



CBA/F-WZP/1397/2016

Centralne Biuro Antykorupcyjne
00-583 Warszawa
Al. Ujazdowskie 9

REGON: 140610454
NIP: 701 – 00 – 25 - 324

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 17/ZP/CBA/2016/TCz

Dyrektor Biura Finansów
Centralnego Biura Antykorupcyjnego

w. z. Naczelnik Wydziału
Wanda Romanowska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.:
Zakup sprzętu teleinformatycznego klasy TEMPEST.

Warszawa, dnia 18.07.2016 r.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Zakup sprzętu teleinformatycznego klasy TEMPEST**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą Pzp, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień publicznych.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralne Biuro Antykorupcyjne
Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa
Regon: 140610454

Adres do korespondencji:

BIURO FINANSÓW CBA,
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa
tel.: 22 437 13 42, fax: 22 437 13 90,
e-mail: zamowieniapubliczne@cba.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cba.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup sprzętu teleinformatycznego klasy TEMPEST**, spełniających normę SDIP-27 poziom A.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: **kod CPV 30213300-8; 30231310-3; 48620000-0; 32342100-3**,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie:
 - a) części zamówienia, której wykonanie zamierzają powierzyć podwykonawcy,
 - b) nazwę (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.

Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany niniejszym rozdziale, oraz w załącznikach do SIWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 90 dni od daty podpisania umowy jednak nie później niż do 15 grudnia 2016 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności:

a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. posiada aktualną koncesję o której mowa w art. 6 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 22 czerwca 2001 roku o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 67, poz. 679 z późn. zm.).

b) posiada wiedzę i doświadczenie, w tym należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o łącznej wartości min 250.000,00 zł brutto.

Zamawiający za dostawę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi zamówienia rozumie dostawę obejmującą zestawy komputerowe klasy TEMPEST spełniające wymagania normy SDIP-27 poziom A, w skład których wchodzi minimum: monitor, jednostka centralna, myszka i klawiatura.

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego

potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013r. poz. 231.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

- 1.1. Aktualnej koncesji, o której mowa w art. 6 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 22 czerwca 2001 roku o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 67, poz. 679 z późn. zm.).
- 1.2. **Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zalecana treść wykazu zawiera załącznik nr 4 do SIWZ

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie,
- 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie o którym mowa w pkt. 1.2. zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 2.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2.5 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 2.6 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2.7 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10, 11 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2.8 Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

3 Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- 3.1 wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ).

- 3.2 Wypełniony Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (załącznik nr 1 do SIWZ), wraz z podaniem konkretnych wartości parametrów. Zamawiający nie dopuszcza opisanie oferowanych parametrów na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ, należy szczegółowo opisać parametry techniczne oferowanych sprzętu.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2.5 i 2.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 2) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

- 3) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Julita Choińska - Wydział Zamówień Publicznych CBA tel. 22 437 13 42, e-mail: zamowieniapubliczne@cba.gov.pl.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy zł).
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w 9art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

| |
|--|
| <p>Centralne Biuro Antykorupcyjne 92 1010 1010 0095 9513 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 17/ZP/CBA/2015/TCz</p> |
|--|

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów CBA przy ul. Poleczki 3 w Warszawie pok. 1BF (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Termin związania ofertą wynosi **60** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
 - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - h) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest

w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisany w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca jest również zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ), zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz JEDZ. Złożenie dokumentu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku złożenia dokumentów o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Biuro Finansów Centralnego Biura Antykorupcyjnego
ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa
Przetarg nr 17/ZP/CBA/2016/TCz

Nie otwierać przed dniem 30.08.2016 r.

- c) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- d) Ofertę należy złożyć do **dnia 30.08.2016 r. do godz. 10:30** w Biurze Finansów CBA, 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 3, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- e) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- f) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Poleczki 3, **w dniu 30.08.2016 r. o godz. 11:00.**

3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- c) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915).
2. Wartość oferty brutto podana w Formularzu ofertowym, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga w % | Sposób oceny |
|------------|------------------------|-----------------|---------------------|
| 1. | Cena (C) | 80 | Wg. wzoru |
| 2. | Okres gwarancji (G) | 20 | Wg. wzoru |

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do danego kryterium

a) Kryterium **Cena**:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium} (80)$

b) Kryterium **Okres gwarancji**

Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać okres gwarancji na oferowany sprzęt. Zamawiający przyzna następujące punkty za okres gwarancji:

- okres gwarancji od 36 m-cy do 42 m-cy – 1 pkt.
- okres gwarancji powyżej 42 m-cy do 48 m-cy – 5 pkt.
- okres gwarancji powyżej 48 m-cy do 54 m-cy – 10 pkt.
- okres gwarancji powyżej 54 m-cy do 60 m-cy – 15 pkt.
- okres gwarancji powyżej 60 m-cy – 20 pkt.

