



CBA/F-WZP/ 524 /2017

Centralne Biuro Antykorupcyjne
00-583 Warszawa
Al. Ujazdowskie 9

REGON: 140610454
NIP: 701 – 00 – 25 - 324

„ZATWIERDZAM”

Dyrektor Biura Finansów
Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Sprawa nr 1/>PU/2017/MT

Daniel Art

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.: **wybór Licensing Solution Providers (LSP) odsprzedawcy licencji oprogramowania Microsoft na rzecz Centralnego Biura Antykorupcyjnego zgodnie z umową dla podmiotów rządowych Microsoft Product and Services Agreement nr 4100013999 (MPSA)**

Warszawa, dnia 09.02.2017 r.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **wybór Licensing Solution Providers (LSP) odsprzedawcy licencji oprogramowania Microsoft na rzecz Centralnego Biura Antykorupcyjnego zgodnie z umową dla podmiotów rządowych Microsoft Product and Services Agreement nr 4100013999 (MPSA)**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz 2016 poz. 831 i 1020) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie w sprawie zamówień publicznych.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 380), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralne Biuro Antykorupcyjne
Al. Ujazdowskie 9
00-583 Warszawa
Regon: 140610454

Adres do korespondencji:
BIURO FINANSÓW CBA,
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Poleczki 3
02-822 Warszawa
tel.: 22 437 13 00, fax: 22 437 13 90,
e-mail: zamowieniapubliczne@cba.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cba.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wybór Licensing Solution Providers (LSP) odsprzedawcy licencji oprogramowania Microsoft na rzecz Centralnego Biura Antykorupcyjnego zgodnie z umową dla podmiotów rządowych Microsoft Product and Services Agreement nr 4100013999 (MPSA)**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 2 do SIWZ „*Opis przedmiotu zamówienia*”.

- a. Z uwagi na fakt, że art. 30 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych wyraźnie wskazuje na Wykonawcę, jako tego, który jest zobowiązany wykazać, że rozwiązanie równoważne spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku jakichkolwiek wątpliwości, prawo sprawdzenia pełnej zgodności oferowanych produktów z wymogami specyfikacji.
 - b. Sprawdzenie to, będzie polegać na wielokrotnym przeprowadzeniu testów w warunkach produkcyjnych na sprzęcie Zamawiającego, z użyciem urządzeń peryferyjnych Zamawiającego, na arkuszach, bazach danych i plikach Zamawiającego. W tym celu Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego dostarczy do siedziby zamawiającego w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania, po jednym egzemplarzu wskazanego przedmiotu dostawy.
 - c. W odniesieniu do oprogramowania mogą zostać dostarczone licencje tymczasowe, w pełni zgodne z oferowanymi. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania się do oficjalnych, publicznie dostępnych stron internetowych producenta weryfikowanego przedmiotu oferty. Negatywny wynik tego sprawdzenia skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Nie przedłożenie oferowanych produktów do przetestowania w ww. terminie zostanie potraktowane, jako negatywny wynik sprawdzenia.
 - d. Po wykonaniu testów, dostarczone do testów egzemplarze będą zwrócone oferentowi. Z uwagi na szeroki zakres funkcjonalny i terytorialny wdrożenia planowanego na bazie zamawianego oprogramowania oraz konieczności minimalizacji kosztów związanych z wdrożeniem, szkoleniami i eksploatacją systemów, Zamawiający wymaga oferty zawierającej licencje pochodzące od jednego Producenta Produktów, umożliwiające wykorzystanie wspólnych i jednolitych procedur masowej instalacji, uaktualniania, zarządzania i monitorowania.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: **kod CPV 48000000-8, 72268000-1, 72220000-3**
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie:
 - a) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
 - b) nazwę (firm) podwykonawców.Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany niniejszym rozdziale, oraz w załącznikach do SIWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do dnia 31.12.2017 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Ponadto zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie przesłanek określonych na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
8. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp zamawiający w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016, poz. 1126), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia:

- 1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,
- 1.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w 1.1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1.1 niniejszego rozdziału.

Uwaga:

Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy.

2. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

2.1 wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera **załącznik nr 1** do SIWZ),

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Oświadczeniu, będzie żądał złożenia następujących aktualnych oświadczeń lub dokumentów - odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich:

3.1 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

3.1.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3.1.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.1.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.1.4 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

3.1.5 oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

4.1 Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 3.1.1 składa informację z odpowiedniego

rejestr albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

- 4.2 Zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 4.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis z § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów...* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 5.1 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 5.2 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 5.4 wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 5.5 w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 5.6 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 5.7 dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Monika Tobar - Wydział Zamówień Publicznych CBA tel. 22 437 13 46
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich. W przypadku, gdy upoważnienie takie nie wynika z dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy (np. z odpisu właściwego rejestru) do oferty należy doręczyć oryginał lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopię stosowanego pełnomocnictwa przez osoby do tego upoważnione.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12-23 oraz 24 ust. 5 ustawy Pzp.
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę ich łączną zdolność techniczną lub zawodową oraz ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
 - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest

w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca jest również zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

| |
|--|
| <p>Biuro Finansów Centralnego Biura Antykorupcyjnego ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa Przetarg nr 1/>PU/2017/MT Nie otwierać przed dniem 17.02.2017 r.</p> |
|--|

- c) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- d) Ofertę należy złożyć do **dnia 17.02.2017 r. do godz. 10:30** w Biurze Finansów CBA, 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 3, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- e) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- f) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Poleczki 3, w **dniu 17.02.2017 r. o godz. 11:00.**

2. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- c) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915).

2. Cena oferty brutto podana w Formularzu ofertowym, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie a liczbą, Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga w % | Sposób oceny |
|-----|---|----------|--------------|
| 1. | Upust od ceny brutto cennika producenta (U) | 60 | wg wzoru |
| 2. | Czas dostawy licencji (D) | 40 | wg wzoru |

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do danego kryterium

- a) Kryterium **Upust od ceny brutto cennika producenta:**

U – waga 60% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 60 pkt.)

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

U = (badany upust ofertowy / maksymalny upust ofertowy) x waga kryterium (60)

b) Kryterium **Czas dostawy licencji:**

D- waga 40% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 40 punktów)

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

D = (najniższy czas dostawy licencji spośród badanych ofert / oferowany czas dostawy licencji w badanej ofercie) x waga kryterium (40)

Uwaga:

1. Czas dostawy licencji nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych.
2. Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać Czas dostawy licencji w **pełnych dniach**. W przypadku podania czasu dostawy w niepełnych dniach Zamawiający zaokrągli „w górę” do pełnych dni.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów, tj.

$$C_n = U + D$$

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVIII. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Załączniku nr 3 do SIWZ – Projekt umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od następujących czynności:
 - 1) określenia warunków z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiot zamówienia;
 - 5) wyrobu najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo, za zgodą zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzoną przez wykonawcę odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

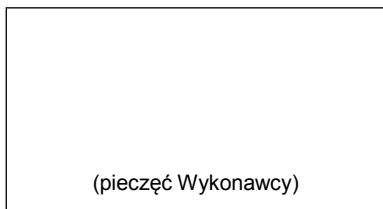
Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie, o który mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp



FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 1/>>PU/2017/MT

NAZWA
FIRMY: _____

REGON FIRMY: | |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

NIP FIRMY: | |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

NR KRS/CEDG: _____

ADRES FIRMY: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo, powiat:

_____ - _____ , _____

Internet: http:// _____ .pl

tel. _____ faks _____

Mały i średni przedsiębiorca: tak nie

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:

tel. _____

e-mail: _____ @ _____

My niżej podpisani, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w przetargu nieograniczonym oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

2. Oferujemy realizację zamówienia zgodną z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki do SIWZ z upustem od ceny brutto producenta w wysokości:..... %

wysokość upustu zaoferowanego przez Wykonawcę nie może być niższa niż „0”.

3. Oferujemy dostawę licencji w okresie dni roboczych (max: 5 dni roboczych) od dnia złożenia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania, na licencje na oprogramowanie zainstalowane w ramach Umowy

4. **Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.**

W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on w następującym zakresie:

| Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego | Wartość wskazanych usług bez kwoty podatku |
|--|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

5. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

6. Potwierdzamy termin realizacji określony w Rozdziale V SIWZ.

7. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om)w zakresie:

.....
następującym podmiotom

8. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 3 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

10. Oświadczamy, że posiadamy wymagany przez Producenta oprogramowania status Licensing Solution Provider firmy Microsoft i jesteśmy umieszczeni na liście LSP (dawniej LAR) dostępnej pod adresem www.microsoft.com/pl-pl/lsp/ oraz, że jesteśmy uprawnieni do odsprzedaży licencji na oprogramowanie Producenta, wymienione w wykazie Produktów.

