



Centralne Biuro Antykorupcyjne
00-583 Warszawa
Al. Ujazdowskie 9

REGON: 140610454
NIP: 701 – 00 – 25 - 324

CBA/F-WZP/1858/2017

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 33/>PU/ 2017/TCz

Dyrektor Biura Finansów
Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Daniel Art

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dotyczy: **Licytacji elektronicznej na dostawę artykułów biurowych**

Warszawa, dnia 12.09.2017 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz. U. 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralne Biuro Antykorupcyjne
Al. Ujazdowskie 9
00-583 Warszawa
Regon: 140610454

Adres do korespondencji:
BIURO FINANSÓW CBA,
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Poleczki 3
02-822 Warszawa
tel.: 22 437 13 43, fax: 22 437 13 90,
e-mail: zamowieniapubliczne@cba.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cba.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie licytacji elektronicznej, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów biurowych**. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Zadanie nr 1: Dostawa papieru.
Zadanie nr 2: Dostawa artykułów biurowych.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCY

1. Wykonawcy chcący wziąć udział w przedmiotowej licytacji są zobowiązani do dokonania uprzedniej rejestracji na platformie do prowadzenia licytacji elektronicznych, zwanej dalej platformą, zamieszczonej na stronie <http://www.licytacje.uzp.gov.pl>, o ile nie są jeszcze zarejestrowani (nie jest wymagany podpis elektroniczny). Powyższej rejestracji Wykonawca powinien dokonać przed wysłaniem wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji, a wraz z ww. wnioskiem przesłać zamawiającemu informację o swoim loginie. Login Wykonawca otrzyma po zarejestrowaniu się na ww. platformie. W przypadku podania przez Wykonawcę niewłaściwego loginu, bądź nieprzekazanie go Zamawiającemu wraz z wnioskiem, Wykonawca zobowiązany jest do jego przekazania najpóźniej jeden dzień przed terminem otwarcia licytacji. Korzystanie z oprogramowania jest bezpłatne. Jedynym warunkiem jest zarejestrowanie się w systemie.

Przed rozpoczęciem korzystania z platformy zaleca się zapoznanie z Samouczkiem oraz wersją demonstracyjną znajdującą się na ww. platformie. Pomoc techniczną w zakresie funkcjonowania systemu (zgłaszanie ewentualnych błędów) można uzyskać pod numerem telefonu (022) 632 28 84 (w godzinach: 9:00 - 13:00).

2. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych, umożliwiających sprawne korzystanie z niniejszego systemu: Komputer PC z systemem operacyjnym Windows/Linux oraz przeglądarka internetowa Internet Explorer 6.0 lub wyższa lub Mozilla Firefox lub wyższa.

3. Zamawiający dopuści do udziału w licytacji elektronicznej i zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu. Zaproszenie zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej.

VI. SPOSÓB POSTĘPOWANIA W TOKU LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM WYSOKOŚĆ MINIMALNYCH POSTĄPIEŃ

1. Cena wywoławcza: zadanie nr 1: 32.205,00 PLN (brutto)
zadanie nr 2: 15.036,36 PLN (brutto)

2. Minimalny krok postąpienia: 100,00 PLN (brutto)

3. Od momentu otwarcia licytacji do jej zamknięcia Wykonawcy składają kolejne, korzystniejsze postąpienia w postaci elektronicznej, które podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny. System umożliwia składanie wyłącznie ofert o cenie niższej niż oferta wiodąca w danym momencie

4. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny.

5. Cena złożona w toku licytacji elektronicznej przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złoży ofertę korzystniejszą.

VII. INFORMACJE O LICZBIE ETAPÓW LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ I CZASIE ICH TRWANIA

1. Licytacja elektroniczna jest jednoetapowa, czas trwania czasu licytacji: **30 minut**.
2. W toku licytacji elektronicznej Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze postąpienia, oferty. Możliwość złożenia oferty istnieje od momentu otwarcia do jej zamknięcia.

VIII. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wnioski o dopuszczenie do licytacji elektronicznej wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia wniosków.

Koperta powinna być opisana według poniższego wzoru:

<p style="text-align: center;">Biuro Finansów Centralnego Biura Antykorupcyjnego ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa</p> <p style="text-align: center;">Przetarg nr 33/>PU/2017/TCz</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed dniem 20.09.2017 r.</p>
--

2. Wnioski o dopuszczenie do licytacji elektronicznej należy złożyć do dnia **20.09.2017 r. do godz. 12.00 w** Biurze Finansów CBA, 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 3, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

IX. TERMIN OTWARCIA ORAZ TERMIN I WARUNKI ZAMKNIĘCIA LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Termin otwarcia licytacji elektronicznej – 5 dni od dnia przekazania Wykonawcy zaproszenia do składania ofert, o godz. 12.00 (zadanie nr 1) o godz. 13:00 (zadanie nr 2). Dokładny termin otwarcia licytacji zostanie podany Wykonawcom w zaproszeniu do składania ofert.
2. Zamknięcie licytacji następuje w dniu otwarcia, o godzinie 12:30 (zadanie nr 1), o godzinie 13:30 (zadanie nr 2).

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Do licytacji elektronicznej zostaną dopuszczeni Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z wnioskiem dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale XI ogłoszenia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zadania.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.2 lit. b, c, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy, Zamawiający Wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony

środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.
11. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, żąda złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej poniższych dokumentów:

1.1 Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do ogłoszenia.**

1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się

o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

- 1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1 niniejszego rozdziału.

Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Oświadczeniu, żąda złożenia wraz z wnioskiem następujących aktualnych oświadczeń lub dokumentów - odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich

- 1.4 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 1.5 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 1.6 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 1.7 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

2.1 Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 1.4 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2.2 Zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 1.5, 1.6, 1.7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 2.1 i 2.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 2.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis z par.7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3 **Wymagana forma składanych dokumentów:**

- a) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty,

- b) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do ogłoszenia należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- d) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

4 Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, określając co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp,

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę wynosi 30 dni.

XIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- a) zadanie nr 1: 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- b) zadanie nr 2: 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonym do ogłoszenia projektem umowy (załącznik nr 4 do ogłoszenia).

XVII. INFORMACJE DODATKOWA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:

Cena

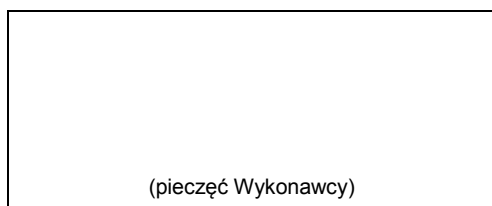
1. Wykonawca w ofercie składanej w trakcie licytacji elektronicznej podaje cenę brutto łączną za całość zamówienia dla danego zadania, opisanego w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, wypełni specyfikację ilościowo-cenową, stanowiącą załącznik nr 1 do projektu umowy. Suma wartości oferowanego przedmiotu zamówienia, tzn. wartość przedmiotu umowy brutto musi być tożsama z ceną najkorzystniejszej oferty tego Wykonawcy.
3. Łączna wartość oferty brutto (z podatkiem VAT) musi obejmować wszelkie koszty Wykonawcy związane w realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy i rozładunku we wskazanych pomieszczeniach w siedzibach Zamawiającego.

Kontakt z Zamawiającym

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Tomasz Czerwiński - Wydział Zamówień Publicznych CBA tel. 22 437 13 43
 2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
 3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną lub faksem do momentu otwarcia licytacji.
 4. Zamawiający i Wykonawcy od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną.
 5. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Prawa Zamówień Publicznych.
- Adres strony internetowej na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:
<http://licytacje.uzp.gov.pl>

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 –Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej,
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 4 – Projekt umowy



WNIOSEK

O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej na dostawę artykułów biurowych, sprawa nr 33/>PU/2017/TCz, składam wniosek o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu na zadanie nr:.....

1. Pełna nazwa wykonawcy,
.....
2. Siedziba Wykonawcy
.....
3. Nr telefonu, nr faksu, e-mail
.....
4. Imiona, nazwiska osoby / osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy
.....
5. Strona internetowa

LOGIN na platformie licytacyjnej Urzędu Zamówień Publicznych

.....
(Wykonawca otrzymuje login po zarejestrowaniu się na stronie internetowej <http://licytacje.gov.pl>)

6. Oświadczam, że:
gwarancja na oferowany przedmiot zamówienia, spełniająca warunki określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu wynosi (min. 12 m-cy)
7. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie licytacji oraz akceptuję projekt umowy, zawarty w załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

8. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do niniejszego wniosku załączam wymagane ogłoszeniem dokumenty i oświadczenia

1.
2.
3.

....., dniar.

Miejscowość

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia**Zadanie nr 1**

L.p.	Nazwa	uwagi	j.m.	Ilość
1	Papier do urzędzeń drukujących i kserograficznych, pakowany po 500 ark. A4, gram. Min. 80g/m2.	biały	ryza	2850

miejsce dostawy –

Warszawa ul. Poleczki 3, al. Ujazdowskie 9

osoby odpowiedzialne za realizację umowy z prawem do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych:

Magdalena Mysińska tel. 22 437 14 17

Zadanie nr 2

L.p.	Nazwa	uwagi	j.m.	Ilość
1	2	3	4	5
1	Bloczek, kostka nieklejona , matowa, formatu min.83x83, ilość kartek 500.	mix kolor	szt.	50
2	Bloczek, kostka klejona , matowa, formatu min.85x85, ilość kartek min. 500.	biała	szt.	50
3	Bloczek samoprzylepny min. format 40x50mm, 3x 100 kartek	żółty	szt.	50
4	Bloczek samoprzylepny min. format 127X76MM, 100 kartek	żółty	szt.	50
5	Datownik automatyczny samotuszujący, wysokość cyfr 4mm	czarny	szt.	150
6	Długopis jednorazowy z końcówką min. 0,5mm, dł linii pisania min. 2800mm	czerwony	szt.	100
7	Długopis jednorazowy z końcówką min. 0,5mm, dł linii pisania min. 2800mm	niebieski	szt.	500
8	Długopis jednorazowy z końcówką min. 0,5mm, dł linii pisania min. 2800mm	czarny	szt.	300
9	Długopis jednorazowy z końcówką min. 0,5mm, dł linii pisania min. 2800mm	zielony	szt.	40
10	Długopis żelowy typu PENTEL, wodoodporny, grubość końcówki 0,6mm, lub równoważny	niebieski	szt.	250
11	Długopis żelowy typu PENTEL, wodoodporny, grubość końcówki 0,6mm, lub równoważny	czerwony	szt.	100

12	Długopis żelowy typu PENTEL, wodoodporny, grubość końcówki 0,6mm, lub równoważny	zielony	szt.	150
13	Dziurkacz biurowy z linijką do min. 25 kartek, regulowany ogranicznik formatu	brak	szt.	20
14	Dyspenser do taśmy biurowej 24x30	brak	szt.	5
15	Flamastry , mocna końcówka 0,8 mm, 4 kolory	zielony, czerwony, niebieski, czarny	op.	20
16	Gumka ołówkowa do stosowania na papierze o wymiarach nie mniejszych niż (48x19x12mm)	brak	szt.	50
17	Klej w szyfcie 36g	brak	szt.	24
18	Klej biurowy w tubie z aplikatorem.	brak	szt.	20
19	Klips do papieru 25mm, opakowanie 12 szt	brak	op.	70
20	Klips do papieru 32mm, opakowanie 12 szt	brak	op.	20
21	Klips do papieru 15mm, opakowanie 12 szt	brak	op.	20
22	Klips do papieru 19mm, opakowanie 12 szt	brak	op.	20
23	Koperta bezpieczna z zamknięciem bezpiecznym B4 240x365mm	brak	szt.	20
24	Koperta bezpieczna z zamknięciem bezpiecznym B5 200x260mm	brak	szt.	20
25	Koperta bezpieczna B3 z zamknięciem bezpiecznym 335x475mm	brak	szt.	20
26	Koperta bezpieczna C3 z zamknięciem bezpiecznym 400x470mm	brak	szt.	20
27	Koperty bąbelkowe 16/F 240mmx350mm - opakowanie 100 szt	biała	op.	5
28	Koperta bąbelkowa 12/B, 140x225mm, pakowane po 200 szt.	biała	op.	5
29	Koperta bąbelkowa 14/D wym.180x265mm, opakowanie 100szt	biała	op.	5
30	Koperty bąbelkowe 20/K 370mmx480mm - op.50szt	brak	op.	5
31	Korektor w taśmie o szer.4,2mm i dł. tasmy min.8 m	brak	szt.	15
32	Kuweta na dokumenty	brak	szt.	20
33	Linijka 20cm	brak	szt.	30
34	Linijka 50cm	brak	szt.	20
35	Magnesy do tablic 20mm, opakowanie 60 szt	mix kolor	op.	5

36	Marker permanentny z okrągłą końcówką 4,5mm, grubość lini pisania ok.1,5mm, wodoodporny.	zielony	szt.	24
37	Marker permanentny z okrągłą końcówką 4,5mm, grubość lini pisania ok..1,5mm, wodoodporny.	czerwony	szt.	24
38	Marker permanentny z okrągłą końcówką 4,5mm, grubość lini pisania ok..1,5mm, wodoodporny.	niebieski	szt.	24
39	Marker permanentny z okrągłą końcówką 4,5mm, grubość lini pisania ok..1,5mm, wodoodporny.	czarny	szt.	24
40	Marker do płyt CD i folii, grubość lini pisania 0,4 mm.	niebieski	szt.	10
41	Marker permanentny do płyt CD/ DVD dwustronny, gr. linii EF - 0,40 mm i F - 0,70 mm	czarny	szt.	10
42	Marker do tablicy suchościeralnej plus gąbka, cztery kolory	mix kolor	op.	5
43	Nożyczki biurowe dł. 20cm	brak	szt.	40
44	Numerاتور w obudowie ze stali szlachetnej, wyposażony w blokadę transportową, wysokość trzcionki 4,5mm	metalowy	szt.	6
45	Ołówek drewniany HB z gumką, typu stabilo lub równoważny	brak	szt.	100
46	Pinezki typu beczułki, op. 100szt	mix kolor	op.	5
47	Pojemnik plastikowy na karteczki 85x85x85mm	brak	szt.	20
48	Przekładki A4/20 do segregatorów, numeryczna, kartonowa kolorowa, opakowanie 20 szt.	mix kolor	op.	20
49	Przekładki A4/20 do segregatorów, kartonowa kolorowa, opakowanie 20 szt.	brak	op.	10
50	Przybornik na biurko, wielofunkcyjny, z miejscem na karteczki, długopisy, spinacze i inne artykuły rozm.min. 230x170x50mm.	brak	szt.	30
51	Rozszywacz, mechanizm blokujący ostrza,	brak	szt.	40
52	Skoroszyt A4 z folii twardej PCV, wymienna etykieta, opakowanie 25 szt.	brak	op.	20
53	Skoroszyt A4 z europ perforacją, opakowanie 20 szt.	brak	op.	20
54	Spinacz owalny, metalowy 28mm, pakowany po100 szt	brak	op.	20
55	Spinacz niklowany 25mm, pakowany po 100 szt.	brak	op.	20
56	Spinacz owalny plastikowy, 26mm, op. 50 szt.	mix kolor	op.	20
57	Sznurek dratwa lniana 1.2 100g	brak	szt.	100
58	Tablica korkowa 90x60	brak	szt.	2

59	Taśma przezroczysta, folia PP z masą klejącą bez rozpuszczalników, rozm. min.24x30, opakowanie 6 szt.	brak	op.	50
60	Taśma przezroczysta, folia PP z masą klejącą bez rozpuszczalników, rozm. min.18x30pakowana po 8szt.	brak	op.	50
61	Taśma pakowa, na kleju akrylowym 50x66; pakowana po 6 szt.	brak	op.	20
62	Taśma pakowa przezroczysta na kleju akrylowym 50x66, pakowana po 6 szt.	brak	op.	50
63	Teczka A4 wykonana z kartonu o gramaturze 400g, trzy skrzydła wewnętrzne z gumkami narożnymi	biała	szt.	50
64	Teczka A4 wiązana tekturowa, 3 wewnętrzne skrzydła	mix kolor	szt.	100
65	Teczka zawieszkowa A-4 DONAU z płóciennymi boczkami, pakowane po 25 szt., lub równoważna	mix kolor	szt.	600
66	Teczka do podpisu, min 20 przegródek, oprawiona w okleinę PCV.	czarna	szt.	2
67	Temperówka z plastikowym pojemnikiem o średnicy nie mniejszej niż 36mm, ze stalowym ostrzem przeznaczona do ostrzenia ołówków	mix kolor	szt.	20
68	Tusz wodny do stempli	czarny	szt.	10
69	Zakładki ind. 4 kolory samoprzylepne papierowe, rozm. Karteczek 20x50, opakowanie zawiera 4x50 sztuk zakładek..	mix kolor	szt.	50
70	Zakładki indeksujące samoprzylepne z dyspenserem rozm. 50x20, opakowanie zawiera 4x50 sztuk zakładek..	mix kolor	szt.	50
71	Zszywacz średni, wykonany z plastiku do min. 25 kartek, przeznaczony do zszywek min. 24/6	brak	szt.	50
72	Zszywki 10/5 (1000szt)	brak	op.	30

**miejsce dostawy –
Warszawa ul. Poleczki 3**

**osoby odpowiedzialne za realizację umowy z prawem
do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych:
Magdalena Mysińska tel. 22 437 14 17**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (zwana dalej: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sprawa nr 33/>PU/2017/TCz oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

I. Spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone we wniosku.
2. *Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w treści wniosku polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

II. Przesłanek wykluczenia z postępowania

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mają zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęłam/em następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

PROJEKT

Umowa

zawarta dnia **2017 roku** w Warszawie, pomiędzy:
Skarbem Państwa – Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP: 701-002-53-24, REGON: 140610454, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez **Pana Ernesta Bejdę** – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego,

a

..... z siedzibą w przy ulicy..... ,
....., zarejestrowaną pod nr, NIP:, kapitał zakładowy: zł opłacony w
....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

stosownie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup artykułów biurowych na potrzeby Centralnego Biura Antykorupcyjnego na podstawie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579.), nr sprawy/PU/2017/TCz

zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych przez Wykonawcę w miejsca wskazane przez Zamawiającego zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia”. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1.
2. Wartość przedmiotu umowy wynosi:
netto:.....zł (słownie:.....), VAT
brutto:zł (słownie:)
zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego zrealizowania przedmiotu umowy w ciągu dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia....., lecz nie później niż do dnia 15 grudnia 2017r.
2. O dokładnym terminie i godzinie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego poprzedniego dnia roboczego.
3. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w paczkach określonych przez Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt oraz na własną odpowiedzialność w miejsca wskazane przez Zamawiającego w godzinach 8:00 – 16:00 w dni robocze. Poprzez pojęcie „dostarczyć” Strony rozumieją dowóz i rozładowanie przedmiotu umowy we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
5. Szczegółowy podział na paczki, adresy dostaw oraz osoby do kontaktu wyszczególniono w załączniku nr 1 do umowy.
6. Odbiór przedmiotu umowy w zakresie ilościowym oraz zgodność z przedmiotem zamówienia,

zostanie każdorazowo potwierdzony przez Zamawiającego, tj. osoby wyznaczone do tej czynności, na protokole zdawczo-odbiorczym (dowodzie dostawy), sporządzonym przez Wykonawcę, a następnie odesłany faksem do Wykonawcy przez koordynatora Zamawiającego.

7. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania, bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli stron końcowego protokołu zdawczo- odbiorczego.

§3

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy i pełnowartościowy, jak również stanowi jego własność oraz nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy min. 12 miesięcy gwarancji jakościowej.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wykonawca dokona własnym transportem i na własny koszt uzupełnienia lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
5. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy. Powiadomienia o stwierdzonych wadach i usterkach nastąpi telefonicznie na nri zostanie potwierdzone faxem na nr lub mailem na adres:.....

§4

1. Podstawą do wystawienia faktury za dostarczony przedmiot umowy jest podpisany przez osobę o której mowa w §8 ust. 2, końcowy protokół zdawczo-odbiorczy, w skład którego będą wchodzić podpisane przez wyznaczone osoby ze strony Zamawiającego częściowe protokoły zdawczo-odbiorcze (dowody dostaw).
2. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci przelewem na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z umowy.

§5

W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o następujących faktach:

- 1) zmianie siedziby Wykonawcy,
- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- 3) wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy,
- 4) zawieszeniu działalności Wykonawcy,
- 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy.

§6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z wykonaniem umowy więcej niż 10 dni roboczych lub ponad termin 15 grudnia 2017r., w zależności od uznania Zamawiającego.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli zamawiający bez uzasadnionych przyczyn odstąpi od odbioru przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnego oświadczenia strony wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności.
4. Strony mogą skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni liczonych od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia, o której mowa w ust. 1.

§7

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kare umowne:
 - 1) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego – w wysokości 10% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy,
 - 2) Gdy Wykonawca pozostał w opóźnieniu z wykonaniem umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy – w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia;

- 3) Gdy Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z wymianą wadliwego przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 4 umowy – w wysokości jego wartości brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej.
3. Wykonawca naliczy Zamawiającemu odsetki ustawowe za nieterminową zapłatę za dostarczony przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki.

§8

1. W sprawach dostawy przedmiotu umowy strony będą porozumiewać się telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź faksu.
2. Osobą koordynującą realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:tel:fax. e-mail:
Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację umowy z prawem do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych (dowodów dostaw), stanowi załącznik nr 1.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktów podczas realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest :..... Tel.fax.e-mail.

§9

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z wynegocjowaniem, zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że takie są traktowane przez drugą stronę.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, strona zwróci się do drugiej strony o wskazanie czy informacja tę ma traktować jako poufną.
3. Każda ze stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze stroną.

§10

1. Zmiana umowy wymaga pisemnej formy (aneksu do umowy) pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób, o których mowa w §8 umowy, nie stanowi zmiany umowy.

§11

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

§12

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową strony poddadzą się pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy stanowi „Opis przedmiotu zamówienia”

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy

Zadanie nr 1

L.p.	Nazwa	uwagi	j.m.	Ilość
1	Papier do urządzeń drukujących i kserograficznych, pakowany po 500 ark. A4, gram. Min. 80g/m2.	biały	ryza	2850

miejsce dostawy –
Warszawa ul. Poleczki 3, al. Ujazdowskie 9

osoby odpowiedzialne za realizację umowy z prawem
do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych:
Magdalena Mysińska tel. 22 437 14 17

Zadanie nr 2

L.p.	Nazwa	uwagi	j.m	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1	Bloczek, kostka nieklejona , matowa, formatu min.83x83, ilość kartek 500.	mix kolor	szt.	50		
2	Bloczek, kostka klejona , matowa, formatu min.85x85, ilość kartek min. 500.	biała	szt.	50		
3	Bloczek samoprzylepny min. format 40x50mm, 3x 100 kartek	żółty	szt.	50		
4	Bloczek samoprzylepny min. format 127X76MM, 100 kartek	żółty	szt.	50		
5	Datownik automatyczny samotuszujący, wysokość cyfr 4mm	czarny	szt.	150		
6	Długopis jednorazowy z końcówką min. 0,5mm, dł linii pisania min. 2800mm	czerwony	szt.	100		
7	Długopis jednorazowy z końcówką min. 0,5mm, dł linii pisania min. 2800mm	niebieski	szt.	500		
8	Długopis jednorazowy z końcówką min. 0,5mm, dł linii pisania min. 2800mm	czarny	szt.	300		

9	Długopis jednorazowy z końcówką min. 0,5mm, dł linii pisania min. 2800mm	zielony	szt.	40		
10	Długopis żelowy typu PENTEL, wodoodporny, grubość końcówki 0,6mm, lub równoważny	niebieski	szt.	250		
11	Długopis żelowy typu PENTEL, wodoodporny, grubość końcówki 0,6mm, lub równoważny	czerwony	szt.	100		
12	Długopis żelowy typu PENTEL, wodoodporny, grubość końcówki 0,6mm, lub równoważny	zielony	szt.	150		
13	Dziurkacz biurowy z linijką do min. 25 kartek, regulowany ogranicznik formatu	brak	szt.	20		
14	Dyspenser do taśmy biurowej 24x30	brak	szt.	5		
15	Flamastry , mocna końcówka 0,8 mm, 4 kolory	zielony, czerwony, niebieski, czarny	op.	20		
16	Gumka ołówkowa do stosowania na papierze o wymiarach nie mniejszych niż (48x19x12mm)	brak	szt.	50		
17	Klej w szyfcie 36g	brak	szt.	24		
18	Klej biurowy w tubie z aplikatorem.	brak	szt.	20		
19	Klips do papieru 25mm, opakowanie 12 szt	brak	op.	70		
20	Klips do papieru 32mm, opakowanie 12 szt	brak	op.	20		
21	Klips do papieru 15mm, opakowanie 12 szt	brak	op.	20		
22	Klips do papieru 19mm, opakowanie 12 szt	brak	op.	20		
23	Koperta bezpieczna z zamknięciem bezpiecznym B4 240x365mm	brak	szt.	20		
24	Koperta bezpieczna z zamknięciem bezpiecznym B5 200x260mm	brak	szt.	20		
25	Koperta bezpieczna B3 z zamknięciem bezpiecznym 335x475mm	brak	szt.	20		
26	Koperta bezpieczna C3 z zamknięciem bezpiecznym 400x470mm	brak	szt.	20		

27	Koperty białe 16/F 240mmx350mm - opakowanie 100 szt	biała	op.	5		
28	Koperta białe 12/B, 140x225mm, pakowane po 200 szt.	biała	op.	5		
29	Koperta białe 14/D wym.180x265mm, opakowanie 100szt	biała	op.	5		
30	Koperty białe 20/K 370mmx480mm - op.50szt	brak	op.	5		
31	Korektor w taśmie o szer.4,2mm i dł. taśmy min.8 m	brak	szt.	15		
32	Kuweta na dokumenty	brak	szt.	20		
33	Linijka 20cm	brak	szt.	30		
34	Linijka 50cm	brak	szt.	20		
35	Magnesy do tablic 20mm, opakowanie 60 szt	mix kolor	op.	5		
36	Marker permanentny z okrągłą końcówką 4,5mm, grubość lini pisanie ok.1,5mm, wodoodporny.	zielony	szt.	24		
37	Marker permanentny z okrągłą końcówką 4,5mm, grubość lini pisanie ok..1,5mm, wodoodporny.	czerwony	szt.	24		
38	Marker permanentny z okrągłą końcówką 4,5mm, grubość lini pisanie ok..1,5mm, wodoodporny.	niebieski	szt.	24		
39	Marker permanentny z okrągłą końcówką 4,5mm, grubość lini pisanie ok..1,5mm, wodoodporny.	czarny	szt.	24		
40	Marker do płyt CD i folii, grubość lini pisanie 0,4 mm.	niebieski	szt.	10		
41	Marker permanentny do płyt CD/ DVD dwustronny, gr. linii EF - 0,40 mm i F - 0,70 mm	czarny	szt.	10		
42	Marker do tablicy suchościeralnej plus gąbka, cztery kolory	mix kolor	op.	5		
43	Nożyczki biurowe dł. 20cm	brak	szt.	40		
44	Numeracja w obudowie ze stali szlachetnej, wyposażony w blokadę transportową, wysokość trzcionki 4,5mm	metalowy	szt.	6		
45	Ołówek drewniany HB z gumką, typu stabilo lub równoważny	brak	szt.	100		
46	Pinezki typu beczułki, op. 100szt	mix kolor	op.	5		
47	Pojemnik plastikowy na karteczki 85x85x85mm	brak	szt.	20		

48	Przekładki A4/20 do segregatorów, numeryczna, kartonowa kolorowa, opakowanie 20 szt.	mix kolor	op.	20		
49	Przekładki A4/20 do segregatorów, kartonowa kolorowa, opakowanie 20 szt.	brak	op.	10		
50	Przybornik na biurko, wielofunkcyjny, z miejscem na karteczki, długopisy, spinacze i inne artykuły rozm.min. 230x170x50mm.	brak	szt.	30		
51	Rozszywacz, mechanizm blokujący ostrza,	brak	szt.	40		
52	Skoroszyt A4 z folii twardej PCV, wymienna etykieta, opakowanie 25 szt.	brak	op.	20		
53	Skoroszyt A4 z europerforacją, opakowanie 20 szt.	brak	op.	20		
54	Spinacz owalny, metalowy 28mm, pakowany po100 szt	brak	op.	20		
55	Spinacz niklowany 25mm, pakowany po 100 szt.	brak	op.	20		
56	Spinacz owalny plastikowy, 26mm, op. 50 szt.	mix kolor	op.	20		
57	Sznurek dratwa Iniana 1.2 100g	brak	szt.	100		
58	Tablica korkowa 90x60	brak	szt.	2		
59	Taśma przezroczysta, folia PP z masą klejącą bez rozpuszczalników, rozm. min.24x30, opakowanie 6 szt.	brak	op.	50		
60	Taśma przezroczysta, folia PP z masą klejącą bez rozpuszczalników, rozm. min.18x30pakowana po 8szt.	brak	op.	50		
61	Taśma pakowa, na kleju akrylowym 50x66; pakowana po 6 szt.	brak	op.	20		
62	Taśma pakowa przezroczysta na kleju akrylowym 50x66, pakowana po 6 szt.	brak	op.	50		
63	Teczka A4 wykonana z kartonu o gramaturze 400g, trzy skrzydła wewnętrzne z gumkami narożnymi	biała	szt.	50		
64	Teczka A4 wiązana tekturowa, 3 wewnętrzne skrzydła	mix kolor	szt.	100		
65	Teczka zawieszkowa A-4 DONAU z płóciennymi boczkami,pakowane po 25 szt., lub równoważna	mix kolor	szt.	600		

66	Teczka do podpisu, min 20 przegródek, oprawiona w okleinę PCV.	czarna	szt.	2		
67	Temperówka z plastikowym pojemnikiem o średnicy nie mniejszej niż 36mm, ze stalowym ostrzem przeznaczona do ostrzenia ołówków	mix kolor	szt.	20		
68	Tusz wodny do stempli	czarny	szt.	10		
69	Zakładki ind. 4 kolory samoprzylepne papierowe, rozm. Karteczek 20x50, opakowanie zawiera 4x50 sztuk zakładek.	mix kolor	szt.	50		
70	Zakładki indeksujące samoprzylepne z dyspenserem rozm. 50x20, opakowanie zawiera 4x50 sztuk zakładek..	mix kolor	szt.	50		
71	Zszywacz średni, wykonany z plastiku do min. 25 kartek, przeznaczony do zszywek min. 24/6	brak	szt.	50		
72	Zszywki 10/5 (1000szt)	brak	op.	30		

miejsce dostawy –
Warszawa ul. Poleczki 3,
osoby odpowiedzialne za realizację
umowy z prawem
do podpisywania protokołów zdawczo-
odbiorczych:
Magdalena Mysińska tel. 22 437 14 17