



Centralne Biuro Antykorupcyjne
00-583 Warszawa
Al. Ujazdowskie 9

REGON: 140610454
NIP: 701 – 00 – 25 - 324

CBA/F-WZP/1077./2017

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 9/>PU/2017/EMi

Dyrektor Biura Finansów
Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Daniel Art

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 135.000 euro, na realizację zamówienia pn.: **dostawa materiałów, wyposażenia i akcesoriów teleinformatycznych.**

Warszawa, dnia 22.05. 2017 r.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **dostawa materiałów, wyposażenia i akcesoriów teleinformatycznych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz 2016 poz. 831 i 1020) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz. U. 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralne Biuro Antykorupcyjne
Al. Ujazdowskie 9
00-583 Warszawa
Regon: 140610454

Adres do korespondencji:
BIURO FINANSÓW CBA,
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Poleczki 3
02-822 Warszawa
tel.: 22 437 13 49, fax: 22 437 13 90,
e-mail: zamowienipubliczne@cba.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cba.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów, wyposażenia i akcesoriów teleinformatycznych**, z podziałem na zadania.

Zadanie 1 – Dostawa dysków magnetycznych, optycznych – 11 pozycji.

Zadanie 2 – Dostawa akcesoriów komputerowych – 16 pozycji.

Zadanie 3 – Dostawa akcesoriów zasilających – 5 pozycji.

Zadanie 4 – Dostawa akcesoriów do wprowadzania danych i akcesoriów komputerowych – 5 pozycji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: **kod CPV 30234100-9, 30234500-3, 30234200-0, 30237200-1, 30237280-5, 30237410-6, 30237220-7, 30237460-1.**
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Dla wyspecyfikowanych urządzeń podane parametry są wartościami minimalnymi, każde urządzenie o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dot. prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać w/w sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Do każdego urządzenia muszą być dołączone dokumenty takie jak instrukcja obsługi, gwarancja.
7. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.
W przypadku złożenia oferty równoważnej (dotyczy również urządzeń wyższej klasy), składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia
8. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy Pzp) wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierzają powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

9. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany niniejszym rozdziałem, oraz w załącznikach do SIWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zadania.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.2 lit. b, c, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy, Zamawiający Wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.
 9. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 10. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa.1 ustawy, przewiduje możliwość najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r. poz. 1126.), Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

- 1.1 Aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zalecaną treść oświadczenia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ).

- 1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w 1.1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1.1 niniejszego rozdziału.
- 1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.1 niniejszego rozdziału.

2 Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

- 2.1 wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ).
- 2.2 Opis oferowanych przez Wykonawcę urządzeń i sprzętu – wraz z podaniem konkretnych wartości i parametrów.

3. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w oświadczeniu będzie żądał (od Wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich) złożenia następujących aktualnych dokumentów:

- 3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na arę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

3.5. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

4.1. Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 3.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

4.2. Zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.2, 3.3, 3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 4.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis z par.7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma

osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 5.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 5.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.4. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 5.5. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 5.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 5.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Edyta Miros - Wydział Zamówień Publicznych CBA tel. 22 437 13 49
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że

wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12-23 oraz 24 ust. 5 ustawy Pzp
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający

będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, zawodowy oraz ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

- f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca jest również zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Biuro Finansów Centralnego Biura Antykorupcyjnego

ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa

Przetarg nr 9/>PU/2017/EMi

Nie otwierać przed dniem 19.06.2017 r.

- c) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- d) Ofertę należy złożyć do **dnia 19.06.2017 r. do godz. 10:30** w Biurze Finansów CBA, 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 3, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- e) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- f) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Poleczki 3, **w dniu 19.06.2017 r. o godz. 11:00.**

2. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- c) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915).
2. Wartość oferty brutto podana w Formularzu ofertowym, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy. Cena obejmuje również dostawę urządzeń i akcesoriów w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Warszawy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena (C)	60	Wg. wzoru
2.	Okres gwarancji (G)	30	Wg. wzoru
3.	Czas dostawy (D)	10	Wg. wzoru

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do danego kryterium

a) Kryterium **Cena**:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium (60)}$

b) Kryterium **okres gwarancji**

Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać okres gwarancji na oferowany sprzęt. Okres gwarancji należy podać (w pełnych miesiącach). W przypadku podania terminu w niepełnych miesiącach Zamawiający zaokrągli „w dół” do pełnych miesięcy.

W przypadku nie wpisania terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny termin gwarancji tj. 24 miesiące.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w ofercie gwarancji dłuższej niż 60 miesięcy Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie wartość 60.

Punkty zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$G = (\text{okres gwarancji w badanej ofercie} / \text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}) \times 30$

d) Kryterium **czas dostawy**:

Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać czas dostawy, który należy podać w pełnych dniach roboczych. Oferowany czas dostawy przedmiotu zamówienia nie może być mniejszy niż 1 dzień roboczy.

Punkty zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$D = (\text{najkrótszy oferowany czas dostawy} / \text{czas dostawy w badanej ofercie}) \times 10$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów, tj.

$$C_n = C + G + D$$

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu przez Centralne Biuro Antykorupcyjne, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
4. Przy redagowaniu treści dokumentu gwarancji należy uwzględnić następujące zasady:
 - 1) Gwarancja musi zawierać oświadczenie Gwaranta, że na żądanie Beneficjenta (Zamawiającego) złożone Gwarantowi w dowolnym czasie w okresie ważności gwarancji, Gwarant zapłaci Beneficjentowi należności wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
 - 2) Zobowiązanie Gwaranta zawarte w powyższym oświadczeniu musi być nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta; nie może być obwarowane dodatkowymi rygorami w postaci jakichkolwiek warunków i formalności, od których uzależniona byłaby wypłata, jak np. konieczność wykazania istnienia roszczenia, bezsporność żądanych należności, uznanie żądanych należności przez Wykonawcę, złożenie jakiegokolwiek oświadczenia ze strony Wykonawcy, etc.

