



CBA/F-WZP/1741/2017

Centralne Biuro Antykorupcyjne
00-583 Warszawa
Al. Ujazdowskie 9

REGON: 140610454
NIP: 701 – 00 – 25 - 324

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 25/>PU/2017/TCz

Dyrektor Biura Finansów
Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Daniel Art

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 135.000 euro, na realizację zamówienia pn.: **Zakup sprzętu serwerowego SARP**

Warszawa, dnia 28.08.2017 r.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Zakup sprzętu serwerowego SARP**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz. U. 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralne Biuro Antykorupcyjne
Al. Ujazdowskie 9
00-583 Warszawa
Regon: 140610454

Adres do korespondencji:

BIURO FINANSÓW CBA,
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Poleczki 3
02-822 Warszawa
tel.: 22 437 13 49, fax: 22 437 13 90,
e-mail: zamowieniapubliczne@cba.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cba.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup sprzętu serwerowego SARP**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: **kod CPV 48820000-2**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Dla wyspecyfikowanych urządzeń podane parametry są wartościami minimalnymi, każdy sprzęt o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dot. prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać w/w sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Kopie tych dokumentów oferent powinien dostarczyć razem ze sprzętem, wraz z oświadczeniem o ich zgodności z oryginałem. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty tj. instrukcja obsługi, gwarancja, oświadczenie zgodności z wszystkimi niezbędnymi normami (np. CE) oraz wszystkie licencje, płyty/dyskiety z oprogramowaniem, sterownikami dodawanymi do sprzętu.
7. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, kompatybilne (współpracujące) z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą sieciowo-systemowo-sprzętową w tym samym zakresie, co produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. W przypadku złożenia oferty równoważnej (dotyczy również sprzętu wyższej klasy), składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy Pzp)

wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierzają powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

9. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany niniejszym rozdziale oraz w załącznikach do SIWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zadania.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.2 lit. b, c, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy, Zamawiający Wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,

- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.

9. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
10. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa.1 ustawy, przewiduje możliwość najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016r. poz. 1126.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia:

- 1.1 Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1 niniejszego rozdziału.

Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy.

2 Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

- 2.1 Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ).

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w

Oświadczeniu będzie żądał (od Wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich) złożenia następujących aktualnych dokumentów:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

- 3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3.5. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 4 do SIWZ).

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 4.1. Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 3.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz

ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

4.2. Zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.2, 3.3, 3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 4.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis z par.7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

5.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

5.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 5.4. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 5.5. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 5.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 5.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Czerwiński - Wydział Zamówień Publicznych CBA tel. 22 437 13 43
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, oznaczając cel wpłaty, w wysokości: 13.000,00 (słownie: trzynaście tysięcy zł).

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w 11 art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Centralne Biuro Antykorupcyjne
92 1010 1010 0095 9513 9120 0000
z dopiskiem
nr sprawy 25/>PU/2017/TCz

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów CBA przy ul. Poleczki 3 w Warszawie (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. pkt. 7b ustawy Pzp,

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12-23 oraz 24 ust. 5 ustawy Pzp
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną sytuację ekonomiczną i finansową Wykonawców oraz ich zdolność techniczną lub zawodową.
 - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisany w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y)

upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca jest również zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika (np. w oddzielnej kopercie). Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p>Biuro Finansów Centralnego Biura Antykorupcyjnego ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa Przetarg nr 25>PU/2017/TCz Nie otwierać przed dniem 05.09.17 r.</p>
--

- c) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- d) Ofertę należy złożyć do **dnia 05.09.17 r. do godz. 10:30** w Biurze Finansów CBA, 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 3, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- e) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- f) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Poleczki 3, w dniu **05.09.17 r. o godz. 11:00.**

2. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- c) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915).
2. Wartość oferty brutto podana w Formularzu ofertowym, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy. Cena obejmuje również dostawę i instalację sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Warszawy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	60	Wg. wzoru
2.	Okres gwarancji (G)	20	Wg. opisu
3.	Czas dostawy (Cz)	20	Wg. opisu

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do danego kryterium

- a) Kryterium **cena oferty brutto:**

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium (60)}$

- b) Kryterium **okres gwarancji**

$G = (\text{zaoferowany okres gwarancji w ofercie ocenianej} / \text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji w złożonych ofertach}) \times \text{waga kryterium (20)}$

UWAGA: Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać termin gwarancji w pełnych miesiącach. W przypadku podania terminu w niepełnych miesiącach Zamawiający zaokrągli „w dół” do pełnych miesięcy,

W przypadku nie wpisania terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny termin gwarancji tj. 36 miesięcy.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w ofercie gwarancji na sprzęt dłuższej niż 60 miesięcy Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie wartość 60.

- c) Kryterium **Czas dostawy:**

$Cz = (\text{czas dostawy minimalny} / \text{czas dostawy badany}) \times \text{waga kryterium (20)}$

Oferowany czas dostawy przedmiotu zamówienia nie może być mniejszy niż 1 dzień kalendarzowy.

Zamawiający wymaga podania czasu dostawy oferowanego przedmiotu zamówienia w „pełnych” dniach kalendarzowych.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów, tj.

$$C_n = C + G + C_z$$

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z

imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno- prawnym przez radcę prawnego CBA, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przy redagowaniu treści dokumentu gwarancji należy uwzględnić następujące zasady:

1. Gwarancja musi zawierać oświadczenie Gwaranta, że na żądanie Beneficjenta (Zamawiającego) złożone Gwarantowi w dowolnym czasie w okresie ważności gwarancji, Gwarant zapłaci Beneficjentowi należności wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zobowiązanie Gwaranta zawarte w powyższym oświadczeniu musi być nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta; nie może być obwarowane dodatkowymi rygorami w postaci jakichkolwiek warunków i formalności, od których uzależniona byłaby wypłata, jak np. konieczność wykazania istnienia roszczenia, bezsporność żądanych należności, uznanie żądanych należności przez Wykonawcę, złożenie jakiegokolwiek oświadczenia ze strony Wykonawcy, etc.
3. Dopuszczalne jest uzależnienie dokonania zapłaty przez Gwaranta od złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta, które powinno zawierać:
 - pisemne oświadczenie, że żądana kwota jest należna Beneficjentowi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego wezwanie skierowane do Wykonawcy o wywiązanie się z postanowień umowy,
 - oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta, na który ma nastąpić wpłata z gwarancji,
4. Dopuszcza się żądanie *dokumentu potwierdzającego umocowanie osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta, uwierzytelnione go za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego.*
5. Nie dopuszcza się żądania potwierdzenia podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta, o których mowa w pkt. 4, przez banki lub inne instytucje.
6. Nie dopuszcza się żądania złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku lub jakiegokolwiek innej instytucji.

7. Zamawiający ma prawo doręczyć Gwarantowi wezwanie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób na wskazany przez Gwaranta adres korespondencyjny do zgłaszania roszczeń.
8. Gwarant może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji tylko w przypadku, jeśli Beneficjent złożył żądanie niezgodne z warunkami wymienionymi w pkt. 3.
9. Gwarancja nie może odwoływać się do warunków zawartych w innych dokumentach stosowanych przez Gwaranta, takich jak np. ogólne warunki gwarancji ubezpieczeniowych, regulaminy, instrukcje, wzory, itp.
10. Gwarancja nie może zawierać klauzuli, iż gwarancja jest nieważna, jeśli z tytułu jej wystawienia Wykonawca nie dokonał płatności składki (raty składki) w ustalonym terminie.
11. Wprowadzenie do gwarancji innych, dodatkowych warunków realizacji uprawnień Beneficjenta poza opisanymi w pkt. 3, (chyba, że wynikają z natury gwarancji jak np. okres ważności gwarancji, warunki wygaśnięcia gwarancji itp.), złożenie oświadczeń przez Gwaranta wbrew postanowieniom pkt. 1 i 2 lub też wprowadzenie do treści gwarancji klauzul, o których mowa w pkt. 9 i 10, lub naruszających postanowienia pkt. 4, 5, 6, 7 lub 8 – Zamawiający uzna za wadliwość gwarancji.
12. Dokument gwarancyjny Zamawiający zatrzyma do czasu upływu jej ważności. Po upływie terminu ważności, gwarancja podlega zwrotowi wystawcy gwarancji.
13. Dokumenty gwarancyjne muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji wystawiających, tj. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gwaranta. Dokumenty powinny zawierać aktualne pełne dane rejestrowe Gwaranta w tym wskazywać organ uprawniony do reprezentacji podmiotu. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Gwaranta lub tłumacza przysięgłego.
14. Do dokumentu gwarancyjnego stosuje się wyłącznie prawo polskie. Gwarancja nie może odwoływać się do przepisów prawa innego niż polskie.
15. *Wszelkie spory mogące wyniknąć z gwarancji powinny być rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.*
16. Gwarancja winna obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy oraz uwzględniać określony w umowie termin na zwrot zabezpieczenia przez Beneficjenta po zakończeniu realizowania umowy i uznaniu jej za należycie wykonaną.
17. *Jakakolwiek zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem nie zwalnia Gwaranta od odpowiedzialności prawnej w ramach gwarancji i tym samym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania go o tego typu zmianie.*

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVIII. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy,
 - b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem że Sprzęt/program będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny,
 - c) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
 - d) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje w niniejszym postępowaniu wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym

przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 5 – Oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest zakup serwerów, dysków, urządzeń sieciowych, pamięci RAM do zainstalowania w ramach posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury sprzętowej. Obecnie zainstalowana jest infrastruktura sprzętowa zbudowana w oparciu o sprzęt HP BLADE c7000 SN: GB87516AMA. Opisany w zamówieniu serwer typu blade oraz przełączniki 10Gb muszą być w pełni kompatybilne z posiadaną platformą HP BLADE c7000. Zamawiający posiada serwery blade BL460C gen9 PN: 727021-B21 pracujące w klastrze o konfiguracji jak poniżej:

Lp.	Element	Konfiguracja
1	Procesor	2x Intel Xeon E5-2650v3, 2,3GHz
2	Pamięć RAM	128 GB RAM, (4x HP 32GB 2Rx4 PC4-2133P-R)
3	Dysk twardy	2x 600 GB SAS 6Gb/s 10tys. obr./min (utworzony RAID1)
4	Kontroler RAID	HP Smart Array P244br HP Smart Array P244br/1 GB FBWC 12 Gb, 2-portowy, wewnętrzny, SAS
5	Karta sieciowa	HP FlexFabric 10Gb 2 Portowa 536FLB
6	Karta HP FC	HP QMH2572 8Gb FC HBA

Zamawiający posiada macierz MSA 2040 PN: K2R80A o konfiguracji jak poniżej:

Lp.	Element	Konfiguracja
1	Pamięć	4 GB RAM
2	Kontroler	2x MSA 2040 pn: C8R09A
3	Dyski twarde	SFF - 2.5'' brak
4	Porty FC	Brak wkładek

Posiadany przez Zamawiającego przełącznik FC zamontowany w obudowie blade C7000 to Cisco MDS 9124 PN: AG642A

Zamawiający wymaga od Wykonawcy doposażenia posiadanej macierzy MSA 2040 w konieczne do podłączenia podzespoły.

Zestawienie eksploatowanych przez Zamawiającego przełączników w obudowie blade c7000.

Lp.	Model obudowy	Model urządzenia/ numer seryjny	Zainstalowany w obudowie przełącznik LAN	Model urządzenia	Liczba sztuk
1	HP C7000	412152-B21 /GB87516AM A	Cisco Catalyst Blade Switch 3020 for HP	WS-CBS3020-HPQ	2

Szczegółowe wymagania techniczne urządzeń

Wymagane parametry dotyczące serwera blade do zamontowania w obudowie blade C7000

Ilość sztuk: 1

Kod CPV: 48822000-6

Typ i rodzaj serwera	Generacji serwera umożliwiającą montaż w obudowie HP BLc7000 bez konieczności modernizacji obudowy oraz współpracującą z obecną infrastrukturą i w pełni kompatybilną do pracy w posiadanym klastrze Zamawiającego.
Procesory	Dwa procesory 10-cio rdzeniowe, dedykowane do pracy w serwerach, zaprojektowane do pracy w układach dwuprocesorowych, umożliwiających osiągnięcie przez serwer wyniku powyżej 783 punktów w teście SPECint_rate_base2006. Wynik dla oferowanego modelu serwera wyposażonego w oferowane procesory powinien być opublikowany i dostępny na stronie niezależnej organizacji www.spec.org
Pamięć RAM	512GB,
Sterownik dysków wewnętrznych	Macierzowy, RAID 0,1, z pamięcią cache min 512MB.
Dyski twarde	2 sztuki dysków twardych SAS 10K 600GB typu hot-plug. W przypadku zgłoszenia awarii dysku twardego, uszkodzony dysk nie opuści siedziby Zamawiającego.
Interfejsy sieciowe	2 Interfejsy (porty) sieciowe 10Gbit Ethernet.
Dodatkowa karta	Umożliwiająca podłączenie serwera do macierzy po Fibre Channel 8Gb

Zestaw przełączników LAN - do modernizacji posiadanej przez Zamawiającego obudowy blade model HP c7000

Ilość sztuk: 2

Kod CPV: 32420000-3

Obudowa	Możliwość zamontowania w posiadanej przez Zamawiającego obudowie Blade C7000 zastępując posiadane przełączniki j.w
Porty	Każdy z modułów powinien posiadać: 16 portów wewnętrznych do komunikacji z zainstalowanymi w obudowie serwerami 8 zewnętrznych portów gotowych do obsadzenia modułami SFP+ o przepustowości 1Gb/10Gb 4 zewnętrzne porty gotowe do obsadzenia modułami QSFP+ o przepustowości 40Gb Każdy moduł należy dostarczyć z kompletem wkładek HP 10GBase-T SFP+ PN: 813874-B21 lub równoważne

Wymagane parametry dotyczące pamięci dedykowanej do serwera BL460c gen9

Ilość sztuk: 24

Kod CPV: 30237230-0

Typ pamięci	DDR4 PC4-2133
Przeznaczenie	Moduły przeznaczone do serwerów BL460c gen9 posiadanych przez Zamawiającego. Pamięci zainstalowane w serwerach Zamawiającego posiadają PN: 728629-B21
Pojemność modułu	32GB

Wymagane parametry dotyczące Serwera rack 1U**Ilość sztuk: 1****Kod CPV: 48822000-6**

Obudowa	Obudowa typu RACK z trwale oznakowanym logiem producenta. Wysokość nie więcej niż 1U. Wraz ze wszelkimi elementami do montażu niezbędnymi do montażu w szafie rack.
Procesor	Procesor 4-ro rdzeniowy, dedykowany do pracy w serwerach, umożliwiających osiągnięcie przez serwer wyniku powyżej 196 punktów w teście SPECint_rate_base2006. Wynik dla oferowanego modelu serwera wyposażonego w oferowane procesory powinien być opublikowany i dostępny na stronie niezależnej organizacji www.spec.org . <u>Brak wbudowanego układu graficznego.</u>
Pamięć RAM	16 GB DDR4 2133Mhz ECC
Minimalna pojemność dysków twardech	Min 2x 300GB W przypadku zgłoszenia awarii dysku twardego, uszkodzony dysk nie opuści siedziby Zamawiającego.
Obsługiwane poziomy RAID	RAID 0,1,10
Zasilanie	Dwa redundantne zasilacze wewnętrzne.
Interfejsy sieciowe	2 Interfejsy (porty) sieciowe RJ45 co najmniej 1Gb
Napęd	DVD-RW
Wspierane Systemy Operacyjne	Microsoft Windows Server 2012 and R2 Microsoft Windows Server 2008 IA32, x64 Microsoft Windows Server 2008 R2 Microsoft Windows 2003 and 2003 R2 IA32, x64 Red Hat Linux (32/64) SuSE SLES (32/64) Microsoft Windows Server 2008 x64 Hyper-V VMware Solaris 10 (x86)

Wymagane parametry dotyczące dysków SSD do macierzy posiadanej przez Zamawiającego MSA 2040**Ilość sztuk: 4****Kod CPV: 30234000-8**

Rodzaj dysku	Dysk do macierzy 2040 – 2,5’’ SSD Enterprise
Pojemność	Min :200GB SSD
Interfejs	SAS 12G

Wymagane parametry dotyczące wkładek FC SFP do przełącznika HP Cisco MDS 9124**Ilość sztuk: 4****Kod CPV: 32420000-3**

Opis	Wkładka kompatybilna z macierzą HP MDS 9124
Prędkość wkładki	FC 4Gb
Przewody optyczne	Umożliwiające połączenie z HP MSA 2040 o długości nie mniejszej jak 2m

Wymagane parametry dotyczące wkładek SFP+ do macierzy HP MSA 2040**Ilość sztuk: 4****Kod CPV: 32420000-3**

Opis	Wkładka kompatybilna z macierzą HP MSA 2040
Prędkość wkładki	FC 8Gb

Wymagane parametry dotyczące serwera NAS**Ilość sztuk: 2****Kod CPV: 48822000-6**

Pamięć RAM	8GB z możliwością rozbudowy pamięci w serwerze do 32GB pamięci RAM. Minimum 4 sloty na pamięć.
Funkcje pamięci masowej NAS	Co najmniej. Obsługa RAID 0,1,5,6,10. Obsługa dysków 3,5'' SATA HDD, 2.5'' SATA HDD, 2.5'' SATA SSD. Obsługa hot-swap.
Dyski twarde	12 sztuk dysków twardych SATA 2TB 3,5 cala przeznaczonych do serwerów NAS 7200rpm, 128MB cache W przypadku zgłoszenia awarii dysku twardego, uszkodzony dysk nie opuści siedziby Zamawiającego.
Interfejsy sieciowe	Co najmniej 2 Interfejsy (porty) sieciowe 1Gbit Ethernet RJ45
Zasilanie	Zasilacz min. 500W
Obudowa	Typu rack 2U wraz z szynami montażowymi.

Wymagane parametry dotyczące konsoli KVM rack 19''**Ilość sztuk: 1****Kod CPV: 48822000-6**

Obudowa	Rack 1U wraz z szynami montażowymi w szafie rack
Liczba portów	Min. 16
Obsługiwane porty	16x SPHD 1xRJ-11
Interfejs	Obsługa komputerów z PS/2 oraz USB, klawiatur i mysz. Możliwość auto-wykrywania interfejsu
Przewody KVM-PC USB	8x 3m , 8x 5m
Przekątna ekranu	19''
Typ ekranu	LCD zintegrowany z konsolą
Klawiatura	Wbudowana
Maksymalna rozdzielczość	1280x1024@75Hz

Wymagane parametry dotyczące serwera czasu NTP wraz z montażem w siedzibie**Zamawiającego****Ilość sztuk: 1****Kod CPV: 48822000-6**

Obudowa	Rack 1U
Odbiornik sygnału	GNSS z wbudowana antena
Wyświetlacz	Zintegrowany LCD informujący m.in.: o czasie i sile sygnału
Obsługiwane porty	Panel przedni 2x USB, 1x LAN, 1x RS232 Panel tylny 3xLAN

Antena	Aktywna antena GPS z możliwością śledzenia do 12 satelitów oraz z możliwością zainstalowania do min. 700 metrów
Zasilacz	Redundantny

Ogólne warunki gwarancji oraz wsparcia technicznego dotyczące urządzeń

Dostarczony sprzęt musi być objęty standardową (min. 36 m-czną) usługą gwarancyjną i wsparcia technicznego realizowanego przez producenta dostarczonego sprzętu.

Okres gwarancji liczony będzie od momentu odbioru sprzętu.

Potwierdzeniem objęcia urządzeń usługą asysty technicznej będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz ze sprzętem potwierdzenia w formie oświadczenia.

Pakiet serwisowy musi być składnikiem serwera bez konieczności późniejszego jego aktywowania, rejestrowania lub innych działań ze strony użytkownika.

W przypadku serwera czasu NTP, Zamawiający wymaga pełnej instalacji wraz z koniecznymi antenami GPS i uruchomienia w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający wymaga:

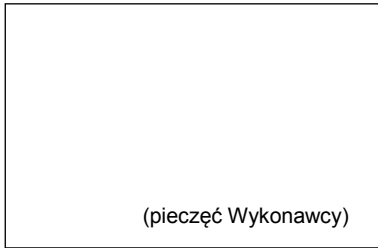
1. Realizację usługi wsparcia technicznego przez 5 dni w tygodniu (dni robocze) w ciągu 8 godzin roboczych przez okres gwarancji w miejscu instalacji urządzenia.
2. Zgłaszanie awarii w godzinach: 8:00 - 17:00.
3. W przypadku zgłoszenia awarii, nie później niż w następnym dniu roboczym nastąpi skuteczna naprawa bądź wymiana sprzętu lub podzespołów sprzętu.
4. W przypadku zgłoszenia awarii stałego nośnika danych (dysk twardy) uszkodzony dysk nie opuści siedziby Zamawiającego.
5. Dostęp do bazy wiedzy i rozwiązań zagadnień związanych z dostarczonym sprzętem w sieci internetowej.
6. Dostęp do centrum wsparcia technicznego umożliwiający zgłaszanie, podgląd statusu zgłoszeń serwisowych związanych z bieżącą obsługą sprzętu w języku polskim lub angielskim.
7. Dostęp do strony www zawierającej aktualizacje oprogramowania wewnętrznego dostarczonego sprzętu.
8. Usługi serwisowe mogą być realizowane na podstawie wskazań oprogramowania serwisowo-diagnostycznego producenta serwera.
9. Udzielona gwarancja nie będzie ograniczała rozbudowy lub rekonfiguracji urządzeń, o ile będą one wykonywane zgodnie z wymogami technicznymi producenta sprzętu.
10. Urządzenia nie będą posiadały plomb lub innych elementów ograniczających dostęp do wnętrza urządzenia.
11. Dostępność części zapasowych przez okres obowiązywania gwarancji.
12. Dostarczania wszelkich części zamiennych i materiałów, które są niezbędne do utrzymania sprzętu objętego umową w należyтым stanie technicznym oraz które są wymagane w ramach dostępnych i zalecanych ulepszeń mechanicznych.

Wymagania dodatkowe

1. Całość dostarczanego sprzętu musi pochodzić z legalnego kanału sprzedaży producenta.
2. Elementy składowe, z których zbudowane są urządzenia muszą być produktami producenta tych urządzeń lub być przez niego certyfikowane.
3. Zamawiający wyklucza możliwość jakiegokolwiek przerabiania/rozbudowy lub innego modyfikowania urządzeń na drodze producent – Zamawiający. W szczególności Zamawiający wyklucza możliwość używania jakichkolwiek podzespołów i części, które

nie zostały przebadane przez producenta serwera na okoliczność zgodności z oferowanym sprzętem i które mogą wpłynąć na warunki gwarancji.

4. W ramach usługi serwisowej Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do używania uaktualnień oprogramowania wewnętrznego dostarczonego sprzętu.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostawy i wniesienia dostarczonych urządzeń do pomieszczeń wskazanych przy Al. Ujazdowskich 9 w Warszawie w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.



**FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 25/>PU/2017/TCz**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

- Imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

- nr konta bankowego na który należy zwrócić wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy

.....

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorcą:

TAK, NIE

My niżej podpisani, w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

2. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,

Serwer blade do zamontowania w obudowie blade C7000:

Producent.....

Model.....

Ilość w sztukach	Cena jednostkowa brutto
1	

Zestaw przełączników LAN - do modernizacji posiadanej przez Zamawiającego obudowy blade model HP c7000:

Producent.....

Model.....

Ilość w sztukach	Cena jednostkowa brutto
2	

Pamięć dedykowana do serwera BL460c gen9:

Producent.....

Model.....

Ilość w sztukach	Cena jednostkowa brutto
24	

Serwer rack 1U:

Producent.....

Model.....

Ilość w sztukach	Cena jednostkowa brutto
1	

Dysk SSD do macierzy posiadanej przez Zamawiającego MSA 2040:

Producent.....

Model.....

Ilość w sztukach	Cena jednostkowa brutto
4	

Wkładka FC SFP do przełącznika HP Cisco MDS 9124:

Producent.....

Model.....

Ilość w sztukach	Cena jednostkowa brutto
4	

Wkładka SFP+ do macierzy HP MSA 2040:

Producent.....

Model.....

Ilość w sztukach	Cena jednostkowa brutto
4	

Serwer NAS:

Producent.....

Model.....

Ilość w sztukach	Cena jednostkowa brutto
2	

Konsola KVM rack 19”:

Producent.....

Model.....

Ilość w sztukach	Cena jednostkowa brutto
1	

Serwer czasu NTP:

Producent.....

Model.....

Ilość w sztukach	Cena jednostkowa brutto
1	

Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres.....
miesiący (minimum 36 miesięcy)

Oferujemy czas dostawy przedmiotu zamówienia wynoszący.....dni (max. 28 dni)
kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

za cenęzł brutto*.

(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

(słownie złotych.....0/100)

Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/nie będzie¹ prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość wskazanych usług bez kwoty podatku

3. Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do dostarczenia szczegółowej Specyfikacji ilościowo-cenowej, oferowanego przedmiotu zamówienia.
4. Oferujemy wsparcie techniczne sprzętu przez okres..... miesiący (minimum 36 m-cy).
5. Akceptujemy termin płatności wynoszący 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Oświadczamy, że:
- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
 - b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 3 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

7. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć¹ wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om)w zakresie:

.....
następującym podmiotom

8. Oświadczamy, że polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej następujących podmiotów:

.....
.....

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1.
- 2.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

¹ niepotrzebne skreślić

***UWAGA: W przypadku, gdy zaferowania sprzętu, który powoduje powstanie po stronie Zamawiającego obowiązek podatkowy, w miejscu wartość brutto należy podać kwotę wraz podatkiem Vat stanowiącym zobowiązanie publiczno-prawne Zamawiającego**

Projekt umowy

Umowa nr CBA.....

zawarta w dniu 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa- Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP 701-002-53-24, REGON: 140610454, reprezentowanym przez **Pana Ernesta Bejdę – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego**, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia nr z dnia, działa

.....,

zwanym dalej „**Zamawiającym**” bądź „**CBA**”,

a

..... z siedzibą w, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON reprezentowaną przez:

..... –

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) nr postępowania w Rejestrze Zamówień Publicznych, pozycja w planie zamówień publicznych, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego od Wykonawcy, zwanych dalej „**Sprzętem**”, na potrzeby komórek organizacyjnych CBA. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1.
2. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu i wydać mu go na zasadach określonych w § 2 umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Sprzęt i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy.
3. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - 1) sprzedaż, dostarczenie, wniesienie i instalacja Sprzętu zgodnego z Załącznikiem nr 1 do umowy;

- 2) dostarczenie instrukcji obsługi w języku polskim i kart gwarancyjnych do dostarczonego Sprzętu;
 - 3) zapewnienie świadczenia usługi gwarancji i wsparcia technicznego producenta sprzętu dla urządzeń, o których mowa w § 1 ust 1 przez okres, na zasadach określonych w załączniku nr 1;
 - 4) zapewnienie udzielenia nieograniczonej w czasie licencji niewyłączonej na oprogramowanie standardowe oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych;
4. Specyfikację ilościowo zawiera Załącznik nr 1.

§ 2. Zobowiązania Wykonawcy

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją umowy z prawem do podpisywania protokołów odbioru przedmiotu umowy oraz protokołu odbioru instalacji, Zamawiający wyznacza nw. przedstawiciela:
..... tel., e-mail
..... tel., e-mail
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją umowy, Wykonawca wyznacza nw. przedstawiciela:
..... tel., e-mail
..... tel., e-mail
3. Przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem umowy zgodnie z przepisami niniejszej umowy.
4. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 i 2, informując drugą Stronę z co najmniej 1-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.
5. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku, godz. 8.15 – 16.15, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w przepisach prawa obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta oraz że nie jest obciążony prawami osób trzecich.
3. Przedmiot umowy dostarczony zostanie do siedziby Zamawiającego Wykonawcy w terminie..... dni roboczych, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia, w godzinach 8.15 – 16.15.
4. W razie pozostawania przez Wykonawcę w opóźnieniu z dostarczeniem Sprzętu powyżej 10 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w ust. 3, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie 15 dni roboczych

liczonych od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia.

5. O dokładnym terminie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie z trzydniowym (dni robocze) wyprzedzeniem.
6. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producenta.
7. W dniu dostawy Sprzętu Wykonawca dostarczy potwierdzenie objęcia usługą gwarancji i wsparcia technicznego. Potwierdzenie zawierać będzie w szczególności:
 - a) numery produktów (P/N),
 - b) numery seryjne produktów (S/N),
 - c) numer potwierdzenia rejestracji usługi gwarancji i wsparcia technicznego w systemie podmiotu świadczącego usługi.
8. Zamawiający w dniu odbioru przedmiotu umowy dokona oceny ilościowej i jakościowej, zgodnie z opisem przedmiotu umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy, który po pozytywnej ocenie jakościowej i ilościowej zostanie podpisany przez strony umowy, tj. osoby wyznaczone do tej czynności.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków lub wad odbieranego Sprzętu, Wykonawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni roboczych.
10. Instalacja Sprzętu nastąpi w terminie i miejscu wskazanym Wykonawcy przez Zamawiającego. Dokonana instalacja zostanie potwierdzona przez przedstawicieli Stron umowy podpisaniem Protokołu instalacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy. Podczas instalacji Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu haseł serwisowych do instalowanego urządzenia, jak również przeszkolenia wyznaczonej osoby przez Zamawiającego z obsługi Sprzętu.

§ 4. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 wynosi: zł netto (słownie:), co po doliczeniu podatku VAT wynosi zł brutto (słownie:). Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania, kosztów instalacji, udzielenia licencji, ewentualnych napraw, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Centralne Biuro Antykorupcyjne
Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa

NIP 701-002-53-24

4. Podstawą wystawienia faktury za dostarczony oraz zainstalowany przedmiot umowy, jest podpisany przez strony umowy lub osoby do tej czynności uprawnione, protokół instalacji, o którym mowa w § 3 ust.10.
5. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji umowy, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

§ 5. Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy – w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy;
 - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3 umowy;
 - c) 0,2% wartości początkowej brutto niezainstalowanego urządzenia - za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia co do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu instalacji konkretnego urządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 10 umowy.
 - d) 0,2 % wartości początkowej brutto naprawianego Sprzętu - z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy bądź wymiany gwarancyjnej sprzętu lub podzespołów sprzętu, o której mowa w Załączniku nr 1 pkt 3, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w naprawie lub wymianie;
3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b - d nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę do dokonywania potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w niniejszym paragrafie Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości% wartości brutto umowy, tj. w wysokości zł (słownie:zł). W formie..... obejmujące okres realizacji umowy oraz okres udzielonej rękojmi.
2. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, tj. 30 % wartości zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dostarczonego sprzętu.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zwrot każdej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy), zostanie dokonany przelewem na konto określone przez Wykonawcę.

§ 7. Gwarancja

1. Wymagania gwarancyjne zawiera Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca udziela na dostarczony Sprzęt miesięcy gwarancji i rękojmi (minimum. 36 miesięcy).
3. Okres obowiązywania gwarancji oraz rękojmi na Sprzęt liczony jest od daty dostarczenia Sprzętu, potwierdzonego podpisaniem Protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 8.

§ 8. Zmiana umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy,
 - b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu oprogramowania/sprzętu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem że sprzęt/program będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu oprogramowania/sprzętu i nie spowoduje podwyższenia ceny,
 - c) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
 - d) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
 - e) w przypadku, o którym mowa § 4 ust. 9 umowy.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9. Klauzule poufności

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z wynegocjowaniem, zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem umowy, co, do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również po zrealizowaniu przedmiotu niniejszej Umowy bezterminowo.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć na tle realizacji umowy, strony będą rozwiązywać na drodze negocjacji.
2. W razie braku możliwości porozumienia, spór będzie rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy, z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie umowy.
5. Umowę sporządzono w 5 (pięciu) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 4 (cztery) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru przedmiotu umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół instalacji;

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY - wzór

do umowy nr z dnia.....r.

na.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Upoważniony Przedstawiciel:

1.....

2.

3.

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołów odbioru jakościowego / odbiorów ilościowych dostarczonych przez jednostki Zamawiającego, potwierdzają:

1. kompletność dostarczonego przedmiotu Umowy;*
2. zgodność jakości dostarczonego przedmiotu Umowy;* z parametrami/funkcjonalnością z opisem przedmiotu Umowy;*
3. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....

.....

Podpisy osób upoważnionych do odbioru:

1.

2.

3.....

(Przedstawiciel Zamawiającego)

1.....

2.....

3.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

do umowy nr

**PROTOKÓŁ INSTALACJI -
wzór**

do umowy nr z

dnia.....r.

na.....

Miejsce dokonania instalacji:

.....

Data instalacji:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

.

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

.

(nazwa i adres)

Przedmiotem instalacji Sprzętu dostarczonego w ramach przedmiotowej Umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Uwagi

Przedstawiciel Zamawiającego potwierdza/nie potwierdza* dokonanie instalacji Sprzętu, zgodnie z zapisami Umowy.

Uwagi:.....

.....

.....

.. Podpisy:

1.

1.....

2.

2.....

3.....

3.....

(w imieniu Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

(pieczęć Wykonawcy – nazwa i adres)

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy postępowania nr 25/>PU/2017/TCz

Niniejszym, po zapoznaniu się z listą Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na **zakup sprzętu serwerowego SARP**,

oświadczam, że:

nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego o 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)*,

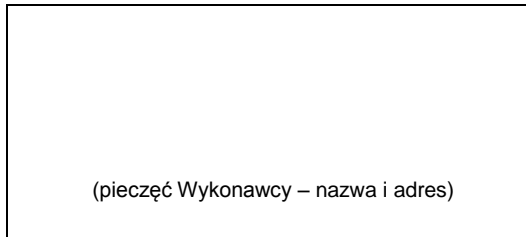
należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego o 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)*.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, może przedstawić wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp).

.....

(Podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

***właściwe zaznaczyć**



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (zwana dalej: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sprawa nr 25/>PU/2017/TCz oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

I. Spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.
2. *Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w treści SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

II. Przesłanek wykluczenia z postępowania

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać w przypadku, gdy mają zastosowanie podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.

okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęłam/em następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia..... r.

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)

**wypełnić w przypadku, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych*