą danych DHCP,
 - zabezpieczanie i monitorowanie DHCP.
7. Wdrożenie DNS
 - rozwiązywanie nazwy przez klientów Windows i serwery,
 - instalacja i zarządzanie serwerem DNS,
 - zarządzanie strefami DNS.
8. Wdrożenia IPv6
 - wprowadzenie do IPv6,
 - adresacja IPv6,
 - współistnienie z IPv6,
 - technologie przejścia na IPv6.

9. Wdrażanie magazynu lokalnego
 - przegląd pamięci masowej,
 - zarządzanie dyskami i woluminami,
 - wdrożenie Storage Spaces.
10. Wdrażanie usługi plików i drukowania
 - zabezpieczanie plików i folderów,
 - ochrona udostępnionych plików i folderów przy użyciu kopiowania w tle,
 - konfigurowanie Work Folders,
 - konfigurowanie drukowania sieciowego.
11. Wdrażanie zasad grupy
 - przegląd zasad grupy,
 - przetwarzanie zasad grupy,
 - wdrożenie magazynu centralnego dla szablonów administracyjnych.
12. Zabezpieczanie serwera Windows za pomocą obiektów zasad grupy
 - przegląd zabezpieczeń systemu Windows,
 - konfigurowanie ustawień zabezpieczeń,
 - ograniczanie aplikacji,
 - konfiguracja Windows Firewall with Advanced Security.
13. Wdrożenie wirtualizacji serwerów za pomocą Hyper-V
 - przegląd technologii wirtualizacji,
 - wdrożenie Hyper-V,
 - zarządzanie dyskami wirtualnymi,
 - zarządzanie sieciami wirtualnymi.

Ad. 3. MS 20411: Administering Windows Server® 2012 lub równoważne
Zakres tematyczny szkolenia:

1. Konfiguracja i rozwiązywanie problemów z DNS
 - konfiguracja roli serwera DNS,
 - konfigurowanie stref DNS,
 - konfigurowanie transferu strefy DNS,
 - zarządzanie i rozwiązywanie problemów z DNS.
2. Utrzymanie Active Directory Domain Services
 - wprowadzenie do Active Directory Domain Services,
 - wdrożenie wirtualnych kontrolerów domeny,
 - wdrożenie kontrolerów Read-only,
 - administracja AD DS,
 - zarządzanie AD DS.
3. Zarządzanie kontami użytkowników i usług
 - konfiguracja zasad haseł i blokowania kont,
 - konfigurowanie zarządzanych kont usług.
4. Wdrożenie infrastruktury zasad grupy
 - zrozumienie zasad grupy,
 - wdrożenie i zarządzanie GPO,
 - zarządzanie zakresem Group Policy i przetwarzaniem,

- rozwiązywanie problemów z wykonywaniem zasad grupy.
5. Zarządzanie komputerami użytkowników za pomocą zasad grupy
 - wdrażanie szablonów administracyjnych,
 - konfiguracja przekierowania folderów i skryptów,
 - konfiguracja preferencji,
 - zarządzanie instalacją oprogramowania.
 6. Instalowanie, konfigurowanie i rozwiązywanie problemów z Network Policy Server
 - instalowanie i konfigurowanie Network Policy Server,
 - konfigurowanie klientów i serwerów RADIUS,
 - metody uwierzytelniania NPS,
 - monitorowanie i rozwiązywanie problemów z Network Policy Server.
 7. Wdrożenie Network Access Protection
 - przegląd Network Access Protection,
 - wprowadzenie do procesów wymuszania NAP,
 - konfiguracja NAP,
 - konfiguracja NAP z IPSec,
 - monitorowanie i rozwiązywanie problemów z NAP.
 8. Konfiguracja zdalnego dostępu
 - wprowadzenie do zdalnego dostępu,
 - konfigurowanie DirectAccess z kreatora,
 - implementacja i zarządzanie infrastrukturą DirectAccess,
 - konfigurowanie dostępu VPN,
 - konfigurowanie Web Application Proxy.
 9. Optymalizacja File Services
 - omówienie FSRM,
 - wykorzystanie FSRM do zarządzania pojemnością, ekranowania plików i raportów,
 - wdrożenie zarządzania klasyfikacją i zadaniami zarządzania plikami,
 - omówienie DFS,
 - konfigurowanie przestrzeni nazw DFS,
 - konfigurowanie i rozwiązywanie problemów replikacji DFS.
 10. Konfiguracja szyfrowania i zaawansowanego audytu
 - szyfrowanie dysków – BitLocker,
 - szyfrowanie i odzyskiwanie plików EFS,
 - konfiguracja zaawansowanego audytu.
 11. Wdrażanie i obsługa serwera obrazów
 - omówienie WDS,
 - zarządzanie obrazami,
 - implementacja wdrażania z WDS,
 - administrowanie WDS.
 12. Wdrożenie zarządzania aktualizacjami
 - omówienie WSUS,
 - wdrażanie aktualizacji z WSUS.
 13. Monitorowanie systemu Windows Server 2012

- narzędzia monitorujące,
- korzystanie z monitora wydajności,
- monitorowanie dzienników zdarzeń.

Ad. 4. MS 20412: Configuring Advanced Windows Server® 2012 Services lub równoważne

Zakres tematyczny szkolenia:

1. Implementacja zaawansowanych usług sieciowych
 - konfigurowanie zaawansowanych funkcji DHCP,
 - konfigurowanie zaawansowanych funkcji DNS,
 - implementacja IPAM,
 - zarządzanie adresami IP.
2. Wdrażania zaawansowanych usług plikowych
 - konfiguracja iSCSI,
 - konfigurowanie Branch Cache,
 - optymalizacja wykorzystania pamięci masowych.
3. Implementacja dynamicznej kontroli dostępu
 - wprowadzenie do dynamicznej kontroli dostępu,
 - implementacja komponentów DAC do kontroli dostępu,
 - konfiguracja asystenta Access Denied,
 - konfiguracja i zarządzanie folderami roboczymi.
4. Implementacja rozproszonych wdrożeń AD DS
 - omówienie rozproszonych wdrożeń AD DS,
 - implementacja rozproszonych wdrożeń AD DS,
 - konfigurowanie relacji zaufania AD DS.
5. Implementacja lokalizacji AD DS i replikacji
 - omówienie replikacji usług AD DS,
 - konfiguracja lokalizacji AD DS,
 - konfigurowanie i monitorowanie replikacji.
6. Implementacja AD CS
 - wykorzystanie certyfikatów w środowisku firmy,
 - omówienie PKI,
 - wdrażanie urzędów certyfikacji,
 - wdrażanie i zarządzanie szablonami certyfikatów,
 - implementacja dystrybucji i unieważniania certyfikatu,
 - zarządzanie odzyskiwaniem certyfikatów.
7. Implementacja usług AD RMS
 - omówienie Active Directory Rights Management Service,
 - wdrażanie i zarządzanie infrastrukturą AD RMS,
 - konfigurowanie ochrony zawartości w AD RMS,
 - konfigurowanie dostępu z zewnątrz do AD RMS.
8. Implementacja usług AD FS
 - wprowadzenie do Active Directory Federation Services,
 - wdrażanie Active Directory Federation Services,

- implementacja AD FS w organizacji,
 - wdrażanie scenariusza AD FS między przedsiębiorstwami,
 - rozszerzenie struktury AD FS na klientów zewnętrznych.
9. Implementacja równoważenia obciążenia sieciowego (NLB)
- omówienie równoważenia obciążenia sieciowego,
 - konfigurowanie klastra równoważenia obciążenia sieciowego,
 - planowanie implementacji równoważenia obciążenia sieciowego.
10. Wdrażanie Failover Clustering
- omówienie Failover Clustering,
 - implementacja Failover Clustering,
 - konfigurowanie wysokiej dostępności aplikacji i usług w Failover Clustering,
 - utrzymanie Failover Clustering,
 - implementacja rozproszonego Failover Clustering.
11. Wdrażanie Failover Clustering z Hyper-V
- omówienie integracji Hyper-V z Failover Clustering,
 - implementacja maszyn wirtualnych na klastrze,
 - implementacja przenoszenia maszyn wirtualnych.
12. Wdrażanie ciągłości i odzyskiwania po awarii
- omówienie zagadnień ochrony danych
 - implementacja Windows Server Backup
 - implementacja odzyskiwania serwerów i danych.