Otrzymane punkty zostaną podstawione do wzoru:

$G = (\text{liczba otrzymanych punktów} / \text{najwyższa liczba punktów}) \times \text{waga kryterium} (20)$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów, tj.

$$C_n = C + G$$

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu przez Centralne Biuro Antykorupcyjne, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
4. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
5. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.

XVIII. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:

Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:

- a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych niż

istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmian w Przedmiocie umowy,

- b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu sprzętu, jego składników a także typu oprogramowania w przypadku zakończenia jego produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem, że sprzęt / program będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanych oraz nie spowoduje podwyższenia wartości Umowy.
- c) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancji przez producenta.
- d) Zmiana umowy wymaga formy pisemnej (aneksu do umowy) pod rygorem nieważności.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Informacja dotycząca Grupy kapitałowej, art. 26 ust. 2d ustawy Pzp,

Załącznik nr 6 – Projekt umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. 68 stacji PC spełniających normę SDIP 27 poziom A (stara norma AMMSG720B)

| Lp. | Nazwa podzespołu | Opis minimalnych wymagań | Opis oferowanych parametrów |
|-----|--------------------|---|-----------------------------|
| 1. | Procesor | <ul style="list-style-type: none"> • Procesor wykonany w technologii wielordzeniowej. • Częstotliwość taktowania procesora min 3,0 GHz. • Pamięć cache min 6 MB. | |
| 2. | Płyta główna | <ul style="list-style-type: none"> • Chipset obsługujący zainstalowany procesor, • Ilość gniazd pamięci – min. 4, • Pojemność pamięci – min. 8 GB, | |
| 3. | Pamięć RAM | <ul style="list-style-type: none"> • Typ pamięci - DDR 3, • Pamięć zainstalowana – 1 kość 8 GB. | |
| 4. | Dysk twardy | <ul style="list-style-type: none"> • pojemność min. 1 TB • interfejs serial ATA III • prędkości obrotowa 7200 RPM • pamięć cache min. 64 MB • dysk zainstalowany w wyjmowanej metalowej kieszeni/obudowie zamykanej na kluczyk | |
| 5. | Napęd optyczny | <ul style="list-style-type: none"> • typ napędu DVD+/-RW x16 • obsługa płyt dwuwarstwowych • wsparcie technologii typu Burn-Proof | |
| 6. | Karta graficzna | <ul style="list-style-type: none"> • zintegrowana z płytą główną lub w postaci karty rozszerzeń • umożliwiająca pracę w rozdzielczości min 1024x768x75Hz • min. 1 GB pamięci własnej lub współdzielonej z pamięcią RAM komputera (w przypadku współdzielenia nie jest wymagane uzupełnienie pamięci RAM o ilość przeznaczoną na pamięć video) | |
| 7. | Kontroler sieciowy | Ethernet 100 fiber optic ze złączem ST, zintegrowany z płytą główną lub w postaci karty rozszerzeń (w przypadku rozwiązania z kartą rozszerzeń dopuszcza się wykorzystanie jednego ze slotów PCI) | |