- 3) Dopuszczalne jest uzależnienie dokonania zapłaty przez Gwaranta od złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta, które powinno zawierać:
 - pisemne oświadczenie, że żądana kwota jest należna Beneficjentowi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego wezwanie skierowane do Wykonawcy o wywiązanie się z postanowień umowy,
 - oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta, na który ma nastąpić wpłata z gwarancji,
- 4) Dopuszcza się żądanie dokumentu potwierdzającego umocowanie osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta, uwierzytelnionego za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego.
- 5) Nie dopuszcza się żądania potwierdzenia podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta, o których mowa w pkt. 4, przez banki lub inne instytucje.
- 6) Nie dopuszcza się żądania złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku lub jakiegokolwiek innej instytucji.
- 7) Zamawiający ma prawo doręczyć Gwarantowi wezwanie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób na wskazany przez Gwaranta adres korespondencyjny do zgłaszania roszczeń.
- 8) Gwarant może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji tylko w przypadku, jeśli Beneficjent złoży żądanie niezgodne z warunkami wymienionymi w pkt. 3.
- 9) Gwarancja nie może odwoływać się do warunków zawartych w innych dokumentach stosowanych przez Gwaranta, takich jak np. ogólne warunki gwarancji ubezpieczeniowych, regulaminy, instrukcje, wzory, itp.
- 10) Gwarancja nie może zawierać klauzuli, iż gwarancja jest nieważna, jeśli z tytułu jej wystawienia Wykonawca nie dokonał płatności składki (raty składki) w ustalonym terminie.
- 11) Wprowadzenie do gwarancji innych, dodatkowych warunków realizacji uprawnień Beneficjenta poza opisanymi w pkt. 3, (chyba, że wynikają z natury gwarancji jak np. okres ważności gwarancji, warunki wygaśnięcia gwarancji itp.), złożenie oświadczeń przez Gwaranta wbrew postanowieniom pkt. 1 i 2 lub też wprowadzenie do treści gwarancji klauzul, o których mowa w pkt. 9 i 10, lub naruszających postanowienia pkt. 4, 5, 6, 7 lub 8 – Zamawiający uzna za wadliwość gwarancji.
- 12) Dokument gwarancyjny Zamawiający zatrzyma do czasu upływu jej ważności. Po upływie terminu ważności, gwarancja podlega zwrotowi wystawcy gwarancji.
- 13) Dokumenty gwarancyjne muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji wystawiających, tj. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gwaranta. Dokumenty powinny zawierać aktualne pełne dane rejestrowe Gwaranta w tym wskazywać organ uprawniony do reprezentacji podmiotu. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Gwaranta lub tłumacza przysięgłego.
- 14) Do dokumentu gwarancyjnego stosuje się wyłącznie prawo polskie. Gwarancja nie może odwoływać się do przepisów prawa innego niż polskie.
- 15) Wszelkie spory mogące wyniknąć z gwarancji powinny być rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
- 16) Gwarancja winna obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy oraz uwzględniać określony w umowie termin na zwrot zabezpieczenia przez Beneficjenta po zakończeniu realizowania umowy i uznaniu jej za należyście wykonaną.
- 17) Jakakolwiek zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem nie zwalnia Gwaranta od odpowiedzialności prawnej w

ramach gwarancji i tym samym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania go o tego typu zmianie.

5. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 i 3a do niniejszej SIWZ.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 3 i 3a do SIWZ.

XVIII. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy,
 - b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu Sprzętu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem, że Sprzęt będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu i nie spowoduje podwyższenia ceny,
 - c) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
 - d) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – Projekt umowy – zadanie nr 1

Załącznik nr 3a – Projekt umowy – zadanie nr 2, 3, 4

Załącznik nr 4 – Oświadczenie

I. Przedmiot zamówienia: dostawa materiałów, wyposażenia i akcesoriów teleinformatycznych

Zadanie nr 1 - Dostawa dysków magnetycznych, optycznych – 11 pozycji

L.p.	Nazwa urządzenia	Specyfikacja	Ilość (szt.)
1.	Dysk HDD 2,5" 500GB:	Dysk wewnętrzny rozmiar 2,5" Prędkość obrotowa [obr./min.]: 7200 Pojemność dysku: 500 GB Pamięć podręczna: 32 MB Interfejs: SATA III (6 Gb/s)	200
2.	Dysk HDD 3,5" 1TB:	Dysk wewnętrzny rozmiar 3,5" Prędkość obrotowa [obr./min.]: 7200 Pojemność dysku: 1 TB Pamięć podręczna: 64 MB Interfejs: SATA III (6 Gb/s)	320
3.	Dysk HDD 3,5" 2TB;	Dysk wewnętrzny rozmiar 3,5" Prędkość obrotowa [obr./min.]: 7200 Pojemność dysku: 2 TB Pamięć podręczna: 64 MB Interfejs: SATA III (6 Gb/s)	150
4.	Dysk HDD 3,5" 4TB:	Dysk wewnętrzny rozmiar 3,5" Prędkość obrotowa [obr./min.]: 5900 Pojemność dysku: 4 TB Pamięć podręczna: 64 MB Interfejs: SATA III (6 Gb/s)	60
5.	Dysk HDD 2,5" 1TB USB:	Dysk zewnętrzny rozmiar 2,5" Prędkość obrotowa [obr./min.]: 5400 Pojemność dysku: 1 TB Pamięć podręczna: 32 MB Interfejs: USB 3.0	30
6.	Pendrive 128GB:	Pojemność 128GB ; Prędkość odczytu min.: 140 MB/s Prędkość zapisu min.: 140 MB/s interfejs USB 3.0	30
7.	Pendrive 8GB:	Pojemność 8GB Prędkość odczytu min.: 80 MB/s Prędkość zapisu min.: 30 MB/s interfejs USB 3.0	60
8.	Karta pamięci MicroSD 64GB:	Pojemność 64GB Prędkość odczytu min.: 80 MB/s Prędkość zapisu: min.: 45 MB/s adapter MicoSD/USB 3.0 adapter MicoSD/SD	15
9.	Dysk SSD 2,5" 1TB:	Dysk wewnętrzny rozmiar 2,5" Pojemność dysku: 1 TB Szybkość zapisu/odczytu min. 500MB/s IOPS zapis/odczyt min. 80.000 Interfejs: SATA III (6 Gb/s)	20
10.	Płyty BD-R 25:	Pojemność 25GB (single-side)	300

11.	Płyty BD-R 50:	Pojemność 50GB (double-side)	50
-----	----------------	------------------------------	----

Zadanie 2 – Dostawa akcesoriów komputerowych – 16 pozycji.

L.p.	Nazwa urządzenia	Specyfikacja	Ilość (szt.)
1.	Czytnik kart All-In-One:	<u>z blokadą zapisu</u> Obsługiwane karty pamięci: CF (CompactFlash) CF-I (CompactFlash I) , CF-II (CompactFlash II) M2 , MD , Micro SD , Mini SD , MS , MS-Duo MS-Pro , MultiMediaCard , RS MultiMediaCard SDHC , SecureDigital , T-flash , xD (xD-Picture Card) Interfejs – min. USB 2.0	15
2.	Adapter/Przejdziówka USB 3.1 Typ C na USB 3.0 OTG:	Złącza: 1 x USB 3.1 Typ C męski 1 x USB 3.0 Typ A żeński	15
3.	Adapter/Przejdziówka USB 3.1 Typ C na MicroUSB:	Złącza: 1 x USB 3.1 Typ C męski 1 x MicroUSB Typ A żeński	15
4.	Adapter/Przejdziówka USB 3.0 na RJ45:	Złącze: 1 x USB 3.0 Typ-A męski 1 x Gigabit LAN RJ45 żeńskie (Chipset: Realtek)	15
5.	HUB USB 3.0:	aktywny z włącznikiem on/off min. 7 portów USB 3.0 dodatkowo min. 2 porty USB ładujące z prądem ładowania min. 2A	25
6.	Adapter/Przejdziówka USB 3.1 Typ C na 2xUSB 3.0 + USB 3.1:	Złącza: 1 x USB 3.1 Typ C męski 1 x USB 3.1 Typ C żeński (port ładowania) 2 x USB 3.0 Typ A żeński Wieloportowa przejściówka powinna pozwalać na ładowanie komputera Mac z wykorzystaniem oryginalnego zasilacza oraz jednocześnie korzystanie z urządzeń podłączonych pod USB A	12
7.	Adapter minijack/USB:	Współpracujący z iPod shuffle wersji 1 i 2	12
8.	Adapter SATA do M.2:	Przystosowany do współpracy z dyskami M.2 (NGFF) o długości 30,42,60 i 80mm Zgodny ze standardem SATA III	12
9.	Adapter SATA do mSATA:	Zgodny ze standardem SATA III	12
10.	Kabel USB 3.0 na USB typ C:	Złącza: 1 x USB 3.0 typ A męski 1 x USB 3.1 typ C męski maks. prąd min. 3A (Quick Charge) na napięcia 5V/9V/12V (Quick Charge) Długość 1m	4
11.	Kabel USB 3.0 na USB typ C:	Złącza: 1 x USB 3.0 typ A męski 1 x USB 3.1 typ C męski	4

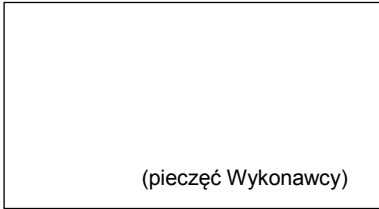
		maks. prąd min. 3A (Quick Charge) na napięcia 5V/9V/12V (Quick Charge) Długość 50cm	
12.	Kabel USB 2.0 na microUSB:	Złącza: 1 x USB 2.0 typ A męski 1 x USB 2.0 micro męski maks. prąd min. 2A Długość 1m	4
13.	Kabel USB 3.0 na USB 3.0:	Złącza: 1 x USB 3.0 typ A męski 1 x USB 3.0 typ A żeński Długość min. 2m	6
14.	Kieszka na dyski 2,5" USB 3.0:	interfejs USB 3.0 Emulacja napędu CD/DVD Montowanie obrazów ISO Szyfrowanie	14
15	Kabel Minidisplayport do HDMI:	złącza: Minidisplayport: męski HDMI: typ A żeński Wsparcie dla HDMI v. 1.3 (full HD) Długość kabla max 25cm	4
16.	KVM HDMI/USB/AUDIO:	2-portowy (możliwość kontrolowania 2 komputerów z 1 konsoli) Wsparcie dla HDMI v. 1.3 (full HD) Port myszy USB można wykorzystać jako koncentrator USB i udostępniania urządzeń peryferyjnych Zdalny przełącznik wyboru portu KVM Porty konsoli: <ul style="list-style-type: none"> • Klawiatura: 1 x złącze żeńskie USB typ A • Grafika: 1 x złącze żeńskie HDMI typ A • Mysz: 1 x złącze żeńskie USB typ A • Głośniki: 1 x złącze żeńskie stereo minijack • Mikrofon: 1 x złącze żeńskie stereo minijack Porty KVM <ul style="list-style-type: none"> • Klawiatura: 2 x złącze męskie USB typ A • Grafika: 2 x złącze męskie HDMI typ A • Mysz: 2 x złącze męskie USB typ A • Głośniki: 2 x złącze męskie stereo minijack Mikrofon: 2 x złącze męskie stereo minijack	4

Zadanie 3 – Dostawa akcesoriów zasilających – 5 pozycji.

L.p.	Nazwa urządzenia	Specyfikacja	Ilość (szt.)
1.	Zasilacz uniwersalny do laptopów i komputerów AIO:	Zasilany z sieci AC: 100-240V Napięcie wyjściowe DC 15-24V Moc min 120W Zabezpieczenia: przed przeciążeniem, zwarciem, przepięciem; Końcówki: K1: 4.8*1.7mm (Hp) K2: 5.5*1.7mm (Acer) K3: 5.5*2.5mm (Asus/Acer/Hp/Gateway/Toshiba) K4: 5.5*3.4mm (Samsung) K5: 6.5*4.3mm (Sony/Fujitsu) K6: 7.4*5.0mm (Hp) K7: 7.4*5.0mm (Dell) K8: 7.9*5.5mm (Lenovo/IBM) K9: 11*4.6mm (Lenovo)	12
2.	Zasilacz do MacBook:	złącze Magsafe Moc zasilacza min. 80W	11
3.	Prześciówka Magsafe na Magsafe2:		11
4.	Zasilacz do MacBook:	złącze TypeC Moc zasilacza min. 80W	12
5.	Ładowarka sieciowa USB:	zasilana z sieci AC 110-240V Min 4 porty USB-A z prądem ładowania 2.4A/5V Min 1 port USB-A z prądem ładowania 3A/3.6-6.5V(Qualcomm Quick Charge 3.0)	2

Zadanie 4 – Dostawa akcesoriów do wprowadzania danych i akcesoriów komputerowych – 5 pozycji.

L.p.	Nazwa urządzenia	Specyfikacja	Ilość (szt.)
1.	Mysz laserowa:	Bezprzewodowa Z możliwością ładowania przez kabel microUSB Wskaźnik naładowania myszy Min. 4 programowalne klawisze kciukowe Rolka z trybem szybkiego przewijania	6
2.	Podkładka pod mysz:	Do myszy z sensorem laserowym Z podporą na nadgarstek dostosowującą swój kształt w zależności od siły nacisku Antypoślizgowa podstawa	3
3.	Podkładka pod mysz:	Do myszy z sensorem laserowym Bez podpory na nadgarstek Duży format wymiary min. 250mm x 300mm	8
4.	Zestaw klawiatura + mysz:	Klawiatura przewodowa, Interfejs USB Klawiatura z blokiem numerycznym Mysz przewodowa optyczna, Interfejs USB Mysz 3 przyciskowa	2
5.	Klawiatura przewodowa mała:	Interfejs USB Bez bloku numerycznego Niski profil klawiszy	7



**FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 9/>PU/2017/EMi**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

- Imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorcą:

TAK, NIE

My niżej podpisani, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w przetargu nieograniczonym oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

2. Oferujemy realizację zamówienia zgodną z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki do SIWZ:

Zadanie nr 1 - Dostawa dysków magnetycznych, optycznych – 11 pozycji

Łączna wartość zadaniazł brutto,

(słownie złotych.....00/100)

(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy m-cy gwarancji (min. 24 mc-ce)

Oferujemy termin realizacji dni roboczych (min. 1 dzień – max. 15 dni) od daty podpisania umowy.

Zadanie 2 – Dostawa akcesoriów komputerowych – 16 pozycji.

Łączna wartość zadaniazł brutto,
(słownie złotych.....00/100)
(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy m-cy gwarancji (min. 24 mc-ce)

Oferujemy termin realizacji dni roboczych (min. 1 dzień – max. 15 dni) od daty podpisania umowy.

Zadanie 3 – Dostawa akcesoriów zasilających – 5 pozycji.

Łączna wartość zadaniazł brutto,
(słownie złotych.....00/100)
(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy m-cy gwarancji (min. 24 mc-ce)

Oferujemy termin realizacji dni roboczych (min. 1 dzień – max. 15 dni) od daty podpisania umowy.

Zadanie 4 – Dostawa akcesoriów do wprowadzania danych i akcesoriów komputerowych – 5 pozycji.

Łączna wartość zadaniazł brutto,
(słownie złotych.....00/100)
(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy m-cy gwarancji (min. 24 mc-ce)

Oferujemy termin realizacji dni roboczych (min. 1 dzień – max. 15 dni) od daty podpisania umowy.

3. W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość wskazanych usług bez kwoty podatku

4. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

5. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć* wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:
- następującym podmiotom
6. Oświadczamy, że polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej następujących podmiotów:.....
-
7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
1.
2.
-, dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić

PROJEKT**U M O W A nr/...../...../.....**

W dniu ... kwietnia 2017 r. w Warszawie pomiędzy

Skarbem Państwa - Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP 701-002-53-24, REGON: 140610454, reprezentowanym przez **Pana Ernesta Bejdę** – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w, pod nr KRS, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez -, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „**Dostawa materiałów, wyposażenia i akcesoriów teleinformatycznych**”, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) nr postępowania 9/>PU/2017/EMi w Rejestrze zamówień publicznych, pozycja planu zamówień publicznych 002/BTO/>PU/2017, została podpisana umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego materiałów, wyposażenia i akcesoriów teleinformatycznych, zwanych dalej „Sprzętem” zgodnie z opisem i na zasadach zawartych w Opisie Przedmiotu umowy oraz Ofercie Wykonawcy. Szczegółowy Opis Przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1.
2. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu i wydać mu go na zasadach określonych w § 4 umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Sprzęt i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 umowy.
3. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - 1) sprzedaż i dostawa Sprzętu zgodnego z Załącznikiem nr 1 do umowy;
 - 2) udzielenie gwarancji na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do umowy.
4. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera załącznik nr 4 do umowy.

§ 2**Organizacja projektu**

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją umowy, Zamawiający wyznacza nw. przedstawiciela:
 - tel., e-mail
 - tel., e-mail
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją umowy, Wykonawca wyznacza nw. przedstawiciela:
 - tel., e-mail
 - tel., e-mail
3. Przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z przepisami umowy.
4. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 i 2, informując drugą

Stronę z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

5. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, godz. 8.15 – 16.15, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Wykonanie umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu nastąpi w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu w miejscu i na zasadach wskazanych w załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta.
4. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów Sprzętu.

§ 4

Termin i warunki dostawy Sprzętu

1. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu w terminie **dni roboczych**, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia 2017 r., przy czym za termin dostarczenia Sprzętu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokołu Odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór zawiera załącznik nr 7 do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych Sprzętu.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w załączniku nr 2 do umowy.
5. W razie pozostawiania przez Wykonawcę w opóźnieniu z dostarczeniem Sprzętu powyżej 20 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w ust. 2, Zamawiający ma prawo odstąpić od niezrealizowanej części umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie 10 dni roboczych liczonych od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia własnym transportem, na własną odpowiedzialność Sprzęt do siedziby Zamawiającego w Warszawie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonego Sprzętu do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia lub miejsca.
8. Wykonawca wraz ze Sprzętem dostarczy szczegółową specyfikację techniczną do każdego modelu dostarczonego sprzętu.

§ 5

Płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy określonego w § 1, (wartość Przedmiotu umowy), wynosi **zł netto** (słownie:), co wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) według obowiązującej stawki w wysokości **zł** (słownie:), stanowi łącznie **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów

dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do siedziby Zamawiającego.

3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Centralne Biuro Antykorupcyjne
Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa
NIP 701-002-53-24, REGON 140610454

5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Protokół Odbioru Przedmiotu umowy.
6. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 6 Gwarancja

1. Wymagania gwarancyjne zawiera załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zapewnia na dostarczony Sprzęt **miesiące gwarancji** oraz udziela miesiące rękojmi za wady Sprzętu.
3. Okres obowiązywania gwarancji oraz rękojmi na Sprzęt liczony jest od daty podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.
4. W sytuacji uszkodzenia dysków magnetycznych, optycznych i pamięci do przechowywania danych w okresie gwarancji, Zamawiający dokona ich pisemnego zgłoszenia, które będzie podstawą do przekazania nowego Sprzętu równoważnego funkcjonalnie, o parametrach technicznych nie gorszych od Sprzętu podlegającego wymianie, zgodnie z zapisami załącznika nr 3 do umowy
5. Zamawiający dokona komisyjnego zniszczenia uszkodzonych dysków, a sporządzony protokół zniszczenia przekaze Wykonawcy, zgodnie z zapisami załącznika nr 3 do umowy
6. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń wynikających z niewłaściwego lub niezgodnego z ich przeznaczeniem użytkowania, dokonywania napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych, działania czynników zewnętrznych, uszkodzeń mechanicznych i fizycznych.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu umowy w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy, tj. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego;
 - b) 0,5 % wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust.2 umowy;
 - c) 0,1% wartości początkowej brutto uszkodzonego Sprzętu z tytułu przekroczenia wymaganego czasu na dostarczenie nowego Sprzętu o tych samych lub wyższych parametrach technicznych, o którym mowa w Załączniku nr 3 pkt 3, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w wymianie.

3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. b) – c), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę do dokonywania potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy, tj. w wysokości zł (słownie:zł) w formie obejmujące okres realizacji umowy oraz okres udzielonej rękojmi.
2. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Protokołu odbioru Przedmiotu umowy..
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, tj. 30% wartości zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dostarczonego Sprzętu.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zwrot każdej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy), zostanie dokonany przelewem na konto określone przez Wykonawcę.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy,
 - b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu Sprzętu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem, że Sprzęt będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu i nie spowoduje podwyższenia ceny,
 - c) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
 - d) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 10
Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, e-maili i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....
tel. , faks e-mail

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Biuro Techniki Operacyjnej CBA
00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 9,
tel. 22/437-25-00 , faks 22/437-25-90, e-mail

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów związanych z zawarciem lub realizacją umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną
6. Każda ze Stron obowiązana jest do dołożenia należytej staranności, w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Wymagania gwarancyjne;
 - 4) Załącznik nr 4 - Specyfikacja ilościowo-cenowa;
 - 5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru ilościowego;
 - 6) Załącznik nr 6 - Protokół odbioru jakościowego;
 - 7) Załącznik nr 7 – Protokół odbioru Przedmiotu umowy.
9. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach, a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Opis przedmiotu umowy, zgodny z Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Zasady odbioru Przedmiotu umowy

I. Odbiór jakościowy:

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem na numer 22 – z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer umowy,
 - planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru jakościowego,
 - numery seryjne Sprzętu dostarczonego w ramach Umowy.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w siedzibie CBA w Warszawie, przy Al. Ujazdowskich 9 w ciągu 2 dni (dni robocze) od daty dostarczenia Sprzętu.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w umowie.
5. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakiegokolwiek Sprzętu wybrany do odbioru jakościowego nie będzie spełniał wymogów SIWZ, Zamawiający dokona odbioru urządzeń spełniających specyfikację przedmiotu umowy.
6. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 6.
7. Protokół, o którym mowa w pkt. 6, zostanie sporządzony w 2 egz., z których jeden otrzyma Wykonawca, a drugi Zamawiający.

II. Odbiór ilościowy:

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego Przedmiotu umowy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbiorów ilościowych, Wykonawca powiadomi Zamawiającego przesyłając pisemną informację faksem na numer 22 –, z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer umowy,
 - planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru ilościowego,
 - wykaz numerów seryjnych dostarczanego w ramach Przedmiotu umowy Sprzętu.
3. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Przedmiotu umowy oraz dokumentacji i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.
4. Dostarczony Przedmiot umowy zostanie odebrany ilościowo przez Zamawiającego.
5. Sprzęt zostanie dostarczony przez Wykonawcę w standardowych, bezzwrotnych oryginalnych opakowaniach producenta.
6. Jeżeli w czasie odbioru Sprzętu wystąpią rozbieżności w zakresie ilości lub kompletności dostarczonego Sprzętu, Wykonawca niezwłocznie usunie stwierdzone rozbieżności.
7. Odbiór ilościowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy Protokołu odbioru ilościowego, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Umowy.
8. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru ilościowego, w tym bez uwag lub zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu oraz wszelkie korzyści i ciężary związane

ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.

9. Protokół, o którym mowa w pkt. 7, zostanie sporządzony w 2 egz., z których jeden otrzyma Wykonawca, a drugi Zamawiający.

III. Odbiór Przedmiotu umowy:

1. Na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru ilościowego oraz Protokołu odbioru jakościowego zostanie podpisany przez upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego oraz Przedstawiciela Wykonawcy Protokół odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy.
2. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wykonania umowy.

Wymagania gwarancyjne

1. Okres gwarancji na Sprzęt wynosi miesięcy, przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
2. Zgłoszenia o uszkodzeniu Sprzętu kierowane będą do Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego pisemnie na adres wskazany w § 10 ust. 3 umowy.
3. Wykonawca w ramach umowy, na własny koszt dostarczy do siedziby Zamawiającego Sprzęt równoważny funkcjonalnie, o parametrach technicznych nie gorszych od Sprzętu podlegającego wymianie w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokół komisijnego zniszczenia w terminie nieprzekraczającym 30 dni roboczych od daty zgłoszenia uszkodzenia Sprzętu.
5. Okres gwarancji określony w pkt. 1 dla wymienionego Sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
6. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
7. Do każdego Sprzętu dostarczona będzie instrukcja użytkownika w języku polskim.
8. Uszkodzone nośniki danych (wraz z elektroniką) stanowią własność Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi Wykonawcy w ramach wymiany.

Specyfikacja ilościowo - cenowa

L.p.	Opis /Nazwa	Ilość sztuk	Cena jedn. netto zł	VAT %	Cena jedn. brutto zł	Wartość netto zł	Wartość brutto zł
1.							
Razem							

Protokół odbioru ilościowego

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa PLN [netto]	Wartość łączna PLN [brutto]	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
1.								
Razem:								

Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* dostarczenie produktu, zgodnie z zapisami Umowy.

Uwagi:

.....

Podpisy:

1.....

2.....

3.....

(w imieniu Zamawiającego)

1.....

2.....

3.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

Wykonano w 2 egz.:

Egz. nr 1 – Zamawiający;

Egz. nr 2 – Wykonawca.

*niewłaściwie skreślić

Protokół odbioru jakościowego

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dnia...kwietnia 2017r. na, upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego przeprowadzili czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony umowy procedury i potwierdzają zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- 1) pozytywny*
- 2) negatywny*

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Podpisy osób upoważnionych do odbioru przedmiotu zamówienia:

Podpisy:

1.....

2.....

3.....

(w imieniu Zamawiającego)

1.....

2.....

3.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

Wykonano w 2 egz.:

Egz. nr 1 – Zamawiający;

Egz. nr 2 – Wykonawca.

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY - wzór
do umowy nr z dn. 2017 roku
na.....

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:.....

(nazwa i adres)

Upoważniony Przedstawiciel:

1.....

2.....

3.....

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołów odbioru jakościowego/odbiorów ilościowych dostarczonych przez jednostki Zamawiającego, potwierdzają:

1. kompletność dostarczonego przedmiotu Umowy;*
2. zgodność jakości dostarczonego przedmiotu Umowy;* z parametrami/funkcjonalnością z opisem przedmiotu Umowy;*
3. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi:

.....
.....
.....

Podpisy osób upoważnionych do odbioru przedmiotu zamówienia:

Podpisy:

1.....

2.....

3.....

(w imieniu Zamawiającego)

1.....

2.....

3.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROJEKT

U M O W A nr/...../...../.....

W dniu ... kwietnia 2017 r. w Warszawie pomiędzy

Skarbem Państwa- Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP 701-002-53-24, REGON: 140610454, reprezentowanym przez **Pana Ernesta Bejdę** – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w

przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w, pod nr KRS, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez -, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „**Dostawa materiałów, wyposażenia i akcesoriów teleinformatycznych**”, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) nr postępowania 9/>PU/2017/EMi w Rejestrze zamówień publicznych, pozycja planu zamówień publicznych 002/BTO/>PU/2017, została podpisana umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego materiałów, wyposażenia i akcesoriów teleinformatycznych, zwanych dalej „Sprzętem” zgodnie z opisem i na zasadach zawartych w Opisie Przedmiotu umowy oraz Ofercie Wykonawcy. Szczegółowy Opis Przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1.
2. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu i wydać mu go na zasadach określonych w § 4 umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Sprzęt i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 umowy.
3. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - 1) sprzedaż i dostawa Sprzętu zgodnego z Załącznikiem nr 1 do umowy;
 - 2) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do umowy;
4. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera załącznik nr 4 do umowy.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający wyznacza nw. przedstawiciela:
 - tel., e-mail
 - tel., e-mail

2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza n.w. przedstawiciela:
 - tel., e-mail
 - tel., e-mail
3. Przedstawiciele Stron o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z przepisami niniejszej umowy.
4. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 i 2, informując drugą Stronę z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.
5. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, godz. 8.15 – 16.15, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Wykonanie umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu nastąpi w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu w miejscu i na zasadach wskazanych w załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta.
4. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów Sprzętu.

§ 4

Termin i warunki dostawy Sprzętu

1. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu w terminie **dni roboczych**, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia 2017r., przy czym za termin dostarczenia Sprzętu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokołu Odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór zawiera załącznik nr 7 do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych Sprzętu.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w załączniku nr 2 do umowy.
5. W razie pozostawania przez Wykonawcę w opóźnieniu z dostarczeniem Sprzętu powyżej 20 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w ust. 2, Zamawiający ma prawo odstąpić od niezrealizowanej części umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie 10 dni roboczych liczonych od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia własnym transportem, na własną odpowiedzialność Sprzęt do siedziby Zamawiającego w Warszawie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonego Sprzętu do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia lub miejsca.
8. Wykonawca wraz ze Sprzętem dostarczy szczegółową specyfikację techniczną do każdego modelu dostarczonego sprzętu.

§ 5 Płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy określonego w § 1, (wartość Przedmiotu umowy), wynosi **zł netto** (słownie: złote), co wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) według obowiązującej stawki w wysokości **zł** (słownie:), stanowi łącznie **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Centralne Biuro Antykorupcyjne
Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa
NIP 701-002-53-24, REGON 140610454

5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Protokół Odbioru Przedmiotu umowy.
6. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 6 Gwarancja

1. Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zapewnia na dostarczony Sprzęt **miesiące gwarancji** oraz udziela miesięcy rękojmi za wady Sprzętu.
3. Okres obowiązywania gwarancji oraz rękojmi na Sprzęt liczony jest od daty podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu umowy w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy, tj. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego;
 - b) 0,5 % wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 umowy;
 - c) 0,5 % wartości początkowej brutto uszkodzonego Sprzętu, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu na odbiór Sprzętu, o którym mowa w załączniku nr 3 pkt 4, za każdy

- rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w odbiorze;
- d) 0,5 % wartości początkowej brutto naprawianego Sprzętu z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, o której mowa w Załączniku nr 3 pkt 5, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w naprawie;
 - e) 0,5% wartości początkowej brutto naprawianego Sprzętu z tytułu przekroczenia czasu trwania procedur zastępczych, o których mowa w załączniku nr 3 pkt 7, za każdy dzień pozostawiania w opóźnieniu,
 - f) 0,5% wartości początkowej brutto Sprzętu podlegającego wymianie – z tytułu przekroczenia czasu przewidzianego na wymianę, o którym mowa w Załączniku nr 3 pkt 8, za każdy dzień roboczy opóźnienia. .
7. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt b) – f), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
 8. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej.
 9. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę do dokonywania potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy, tj. w wysokości zł. (słownie:zł) w formie obejmujące okres realizacji umowy oraz okres udzielonej rękojmi.
2. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, tj. 30% wartości zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dostarczonego Sprzętu.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zwrot każdej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy), zostanie dokonany przelewem na konto określone przez Wykonawcę.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy,
 - b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu Sprzętu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na

ryнку pod warunkiem, że Sprzęt będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu
i nie spowoduje podwyższenia ceny,

- c) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
 - d) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 10

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, e-maili i telefonów:
Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
.....
tel., faks e-mail
- Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:
Biuro Techniki Operacyjnej CBA
00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 9,
4. tel. 22/437-25-00, faks 22/437-25-90, e-mail

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów związanych z zawarciem lub realizacją umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną
6. Każda ze Stron obowiązana jest do dołożenia należytej staranności, w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe;

- 4) Załącznik nr 4 - Specyfikacja ilościowo-cenowa;
 - 5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru ilościowego;
 - 6) Załącznik nr 6 - Protokół odbioru jakościowego;
 - 7) Załącznik nr 7 – Protokół odbioru Przedmiotu umowy;
 - 8) Załącznik nr 8 - Wzór formularza zgłoszenia serwisowego;
9. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

(podpis)

(podpis)

Załącznik nr 1
do umowy nr

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Zasady odbioru Przedmiotu umowy

I. Odbiór jakościowy:

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem na numer 22 – 437 25 90 z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer umowy,
 - planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru jakościowego,
 - numery seryjne Sprzętu dostarczonego w ramach Umowy.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w siedzibie CBA w Warszawie, przy Al. Ujazdowskich 9 w ciągu 2 dni (dni robocze) od daty dostarczenia Sprzętu.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w umowie.
5. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakiegokolwiek Sprzętu wybrany do odbioru jakościowego nie będzie spełniał wymogów SIWZ, Zamawiający dokona odbioru urządzeń spełniających specyfikację przedmiotu umowy.
6. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 6.
7. Protokół, o którym mowa w pkt. 6 zostanie sporządzony w 2 egz., z których jeden otrzyma Wykonawca, a drugi Zamawiający.

II. Odbiór ilościowy:

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego Przedmiotu umowy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbiorów ilościowych, Wykonawca powiadomi Zamawiającego przesyłając pisemną informację faksem na numer 22 – 437 25 90, z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer umowy,
 - planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru ilościowego,
 - wykaz numerów seryjnych dostarczanego w ramach Przedmiotu umowy Sprzętu.
3. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Przedmiotu umowy oraz dokumentacji i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.
4. Dostarczony Przedmiot umowy zostanie odebrany ilościowo przez Zamawiającego.
5. Sprzęt zostanie dostarczony przez Wykonawcę w standardowych, bezzwrotnych oryginalnych opakowaniach producenta.
6. Jeżeli w czasie odbioru Sprzętu wystąpią rozbieżności w zakresie ilości lub kompletności dostarczonego Sprzętu, Wykonawca niezwłocznie usunie stwierdzone rozbieżności.
7. Odbiór ilościowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy Protokołu odbioru ilościowego, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Umowy.

8. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru ilościowego, w tym bez uwag lub zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.
9. Protokół, o którym mowa w pkt. 7 zostanie sporządzony w 2 egz., z których jeden otrzyma Wykonawca, a drugi Zamawiający.

III. Odbiór Przedmiotu umowy:

1. Na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru ilościowego oraz Protokołu odbioru jakościowego zostanie podpisany przez upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego oraz Przedstawiciela Wykonawcy Protokół odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy.
2. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wykonania umowy.

Wymagania gwarancyjne

1. Okres gwarancji na Sprzęt wynosi miesięcy, przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
2. Zgłoszenia o awariach kierowane będą do Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego ustalone w trybie roboczym.
3. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem lub e-mail w dni robocze. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16.15 będą traktowane, jako zgłoszenia otrzymane o 8.15 rano dnia następnego.
4. Wykonawca na własny koszt odbierze uszkodzony Sprzęt od Zamawiającego do naprawy w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. Po naprawie, w ramach umowy, na własny koszt dostarczy Sprzęt wolny od wad do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonanie napraw i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) Sprzętu musi nastąpić w ciągu 15 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową lub e-mailową do siedziby serwisu do momentu zwrotu Sprzętu po naprawie do siedziby Zamawiającego .
6. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, Wykonawca dostarczy do Zamawiającego Sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, o parametrach technicznych nie gorszych od Sprzętu podlegającego wymianie. Dostawa przedmiotowego Sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej i będzie traktowana jako procedura zastępcza.
7. Procedury zastępcze nie mogą trwać dłużej niż 30 dni od chwili zgłoszenia awarii.
8. Trzykrotne bezskuteczne naprawy Sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji, obligują Wykonawcę do wymiany tego Sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni roboczych od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt 1 dla wymienionego Sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
9. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
10. Do każdego Sprzętu dostarczona będzie instrukcja użytkownika w języku polskim.
11. Usunięcia awarii, wad i usterek Sprzętu powinno nastąpić w miejscu ich użytkowania. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia naprawy urządzeń z przyczyn technicznych w lokalizacji Zamawiającego, Zamawiający może wyrazić zgodę na naprawę w punkcie serwisowym Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że jeśli naprawa lub wymiana Sprzętu potrwa dłużej niż 1 dzień, okres gwarancji przedłuża się o naprawy lub wymiany.

Specyfikacja ilościowo - cenowa

L.p.	Opis /Nazwa	Ilość sztuk	Cena jedn. netto zł	VAT %	Cena jedn. brutto zł	Wartość netto zł	Wartość brutto zł
1.							
Razem							

Protokół odbioru ilościowego

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa PLN [netto]	Wartość łączna PLN [brutto]	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
1.								
Razem:								

Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* dostarczenie produktu, zgodnie z zapisami Umowy.

Uwagi:

.....

Podpisy:

1

2

3

(w imieniu Zamawiającego)

1

2

3

(Przedstawiciel Wykonawcy)

Wykonano w 2 egz.:

Egz. nr 1 – Zamawiający;

Egz. nr 2 – Wykonawca.

*niewłaściwe skreślić

Protokół odbioru jakościowego

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dnia...kwietnia 2017r. na, upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego przeprowadzili czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony umowy procedury i potwierdzają zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- 3) pozytywny*
- 4) negatywny*

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Podpisy osób upoważnionych do odbioru przedmiotu zamówienia:

Podpisy:

1.....

2.....

3.....

(w imieniu Zamawiającego)

1.....

2.....

3.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

Wykonano w 2 egz.:

Egz. nr 1 – Zamawiający;

Egz. nr 2 – Wykonawca.

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY - wzór
do umowy nr z dn. 2017 roku
na.....

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:.....

(nazwa i adres)

Upoważniony Przedstawiciel:

1.....

2.....

3.....

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołów odbioru jakościowego/odbiorów ilościowych dostarczonych przez jednostki Zamawiającego, potwierdzają:

4. kompletność dostarczonego przedmiotu Umowy;*

5. zgodność jakości dostarczonego przedmiotu Umowy;* z parametrami/funkcjonalnością z opisem przedmiotu Umowy;*

6. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi:

.....
.....
.....

Podpisy osób upoważnionych do odbioru przedmiotu zamówienia:

Podpisy:

1.....

2.....

3.....

(w imieniu Zamawiającego)

1.....

2.....

3.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

WZÓR ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO

Data zgłoszenia:	
Dane zgłaszającego usterkę: Firma: Adres: Imię i nazwisko: Nr tel./tel.fax: adres e-mail:	
Dane urządzeń uszkodzonych: Nazwa: Model: Nr seryjny: Ilość :	
Opis uszkodzenia:	
Informacje dodatkowe:	
..... (podpis zgłaszającego)	

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa materiałów, wyposażenia i akcesoriów teleinformatycznych**, prowadzonego przez Centralne Biuro Antykorupcyjne, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

I. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

II. Przesłanek wykluczenia z postępowania

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)