Ad. 5. MS SQL – podstawy programowania

Zakres tematyczny szkolenia obejmujący wiedzę teoretyczną i praktyczną:

1. Relacyjny model danych
 - podstawowe struktury danych,
 - zależności między strukturami.
2. Język SQL - wybieranie danych
3. Programy nakładkowe do wykonywania zapytań
4. Tworzenie zapytań
 - słowa kluczowe,
 - składnia poleceń,
 - stosowanie aliasów dla kolumn i tabel.
5. Sortowanie danych
6. Użycie funkcji w zapytaniach
7. Wybieranie danych z wielu tabel
8. Sposoby łączenia tabel
9. Rodzaje złączeń
 - równościowe (equi-join),
 - nierównościowe (non-equi-join),
 - typy złączeń zewnętrznych (outer-join): lewostronne, prawostronne, obustronne,
 - samozłączenie (self-join).
10. Operacje zbiorowe na wynikach zapytań
 - część wspólna (Union),

- przecięcie (Intersect),
 - różnica (Except).
11. Podzapytania
- zwykłe,
 - skorelowane.
12. Język manipulowania danymi (DML)
- Insert,
 - Update,
 - Delete,
 - operacje DML w oparciu o wyniki zapytań.
13. Transakcje
- idea transakcyjności operacji,
 - zatwierdzanie (commit),
 - odrzucanie (rollback).

Za równoważne, zamawiający uzna szkolenia obejmujące co najmniej przedmiot zawarty w szkoleniach o wyżej wymienionych nazwach katalogowych, taką samą tematykę przedmiotowych szkoleń, taki sam czas wymagany do ich przeprowadzenia.

Szkolenia muszą być autoryzowane przez Microsoft oraz przeprowadzone przez wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające ich realizację, a także powinny być przeprowadzone na sprzęcie, którym dysponuje Wykonawca i w salach szkoleniowych Wykonawcy.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają imienny certyfikat ukończenia kursu autoryzowany przez Microsoft.

ZADANIE NR 2 - opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług szkoleniowych z zakresu produktów CISCO:

Lp.	Tytuł szkolenia	Czas trwania	Liczba uczestników
1	Implementing Cisco Nexus 5000 and 2000 (DCNX5K) lub równoważne	5 dni	2
2	Implementing Core Cisco ASA Security (SASAC) lub równoważne	5 dni	1
3	Implementing the Cisco Nexus 1000 V (DCNX1K) lub równoważne	3 dni	2

Szczegółowy opis szkoleń:

Ad. 1. Implementing Cisco Nexus 5000 and 2000 (DCNX5K) lub równoważne

Zakres tematyczny szkolenia:

1. Architektura sprzętowa i programowa przełącznika Nexus 5500, 5600.
2. Architektura sprzętowa i cechy programowe przełącznika Nexus 2000.
3. Omówienie przełączników serii Nexus 3000, 4000, 6000.
4. Konfiguracja warstwy drugiej na przełącznikach Nexus 5000.
5. Diagnostowanie problemów w warstwie drugiej.
6. Łączenie przełączników Nexus 5000 i 2000.
7. Konfiguracja virtual Port-Channel (vPC), oraz Enhanced vPC (EvPC).
8. Omówienie i konfiguracja protokołu FabricPath.
9. Omówienie protokołu Fibre Channel (FC).
10. Omówienie protokołów FCoE i DCB oraz ich roli w sieciach konwergentnych.
11. Konfiguracja protokołu FCoE i DCB na przełączniku Cisco Nexus 5000.
12. Przyłączanie serwerów do sieci DCB/FCoE przy użyciu adapterów CNA.
13. Diagnostowanie problemów w sieci DCB/FCoE.
14. Wstęp do zarządzania i konfigurowania sieciami SAN.
15. Korzystanie z graficznych narzędzi zarządzających.
16. Omówienie i konfiguracja przełączników w trybach NPV/NPIV.
17. Diagnostowanie problemów w sieciach SAN.
18. Zarządzanie systemem NX-OS i monitoring (System Management).
19. Podwyższanie wersji systemu NX-OS (Upgrade).

Ad. 2. Implementing Core Cisco ASA Security (SASAC) lub równoważne

Zakres tematyczny szkolenia:

1. Wprowadzenie do Cisco ASA: cechy funkcjonalne, modele, licencjonowanie.

2. Wdrożenie podstawowej konfiguracji Cisco ASA i zarządzania urządzeniami Cisco ASA za pomocą CLI i ASDM (poziomy bezpieczeństwa interfejsów, VLAN-y, ścieżka domyślna, serwer DHCP), diagnozowanie problemów.
3. Wdrożenie funkcjonalności typu NAT (object (auto) NAT, manual NAT), diagnozowanie problemów.
4. Konfiguracja ACL dowiązywanych do interfejsu i globalnie, konfiguracja grup obiektów (object group), konfiguracja serwerów publicznych (public servers), diagnoza problemów.
5. Konfiguracja routingu statycznego, dynamicznego i wsparcia dla multicastów.
6. Wdrożenie funkcjonalności kontroli dostępu za pomocą Cisco ASA (modularne podejście do polityki bezpieczeństwa MPF (Modular Policy Framework), inspekcja stanu połączeń, wdrożenie polityki inspekcji na poziomie L3/L4 i na poziomie warstwy aplikacji, jakość usług QoS, diagnozowanie problemów inspekcji na poziomie warstwy aplikacji).
7. Ocena rozwiązań VPN na Cisco ASA.
8. Omówienie funkcjonalności typu Connection Profiles, Group Policies, User Policies, VPN accounting i DAP dla SSL VPN.
9. Wdrażanie usług PKI.
10. Funkcjonalność i konfigurowanie dostępu typu Clientless SSL VPN na Cisco ASA, diagnozowanie problemów.
11. Konfiguracja mechanizmów typu AAA dla połączeń typu Clientless SSL VPN na Cisco ASA.
12. Konfiguracja pełnego dostępu do sieci z wykorzystaniem klienta typu Cisco AnyConnect.
13. Konfiguracja mechanizmów typu AAA dla połączeń klienta typu Cisco AnyConnect na Cisco ASA, diagnozowanie problemów.
14. Wdrożenie Cisco AnyConnect IPsec/IKEv2 VPN.
15. Wdrożenie funkcjonalności wirtualizacji i wysokiej dostępności za pomocą ASA (wirtualne firewalle, redundantne interfejsy, rozwiązanie typu ether-channel, redundancja typu active/standby i typu active/active).

Ad. 3. Implementing the Cisco Nexus 1000V (DCNX1K) lub równoważne

Zakres tematyczny szkolenia:

1. Omówienie infrastruktury wirtualnej.
2. Sieciowość w środowisku VMware.
3. Konfigurowanie przełączników wirtualnych VMware.
4. Omówienie architektury i funkcji przełącznika Nexus 1000V.
5. Omówienie modułu Nexus 1010 oraz koncepcji wirtualnych serwerów blade (VSB).
6. Instalacja i upgrade wirtualnego zarządcy (VSM) oraz modułów VEM.
7. Zarządzanie polityką podłączania maszyn wirtualnych – profile.

8. Konfiguracja opcji bezpieczeństwa sieciowego.
9. Mechanizmy zarządzania jakością (QoS).
10. Zarządzanie systemowe i monitoring przełącznika Nexus 1000V.
11. Podstawowe diagnozowanie problemów.

Za równoważne Zamawiający uzna szkolenia obejmujące co najmniej przedmiot zawarty w szkoleniach o wyżej wymienionych nazwach katalogowych, taką samą tematykę przedmiotowych szkoleń, taki sam czas wymagany do ich przeprowadzenia

Szkolenia muszą być autoryzowane przez Cisco oraz przeprowadzone przez wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające ich realizację, a także powinny być przeprowadzone na sprzęcie, którym dysponuje Wykonawca i w salach szkoleniowych Wykonawcy.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają imienny certyfikat ukończenia kursu autoryzowany przez Cisco.

ZADANIE NR 3 – opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług szkoleniowych z zakresu systemu operacyjnego Red Hat:

Lp.	Tytuł szkolenia	Czas trwania	Liczba uczestników
1	RH124 Red Hat System Administration I lub równoważne	5 dni	1
2	RH134 Red Hat System Administration II lub równoważne	4 dni	1

Szczegółowy opis szkoleń:

Ad. 1. RH124 Red Hat System Administration I lub równoważne

Zakres tematyczny szkolenia:

1. Dostęp do wiersza poleceń
 - logowanie do systemu Linux i wykonanie prostych poleceń z użyciem powłoki.
2. Zarządzanie plikami z wiersza poleceń
 - kopiowanie, przenoszenie, tworzenie, usuwanie i organizowanie plików z poziomu powłoki Bash.
3. Uzyskiwanie pomocy w Red Hat Enterprise Linux
 - rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem systemów pomocy online i narzędzi wsparcia Red Hat.
4. Tworzenie, przeglądanie i edycja plików tekstowych
 - tworzenie, przeglądanie i edycja plików tekstowych z wyjścia poleceń i w edytorze.
5. Zarządzanie lokalnymi użytkownikami i grupami Linux
 - zarządzanie lokalnymi użytkownikami i grupami Linux oraz zarządzanie lokalnymi politykami haseł.
6. Kontrolowanie dostępu do plików z wykorzystaniem uprawnień systemu plików w Linux
 - ustawianie uprawnień do plików i interpretowania efektów różnych kombinacji uprawnień.
7. Monitorowanie i zarządzanie procesami Linux
 - uzyskiwanie informacji o systemie i kontrola uruchomionych procesów.
8. Kontrolowanie usług i daemonów
 - zarządzanie i monitoring usług sieciowych i daemonów systemowych z użyciem systemd.
9. Konfiguracja i zabezpieczanie usługi OpenSSH

- dostęp i zapewnienie bezpiecznego dostępu do wiersza poleceń w systemach zdalnych z wykorzystaniem OpenSSH.
10. Analiza i przechowywanie logów
 - lokalizowanie i dokładna interpretacja odpowiednich plików logów systemowych w celu rozwiązywania błędów.
 11. Zarządzanie sieciami w Red Hat Enterprise Linux
 - konfiguracja podstawowa sieci Ipv4 w systemach Red Hat Enterprise Linux.
 12. Archiwizacja i kopiowanie plików pomiędzy systemami
 - archiwizacja i kopiowanie pomiędzy różnymi systemami.
 13. Instalacja i aktualizacja oprogramowania
 - pobieranie, instalacja, aktualizacja i zarządzanie pakietami od Red Hat i repozytoriami pakietów yum.
 14. Dostęp do systemu plików Linux
 - dostęp i inspekcja istniejących systemów plików w systemie Red Hat Enterprise Linux.
 15. Systemy wirtualne
 - tworzenie i użytkowanie maszyn wirtualnych z wykorzystaniem KVM i libvirt.
 16. Obszerna powtórka
 - ćwiczenia praktyczne i przedstawienie wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie szkolenia.

Ad. 2. RH134 Red Hat System Administration II lub równoważne
Zakres tematyczny szkolenia:

1. Automatyzacja instalacji z wykorzystaniem Kickstart
 - automatyzacja instalacji systemów Red Hat Enterprise Linux z użyciem Kickstart.
2. Wyrażenia regularne
 - izolacja i wyszukiwanie zawartości plików tekstowych z wykorzystaniem wyrażeń regularnych i narzędzia grep.
3. Tworzenie i edycja plików tekstowych w vim
 - edytor vim.
4. Harmonogram zadań w Linux
 - planowanie zadań w celu automatycznego wykonania w przyszłości.
5. Zarządzanie priorytetami procesów w Linux
 - wpływ priorytetów na działanie procesów w Linux.
6. Kontrola dostępu do plików poprzez listy kontroli dostępu (ACL)
 - zarządzanie bezpieczeństwem plików z wykorzystaniem list kontroli dostępu POSIX.
7. Zarządzanie SELinux

- zarządzanie zachowaniem SELinux w celu zapewnienia bezpieczeństwa systemu.
- 8. Podłączenie do sieciowych usług zarządzania tożsamością
 - konfiguracja systemu w celu użycia usług zarządzania tożsamością.
- 9. Tworzenie dysków, partycji i systemów plików w Linux
 - zarządzanie prostymi partycjami i systemami plików.
- 10. Zarządzanie woluminami logicznymi (LVM)
 - zarządzanie LVM z poziomu wiersza poleceń.
- 11. Dostęp do usług udostępniania plików w sieci z wykorzystaniem NFS
 - bezpieczny dostęp do udziałów NFS.
- 12. Dostęp do usług udostępniania plików w sieci z wykorzystaniem SMB
 - wykorzystanie autofs i wiersza poleceń do montowania/odmontowania udziałów SMB. 1.
- 13. Kontrola i rozwiązywanie problemów związanych z procesem startu systemu Red Hat Enterprise Linux
- 14. Ograniczenie komunikacji sieciowej z użyciem zapory sieciowej
 - konfiguracja podstawowej zapory sieciowej.
- 15. Obszerna powtórka
 - ćwiczenia praktyczne i przedstawienie wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie szkolenia.
 -

Za równoważne Zamawiający uzna szkolenia obejmujące co najmniej przedmiot zawarty w szkoleniach o wyżej wymienionych nazwach katalogowych, taką samą tematykę przedmiotowych szkoleń, taki sam czas wymagany do ich przeprowadzenia

Szkolenia muszą być autoryzowane przez Red Hat oraz przeprowadzone przez wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające ich realizację, a także powinny być przeprowadzone na sprzęcie, którym dysponuje Wykonawca i w salach szkoleniowych Wykonawcy.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają imienny certyfikat ukończenia kursu autoryzowany przez Red Hat.

ZADANIE NR 4 – opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług szkoleniowych z zakresu baz danych MySQL:

Lp.	Tytuł szkolenia	Czas trwania	Liczba uczestników
1	MySQL for Database Administrators lub równoważne	5 dni	1
2	MySQL Performance Tuning lub równoważne	4 dni	1

Szczegółowy opis szkoleń:

Ad. 1. MySQL for Database Administrators lub równoważne

Zakres tematyczny szkolenia:

1. Architektura MySQL.
2. Administracja systemem.
3. Konfiguracja serwera.
4. Klienci i narzędzia.
5. Typy danych.
6. Uzyskanie Metadanych.
7. Transakcje i blokady.
8. InnoDB Storage Engine.
9. Inne Silniki bazy danych.
10. Podziały.
11. Zarządzanie użytkownikami.
12. Bezpieczeństwo.
13. Konserwacja tabel.
14. Eksportowanie i importowanie danych.
15. Programowanie Wewnątrz MySQL.
16. Widoki.
17. Tworzenie kopii zapasowych i odzyskiwanie danych MySQL.
18. Wprowadzenie do replikacji.
19. Wprowadzenie Performance Tuning.

Ad. 2. MySQL Performance Tuning lub równoważne

Zakres tematyczny szkolenia:

1. Podstawy Performance Tuning.
2. Performance Tuning Narzędzia.
3. MySQL Server Tuning.
4. MySQL Query Cache.
5. InnoDB.
6. MyISAM.
7. Inne Silniki MySQL przechowywanie danych i problemy.
8. Schemat, Projektowanie i wydajność.
9. Wydajność MySQL Query.
10. Performance Tuning Dodatki.

Za równoważne, zamawiający uzna szkolenia obejmujące co najmniej przedmiot zawarty w szkoleniach o wyżej wymienionych nazwach katalogowych, taką samą tematykę przedmiotowych szkoleń, taki sam czas wymagany do ich przeprowadzenia.

Szkolenia muszą być autoryzowane przez Oracle oraz przeprowadzone przez wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające ich realizację, a także powinny być przeprowadzone na sprzęcie, którym dysponuje Wykonawca i w salach szkoleniowych Wykonawcy.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają imienny certyfikat ukończenia kursu autoryzowany przez Oracle.

ZADANIE NR 5 – opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług szkoleniowych z zakresu technologii JAVA EE:

Lp.	Tytuł szkolenia	Czas trwania	Liczba uczestników
1	Architect Enterprise Applications with Java EE lub równoważne	5 dni	1
2	Java EE 7: Back-End Server Application Development lub równoważne	5 dni	1
3	Java EE 7: Front-End Web Application Development lub równoważne	5 dni	1

Szczegółowy opis szkoleń:

Ad. 1. Architect Enterprise Applications with Java EE

Zakres tematyczny szkolenia:

- Wprowadzenie do architektury klasy enterprises.
- Podstawowe pojęcia architektoniczne.
- Opracowanie architektury bezpieczeństwa.
- Wymagania нефункционалне.
- Określenie wspólnych problemów i rozwiązań: Czynniki ryzyka i elastyczność systemu.
- Określenie wspólnych problemów i rozwiązań: Sieć, transakcje i planowanie pojemności.
- Java Przegląd Java EE 6.
- Architektura i programowanie warstwy klienta.
- Architektura i programowanie warstwy web-owej.
- Architektura i programowanie warstwy logiki biznesowej.
- Architektura i programowanie warstwy integracji i zasobów.
- Ocena architektury oprogramowania.

Ad. 2. Java EE 7: Back-End Server Application Development

Zakres tematyczny szkolenia:

1. Platforma Java Enterprise Edition.
2. Narzędzia i aplikacje deweloperskie.
3. Java Beans, Adnotacje i Logowanie.
4. Programowanie XML z JAXB.
5. SOAP z JAX-WS.
6. Usługa katalogowa i nazewnicza Java.
7. Komponenty EJB.
8. Wstrzykiwanie kontekstu i zależności.

9. Java Message Service (JMS).
10. EJB sterowane wiadomościami.
11. Współbieżność w Java EE.
12. JDBC w środowisku Java EE.
13. Transakcje w środowisku Java EE.
14. Java Persistence API (JPA).
15. Bean Validation with JPA.
16. Timer and Batch Services.
17. Bezpieczeństwo.

Ad. 3. Java EE 7: Front-End Web Application Development

Zakres tematyczny szkolenia:

- Platforma Java Enterprise Edition.
- Narzędzia i aplikacje deweloperskie.
- Java Beans, Adnotacje i Logowanie.
- Architektura Java EE Web.
- Programowanie serwletów.
- Programowanie z użyciem JSF.
- Usługi JAX-RS.
- Klienci usług RESTful w Java.
- Aplikacje HTML5 z JavaScript i AJAX.
- Java API dla WebSocket.
- Implementowanie polityk bezpieczeństwa.
- Komponenty EJB-Lite i POJO.
- The Java Persistence API (JPA).
- Implementowanie polityk transakcji.

Za równoważne, zamawiający uzna szkolenia obejmujące co najmniej przedmiot zawarty w szkoleniach o wyżej wymienionych nazwach katalogowych, taką samą tematykę przedmiotowych szkoleń, taki sam czas wymagany do ich przeprowadzenia.

Szkolenia muszą być autoryzowane przez Oracle oraz przeprowadzone przez wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające ich realizację, a także powinny być przeprowadzone na sprzęcie, którym dysponuje Wykonawca i w salach szkoleniowych Wykonawcy.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają imienny certyfikat ukończenia kursu autoryzowany przez Oracle.

ZADANIE NR 6 – opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług szkoleniowych z zakresu aplikacji internetowych:

Lp.	Tytuł szkolenia	Czas trwania	Liczba uczestników
1	PHP i AJAX – interaktywny interfejs użytkownika	3 dni	1
2	Tworzenie aplikacji internetowych	5 dni	1

Szczegółowy opis szkoleń:

Ad. 1. PHP i AJAX – interaktywny interfejs użytkownika

Zakres tematyczny szkolenia:

1. Podstawy AJAX
 - cel wykorzystania AJAX,
 - obiekt XMLHttpRequest.
2. Frameworki AJAX
 - wybór Frameworka,
 - dojo,
 - prototype,
 - inne popularne frameworki.
3. Obiektowy model dokumentu HTML
 - dostęp do węzłów HTML,
 - usuwanie i dodawanie węzłów.
4. XML i AJAX
 - tworzenie dokumentu XML przy pomocy Java Scrip,
 - odbieranie danych w formacie XML.
5. Aplikacje
 - formularz logowanie,
 - wyszukiwarka,
 - ładowanie danych.
6. Transformacja XSLT w JavaScript.
7. Przeciągnij i upuść.
8. Zastosowanie praktyczne
 - szczegóły na żądanie,
 - autologowanie,
 - autouzupełnianie.

Ad. 2. Tworzenie aplikacji internetowych

Zakres tematyczny szkolenia:

1. Korzystanie z kontroli wersji.

2. Optymalna instalacja PHP.
3. Wybór IDE dla PHP
 - Zend Studio,
 - Eclipse PHP IDE.
4. Programowanie zorientowane obiektowo.
5. Wstęp do UML (Unified Modeling Language).
6. Wzorce projektowe w PHP.
7. Tworzenie zestawów narzędziowych
 - wzorzec fabryki,
 - warstwa abstrakcyjna bazy danych,
 - debugowanie.
8. Wzorzec projektowy MVC.
9. Komunikacja z użytkownikami.
10. Uwierzytelnianie.
11. Testowanie elementów aplikacji.
12. Pliki konfiguracyjne.
13. Przeglądanie projektu.
14. Planowanie systemów.
15. Architektura systemów.
16. Tworzenie platformy raportującej.
17. Strojenie wydajności PHP
 - rozróżnianie między różnymi typami spowolnień,
 - optymalizacja algorytmów.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają imienny certyfikat ukończenia szkolenia.

ZADANIE NR 7 – opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług szkoleniowych z zakresu tematu „Odzyskiwanie i bezpieczne usuwanie danych”:

Lp.	Tytuł szkolenia	Czas trwania	Liczba uczestników
1	Odzyskiwanie i bezpieczne usuwanie danych - normy, praktyka, narzędzia	2 dni	3

Szczegółowy opis szkoleń:**Ad. 1. Odzyskiwanie i bezpieczne usuwanie danych - normy, praktyka, narzędzia****Zakres tematyczny szkolenia:**

1. Konstrukcja dysku HDD.
2. Fizyczne uszkodzenia dysków HDD.
3. Konstrukcja dysku SSD.
4. Fizyczne uszkodzenia dysków SSD.
5. Logiczne uszkodzenia dysków.
6. Uszkodzenia systemów plików FAT, NTFS, ext2.
7. Informatyka śledcza i jej zastosowania.
8. Metody efektywnego usuwania danych.
9. Przegląd narzędzi i usług.
10. Przegląd obowiązujących norm i standardów.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają imienny certyfikat ukończenia szkolenia.

ZADANIE NR 8 – opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług szkoleniowych z zakresu platformy wirtualizacji VMWARE:

Lp.	Tytuł szkolenia	Czas trwania	Liczba uczestników
1	VMWARE VCENTER CONFIGURATION MANAGER FOR VIRTUAL INFRASTRUCTURE MANAGEMENT [5.x] lub równoważne	5 dni	2

Szczegółowy opis szkoleń:

Ad. 1. VMWARE VCENTER CONFIGURATION MANAGER FOR VIRTUAL INFRASTRUCTURE AND OS MANAGEMENT lub równoważne

Zakres tematyczny szkolenia

1. Wprowadzenie do kursu
 - wprowadzenie i logistyka kursu,
 - cele kursu,
 - przegląd vCenter Configuration Manager.
2. Konfiguracja, zgodności i zarządzania zmianą
 - opis ogólny środowisk vCenter Configuration Manager.
3. Komponenty i Procesy
 - zrozumieć architekturę systemu,
 - opis bazy danych,
 - opis procesów.
4. Konfiguracja infrastruktury wirtualnej systemów
 - składniki agenta vCenter Configuration Manager,
 - opis i konfiguracja agentów zarządzania,
 - konfiguracja ustawień serwera vCenter, vCloud, vShield, vSphere,
 - licencje vSphere,
 - zbieranie danych z systemów vSphere,
 - zarządzanie certyfikatami.
5. Korzystanie z konsoli
 - ekran główny,
 - przeglądanie i zarządzanie powiadomieniami,
 - zarządzanie zmianami w infrastrukturze wirtualnej,
 - zarządzanie nodami w klastrze.
6. Zarządzanie zgodnością systemu VMware vSphere
 - opis analizy zgodności,
 - tworzenie grupy reguł,
 - tworzenie filtrów grupy reguł,
 - tworzenie grupy warunku zgodności,
 - tworzenie szablonów zgodności.
7. Raportowanie

- raporty związane z systemem vSphere dostępne w centrum vCenter Configuration Manager,
 - generowania własnych raportów za pomocą kreatora,
 - zarządzanie raportami.
8. Konfiguracja i ustawienia podstawowe
 - konfiguracja ustawień vCenter Manager i vCenter Configuration Manager oraz plug-in w VMware vSphere Client,
 - konfiguracja ustawień wirtualizacji.
 9. Tworzenie filtrów
 - opis filtrów,
 - tworzenie filtrów,
 - tworzenie zestawów filtrów.
 10. Zarządzanie użytkownikami i rola
 - omówienie kontroli i ról dostępu w vCenter Configuration Manager,
 - tworzenie reguł dostępu i korzystania z nich w roli,
 - zarządzanie zasadami i rolami dostępu,
 - dodawanie i zarządzanie loginami w vCenter Configuration Manager.
 11. Zarządzanie Pracą
 - opis zadania,
 - uruchomione zadania,
 - dodawanie zadania,
 - grafika zadania,
 - edycja zadania.
 12. Alert Zarządzanie
 - dodawanie powiadomienie reguły,
 - konfigurowanie alertów.
 13. Używanie Kreatora zawartość
 - opis kreatora zawartość,
 - import i wykorzystanie importowane szablony.
 14. Korzystanie z narzędzia importu / eksportu
 - opis narzędzia importu / eksportu,
 - do czego służy narzędzie Import / Export.
 15. Korzystanie z podgląd zdarzeń
 - omówienie jak działa podgląd zdarzeń,
 - jak filtrować zdarzenia.
 16. Instalacja Configuration Manager, VMware vCenter
 - wymagania wstępne,
 - architektura (single-tier lub wielowarstwowych),
 - instalacja,
 - wymagania preinstalacyjne zrozumienie i konferencyjne,
 - instalacja vCenter Operations Manager,

- konfiguracja vCenter Configuration Manager do zbierania danych z jego otoczenia.
17. VMware vCenter Operations Management Suite Aktualizacja
- omówienie Management Solution Suite i produktów VMware,
 - lista kluczowych komponentów i możliwości Center,
 - operations Management Suite,
 - główne funkcje dostępne w każdym z Center,
 - produkty Management Suite operacje i wydania.
18. VMware vCenter Configuration Menadżer Zmiany
- omówienie zmian w konfiguracji grup maszyn,
 - identyfikacja nowych możliwości w zakresie zarządzania zmianami i zgodność w infrastrukturze wirtualnej,
 - więcej informacji na temat poprawy w internacjonalizacji Center Configuration Manager,
 - generowanie nowych raportów dla wirtualnej infrastruktury.
19. Integracja z innymi produktami
- zidentyfikuj przypadki użycia dla integracji dodatkowych Center,
 - produkty Operations Management Suite.

Za równoważne, zamawiający uzna szkolenia obejmujące co najmniej przedmiot zawarty w szkoleniach o wyżej wymienionych nazwach katalogowych, taką samą tematykę przedmiotowych szkoleń, taki sam czas wymagany do ich przeprowadzenia.

Szkolenia muszą być autoryzowane przez VMWARE oraz przeprowadzone przez wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające ich realizację, a także powinny być przeprowadzone na sprzęcie, którym dysponuje Wykonawca i w salach szkoleniowych Wykonawcy.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają imienny certyfikat ukończenia kursu autoryzowany przez VMWARE.

ZADANIE NR 9 – opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług szkoleniowych z zakresu systemu operacyjnego Linux:

Lp.	Tytuł szkolenia	Czas trwania	Liczba uczestników
1	Linux - administracja poziom podstawowy cz. 1 lub równoważne	4 dni	2
2	Linux - administracja poziom podstawowy cz. 2 lub równoważne	4 dni	3
3	Linux - administracja poziom zaawansowany cz. 1 lub równoważne	4 dni	1

Szczegółowy opis szkoleń:

Ad. 1. Linux - administracja poziom podstawowy, część 1 lub równoważne

Zakres tematyczny szkolenia obejmujący wiedzę teoretyczną i praktyczną:

1. Praca w linii komend
 - czym jest shell/powłoka?
 - przypomnienie podstawowych komend,
 - zmienne środowiskowe.
2. Edycja plików tekstowych przy użyciu programu VI
 - omówienie programu „VI”,
 - komendy do nawigacji i edycji.
3. Przetwarzanie tekstu
 - omówienie standardowych narzędzi służących do przetwarzania tekstu,
 - przetwarzanie plików i strumieni tekstowych przy użyciu omówionych narzędzi,
 - strumienie, potoki i przekierowania,
 - omówienie strumieni, potoków i przekierowań,
 - przekierowanie danych wynikowych jednej komendy, jako dane wejściowe dla drugiej komendy,
 - polecenia tee i xargs.
4. Procesy - Tworzenie, monitorowanie, usuwanie, Priorytety
 - czym jest proces?
 - uruchamianie procesów w tle i na pierwszym planie,
 - kontynuacja pracy procesu po wylogowaniu użytkownika,
 - monitorowanie procesów,
 - usuwanie procesów,
 - czym jest priorytet wykonania procesu?
 - zarządzanie priorytetami.
5. Przeszukiwanie plików tekstowych przy użyciu wyrażeń regularnych
 - omówienie wyrażeń regularnych,
 - omówienie i użycie grep, egrep, fgrep, sed.
6. Partycje i system plików

- zasady podziału dysku na partycje (alokacja systemu plików i partycji swap),
 - narzędzia do partycjonowania dysku,
 - rodzaje systemów plików,
 - tworzenie systemu plików,
 - narzędzia fdisk, mkfs, mkswap,
 - manualne podpinanie, odpinanie systemu plików (mount, umount) do systemu operacyjnego,
 - automatyczne podpinanie systemu plików przy uruchamianiu systemu,
 - weryfikacja integralności systemu plików,
 - monitorowanie wolnej przestrzeni dyskowej (du, df),
 - naprawa prostych problemów systemu plików (fsck, e2fsck).
7. Zarządzanie limitami dyskowymi
 - omówienie limitów dyskowych i ich zastosowań,
 - konfiguracja limitów dyskowych (quota, edquota, repquota, quotaon).
 8. Podstawowe zarządzanie plikami i katalogami
 - tworzenie, kopiowanie, przesuwanie, kasowanie plików i katalogów,
 - użycie znaków specjalnych,
 - wyszukiwanie plików według różnych kryteriów,
 - listowanie, sprawdzanie wielkości, kompresja plików.
 9. Uprawnienia do plików (prawa dostępu i właściciele plików)
 - kontrola dostępu do plików i katalogów – prawa i właściciele,
 - specjalne tryby dostępu (suid, sgid, sticky bit),
 - modyfikacja uprawnień (chmod, chown, chgrp),
 - maska tworzenia pliku (umask).
 10. Tworzenie i modyfikacja linków (linki twarde i symboliczne)
 - omówienie linków i ich zastosowań,
 - tworzenie linków,
 - kopiowanie plików a użycie linków,
 - lokalizacja plików systemowych
 11. Omówienie standardowej lokalizacji plików systemowych Filesystem Hierarchy Standard (FHS)
 - omówienie i użycie programów find, locate, updatedb, whereis, which,
 - zarządzanie współdzielonymi bibliotekami.
 12. Czym są biblioteki współdzielone?
 - standardowe lokalizacje bibliotek współdzielonych,
 - weryfikacja, z jakich bibliotek korzysta program,
 - doinstalowywanie/ładowanie bibliotek (ldd, ldconfig, /etc/ld.so.conf, LD_LIBRARY_PATH),
 - zarządzanie pakietami oprogramowania przy użyciu narzędzi debiana.
 13. Czym jest manager pakietów oprogramowania?
 - instalacja, aktualizacja i odinstalowanie,
 - wyszukiwanie pakietów spełniających określone kryteria,
 - wyświetlanie informacji o danym pakiecie.
 14. Zarządzanie pakietami oprogramowania przy pomocy RPM i YUM

- instalacja, aktualizacja i odinstalowanie,
 - wyszukiwanie pakietów spełniających określone kryteria,
 - wyświetlanie informacji o danym pakiecie.
15. Proces uruchamiania systemu
- omówienie procesu uruchamiania systemu,
 - „Boot loader” i komendy używane w „Boot loader”,
 - instalacja i konfiguracja boot managera,
 - zapoznanie z Lilo i Grub,
 - weryfikacja procesu uruchamiania w logach systemowych.
16. Poziomy pracy systemu (runlevels), Restart i zamykanie systemu
- omówienie poziomów pracy systemu Linux,
 - ustawianie domyślnego poziomu pracy systemu,
 - przełączanie pomiędzy poziomami,
 - restart/zamykanie systemu oraz poprawne zamykanie procesów,
 - wysyłanie komunikatów do użytkowników.
17. Obsługa urządzeń
- wprowadzenie do sposobu obsługi urządzeniami w Linuxie,
 - włączanie i wyłączanie urządzeń,
 - narzędzia do wyświetlania informacji o sprzęcie,
 - omówienie sysfs, udev, hald, dbus.

**Ad. 2. Linux - administracja poziom podstawowy, część 2 lub równoważne
Zakres tematyczny szkolenia obejmujący wiedzę teoretyczną i praktyczną:**

1. Definiowanie środowiska pracy
2. Ustawianie zmiennych środowiskowych (podczas logowania, podczas uruchamiania nowego shella)
 - pisanie funkcji w bashu dla często wykonywanych sekwencji komend,
 - definiowanie struktury katalogów dla nowego użytkownika,
 - definiowanie ścieżek wyszukiwania komend,
 - znaczenie plików : /etc/profile, ~/.bash_profile, ~/.bash_login, ~/.profile, ~/.bashrc, ~/.bash_logout,
 - omówienie komend: env, export, set, unset, function, alias, lists.
3. Pisanie prostych skryptów
 - wybór interpretatora powłoki,
 - definicje zmiennych,
 - instrukcje warunkowe i pętle,
 - obsługa wejścia i wyjścia,
 - generowanie raportu(log, mail).
4. Użycie podstawowych zapytań SQL
 - połączenie do bazy mysql,
 - podstawowe zapytania sql,
 - filtrowanie wyników,
 - sortowanie wyników,

- łączenie tabel.
- 5. Instalacja i konfiguracja X11 - podstawy
 - X font serwer,
 - instalacja i konfiguracja X (/etc/X11/xorg.conf),
 - konfiguracja środowiska graficznego.
- 6. Zarządzanie użytkownikami i grupami
 - dodawanie, modyfikowanie, usuwanie użytkowników i grup,
 - sposoby przechowywania haseł (/etc/passwd, /etc/shadow).
- 7. Automatyzacja zadań administracyjnych
 - mechanizmy automatyzacji (cron, anacron, at),
 - definiowanie zaplanowanych zadań,
 - uprawnienia do usług automatyzacji.
- 8. Ustawienia narodowe
 - definiowanie ustawień narodowych,
 - strefa czasowa,
 - strona kodowa (znaki narodowe).
- 9. Zarządzanie czasem systemowym
 - ustawianie daty i czasu,
 - konfiguracja strefy czasowej,
 - konfiguracja serwera czasu wzorcowego (NTP).
- 10. Logi systemowe
 - konfiguracja SYSLOG,
 - konfiguracja poziomów logowania,
 - rotacja logów,
 - konfiguracja centralnego serwera logów.
- 11. Podstawowa konfiguracja Mail Transfer Agent (MTA)
 - najpopularniejsze serwery pocztowe (postfix, sendmail, exim, qmail),
 - tworzenie aliasów pocztowych,
 - przekazywanie poczty.
- 12. Zarządzanie drukarkami i drukowaniem
 - podstawowa konfiguracja drukarek (drukarki lokalne i zdalne CUPS, /etc/cups, lpd, lpr, lprm, lpq),
 - zarządzanie kolejkami wydruku (dodawanie, usuwanie elementów kolejki),
 - rozwiązywanie podstawowych problemów z drukowaniem.
- 13. Podstawy protokołu TCP/IP
 - podstawy działania protokołu TCP/IP,
 - klasyfikacja adresów IP,
 - podział na podsieci,
 - omówienie podstaw routingu.
- 14. Podstawowa konfiguracja sieci
 - ręczna i automatyczna konfiguracja interfejsu sieciowego,
 - omówienie komend: ifconfig, ifup, ifdown, route, ping,
 - znaczenie plików:
 - o /etc/hostname,

- o /etc/hosts,
 - o /etc/resolv.conf,
 - o /etc/nsswitch.conf,
 - modyfikacja tablicy routingu,
 - konfiguracja usług sieciowych,
 - podstawowe polecenia diagnostyczne,
 - rozwiązywanie podstawowych problemów sieciowych.
15. Konfiguracja klienta DNS
- proces rozwiązywania nazw,
 - objaśnienie zadań klienta DNS,
 - konfiguracja klienta DNS.
16. Zarządzanie bezpieczeństwem systemu
- bity suid/sgid – zastosowanie,
 - limity systemowe – zużycie zasobów systemu przez użytkownika,
 - czas życia haseł i wymuszanie zmiany hasła,
 - detekcja otwartych portów,
 - użycie polecenia sudo,
 - wyłączenie nieużywanych serwisów,
 - zadania TCP wrapper,
 - definiowanie dostępu do hosta.
17. Zabezpieczanie danych przy użyciu szyfrowania
- klient i serwer OpenSSH,
 - zarządzanie kluczami,
 - logowanie do systemu przy użyciu kluczy,
 - objaśnienie działania tuneli SSH,
 - tworzenie tunelu SSH,
 - tunelowanie X11.

Ad. 3. Linux - administracja poziom zaawansowany, część 1 lub równoważne
Zakres tematyczny szkolenia obejmujący wiedzę teoretyczną i praktyczną:

1. Jądro systemu (Kernel)
 - wersje jądra,
 - kompilacja jądra,
 - modyfikacja jądra,
 - aktualizacja jądra,
 - instalacja jądra,
 - moduły jądra – kompilacja i zarządzanie.
2. Modyfikacja procesu uruchamiania systemu
 - poziomy pracy systemu,
 - konfiguracja startowa systemu,
 - skrypty startowe i ich priorytety,
 - zmiana poziomu pracy systemu z poziomu bootloadera,
 - proces naprawy systemu,
 - sprawdzanie błędów na dyskach podczas uruchamiania systemu,
 - linia poleceń bootloadera.

3. System plików w Linux
 - tworzenie partycji i systemu plików,
 - montowanie systemu plików,
 - zarządzanie partycją wymiany,
 - konfiguracja fstab, mtab,
 - naprawa systemu plików,
 - typy systemów plików,
 - pliki specjalne (UDEV).
4. Konfiguracja RAID
 - rodzaje RAID,
 - konfiguracja RAID 0,1,5,
 - zarządzanie RAID.
5. Logical Volume Manager
 - wprowadzenie LVM,
 - konfiguracja i zarządzanie LVM.
6. Konfiguracja sieci
 - zarządzanie interfejsami sieciowymi,
 - konfiguracja sieci bezprzewodowej,
 - modyfikacja routingu,
 - monitorowanie ruchu TCP/IP,
 - serwer OpenVPN.
7. Instalacja programów ze źródeł
 - przygotowanie kompilacji,
 - kompilacja programów,
 - automatyzacja procesu kompilacji,
 - instalacja.
8. Kopia zapasowa
 - zasady wykonywania kopii zapasowej,
 - media do przechowywania backupu,
 - metody wykonywania backupu,
 - odzyskiwanie danych.
9. Serwer DNS – konfiguracja
 - objaśnienie roli serwera DNS,
 - proces rozwiązywania nazw,
 - instalacja i konfiguracja BIND 9.x,
 - konfigurowanie plików stref (zone),
 - rodzaje rekordów DNS,
 - zabezpieczanie DNS – praca w środowisku izolowanym (chroot),
 - zabezpieczenie ruchu pomiędzy serwerami DNS.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają imienny certyfikat ukończenia szkolenia.

ZADANIE NR 10 – opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług szkoleniowych z zakresu kryptografii:

Lp.	Tytuł szkolenia	Czas trwania	Liczba uczestników
1	Kryptografia	4 dni	4

Szczegółowy opis szkolenia:

Ad. 1. Kryptografia

Zakres tematyczny szkolenia:

1. Wprowadzenie do tematyki bezpieczeństwa
 - czym jest bezpieczeństwo IT?
 - terminologia.
2. Organizacja i normy
 - kryteria oceny poziomu bezpieczeństwa.
3. Zarządzanie bezpieczeństwem
 - inicjowanie procesów bezpieczeństwa IT,
 - tworzenie procedur bezpieczeństwa,
 - zagrożenia i zabezpieczenia rozważane przy tworzeniu polityki bezpieczeństwa.
4. Kryptografia oraz środowisko PKI
 - terminologia i organizacje standaryzujące,
 - algorytmy,
 - funkcje skrótu.
5. Protokoły i mechanizmy zabezpieczające transmisję danych
 - SSL/TLS,
 - certyfikaty X.509,
 - Stunnel,
 - SSH,
 - PGP,
 - TrueCrypt,
 - PKI,
 - tunelowanie danych.
6. Metody autentykacji użytkowników
 - LDAP,
 - Kerberos,
 - Radius.
7. Sieć TCP/IP
 - wprowadzenie do TCP/IP,
 - metody uwierzytelniania w sieciach LAN,
 - bezpieczeństwo sieci bezprzewodowych.
8. Skanowanie sieci
 - mapowanie sieci,
 - skanowanie portów,

- wykrywanie systemu operacyjnego.
9. Opis typowych i aktualnych trendów ataków
- typy ataków,
 - zapobieganie,
 - źródła informacji o nowych typach ataków.
10. Systemy wykrywania włamań IDS/IPS
- Host IDS,
 - Network IDS,
 - Firewalle,
 - typy firewalli,
 - działanie i implementacje.
11. Sieci VPN
- SSL VPN,
 - IPsec VPN.
12. Dobre praktyki
- sposoby weryfikacji spójności systemów,
 - sposoby składowania i ochrona logów,
 - co i jak monitorujemy?
13. Wykrywanie podatności i włamań
- Tripwire,
 - AIDE,
 - Wireshark,
 - Ettercap,
 - Snort.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają imienny certyfikat ukończenia szkolenia.

ZADANIE NR 11 – opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług szkoleniowych z zakresu Programowanie aplikacji na platformę Android:

Lp.	Tytuł szkolenia	Czas trwania	Liczba uczestników
1	Programowanie aplikacji na platformę Android	6 dni	4

Szczegółowy opis szkolenia:

Ad. 1. Programowanie aplikacji na platformę Android

Zakres tematyczny obejmujący wiedzę teoretyczną i praktyczną:

1. Platforma Android i jej komponenty, środowisko programistyczne i jego narzędzia. Poznanie czterech podstawowych komponentów aplikacji Android.
2. Omówienie klasy Activity – głównej klasy odpowiedzialnej za wyświetlanie interfejsu użytkownika. Stworzenie prostej aplikacji.
3. Omówienie klas Intent, Permissions oraz Fragment.
4. Obsługa wielowątkowości z użyciem klas Threads, AsyncTask i Handlers. Wyjaśnienie sposobu dostępu i przetwarzania danych przez sieć.
5. Wykorzystanie klasy User Notifications do interakcji z użytkownikiem, nasłuch oraz reakcja na zdarzenia z użyciem klasy BroadcastReceiver. Użycie alarmów do wykonania kodu o z góry ustalonym czasie.
6. Przekrój technik związanych z prezentowaniem i interakcją z dynamicznym kontentem: grafika, animacja, obsługa dotyku, nagrywanie i odtwarzanie multimedialnych.
7. Przekrój sensorów na urządzeniach mobilnych. Wykorzystanie sensorów do przechwycenia lokalizacji oraz wykorzystanie map do jej wyświetlenia. Omówienie sposobu przechowywania danych (DataManagement).

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają imienny certyfikat ukończenia szkolenia.

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 11/ZP/CBA/2016/TCz**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

– Pełna nazwa

.....
.....

– adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

- Imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

My niżej podpisani, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w przetargu nieograniczonym oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

2. Oferujemy realizację zamówienia zgodną z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki do SIWZ, za cenę:

Zadanie nr 1-zł brutto,
(słownie złotych.....00/100)
(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

Zadanie nr 2-zł brutto,
(słownie złotych.....00/100)
(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

Zadanie nr 3-zł brutto,
(słownie złotych.....00/100)
(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

Zadanie nr 4-zł brutto,
(słownie złotych.....00/100)
(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

Zadanie nr 5-zł brutto,
(słownie złotych.....00/100)
(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

Zadanie nr 6-zł brutto,
(słownie złotych.....00/100)
(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

Zadanie nr 7-zł brutto,
(słownie złotych.....00/100)
(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

Zadanie nr 8-zł brutto,
(słownie złotych.....00/100)
(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

Zadanie nr 9-zł brutto,
(słownie złotych.....00/100)
(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

Zadanie nr 10-zł brutto,
(słownie złotych.....00/100)
(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

Zadanie nr 11-zł brutto,
(słownie złotych.....00/100)
(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/nie będzie¹ prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość wskazanych dostaw/usług bez kwoty podatku

3. Termin rozpoczęcia szkolenia (od dnia zgłoszenia konieczności przeprowadzenia szkolenia przez Zamawiającego) (dni).
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
6. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć* wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:
7. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych,

następujących podmiotów które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*.....

8. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*.....

9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

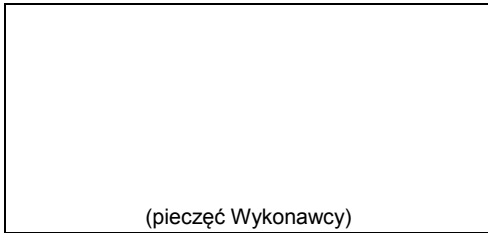
1.

2.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania nr 11/ZP/CBA/2016/TCz

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

pn.: Zakup usług szkoleniowych w zakresie teleinformatyki

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Wykaz wykonanych usług

dotyczy postępowania nr 11/ZP/CBA/2016/TCz

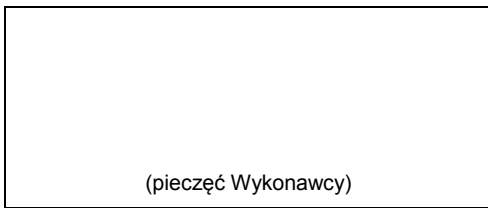
Oświadczam, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonałem, następujące usługi:

Lp.	Zamawiający/ Odbiorcy Nazwa, adres, telefon kontaktowy	Przedmiot usługi	Wartość (brutto) w PLN	Okres realizacji zadania	
				od	do
1					
2					
3					

Na potwierdzenie powyższego załączam dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Dotyczy postępowania nr 11/ZP/CBA/2016/TCz

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

pn.: Zakup usług szkoleniowych w zakresie teleinformatyki

1. Składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisach art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.*

L.p.	Nazwa podmiotu	Siedziba

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

2. Oświadczamy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisach art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.*

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić

UMOWA

W dniu _____ w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9 00-583 Warszawa, NIP: 701-002-53-24, REGON 140610454, reprezentowanym przez **Pana Ernesta Bejdę – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego**, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

_____ ,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

stosownie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup usług szkoleniowych w zakresie teleinformatyki, na podstawie art. 10 oraz zgodnie z art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkoleń w zakresie teleinformatyki, zgodnie z niżej wymienionym wykazem, ze wskazaniem liczby uczestników szkoleń (w zakresie całości zamówienia lub jego części zawartej w określonym zadaniu) zgodnie z załącznikiem nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1:

- 1) MS 10747: Administrowanie System Center 2012 Configuration Manager lub równoważne – szkolenie dla 2 osób,
- 2) MS 20410: Installing and Configuring Windows Server® 2012 lub równoważne – szkolenie dla 2 osób,
- 3) MS 20411: Administering Windows Server® 2012 lub równoważne – szkolenie dla 2 osób,
- 4) MS 20412: Configuring Advanced Windows Server® 2012 Services lub równoważne – szkolenie dla 2 osób,
- 5) MS SQL – podstawy programowania – szkolenie dla 2 osób.

Zadanie nr 2:

- 1) Implementing Cisco Nexus 5000 and 2000 (DCNX5K) lub równoważne – szkolenie dla 2 osób,
- 2) Implementing Core Cisco ASA Security (SASAC) lub równoważne – szkolenie dla 1 osoby,
- 3) Implementing the Cisco Nexus 1000 V (DCNX1K) lub równoważne – szkolenie dla 2 osób.

Zadanie nr 3:

- 1) RH124 Red Hat System Administration I lub równoważne – szkolenie dla 1 osoby,
- 2) RH134 Red Hat System Administration II lub równoważne – szkolenie dla 1 osoby.

Zadanie nr 4:

- 1) MySQL for Database Administrators lub równoważne – szkolenie dla 1 osoby,

- 2) MySQL Performance Tuning lub równoważne – szkolenie dla 1 osoby.

Zadanie nr 5:

- 1) Architect Enterprise Applications with Java EE lub równoważne – szkolenie dla 1 osoby,
- 2) Java EE 7: Back-End Server Application Development lub równoważne – szkolenie dla 1 osoby,
- 3) Java EE 7: Front-End Web Application Development lub równoważne – szkolenie dla 1 osoby.

Zadanie nr 6:

- 1) PHP i AJAX – interaktywny interfejs użytkownika – szkolenie dla 1 osoby,
- 2) Tworzenie aplikacji internetowych – szkolenie dla 1 osoby.

Zadanie nr 7:

- 1) Odzyskiwanie i bezpieczne usuwanie danych - normy, praktyka, narzędzia – szkolenie dla 3 osób.

Zadanie nr 8:

- 1) VMWARE VCENTER CONFIGURATION MANAGER FOR VIRTUAL INFRASTRUCTURE MANAGEMENT [5.x] lub równoważne – szkolenia dla 2 osób,

Zadanie nr 9:

- 1) Linux - administracja poziom podstawowy cz. 1 lub równoważne – szkolenie dla 2 osób,
- 2) Linux - administracja poziom podstawowy cz. 2 lub równoważne – szkolenie dla 3 osób,
- 3) Linux - administracja poziom zaawansowany cz. 1 lub równoważne – szkolenie dla 1 osoby.

Zadanie nr 10:

- 1) Kryptografia – szkolenie dla 4 osób.

Zadanie nr 11:

- 1) Programowanie aplikacji na platformę Android – szkolenie dla 4 osób.

2. Szczegółowe warunki przeprowadzenia szkoleń zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres do dnia 19 grudnia 2016 r.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy określonego szczegółowo w § 1, Strony ustalają na stałą i niezmienną kwotę w łącznej wysokości _____ brutto (słownie: _____).
2. Zamawiający oświadcza, że przedmiotowe usługi szkoleniowe są finansowane w całości ze środków publicznych i na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. nr 177 z 2011 r., poz. 1054 z późn. zm.) zwolnione są z podatku VAT.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty przelewem na rachunek Wykonawcy umówionej kwoty określonej w ust. 1, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu fakturę VAT po każdym zrealizowanym szkoleniu.
5. Za dzień zapłaty należności uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 4

1. Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminach uprzednio uzgodnionych z Zamawiającym w okresie do dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przeprowadzenia szkolenia jednak nie później niż do dnia 19.12.2016 r, przy czym Wykonawca zapewni co najmniej dwa terminy szkoleń z każdego zakresu tematycznego. W tym samym terminie może odbywać się tylko jedno ze szkoleń objętych umową.
2. Zgłoszenie konieczności przeprowadzenia szkolenia oraz dalsze uzgodnienia w zakresie terminów przeprowadzenia szkoleń odbywa się drogą elektroniczną na adres e-mailowy Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie któregokolwiek ze szkoleń objętych umową, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy tytułem kary umownej kwotę stanowiącą równowartość 10 % wartości brutto niezrealizowanego szkolenia.
4. W przypadku powtarzających się przez Wykonawcę naruszeń przepisów niniejszej umowy, Zamawiający po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaniechania naruszeń ma prawo odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 4 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto wszystkich niezrealizowanych szkoleń wynikających z umowy.
6. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń naliczonych kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz z wynagrodzenia Wykonawcy, według własnego uznania.
7. Naliczenie kar umownych nie wyklucza dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa wyrządzonej szkody.

§ 5

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 10% wartości brutto umowy, tj. w wysokości _____ zł (słownie: _____ zł) w formie _____
2. 100% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy (tj. przeprowadzenia szkoleń) i uznania przez Zamawiającego umowy za należyte wykonaną.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym potrącania kar umownych bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.

§ 6

1. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym, w ramach wykonania umowy, jest: _____ tel.: _____ , e-mail.: _____

2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, w ramach wykonania umowy jest: _____.
3. Zmiana danych kontaktowych osób wymienionych w ust. 1 i 2 dokonywana będzie poprzez powiadomienie drugiej Strony umowy i nie stanowi zmiany umowy.

§ 7

W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o następujących faktach:

- 1) zmiana siedziby Wykonawcy,
- 2) złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
- 3) wszczęcie postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
- 4) wszczęcie postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) jeżeli zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub zostanie wszczęta procedura likwidacyjna Wykonawcy,
 - 2) jeżeli w stosunku do Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne, a Wykonawca uchyliła się od uiszczenia kwoty egzekucji,
 - 3) w przypadku określonym w § 4 ust. 4 umowy.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 lub 3 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanych szkoleń objętych umową.
4. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.

§ 9

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z wynegocjowaniem, zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, że są poufnymi informacjami lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
2. W przypadku jakiegokolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.

§ 10

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory mogące powstać w związku z zawarciem lub realizacją umowy strony poddadzą pod

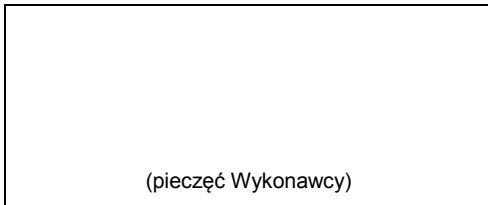
rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Umowę wraz załącznikiem sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Załącznik stanowiący integralną część umowy:
 - a) Załącznik nr 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



ZOBOWIĄZANIE
w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
dotyczy postępowania nr 11/ZP/CBA/2016/TCz

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, ja niżej podpisany,
działając w imieniu i na rzecz
zobowiązuję się do oddania do dyspozycji firmie:.....
niezbędnych zasobów wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego oraz osoby
zdolne do wykonania zamówienia, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania
zamówienia na następujących zasadach:

Zakres dostępnych zasobów

.....
.....

Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy
wykonywaniu zamówienia

.....
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem

.....
.....

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

.....
.....

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)