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.

....., dn.

.....
(czytelny podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć lub podpis upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór Licensing Solution Providers (LSP) – odsprzedawcy licencji oprogramowania Microsoft na rzecz Centralnego Biura Antykorupcyjnego zgodnie z umową dla podmiotów rządowych Microsoft Product and Services Agreement nr 4100013999 (MPSA)
2. Wybrany Sprzedawca zobowiązany będzie do ciągłej obsługi realizacji zakupów na oprogramowanie Microsoft dokonywanych przez Zamawiającego w ramach Umowy MPSA w zakresie:
 - a. realizacji zamówień na licencje oprogramowania złożonych przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych,
 - b. informowania o procedurach logistycznych związanych z realizacją umowy,
 - c. dostarczania do CBA co miesiąc aktualnych cenników oprogramowania Producenta zawierających ceny sugerowane (dla administracji rządowej na poziomie D). Zamawiający wymaga aby cennik zawierał również ceny produktów po upuście,
 - d. udzielania uprawnień na witrynie producenta wskazanym przez Kupującego osobom do pobierania kodu zamówionego oprogramowania (wersje instalacyjne) i kluczy licencyjnych,
 - e. wystawiana faktur za zamówione oprogramowanie w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od realizacji zamówienia i wysłanie do Zamawiającego,
 - f. kwartalnego dostarczania Zamawiającemu raportu o zakupach Licencji Oprogramowania dokonane przez Zamawiającego,
 - g. prowadzenie bezpłatnych konsultacji oraz szkoleń z zakresu aktualnych zasad licencjonowania dotyczących Produktów Producenta,
 - h. doradztwa w zakresie zakupu oprogramowania,
 - i. informowania na bieżąco o wszelkich dostępnych akcjach promocyjnych Producenta.
 - j. Wykonawca musi posiadać status Licensing Solution Providers (LSP) firmy Microsoft, czyli musi być podmiotem aktywnym na rynku polskim i znajdować się na liście LSP dostępnej pod adresem <https://www.microsoft.com/pl-pl/lsp/>
 - k. współpracę z Zamawiającym poprzez dostarczenie Zamawiającemu do celów testowych nośników zawierających oprogramowanie Microsoft.
3. Licencjonowanie oprogramowania:

- a. ogólne zasady zakupu licencji Producenta Produktów muszą być zgodne z postanowieniami umowy ramowej dla podmiotów rządowych Microsoft Product and Services Agreement nr 4100013999 (MPSA),
- b. licencje muszą pozwalać na swobodne przenoszenie pomiędzy stacjami roboczymi i serwerami (np. w przypadku wymiany sprzętu),
- c. licencjonowanie musi uwzględniać prawo do bezpłatnej instalacji udostępnianych przez producenta oprogramowania uaktualnień, poprawek krytycznych i opcjonalnych w okresie przynajmniej 5 lat od daty zakończenia niniejszej umowy,
- d. wymagane jest zapewnienie możliwości korzystania z wcześniejszych wersji zamawianego oprogramowania i korzystania z kopii zamiennych (możliwość kopiowania oprogramowania na wiele urządzeń przy wykorzystaniu jednego standardowego obrazu uzyskanego z nośników dostępnych w programach licencji grupowych), z prawem do wielokrotnego użycia jednego obrazu dysku w procesie instalacji i tworzenia kopii zapasowych,
- e. zakupione licencje muszą być terminowe i posiadać wymagane klucze aktywacyjne,
- f. zamawiający ma prawo do przetestowania oprogramowania przed nabyciem licencji bez obowiązku jego zakupu. Maksymalny okres testowania produktu nie może przekroczyć 90 dni od daty zainstalowania wybranego produktu,
- g. dostarczane licencje muszą posiadać zbiorcze i indywidualne dokumenty pozwalające na stwierdzenie legalności zakupionego oprogramowania dla celów inwentaryzacyjnych i audytowych. Dokumenty takie Wykonawca będzie wystawiał na żądanie Zamawiającego

4. Konsultacje oraz szkolenia z zakresu aktualnych zasad licencjonowania dotyczących Produktów Producenta.

- a. Zapewnienie w okresie trwania umowy konsultacji oraz szkoleń w zakresie obowiązujących zasad licencjonowania Produktów Producenta. Konsultacje oraz szkolenia będą realizowane przez certyfikowanych specjalistów Wykonawcy lub pracowników Producenta oprogramowania, na rzecz Zamawiającego i będą obejmowały wsparcie w zakresie przeprowadzania przez Zamawiającego prac związanych z uzgodnieniem użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania z obowiązującymi zasadami licencyjnymi. Konsultacje będą świadczone w dni robocze w godzinach od 9.00 do 16.00. telefonicznie, przy użyciu e-mail lub w formie umówionych na roboczo spotkań.

- b. Zapewnienia w okresie trwania umowy szkolenia w zakresie obowiązujących zasad licencjonowania Produktów Producenta. Szkolenie będzie zrealizowane przez certyfikowanych specjalistów Wykonawcy lub pracowników Producenta oprogramowania, na rzecz Zamawiającego w terminie do 2 miesięcy od momentu podpisania umowy. Szkolenie przeprowadzone zostanie w dni robocze między godziną 9.00 a 16.00. w siedzibie Zamawiającego. Szkolenie może się odbyć w siedzibie Wykonawcy jedynie za zgodą Zamawiającego.

PROJEKT
UMOWY Nr

W dniu 2017 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP 701-00-25-324, REGON 14061045, reprezentowanym przez **Pana Ernesta Bejdę – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego**, zwanym w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, kapitał zakładowy, NIP, REGON, reprezentowaną przez **Pana** –, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

stosownie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wybór Licensing Solution Providers (LSP) – odsprzedawcy licencji oprogramowania Microsoft na rzecz Centralnego Biura Antykorupcyjnego zgodnie z umową dla podmiotów rządowych Microsoft Product and Services Agreement nr 4100013999 (MPSA)”, zgodnie z 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), nr sprawy w Rejestrze Zamówień Publicznych,

zawarto Umowę następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem Umowy jest ciągła obsługa Zamawiającego w realizacji zakupów licencji na oprogramowanie Microsoft, dokonywanych przez Zamawiającego, zwanych dalej Produktami lub Oprogramowaniem, w ramach umowy dla podmiotów rządowych Microsoft Product and Services Agreement nr 4100013999 (MPSA).

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy dostarczany na fabrycznie nowych nośnikach instalacyjnych, lub poprzez dostęp do witryny internetowej, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
2. Wraz z dostawą Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa do używania Oprogramowania.
3. Miejscem dostawy nośników instalacyjnych jest siedziba Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego Produkt w terminie nie dłuższym niż robocze od daty każdorazowego zgłoszenia zapotrzebowania drogą faksową lub e-mail przez Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie składał Wykonawcy pisemne zamówienia Produktów drogą faksową lub e-mail na adres:, fax

7. Wykonawca w ramach realizacji Umowy będzie dostarczał Zamawiającemu instalacyjne dyski CD / DVD zawierające zestaw wersji instalacyjnych Programów Microsoft oraz uaktualniające dyski CD / DVD lub zapewni stały dostęp do wskazanej witryny internetowej gdzie w/w produkty będą dostępne dla Zamawiającego w postaci obrazów nośników.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości pobierania Produktów za pośrednictwem witryny internetowej, Zamawiający wysyła Wykonawcy faksem na nr lub poczta elektroniczna na adres żądanie wskazujące wymagane Produkty.
9. Każdorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę dostawy Produktu na płycie/płytkach CD/DVD oprogramowania w miejscu dostawy Zamawiający przeprowadzi odbiór ilościowo-jakościowy nośnika/nośników, z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowo-Jakościowego podpisanym przez obydwie strony Umowy lub osoby do tych czynności stosownie upoważnione. Odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności z treścią niniejszej Umowy i zamówienia, zawartego na płycie/płytkach CD/DVD oprogramowania z oprogramowaniem wskazanym w zamówieniu jak też na stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych płyty/płyty CD/DVD.
10. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać wykazy Produktów dostępnych w ramach Umowy MPSA zawierające ceny jednostkowe (wyrażone w EURO) Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego na początku każdego miesiąca (do 10 dnia każdego miesiąca), a na zamówienie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od daty przekazania zamówienia drogą e-mail na adres
11. Poza potwierdzeniem udzielenia licencji w formie informacji na stronie internetowej Microsoft, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenia udzielenia licencji na zakupione Oprogramowanie Microsoft w ramach Umowy MPSA w terminie uzgodnionym w trybie roboczym.
12. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu kwartalne raporty o dokonanych przez niego zakupach zawierające specyfikacje zakupionych Produktów wraz z wydrukami zawartości stron www firmy Microsoft, zawierające informację o udzielonych licencjach.
13. Wykonawca zobowiązuje się informować na bieżąco Zamawiającego o wszelkich, dostępnych dla niego akcjach promocyjnych.
14. Wykonawca zapewni bezpłatną pomoc telefoniczną specjalistów związaną z eksploatacją zakupionego Oprogramowania w ramach Umowy MPSA, codziennie w godz. 09:00 – 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
15. Wykonawca zapewni doradztwo w zakresie zakupu Produktów w ramach Umowy MPSA, w tym udzielanie, na pisemny wniosek Zamawiającego, pisemnych wyjaśnień dotyczących sposobu licencjonowania (w tym określenia sposobu uaktualniania – upgrade) produktów Microsoft nabywanych w ramach Umowy MPSA. Wykonawca poniesie wszelkie koszty, w tym ewentualne odszkodowanie w przypadku naruszenia praw osób trzecich związane z błędnie udzielonymi wyjaśnieniami.
16. Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie zasad licencjonowania oprogramowania dostępnego w ramach Umowy MPSA. Szkolenie zostanie przeprowadzone nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy, w terminie uzgodnionym przez strony, nie później jednak niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia podpisania niniejszej Umowy. Szczegółowy zakres szkolenia strony ustalą w trybie roboczym do niniejszej umowy. Fakt przeprowadzenia szkolenia zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy.

17. Wykonawca oświadcza, że jako posiadający wymagany przez Producenta status Licensing Solution Providers (LSP) firmy Microsoft i umieszczony na liście LSP dostępnej pod adresem <https://www.microsoft.com/pl-pl/lsp/> jest uprawniony do odsprzedaży licencji na oprogramowanie Producenta, wymienione w wykazie Produktów. W przypadku utraty przez Wykonawcę (Odsprzedawcę) ww. Uprawnienia zobowiązuje się on zawiadomić pisemnie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia utraty uprawnienia.
18. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy o którym mowa w § 3 obejmuje wynagrodzenie autorów i właścicieli autorskich praw majątkowych produktów z tytułu prawa do korzystania z produktów na wszystkich polach eksploatacji określonych w licencji.
19. Z tytułów, o których mowa w ust. 17 i 18, Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność wobec osób trzecich, gdyby doszło do jakichkolwiek roszczeń z tych tytułów w czasie trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
20. Zamawiający ma prawo do przetestowania oprogramowania przed nabyciem licencji bez obowiązku jego zakupu. Maksymalny okres testowania nie może przekroczyć 90 dni od daty zainstalowania produktu.
21. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie licencjonowania Oprogramowania zawarto w załączniku nr 1 do umowy.
22. Za dni robocze strony umowy uznają dni od poniedziałku do soboty włącznie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3.

1. Ceny licencji będą obliczane według obowiązującego wykazu Produktów Microsoft z uwzględnieniem upustu w wysokości %, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zamawiający po ustaleniu wartości zamówienia z należytą starannością, oświadcza że wartość przedmiotu niniejszej Umowy w całym okresie jej obowiązywania nie przekroczy łącznej kwoty w wysokości zł brutto (słownie: w tym kwota podatku VAT zł.
3. Obowiązujące wykazy Produktów Microsoft zawierające sugerowane przez Microsoft ceny będą przekazywane do Zamawiającego na początku każdego miesiąca kalendarzowego.
4. Sugerowane ceny detaliczne uwzględniają cło, wszelkie koszty i opłaty, w tym dostawę Produktów i nośników.
5. Do cen naliczany będzie podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23 %.
6. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie złożenie przez Zamawiającego zamówienia na licencje Produkty.
7. Cena w złotych za zakupione Produkty ustalana będzie w oparciu o kurs sprzedaży Euro Narodowego Banku Polskiego z dnia złożenia zamówienia.
8. Zapłata nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Na fakturze winien być podany numer Umowy.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.

§ 4.

1. W sprawach dostawy przedmiotu Umowy strony będą się porozumiewać telefonicznie lub za pośrednictwem faksu.
2. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie wystawionego każdorazowo przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Ilościowo-

Jakościowego z zastrzeżeniem Oprogramowania pobieranego z witryny internetowej gdzie potwierdzeniem odbioru będzie dostarczenie przez Wykonawcę potwierdzenia zakupienia licencji.

3. Podpisany przez strony Umowy lub osoby do tej czynności upoważnione Protokół Odbioru Ilościowo-Jakościowego każdej dostawy lub potwierdzenie pobrania z witryny internetowej Oprogramowania będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Wszelkie uwagi i reklamacje dotyczące przedmiotu Umowy Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy.
5. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy z prawem do podpisywania Protokołów Odbiorów Ilościowo-Jakościowych jak też protokołu przeprowadzenia szkolenia o którym mowa w § 2 ust 16. są:

ze strony Zamawiającego są:

..... – tel: e-mail:

..... – tel e-mail:,

ze strony Wykonawcy są:

..... – tel e-mail

..... – tel e-mail

§ 5.

1. Na dostarczane nośniki Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji nośnika rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie strony Protokołu Odbioru Ilościowo-Jakościowego bez zastrzeżeń.
3. W przypadku wystąpienia awarii/wady/usterki nośnika Zamawiający wysyła Wykonawcy zgłoszenie awarii/wady/usterki nośnika faksem na nr lub pocztą elektroniczną na adres: Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowych opłat wymienić nośnik w siedzibie Zamawiającego na nowy wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku pozostawania przez Wykonawcę w opóźnieniu w dostawie przedmiotu Umowy powyżej 7 dni roboczych w stosunku co do terminu określonego w § 2 ust. 5.
5. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku o którym mowa w § 2 ust.17 - utraty przez Wykonawcę prawa odsprzedaży oprogramowania Producenta.

§ 6.

1. W przypadku niedostarczenia przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust.5 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną 0,5% wartości danego zamówienia za każdy dzień pozostawania w opóźnieniu.
2. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w § 2 ust.10, § 2 ust.16 i w § 5 ust.3, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 100zł za każdy dzień pozostawania w opóźnieniu względem terminów o których mowa powyżej.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego na podstawie przepisu § 5 ust.4 lub § 5 ust. 5 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto o której mowa w § 3 ust. 2 pomniejszonej o kwotę dotychczas zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy zamówień.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 7.

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej Umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.

§ 8.

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia **31.12.2017 r.** lub do wyczerpania kwoty o której mowa w § 3 ust. 2 co pierwsze nastąpi. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zamówień na kwotę wskazaną w § 3 ust.2 Umowy. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego kwoty o której mowa w § 3 ust.2 Umowy Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego roszczenie z tego tytułu.
2. Strony uznają za wyczerpaną kwotę o której mowa w § 3 ust. 2 w przypadku osiągnięcia poziomu wzajemnych rozliczeń w wysokości co najmniej 95% wartości kwoty o której mowa w § 3 ust. 2.

§ 9.

Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca złoży nie później niż 30 dni od dnia w życie przepisów dokonujących tych zmian, wniosek o dokonanie zmiany treści umowy oraz należycie udokumentuje, że wprowadzone zmiany mają wpływ na koszty realizacji umowy przez Wykonawcę.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany postanowień zawartej Umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana osób wskazanych w § 4 ust 5 nie wymaga formy aneksu, zmiana osób następuje w trybie roboczym z zachowaniem formy pisemnej.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy umowy dla podmiotów rządowych Microsoft Product and Services Agreement nr 4100013999 (MPSA), ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny

oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

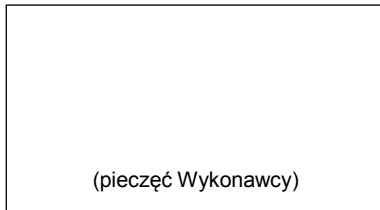
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu Umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (zwana dalej: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „wybór Licensing Solution Providers (LSP) odsprzedawcy licencji oprogramowania Microsoft na rzecz Centralnego Biura Antykorupcyjnego zgodnie z umową dla podmiotów rządowych Microsoft Product and Services Agreement nr 4100013999 (MPSA)” – 1/>PU/2017/MT oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

I. Spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.
2. *Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w treści SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

II. Przesłanek wykluczenia z postępowania

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na

podstawie art. ustawy Pzp (podać mają zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęłam/em następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**wypełnić w przypadku, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów.*