| | | | |
|-----|--------------------------|---|--|
| 8. | Karta dźwiękowa | Zintegrowana z płytą główną zgodna z AC97 lub HD Audio | |
| 9. | Obudowa | <ul style="list-style-type: none"> • Współpracujący z BIOS'em jednostki centralnej czujnik otwarcia obudowy, BIOS musi rejestrować informacje o otwarciu obudowy także wtedy, gdy nastąpiło ono podczas odłączenia jednostki centralnej od zasilania, • Wbudowany głośnik, • możliwość zamknięcia obudowy na kluczyk, • Zasilacz: <ul style="list-style-type: none"> ○ typ PFC aktywny | |
| 10. | Klawiatura | <ul style="list-style-type: none"> • komunikacja z klawiaturą przewodowa, • polska klawiatura programisty (w układzie QWERTY), • długość kabla min. 1,5 m. | |
| 11. | Mysz | <ul style="list-style-type: none"> • laserowa • komunikacja z myszą przewodową, • min. 2 przyciski + rolka, • profil myszki dla prawo i leworęcznych, • podkładka • długość kabla min. 1,5 m. | |
| 12. | Słuchawki | <ul style="list-style-type: none"> • klasy TEMPEST, przystosowane i dopuszczone do pracy ze stacją PC spełniającą normę SDIP 27 level A. • długość kabla min. 3m | |
| 13. | Oprogramowanie sprzętowe | <ul style="list-style-type: none"> • Komplet oprogramowania ze sterownikami do systemu operacyjnego | |
| 14. | System operacyjny | <ul style="list-style-type: none"> • Windows 7 PROFESSIONAL PL 64 bit, dostarczony w formie nośnika instalacyjnego i certyfikatu licencyjnego (niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu u producenta) w celu zapewnienia współpracy z środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w administracji państwowej lub równoważny. <p>Warunki równoważności: System operacyjny 64-bit, niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu u producenta. Dołączony nośnik z oprogramowaniem. System musi spełniać następujące wymagania poprzez natywne dla niego mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; 3. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; 4. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; 5. Wbudowana zapor internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; 6. Integrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; 7. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe; 8. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi), Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer; 9. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta; 10. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; 11. Praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników; 12. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; 13. System wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych;</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; 15. Aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych; 16. Funkcje związane z obsługą komputerów typu TABLET PC, z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego; 17. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modulem „uczenia się” głosu użytkownika; 18. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi; 19. Wbudowany system pomocy w języku polskim; 20. Certyfikat producenta oprogramowania na dostarczany sprzęt; 21. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (i słabo widzących); 22. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; 23. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny; 24. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509; 25. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard; 26. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji; 27. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk; 28. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach; 29. Wsparcie dla Jscript i VBScript – możliwość | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>uruchamiania interpretera poleceń;</p> <p>30. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;</p> <p>31. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową;</p> <p>32. Rozwiązanie ma umożliwić wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację;</p> <p>33. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;</p> <p>34. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. irek) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe;</p> <p>35. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;</p> <p>36. Udostępnianie modemu; Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup);</p> <p>37. Automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;</p> <p>38. Możliwość przywracania plików systemowych;</p> <p>39. System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.);</p> <p>40. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (i przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ze względu na posiadane przez CBA oprogramowanie Microsoft Office 2007/2010 wymagana jest możliwość instalacji tego oprogramowania na systemie operacyjnym oferowanym przez Wykonawcę • zestawy sprzętu teleinformatycznego klasy TEMPEST, | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|-----|---------------------------------|--|--|
| | | <p>przeznaczone są przez Zamawiającego na wymianę wyeksploatowanych, równoważnych pod względem spełnienia norm ulotu elektromagnetycznego, działających obecnie zestawów komputerowych. W związku z koniecznością uruchomienia nowych zestawów w systemach teleinformatycznych, które posiadają wdrożoną, ustabilizowaną i niemodyfikowalną (z ekonomicznego i organizacyjnego punktu widzenia) architekturę, konieczne jest zapewnienie kompatybilności programowej tych zestawów, w zakresie systemu operacyjnego, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewni zgodność z wdrożonymi i funkcjonującymi rozwiązaniami architektonicznymi w systemach, których zestawy będą funkcjonować, - zapewni niezmiennie warunki środowiska bezpieczeństwa, które opisane zostało zgodnie z aktualną konfiguracją systemów teleinformatycznych w dokumentacji bezpieczeństwa, na podstawie której systemy te uzyskały akredytację bezpieczeństwa teleinformatycznego od Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych, - zapewni zgodność z oprogramowaniem użytkowym, którego licencje zostały zakupione w związku z potrzebami Zamawiającego, w trakcie budowy oraz rozwoju omawianych systemów, | |
| 15. | Czytnik kart MIKROPROCESOROWYCH | <ul style="list-style-type: none"> • zgodność ze standardem PC/SC; • możliwość odczytu dostępnych na rynku kart kryptograficznych zgodnych ze standardem rodziny ISO-7816; • muszą posiadać sygnalizację optyczną (np. diodową) akceptacji karty, pracy z kartą; • identyfikacja czytnika na podstawie unikalnego w skali producenta numeru seryjnego (unikalność gwarantowana przez producenta) lub zapewnić logowanie użytkownika z określonej stacji z określoną kartą mikroprocesorową, • czytnik kart mikroprocesorowych podłączony do portu USB, budowany w jednostkę centralną komputera lub zintegrowany z klawiaturą komputerową. | |

| | | | |
|-----|----------------------|--|--|
| 16. | Dodatkowe interfejsy | <ul style="list-style-type: none"> • Port drukarki LPT w tylnej części obudowy • Port drukarki DB9 - żeński (według załączonego schematu) w tylnej części obudowy • Porty w tylnej części obudowy urządzenia służące do podłączenia myszy i klawiatury • min. 2 porty USB za drzwiczkami z przodu obudowy niekolidujące z innymi urządzeniami We/Wy zamontowanymi na froncie za drzwiczkami urządzenia • wyjście pod słuchawki klasy TEMPEST wchodzące w skład zestawu • wyjście Audio w przedniej części obudowy JACK 3,5 mm. | |
| 17. | Dodatkowe funkcje | <ul style="list-style-type: none"> • W biosie brak funkcji F12 lub możliwość jej wyłączenia (F12 – wybór urządzenia z którego ma wystartować system) | |

2. 68 monitorów LCD spełniających normę SDIP 27 poziom A (stara norma AMSG720B)

| Lp. | Nazwa podzespołu | Opis minimalnych wymagań | Opis oferowanych parametrów |
|-----|-------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Wielkość ekranu | Min. 23 cali, | |
| 2. | Rozdzielczość nominalna | Min. 1280 x 1024 pikseli | |
| 3. | Jasność min. | min. 280 cd/m ² , | |
| 4. | Kontrast min. | min. 1000:1, | |
| 5. | Kąt widzenia w poziomie | min. 140 stopni | |
| 6. | Kąt widzenia w pionie | min. 130 stopni | |
| 7. | Czas reakcji plamki | Max. 8ms | |

* UWAGA

Zamawiający nie dopuszcza opisanie oferowanych parametrów przedmiotu zamówienia na zasadzie spełnia/ nie spełnia. W tabelach stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ należy szczegółowo opisać parametry techniczne oferowanego sprzętu.

Złącze USB



- 1 – **+5V**
- 2 – **D-**
- 3 – **D+**
- 4 – **GND**

Schemat portu DB9 dla drukarki

| Złącze USB | Złącze DB9 |
|------------|----------------|
| 1 | 9 (+5V) |
| 2 | 6 (D-) |
| 3 | 1 (D+) |
| 4 | 5 (GND) |

**FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 17/ZP/CBA/2016/TCz**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

– Pełna nazwa

.....
.....

– adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

- Imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

- nr konta bankowego na który należy zwrócić wadium

.....

My niżej podpisani, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w przetargu nieograniczonym oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

2. Oferujemy realizację zamówienia zgodną z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki do SIWZ, za cenę

.....zł brutto,

(słownie złotych.....00/100)

(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

3. Okres gwarancji na oferowany sprzęt wynosi m-cy (min. 36 m-ce)

4. Oferujemy termin realizacji (do 90 dni od daty podpisania umowy jednak nie później niż do 15 grudnia 2016 r.)

5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6. W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on w następującym zakresie:

| Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego | Wartość wskazanych usług bez kwoty podatku |
|---|--|
| | |
| | |

7. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia będzie posiadał:
- ważny certyfikat ochrony elektromagnetycznej właściwej służby ochrony państwa, potwierdzający spełnienie normy SPID-27 poziom A, wydany dla każdego egzemplarza, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r., o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 nr 182 poz. 1228 z późn. zm.)
 - monitor spełniający normy jakościowe TCO 99 lub TCO 2003, ISO 13406-2 lub równoważne,
 - certyfikat potwierdzający, że jego proces projektowania i produkcja przebiega zgodnie z wymogami ISO 9001:2000 lub równoważny, wydany dla producenta oferowanego przedmiotu zamówienia;
 - deklarację producenta o zgodności z obowiązującymi dyrektywami i normami dającymi podstawę do oznaczenia znakiem CE.
 - współpracować z posiadanym przez Zamawiającego systemem operacyjnym.
8. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
9. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć* wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:
10. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*.....
.....
11. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*.....
.....
12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
13. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.

14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

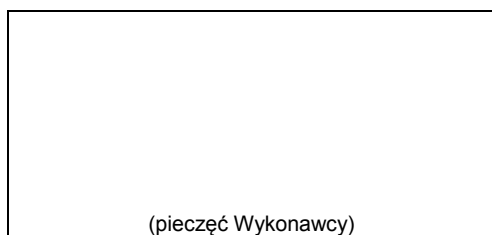
2.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania nr 17/ZP/CBA/2016/TCz

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

pn.: Zakup sprzętu teleinformatycznego klasy TEMPEST

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Dotyczy postępowania nr 17/ZP/CBA/2016/TCz

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

pn.: Zakup sprzętu teleinformatycznego klasy TEMPEST

1. Składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisach art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.*

| L.p. | Nazwa podmiotu | Siedziba |
|-------------|-----------------------|-----------------|
| | | |
| | | |

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

2. Oświadczamy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisach art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.*

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić

Wykaz wykonanych dostaw

dotyczy postępowania nr 17/ZP/CBA/2016/TCz

Oświadczam, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonałem, następujące dostawy:

| Lp. | Zamawiający/ Odbiorcy Nazwa, adres, telefon kontaktowy | Przedmiot dostawy | Wartość (brutto) w PLN | Okres realizacji zadania | |
|-----|--|-------------------|------------------------------|-----------------------------|----|
| | | | | od | do |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Na potwierdzenie powyższego załączam dowody, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**PROJEKT
UMOWA Nr CBA/...../2016/PN**

W dniu 2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP 701-002-53-24, REGON: 140610454 reprezentowanym przez **Pana Ernesta Bejdę – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego**, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

.....
zwaną w treści umowy
„Wykonawcą”

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „Zakup sprzętu teleinformatycznego klasy TEMPEST”, na podstawie art. 39-43 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) nr sprawy w Rejestrze Zamówień Publicznych, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa 68 zestawów sprzętu teleinformatycznego klasy TEMPEST, spełniających normę SDIP-27 poziom A, potwierdzoną stosownym certyfikatem. Przez zestaw sprzętu teleinformatycznego klasy TEMPEST rozumie się kompletny zestaw sprzętu teleinformatycznego klasy TEMPEST (jednostka centralna, monitor, klawiatura, mysz, komplet okablowania, słuchawki), spełniający normę SDIP-27 poziom A, potwierdzony stosownym certyfikatem. Szczegółowa specyfikacja parametrów technicznych, stanowi załącznik nr 5 do umowy.
2. Dostarczony sprzęt posiada certyfikat ochrony elektromagnetycznej właściwej służby, potwierdzający spełnienie normy SDIP-27 poziom A.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt własnym transportem, na własny koszt i odpowiedzialność, do wskazanego przez Zamawiającego miejsca oraz pomieszczenia.
4. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego, ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest towarem zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia wyspecyfikowanym w załączniku nr 5, fabrycznie nowym i pełnowartościowym jak również stanowi jego własność (z wyłączeniem oprogramowania) oraz, że nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.

7. Wraz z dostawą sprzętu Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie prawa do użytkowania oprogramowania będącego elementem niniejszej umowy.
8. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony przez Wykonawcę do 90 dni od daty podpisania umowy jednak nie później niż do 15 grudnia 2016 r.
9. O dacie i godzinie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego minimum 3 dni robocze wcześniej telefonicznie lub za pośrednictwem faksu.
10. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, godz. 8.15 – 16.15, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2.

1. Łączna wartość Przedmiotu umowy wynosi:
nettozł
 (słownie:złotych);
 po doliczeniu podatku VAT %, w wysokościzł
bruttozł
 (słownie:złotych).
 Wartość jednego kompletnego zestawu sprzętu teleinformatycznego klasy TEMPEST, spełniającego normę SDIP-27 poziom A, potwierdzoną certyfikatem składającego się na Przedmiot umowy wynosi:
nettozł
 (słownie:złotych);
 po doliczeniu podatku VAT %, w wysokościzł
bruttozł
 (słownie:złotych).
2. Wartość brutto wynagrodzenia za realizację niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania, - oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Centralne Biuro Antykorupcyjne
Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa
NIP, REGON

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT za dostarczony sprzęt stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron protokół odbioru przedmiotu umowy przebadanego sprzętu wraz z certyfikatem potwierdzającym spełnianie normy SDIP-27 poziom A.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty należności uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.
8. Faktura VAT musi zawierać ceny jednostkowe: jednostki centralnej, monitora, klawiatury, myszy, kompletu okablowania oraz słuchawek.

§ 3.

1. Zamawiający w momencie odbioru przedmiotu zamówienia dokona jego oceny ilościowej i jakościowej. Odbiory zostaną przeprowadzone przez Komisję powołaną do odbioru sprzętu ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy. Zasady odbioru sprzętu zostały opisane w załączniku nr 1 do umowy.
2. Odbiór sprzętu zostanie potwierdzony poprzez złożenie stosownych podpisów przez osoby do tej czynności wskazane w § 8 ust. 1 - ze strony Zamawiającego, na Protokole Odbioru Przedmiotu Umowy sporządzonym przez Wykonawcę.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia jest np. niezgodny z deklarowanym przez Wykonawcę sprzętem wyspecyfikowanym w załączniku nr 5 do niniejszej umowy lub jest niekompletny albo posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający może odmówić odbioru tego sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
4. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych.

§ 4.

1. Wraz z dostawą Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie prawa do używania oprogramowania, będące elementem przedmiotu umowy.
2. Oprogramowanie oraz sterowniki do sprzętu Wykonawca dołączy w aktualnych stabilnych wersjach na płytach CD/DVD.
3. Nośniki danych stanowią własność Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt posiada certyfikat CE.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt komputerowy posiada zainstalowane i aktywowane oprogramowanie.
6. Wykonawca oświadcza, że głośność sprzętu wynosi poniżej 37 dB zgodnie z normą ISO9296. Zastrzeżenie nie dotyczy poziomu hałasu emitowanego przez napęd CD/DVD.
7. **Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.**
8. Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy szczegółową specyfikację techniczną do każdego modelu oferowanego sprzętu.
9. Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy instrukcję obsługi w języku polskim.
10. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot zamówieniamiesiące gwarancji (nie mniej niż 36 miesiące) orazmiesiące rękojmi (nie mniej niż 24 miesiące).
11. Czas obowiązywania gwarancji oraz rękojmi liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
12. Ogólne warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz ze sprzętem.
13. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej naprawy gwarancyjnej sprzętu w terminie 20 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Naprawiony sprzęt musi posiadać certyfikat potwierdzający spełnienie normy SDIP-27 poziom A. W przypadku braku możliwości jego naprawy, wymieni wadliwy przedmiot zamówienia na nowy, certyfikowany o parametrach nie gorszych od objętego przedmiotem umowy.

14. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do świadczenia usług gwarancyjnych. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą CBA, Wykonawca zapewni:
 - a) odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 24 godziny od daty zgłoszenia;
 - b) dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt w terminie, o którym mowa w ust. 13.
15. Wykonawca zobowiązuje się, że jeśli naprawa przedmiotu zamówienia potrwa dłużej niż 1dzień, okres gwarancji przedłuża się o czas konieczny na dokonanie naprawy.
16. Naprawy podzespołów stanowiących nośniki danych odbywać się będą wyłącznie na terenie siedziby Zamawiającego i pod jego kontrolą.
17. W przypadku gdy naprawa nośników danych będzie niemożliwa, Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy przedmiot zamówienia na nowy.
18. Uszkodzone nośniki danych stanowią własność Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi Wykonawcy w ramach wymiany.
19. Koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszt transportu sprzętu naprawianego w ramach gwarancji poza siedzibą Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
20. Wszystkie naprawy będą udokumentowane w kartach gwarancyjnych.
21. Powiadomienie o stwierdzonych wadach i usterkach nastąpi telefonicznie na nr: i zostanie potwierdzone faxem na nr:..... lub e-mailem na adres:.....
22. W przypadku gdy naprawa gwarancyjna spowoduje utratę certyfikatu ochrony elektromagnetycznej, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego uzyskania certyfikatu na przedmiot zamówienia własnym staraniem i na własny koszt w terminie określonym w ust.13.

§ 5.

W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o następujących faktach:

- 1) zmianie siedziby Wykonawcy,
- 2) zmianie osób, o których mowa w § 8 ust. 2,
- 3) wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy,
- 4) wszczęciu postępowania upadłościowego wobec Wykonawcy,
- 5) zawieszeniu działalności Wykonawcy,
- 6) otwarciu likwidacji Wykonawcy.

§ 6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części, jeżeli:
 - a) zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie upadłościowe lub nastąpi otwarcie likwidacji Wykonawcy,
 - b) wszczęto wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne, a Wykonawca uchyla się od uiszczenia kwot egzekucji,
 - c) Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z dostarczeniem przedmiotu zamówienia powyżej 14 dni w stosunku do terminu wskazanego w § 1 ust. 8.

2. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni liczonych od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia.

§ 7.

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku:
 - a) pozostawania w opóźnieniu z dostarczeniem sprzętu w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 8 – w wysokości 200 zł od każdego niedostarczonego zestawu teleinformatycznego, o którym mowa w § 1 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień pozostawania w opóźnieniu,
 - b) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, (w tym przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 1 lit. a)-c) – w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy,
 - c) w przypadku pozostawania przez Wykonawcę w opóźnieniu w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 13-14 oraz § 4 ust. 22 - w wysokości 0,4 % wartości początkowej brutto naprawianego sprzętu za każdy rozpoczęty dzień pozostawania w opóźnieniu.
2. Kary umowne, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo a Wykonawca wyraża zgodę do dokonywania potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Wykonawca naliczy Zamawiającemu odsetki ustawowe za nieterminową zapłatę za dostarczony przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

§ 8.

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy z prawem do podpisania protokołów odbiorczych ze strony Zamawiającego są:
....., tel.
....., tel.
....., tel.
....., tel.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów podczas realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest/są:
....., tel.
....., tel.
....., tel.
....., tel.

§ 9.

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z wynegocjowaniem, zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez drugą stronę.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, strona zwróci się do drugiej strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Każda ze stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze stroną.

§ 10.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy, tj.zł. (słownie:zł.) w jednej z form przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych, obejmujące okres wykonania umowy oraz okres udzielonej rękojmi.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w następujących terminach:
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego umowy za należyście wykonaną.
 - b) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, tj. 30% wysokości zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady dostarczonego sprzętu.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zwrot każdej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy), zostanie dokonany przelewem na konto określone przez Wykonawcę w pisemnej dyspozycji dokonania stosownej operacji, którą winien on przekazać Zamawiającemu niezwłocznie po zaistnieniu podstawy do zwrotu właściwej części zabezpieczenia.

§ 11.

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych niż istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmian w Przedmiocie umowy,
 - b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu sprzętu, jego składników a także typu oprogramowania w przypadku zakończenia jego produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem, że sprzęt / program będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanych oraz nie spowoduje podwyższenia wartości umowy.
 - c) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancji przez producenta.

2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej (aneksu do umowy) pod rygorem nieważności.
3. Zmiana osób, o których mowa w § 8 umowy, nie stanowi zmiany umowy, dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

§ 12.

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13.

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 - Zasady odbioru Przedmiotu Umowy,
- Załącznik nr 2 - Wzór Protokołu Odbioru Jakościowego Przedmiotu Umowy,
- Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego,
- Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy,
- Załącznik nr 5 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- Załącznik nr 6 - Formularz Ofertowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zasady odbioru Przedmiotu umowy

I. Odbiór jakościowy

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w siedzibie CBA w Warszawie, przy ul. Poleczki 3 w dniu dostarczenia Sprzętu.
3. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w umowie.
4. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie 6 szt. (co stanowić będzie około 10% dostawy). losowo wskazanych przez Zamawiającego zestawów komputerowych wraz z zainstalowanym i aktywowanym oprogramowaniem. Zamawiający wymaga demonstracji pracy Sprzętu.
5. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakikolwiek Sprzęt wybrany losowo do odbioru jakościowego nie będzie zgodny z deklarowanym przez Wykonawcę sprzętem wyspecyfikowanym w załączniku nr 5 do niniejszej umowy lub będzie niekompletny (w rozumieniu § 1 ust. 1 Umowy) lub nie będzie działał poprawnie lub będzie posiadał ślady zewnętrznego uszkodzenia lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, cała partia przeznaczona do odbioru jakościowego zostanie zwrócona Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.
6. W powyższym przypadku Zamawiający odmówi odbioru całej partii sprzętu i sporządzi protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany całej partii sprzętu w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania protokołu o którym mowa w pkt. 4.
8. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa załącznik nr 2 do umowy.
9. Protokół o którym mowa w pkt. 6 zostanie sporządzony w 2 egz. z których jeden otrzyma Wykonawca a jeden Zamawiający.

II. Odbiór ilościowy:

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego Przedmiotu umowy.
2. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Przedmiotu umowy oraz dokumentacji i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.
3. Dostarczony Przedmiot umowy zostanie odebrany ilościowo przez Zamawiającego.
4. Sprzęt zostanie dostarczony przez Wykonawcę w standardowych, bezzwrotnych oryginalnych opakowaniach producenta. Oprogramowanie oraz sterowniki do Sprzętu Wykonawca dostarczy w aktualnych, stabilnych wersjach na płytach CD/DVD.
5. Jeżeli w czasie odbioru Sprzętu wystąpią rozbieżności w zakresie ilości lub kompletności dostarczonego Sprzętu, Wykonawca niezwłocznie usunie stwierdzone rozbieżności,
6. Odbiór ilościowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy Protokołu odbioru ilościowego, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Umowy.
7. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru ilościowego, w tym bez uwag lub zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu oraz wszelkie

korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.

8. Protokół o którym mowa w pkt. 7 zostanie sporządzony w 2 egz. z których jeden otrzyma Wykonawca a jeden Zamawiający.

III. Odbiór Przedmiotu umowy

1. Na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru jakościowego oraz ilościowego zostanie podpisany przez upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego oraz Przedstawiciela Wykonawcy Protokół odbioru Przedmiotu umowy, sporządzony przez Wykonawcę. Wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wykonania umowy.
3. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.

Protokół odbioru jakościowego

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dniar. na 3 szt. (wymienionych poniżej) losowo wskazanych przez Zamawiającego zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem,

| Lp. | Nazwa przedmiotu | Jednostka miary | Ilość | Nr seryjny | Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości/ certyfikat potwierdzający spełnienie normy SDIP-27 poziom A | Uwagi |
|-----|------------------|-----------------|-------|------------|---|-------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego przeprowadzili czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony umowy procedury i potwierdzają/nie potwierdzają* zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- 1) Pozytywny*
- 2) Negatywny*

Uwagi:.....
.....

Podpisy osób upoważnionych do odbioru przedmiotu zamówienia:

1.

...

2.

3.

...

(Przedstawiciele Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

1.

2.

3.

(Przedstawiciele Zamawiającego)

do umowy nr

Protokół odbioru ilościowego

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

| Lp. | Nazwa przedmiotu | Jednostka miary | Ilość | Nr seryjny | Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości/ certyfikat potwierdzający spełnienie normy SDIP-27 poziom A | Uwagi |
|-----|------------------|-----------------|-------|------------|--|-------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Cena jednostkowa za zestaw wynosi:tj. słownie: (.....)

Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* dostarczenie produktu, zgodnie z zapisami Umowy.

Uwagi:.....
.....

Podpisy:

1.

1.....

2.

2.....

3.....

3.....

(w imieniu Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY - wzór
do umowy nr z dnia.....r.
na.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Upoważniony Przedstawiciel:

1.....

2.....

3.....

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołów odbioru jakościowego / odbiorów ilościowych dostarczonych przez jednostki Zamawiającego, potwierdzają:

1. kompletność dostarczonego przedmiotu Umowy;*
2. zgodność jakości dostarczonego przedmiotu Umowy;* z parametrami/funkcjonalnością z opisem przedmiotu Umowy;*
3. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....

.....

.....

Podpisy osób upoważnionych do odbioru:

1.....

1.....

2.....

2.....

3.....

3.....

(Przedstawiciel Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić