



CBA/F-WZP/1968/2017

Centralne Biuro Antykorupcyjne  
00-583 Warszawa  
Al. Ujazdowskie 9

REGON: 140610454  
NIP: 701 – 00 – 25 - 324

„ZATWIERDZAM”

**Sprawa nr 29/>PU/2017/TCz**

Dyrektor Biura Finansów  
Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Daniel Art

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 135.000 euro, na realizację zamówienia pn.: Usługa modyfikacji działającej Platformy e-learningowej CBA, jej obsługa oraz administrowanie

---

Warszawa, dnia 21.09.2017 r.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Usługa modyfikacji działającej Platformy e-learningowej CBA, jej obsługa oraz administrowanie zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz. U. 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Centralne Biuro Antykorupcyjne  
Al. Ujazdowskie 9  
00-583 Warszawa  
Regon: 140610454

Adres do korespondencji:  
BIURO FINANSÓW CBA,  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Poleczki 3  
02-822 Warszawa  
tel.: 22 437 13 43, fax: 22 437 13 90,  
e-mail: zamowieniapubliczne@cba.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.cba.gov.pl](http://www.cba.gov.pl)

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa modyfikacji działającej platformy e-learningowej CBA, jej obsługa oraz administrowanie.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Wykonawca zobowiązuje się, że co najmniej jedna osoba wykonująca czynności objęte przedmiotem zamówienia z zakresu obsługi platformy e-learningowej oraz administrowania platformą e-learningową, będzie w okresie wykonywania tych czynności zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w **załączniku nr 3 do SIWZ – Projekt umowy.**

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: **kod CPV 80420000-4, 80521000-2, 80000000-4**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp polegającego na powtórzeniu podobnych usług o wartości nie przekraczającej 112 545,00 zł brutto.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy Pzp) wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierzają powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w niniejszym rozdziale oraz w załącznikach do SIWZ.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

### Termin realizacji zamówienia:

- stworzenie przez Wykonawcę i dostarczenie dokumentacji projektowej modyfikacji szkoleń e-learning do akceptacji Zamawiającego, na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego w dniu podpisania umowy - nie później niż 14 dni od dnia zawarcia umowy;
- udostępnienie trzech modułów tematycznych kursu na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego w dniu podpisania umowy - nie później niż 40 dni od dnia zawarcia umowy;
- przeszkolenie redaktorów i administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie modyfikacji merytorycznych treści platformy szkoleniowej, jak też zarządzania nią - nie później niż 50 dni od dnia zawarcia umowy;
- usługa hostingu dla istniejącej Platformy e-learningowej, a po dokonaniu modyfikacji dla zmodyfikowanej Platformy oraz świadczenie usługi asysty technicznej - od dnia 22 listopada 2017 r. do dnia 22 listopada 2019 r.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej,  
Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:
      - w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi polegające na administrowaniu platformą e-learningową oraz obsłudze platformy e-learningowej, o wartości min. 75.000,00zł brutto każda z nich.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie

posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zadania.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.2 lit. b, c, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy, Zamawiający Wykluczy Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
    - a) Zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie

szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.
9. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
10. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa.1 ustawy, przewiduje możliwość najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016r. poz. 1126.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

### **1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia:**

- 1.1 Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw

wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1 niniejszego rozdziału.

Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

## **2 Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:**

2.1 Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera **załącznik nr 2 do SIWZ**).

3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz informacji zawartych w Oświadczeniu będzie żądał (od Wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich) złożenia następujących aktualnych dokumentów:**

### **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:**

- 3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem



zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

3.5. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (zalecaną treść formularza zawiera **załącznik nr 4 do SIWZ**).

### **W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

3.6 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na których rzecz usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert -Zalecana treść wykazu - **załącznik nr 6 do SIWZ**.

3.7 Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w wysokości nie mniejszej niż 100.000 zł.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedłożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast

jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr. W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg. kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK) .

3.8 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołując się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

#### **4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

4.1. Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 3.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

4.2. Zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.2, 3.3, 3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 4.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis z par.7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **5. Wymagana forma składanych dokumentów:**

5.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

5.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.4. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 5.5. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 5.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- 5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Czerwiński - Wydział Zamówień Publicznych CBA tel. 22 437 13 43
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: 5.000,00 (słownie: pięć tysięcy zł).

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w 13art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Centralne Biuro Antykorupcyjne  
92 1010 1010 0095 9513 9120 0000  
z dopiskiem  
**nr sprawy 29/>PU/2017/TCz**

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów CBA przy ul. Poleczki 3 w Warszawie (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez

przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp,

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy),

- Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12-23 oraz 24 ust. 5 ustawy Pzp
  - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną sytuację ekonomiczną i finansową Wykonawców oraz ich zdolność techniczną lub zawodową.
  - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisany w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
  9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
  10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca jest również zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika (np. w oddzielnej kopercie). Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących

„tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- a) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Biuro Finansów Centralnego Biura Antykorupcyjnego**  
**ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa**  
Przetarg nr 29/>PU/2017/TCz  
**Nie otwierać przed dniem 29.09.17 r.**

- c) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- d) Ofertę należy złożyć do **dnia 29.09.17 r. do godz. 10:30** w Biurze Finansów CBA, 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 3, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- e) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- f) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Poleczki 3, **w dniu 29.09.17 r. o godz. 11:00.**

### **2. Modyfikacja i wycofanie oferty:**

- a) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.



- b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- c) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915).
2. Wartość oferty brutto podana w Formularzu ofertowym, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	60	Wg. wzoru
2.	Czas realizacji udostępnienia modułów tematycznych kursu (M)	30	Wg. opisu
3.	Czas usunięcia błędu (B)	10	Wg. opisu

##### 1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do danego kryterium

a) Kryterium **cena oferty brutto (60)**:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium (60)}$

b) Kryterium **czas realizacji udostępnienia modułów tematycznych kursu (30)**

$M = (\text{czas realizacji minimalny} / \text{czas realizacji w badanej ofercie}) \times \text{waga kryterium (30)}$

UWAGA: Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać czas realizacji w pełnych dniach (max. 40 dni od dnia zawarcia umowy)

c) Kryterium **czas usunięcia błędu (10)**:

$B = (\text{czas usunięcia błędu minimalny} / \text{czas usunięcia błędu badany}) \times \text{waga kryterium (10)}$

Oferowany czas usunięcia błędu powodującego nieprawidłowe działanie szkolenia e-learning na Platformie e-learning niepowodującego ograniczenia korzystania z Platformy e-learning nie może być mniejszy niż 72 h od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga podania czasu usunięcia błędu w „pełnych” godzinach.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów, tj.**

$$C_n = C + M + B$$

## **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r, poz. 359
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno- prawnym przez radcę prawnego CBA, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przy redagowaniu treści dokumentu gwarancji należy uwzględnić następujące zasady:

1. Gwarancja musi zawierać oświadczenie Gwaranta, że na żądanie Beneficjenta (Zamawiającego) złożone Gwarantowi w dowolnym czasie w okresie ważności gwarancji, Gwarant zapłaci Beneficjentowi należności wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zobowiązanie Gwaranta zawarte w powyższym oświadczeniu musi być nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta; nie może być obwarowane dodatkowymi rygorami w postaci jakichkolwiek warunków i formalności, od których uzależniona byłaby wypłata, jak np. konieczność wykazania istnienia roszczenia, bezsporność żądanych należności, uznanie żądanych należności przez Wykonawcę, złożenie jakiegokolwiek oświadczenia ze strony Wykonawcy, etc.
3. Dopuszczalne jest uzależnienie dokonania zapłaty przez Gwaranta od złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta, które powinno zawierać:
  - pisemne oświadczenie, że żądana kwota jest należna Beneficjentowi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego wezwanie skierowane do Wykonawcy o wywiązanie się z postanowień umowy,
  - oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta, na który ma nastąpić wpłata z gwarancji,
4. Dopuszcza się żądanie dokumentu potwierdzającego umocowanie osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta, uwierzytelnionego za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego.
5. Nie dopuszcza się żądania potwierdzenia podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta, o których mowa w pkt. 4, przez banki lub inne instytucje.
6. Nie dopuszcza się żądania złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku lub jakiegokolwiek innej instytucji.

7. Zamawiający ma prawo doręczyć Gwarantowi wezwanie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób na wskazany przez Gwaranta adres korespondencyjny do zgłaszania roszczeń.
8. Gwarant może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji tylko w przypadku, jeśli Beneficjent złoży żądanie niezgodne z warunkami wymienionymi w pkt. 3.
9. Gwarancja nie może odwoływać się do warunków zawartych w innych dokumentach stosowanych przez Gwaranta, takich jak np. ogólne warunki gwarancji ubezpieczeniowych, regulaminy, instrukcje, wzory, itp.
10. Gwarancja nie może zawierać klauzuli, iż gwarancja jest nieważna, jeśli z tytułu jej wystawienia Wykonawca nie dokonał płatności składki (raty składki) w ustalonym terminie.
11. Wprowadzenie do gwarancji innych, dodatkowych warunków realizacji uprawnień Beneficjenta poza opisanymi w pkt. 3, (chyba, że wynikają z natury gwarancji jak np. okres ważności gwarancji, warunki wygaśnięcia gwarancji itp.), złożenie oświadczeń przez Gwaranta wbrew postanowieniom pkt. 1 i 2 lub też wprowadzenie do treści gwarancji klauzul, o których mowa w pkt. 9 i 10, lub naruszających postanowienia pkt. 4, 5, 6, 7 lub 8 – Zamawiający uzna za wadliwość gwarancji.
12. Dokument gwarancyjny Zamawiający zatrzyma do czasu upływu jej ważności. Po upływie terminu ważności, gwarancja podlega zwrotowi wystawcy gwarancji.
13. Dokumenty gwarancyjne muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji wystawiających, tj. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gwaranta. Dokumenty powinny zawierać aktualne pełne dane rejestrowe Gwaranta w tym wskazywać organ uprawniony do reprezentacji podmiotu. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Gwaranta lub tłumacza przysięgłego.
14. Do dokumentu gwarancyjnego stosuje się wyłącznie prawo polskie. Gwarancja nie może odwoływać się do przepisów prawa innego niż polskie.
15. Wszelkie spory mogące wyniknąć z gwarancji powinny być rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
16. Gwarancja winna obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy oraz uwzględniać określony w umowie termin na zwrot zabezpieczenia przez Beneficjenta po zakończeniu realizowania umowy i uznaniu jej za należycie wykonaną.
17. Jakakolwiek zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem nie zwalnia Gwaranta od odpowiedzialności prawnej w ramach gwarancji i tym samym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania go o tego typu zmianie.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

## **XVIII. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. , poz. 847),
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca złoży nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, wnioszek o dokonanie zmiany treści umowy oraz należycie udokumentuje, że wprowadzone zmiany mają wpływ na koszty realizacji umowy przez Wykonawcę.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje w niniejszym postępowaniu wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 5 – Oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 6 – Wykaz usług

**Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: 80420000-4, 80521000-2, 80000000-4.

Przedmiotem zamówienia jest:

- modyfikacja istniejących kursów e-learningowych umieszczonych na platformie e-learningowej (LMS) należącej do Zamawiającego na podstawie materiałów opracowanych i dostarczonych przez Zamawiającego,
- administracja platformy e-learningowej (LMS) należącej do Zamawiającego;
- obsługa platformy e-learningowej (LMS) należącej do Zamawiającego;

Szkolenia składać się będą z trzech komponentów: Korupcja w administracji publicznej, Korupcja w biznesie, Przeciwdziałanie korupcji , które adresowane będą do środowisk urzędniczych, biznesowych i akademickich.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Modyfikację i obsługę platformy od daty wskazanej w umowie.
2. Modyfikacja ma polegać na utworzeniu nowych modułów szkoleniowych na podstawie materiałów opracowanych i dostarczonych przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, że na nową zawartość merytoryczną platformy składać się będzie ok. 280 slajdów (3 moduły po ok. 10 lekcji).
3. Modyfikacja obejmuje także dostosowanie formularza rejestracyjnego oraz strony startowej Platformy e-learningowej CBA do zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) na podstawie materiałów opracowanych i dostarczonych przez Zamawiającego.
4. Modyfikacja dotyczy dostosowania treści zawartych w serwisie do poziomu podstawowego AA norm WCAG 2.0, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
5. Aktualizację materiałów szkoleniowych w przypadku zmiany stanu prawnego lub wystąpienia okoliczności uzasadniających konieczność wprowadzenia zmian w materiałach zamieszczanych na platformie.
6. Przeszkolenie redaktorów i administratorów z ramienia Centralnego Biura Antykorupcyjnego (CBA) w zakresie modyfikacji merytorycznych treści Platformy i zarządzania nią wraz z utworzeniem dla nich odpowiednich kont dostępowych.



7. Świadczenie usługi hostingu przez 24 miesiące od daty wskazanej w umowie.

## 2. Dokumenty

Wszelkie modyfikacje Platformy zostaną udokumentowane przez Wykonawcę, a stworzona dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji elektronicznej oraz papierowej. Dokumentacja zmian realizowanych na bieżąco będzie przekazywana Zamawiającemu nie później niż 30 dni od wdrożenia zmiany. Komplet dokumentacji zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zakończenia umowy.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie modyfikacji i utrzymania Platformy

Przedmiotem usługi jest:

- a. Udostępnianie Modułu szkoleń e-learning Platformy,
- b. Udostępnianie Modułu administracyjnego Platformy,
- c. Utrzymanie angielskojęzycznej wersji modułu szkoleń e-learning wraz z zamieszczonymi na niej materiałami szkoleniowymi,
- d. Szkolenia dla redaktorów i administratorów CBA,
- e. Hosting,
- f. Świadczenie usługi asysty technicznej polegającej na niezbędnym wsparciu technicznym Zamawiającego i osób korzystających ze szkolenia e-learning
- g. Świadczenie usługi serwisu gwarancyjnego polegającej na usuwaniu błędów i awarii szkolenia e-learning na Platformie,
- h. Aktualizacja materiałów szkoleniowych,
- i. Dostosowanie zawartości Platformy do poziomu podstawowego AA norm WCAG 2.0.

Platforma musi zawierać następujące elementy:

- informację o kursie,
- materiały szkoleniowe,
- prezentacje,
- materiały audio/video.

Informacje o kursie zamieszczone na platformie muszą być dostępne dla wszystkich odwiedzających bez konieczności logowania się na platformie, natomiast materiały szkoleniowe, prezentacje i materiały audio/video muszą być dostępne wyłącznie dla uczestników kursu.

Wymagania dotyczące usługi udostępniania Platformy przedstawiono w tabeli nr 1.

**Tabela 1. Wymagania dot. usług udostępniania modułów Platformy w języku polskim i angielskim.**

	Opis wymagań funkcjonalnych
1	Udostępnianie modułów Platformy na infrastrukturze Wykonawcy.

2	Liczba jednoczesnych zalogowanych użytkowników – 500
3	Procedura rejestracji poprzedzona koniecznością zapoznania się użytkowników z polityką bezpieczeństwa oraz polityką prywatności, opracowanymi przez Zamawiającego.
4	Zautomatyzowanie procesu rejestracji i zakładania kont (wysyłanie linku aktywującego konto na adres e-mail rejestrującego się użytkownika).
5	Usuwanie lub dezaktywację kont Użytkowników w przypadku naruszenia zasad korzystania z Platformy lub na wniosek Zamawiającego.
6	Rozwiązywanie problemów technicznych użytkowników za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7	Łączna liczba różnych użytkowników którzy będą mogli skorzystać z usług Platformy w trakcie realizacji usługi jest nieograniczona.
8	Przechowywanie haseł do kont użytkowników w formie zaszyfrowanej.
9	Implementacja niezbędnych rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo teleinformatyczne platformy, w szczególności na wniosek zamawiającego.

**Tabela 2 Wymagania dotyczące Platformy**

1.	<p><u>Ergonomiczna obsługa</u></p> <p>System musi zapewniać wygodną i intuicyjną administrację i użytkowanie. Do obsługi i korzystania z systemu nie jest wymagana specjalistyczna wiedza informatyczna. System musi umożliwiać pełne zarządzanie z poziomu przeglądarki internetowej.</p> <p>Wymagane są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ergonomia wgrzywania materiału szkoleniowego do platformy,</li> <li>– Ergonomia tworzenia kursu,</li> <li>– Ergonomia rekrutacji uczestników kursu,</li> <li>– Ergonomia zakładania i zarządzania grupami docelowymi,</li> <li>– Ergonomia redagowania i publikacji artykułu.</li> </ul>
2.	<p><u>Tworzenie testu z poziomu platformy</u></p> <p>Platforma musi umożliwiać trenerom tworzenie testów z pytaniami typu: pojedynczy wybór, wielokrotny wybór, uzupełnienie zdania, diagram, krzyżówka bezpośrednio w systemie bez używania jakichkolwiek narzędzi czy plików zewnętrznych, z możliwością tworzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tworzenie grup pytań, np. trudne, średnie, proste,</li> <li>– tworzenie zestawów poprzez wybór dowolnej ilości pytań z każdej grupy,</li> <li>– tworzenie losowych zestawów pytań,</li> <li>– zamieszczanie grafik i schematów na stronach z pytaniami,</li> <li>– ustawienie poziomu zaliczenia procentowo za każdą odpowiedź w pytaniu lub liczbowo</li> </ul>

	<p>za pytanie określenie progu zaliczenia testu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– określenie czasu trwania testu.</li> </ul> <p>Platforma nie wymaga od autora testów znajomości jakiegokolwiek języka programowania (tworzenie testów opiera się na wbudowanych edytorach i kreatorach).</p>
3.	<p><u>Panel egzaminacyjny</u></p> <p>Platforma musi posiadać panel egzaminacyjny z możliwością konfiguracji ustawień przeprowadzanych testów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– maksymalna liczba odwiedzin testu,</li> <li>– maksymalna liczba prób rozwiązania testu,</li> <li>– czas trwania testu (w minutach),</li> <li>– losowanie pytań do testu z wcześniej przygotowanej bazy pytań,</li> <li>– pułap zaliczenia testu (punktowy i procentowy).</li> <li>– raz zaliczony test umożliwia nieograniczoną liczbę powrotów do obecnej i poprzednich lekcji bez konieczności ponownego rozwiązywania testu.</li> </ul>
4.	<p><u>Statystyki graficzne</u></p> <p>Platforma musi posiadać możliwość generowania statystyk, które będą obrazować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ilość uczestników aktualnie przypisanych do grupy docelowej,</li> <li>– ilość uczestników którzy uruchomili kurs,</li> <li>– ilość uczestników, którzy ukończyli kurs;</li> <li>– procentowy rozkład odpowiedzi na dane pytanie testu,</li> <li>– dane statystyczne ilustrujące wyniki testu.</li> </ul> <p>Platforma musi zapewniać tworzenie nowych raportów oraz edycji już istniejących.</p>
5.	<p><u>Raporty domyślne</u></p> <p>Platforma musi posiadać mechanizm raportów wbudowanych – system raportuje historię i wyniki nauczania dla kursów prowadzonych w ramach poszczególnych komponentów, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wyniki ogólne – lista uczestników szkolenia i statusy ukończenia/zaliczenia kursu – razem dla szkolenia oraz w podziale na grupy szkoleniowe,</li> <li>2) wyniki szczegółowe każdego uczestnika kursu należącego do danej grupy docelowej – analiza wszystkich pojęć do testów z możliwością przeanalizowania każdej próby w rozbiciu na wyniki z każdej strony:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>– czas rozpoczęcia kursu,</li> <li>– czas zakończenia,</li> <li>– status,</li> <li>– próg zaliczeniowy,</li> <li>– ocena z kursu.</li> </ul>

6.	<p><u>Samooocena kursu</u></p> <p>Platforma musi umożliwiać samoocenę kursu – automatyczne wystawianie oceny uczestnikowi szkolenia na podstawie wyników testów z poszczególnych kursów. Każdy uczestnik szkolenia będzie miał dostęp do swojej karty ocen z kursu.</p>
7.	<p><u>Komentarze</u></p> <p>Platforma powinna posiadać mechanizm komentarzy – możliwość dodawania komentarzy przez każdego uczestnika szkolenia do poszczególnych stron kursu.</p>
8.	<p><u>Tryb nauki</u></p> <p>Platforma musi umożliwiać naukę w różnych trybach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poprzez naukę liniową – kolejne przechodzenia na następne strony kursu,</li> <li>– poprzez ćwiczenia – użytkownik odpowiada na pytanie; jeśli odpowiedź jest prawidłowa – użytkownik przechodzi do kolejnego pytania; jeśli odpowiedź jest błędna – automatycznie pojawia się link do treści merytorycznej dedykowanej do pytania.</li> </ul>
9.	<p><u>Drukowanie</u></p> <p>Platforma musi umożliwiać wydruk zawartości.</p>

#### 4. Usługi

W ramach modyfikacji oraz utrzymania Platformy zostaną zrealizowane usługi:

- 1) Udostępnianie Modułu szkoleń e-learning Platformy,
- 2) Udostępnianie Modułu administracyjnego Platformy,
- 3) Zagwarantowanie bezpieczeństwa teleinformatycznego i zagwarantowanie bezawaryjności Platformy e-learning,
- 4) Utrzymanie angielskojęzycznej wersji szkolenia,
- 5) Szkolenia dla redaktorów i administratorów CBA,
- 6) Udostępnienie usługi hostingu,
- 7) Aktualizacja materiałów szkoleniowych,
- 8) Dostosowanie zawartości serwisu do poziomu podstawowego AA norm WCAG 2.0.

##### **a. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie udostępniania Modułu szkoleń e-learning**

Funkcjonalność modułu oraz udostępnione za jego pośrednictwem szkolenia elektroniczne będą dostępne dla użytkowników po przejściu procesu logowania.

Wymagania funkcjonalne dot. modułu szkoleń e-learning przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela 3. Wymagania funkcjonalne dot. modułu szkoleń e-learning w języku polskim i angielskim.**

	<b>Opis wymagań funkcjonalnych</b>
1	Publikacja szkoleń zgodnych ze standardem SCORM 1.2 przez uprawnione osoby. Przygotowanie szkoleń w ww. standardzie ma pozwolić na zaimplementowanie ich na dowolnej Platformie e-learning.
2	Udostępnianie i monitorowanie procesu nauki użytkowników, minimum: <ul style="list-style-type: none"><li>– status lekcji,</li><li>– liczba zdobytych punktów,</li><li>– czas nauki,</li><li>– data uruchomienia lekcji po raz pierwszy,</li><li>– data uzyskania zaliczenia lekcji.</li></ul>
3	Wypełnianie ankiety oceniającej każdy z komponentów szkolenia przez użytkowników szkolenia.
4	Automatyczne generowanie certyfikatów dla osób, które ukończyły szkolenie. Wzory certyfikatów pod względem treści zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
5	Weryfikacja certyfikatu szkolenia po podaniu unikalnego numeru certyfikatu bez konieczności logowania się.
6	Tworzenie i modyfikacja ankiet przez uprawnione osoby. Ankiety będą mogły zawierać następujące typy pytań: <ul style="list-style-type: none"><li>– pojedynczego wyboru,</li><li>– wielokrotnego wyboru,</li><li>– pytania opisowe.</li></ul>
7	Test podsumowujący każdy moduł tematyczny zawierać będzie do 5 pytań wybranych losowo z bazy co najmniej 10 pytań. Tworzenie testów przez uprawnione osoby. Testy będą mogły zawierać następujące typy pytań: <ul style="list-style-type: none"><li>– pojedynczego wyboru,</li><li>– wielokrotnego wyboru,</li><li>– pytania opisowe,</li><li>– krzyżówki,</li><li>– odgadywanie hasła na podstawie definicji,</li><li>– zadania „prawda – fałsz”,</li><li>– zadania „przeciągnij i upuść”.</li></ul>
8	Wypełnianie testów przez uczestników szkoleń.
9	Wypełnianie pola komentarzy przez użytkowników szkolenia.
10	Możliwość obsługi plików stanowiących załączniki do szkoleń przez systemy operacyjne Windows, Linux, Mac OSX, iOS, Android, Windows Mobile bez konieczności instalowania

	dodatkowego oprogramowania.
11	Pliki audio/video stanowiące załączniki do szkoleń muszą być w jakości stereo, zaś jakość zapisu musi być na tyle wysoka, by umożliwić zrozumienie fonii oraz obrazu. W przypadku nagrania audio utrwalone musi być ono w formacie mp3 o prędkości transmisji danych 320 kb/s lub wyższym albo innym równoważnym formacie. Format musi umożliwiać zamieszczenie i odtworzenie nagrania na platformie szkoleniowej oraz pobranie go przez użytkowników.
12	Możliwość aktualizacji zawartości merytorycznej szkoleń.

**b. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie udostępniania Modułu administracyjnego**

Udostępniony moduł będzie umożliwiał samodzielne modyfikacje merytorycznej treści zawartej w module. Wymagania funkcjonalne dot. modułu administracyjnego przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela 4. Wymagania funkcjonalne dot. modułu administracyjnego.**

	Opis wymagań funkcjonalnych
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zarządzanie kontami użytkowników oraz grupami użytkowników.</li> <li>– Zarządzanie przypisaniem użytkowników do ról (użytkownik, redaktor, moderator).</li> <li>– Zarządzanie hasłami użytkowników.</li> </ul>
2	Przygotowywanie własnych raportów przez pracowników Zamawiającego.
3	System raportów z możliwością eksportu danych do plików CSV (csv), Excel 2007 (xlsx), lub nowsze, PDF (pdf) z maksymalnie 12 predefiniowanymi raportami z m. in. informacjami o uczestnikach szkoleń, odbytych przez nich szkoleniach, ich postępach w szkoleniach, wynikach ankiet i testów. Wzory raportów pod względem treści zostaną dostarczone wraz z kontentem.
4	Mechanizm automatycznych raportów cyklicznych – system pozwala na automatyczne i cykliczne wysyłanie raportów na wybrany adres email z możliwością wybrania interwału czasowego oraz formatu wynikowego (XML, HTML, TXT, PDF, RTF). O kryteriach raportu decyduje osoba która go definiuje.

**c. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego i zagwarantowania bezawaryjności platformy e-learning**

**Tabela 5. Wymagania dot. bezpieczeństwa.**

	Opis wymagań
1	<b>Serwerownia</b>
1.1	Pomieszczenie serwerowni musi być klimatyzowane, wydajność klimatyzacji powinna być

	dostosowana do podanej przez producenta emisji ciepła serwera.
1.2	Pomieszczenie serwerowni musi być w odpowiedni sposób zabezpieczone przed wystąpieniem pożaru. Podłoga serwerowni powinna być antystatyczna i niepalna. W pomieszczeniu powinien działać system sygnalizacji ochrony przeciwpożarowej, który wyposażony jest w czujki wczesnego ostrzegania (czujki wykrywania dymu i tlenku węgla).
1.3	Wymagania dotyczące bezpieczeństwa dostępu do serwerowni muszą spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
1.4	W pomieszczeniu serwerowni nie może być jakichkolwiek instalacji wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, gazowych, które mogą stwarzać zagrożenie dla dedykowanego serwera.
1.5	Serwerownia i cała sieć komputerowa musi być zasilana wydzielonym systemem zasilania. Gniazdka wtykowe w tej sieci powinny nie umożliwiać włączenie do nich standardowych urządzeń takich jak np.: sprzęt AGD, grzałki.
2	<b>Serwer</b>
2.1	Serwer musi posiadać zainstalowany program antywirusowy systematycznie aktualizowany przez „Wykonawcę”, zapewniający ochronę treści i danych zawartych w platformie e-learning.
2.2	Serwer musi udostępniać protokół szyfrowania SSL, pozwalający na bezpieczne logowanie i komunikowanie się z platformą e-learning.
3	<b>Konfiguracja serwera</b>
3.1	„Wykonawca” odpowiada za: <ul style="list-style-type: none"> <li>• instalację systemu operacyjnego na serwerze i jego konfigurację,</li> <li>• administrację serwera pod kontem fizycznym (prawidłowe działanie komponentów serwera np. dysk twardy),</li> <li>• uaktualnienia wszystkich działających usług (szczególnie pod kontem bezpieczeństwa),</li> <li>• nadzór nad działaniem serwera w trybie 24/7/365,</li> <li>• przechowywanie kopii bezpieczeństwa wszystkich danych szyfrowanych znajdujących się na serwerze.</li> </ul>
4.	<b>Platforma e-learning</b>
4.1	Bezpieczeństwo platformy e-learning musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
4.2	Do systemu logowania użytkownika platformy e-learning powinna również zostać wykorzystana technika CAPTCHA (odczytywanie treści z obrazka).
4.3	Sesje użytkowników korzystających z platformy e-learning muszą wygasać po 5 min. braku interakcji użytkownika z aplikacją.

5	<b>Baza danych</b>
5.1	Brak możliwości zarządzania bazą danych przez program zewnętrzny – instalowany na komputerze użytkownika. Oznacza to, że zarządzać bazą danych szyfrowanych można tylko z serwera na którym uruchomiona jest usługa hostingu.
6	<b>Kopie bezpieczeństwa</b>
6.1	Kopia bezpieczeństwa danych platformy e-learning musi być wykonywana min. raz w ciągu doby.
6.2	Kopia bezpieczeństwa musi umożliwiać szybkie uruchomienie platformy e-learning na innym serwerze ze wszystkimi danymi do tej pory zapisanymi (elementy platformy e-learning, baza danych, operacje wykonywane przez użytkowników na serwerze).
6.3	„Wykonawca” zobowiązany jest do przechowywania min. trzech ostatnich szyfrowanych kopii bezpieczeństwa.
7	<b>Dziennik zdarzeń</b>
7.1	Dziennik zdarzeń ma być zapisywany na serwerze. Operacje wykonywane przez użytkowników muszą być zapisywane w następujący sposób: data, godzina, nazwa użytkownika, wykonana operacja, zaznaczenie czy operacja wykonała się czy nie.
7.2	Ma być zapewniona możliwość pobrania dziennika zdarzeń jako min. plik tekstowy i zapisania go na dysku twardym.
8	<b>Serwis</b>
8.1	Administratorzy „Wykonawcy” mają być dostępni 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku.
8.2	Ma być zapewniony kontakt telefoniczny z osobami wymienionymi w pkt. 8.1.
8.3	Ma być zapewniona możliwość wskazania ze strony usługobiorcy osób, które mogą kontaktować się z osobami wymienionymi w pkt. 8.1.
8.4	Osoba obsługująca Helpdesk oraz Administratorzy „Wykonawcy” mają posługiwać się poprawną polszczyzną (w mowie i w piśmie).
8.5	Czas usunięcia awarii / przywrócenia szkolenia do działania nie może przekroczyć 24 godzin od chwili zgłoszenia problemu przez Zamawiającego
9.	<b>Przekazanie kopii platformy e-learning po zakończeniu obowiązywania umowy</b>
9.1	Po zakończeniu trwania umowy „Wykonawca” przekaże kopię platformy e-learning „Zamawiającemu” i wszystkie prawa własności z nią związane.
9.2	Kopia platformy będzie odpowiadała ostatniej kopii bezpieczeństwa posiadającej wszystkie dane które zostały zgromadzone podczas funkcjonowania platformy.
9.3	„Wykonawca” dostarczy kopię platformy e-learning umieszczoną na maszynie wirtualnej. Do tego celu zostanie użyta maszyna wirtualna na licencji Open Source. Wraz z nią dostarczona



	zostanie instrukcja w języku polskim opisująca proces uruchomienia maszyny o której mowa powyżej.
9.4	Nośnik danych na którym zostanie umieszczona maszyna wirtualna przejdzie na własność „Zamawiającego”.
9.5	„Wykonawca” wykona konfigurację środowiska maszyny wirtualnej na której zostanie umieszczona przedmiotowa kopia w uzgodnieniu z „Zamawiającym” w sposób, który umożliwi bezproblemowe uruchomienie platformy e-learning na innym serwerze.

#### **5. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie szkolenia dla redaktorów i administratorów CBA**

Wykonawca na ewentualne żądanie Zamawiającego przeszkoli co najmniej 2 funkcjonariuszy w zakresie redakcji i zarządzania zawartością merytoryczną zamieszczaną na platformie oraz w zakresie administrowania platformą i jej funkcjonalnościami wraz z utworzeniem dla nich odpowiednich kont dostępowych.

#### **6. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie hostingu**

Wykonawca zapewni hosting dla platformy w okresie od dnia 22.11.2017 roku do dnia 22.11.2019 roku.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia o zmianę firmy realizującej hosting bez podawania przyczyn.

#### **7. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie aktualizacji treści merytorycznej**

Każdorazowa aktualizacja treści merytorycznej szkolenia wymaga uzyskania zgody ze strony Zamawiającego. Aktualizacji można jedynie dokonać na wyraźne życzenie Zamawiającego. Zamawiający monitoruje zamieszczone na platformie materiały szkoleniowe m.in. pod kątem ich zgodności z aktualnym porządkiem prawnym. Zamawiający przedłoży wyłonionemu w przetargu Wykonawcy zmodyfikowane treści merytoryczne ze szczegółowymi wytycznymi w zakresie niezbędnych modyfikacji zawartości poszczególnych modułów.

#### **8. Uwarunkowania prawne i organizacyjne**

W odniesieniu do Platformy Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami:

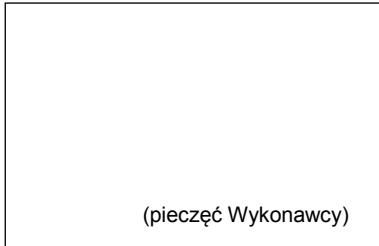
- 1) Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. z 2017 r., poz. 570.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie przepisów niniejszej ustawy a w szczególności Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 2) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. 922 z późn. zm.) ze szczególnym uwzględnieniem zapisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych

i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr. 100, poz.1024).

#### **9. Uwarunkowania technologiczne / techniczne**

- Zmodernizowana Platforma będzie jednolita technologicznie, dostęp do wszystkich modułów w zależności od uprawnień będzie możliwy po pojedynczym zalogowaniu się, wszystkie moduły będą opierały się o wspólną bazę danych i będą stworzone w tej samej technologii. Szkolenia będą przygotowane w technologii HTML 5.
- Szkolenia e-learning muszą być dostępne dla Uczestników przez 7 dni w tygodniu, przy czym wymagany poziom dostępności w godzinach od 6:00 do 02:00 wynosi 99%, natomiast okno serwisowe dopuszcza się w godzinach od 02:00 do 06:00.
- Czas przywrócenia do działania Szkolenia e-learning nie może przekroczyć 24 godzin od chwili zgłoszenia problemu przez Zamawiającego.
- W ramach usługi wsparcia Wykonawca zobowiązuje się udzielać odpowiedzi na pytania/zgłoszenia Zamawiającego oraz Uczestników w terminie nie przekraczającym 2 godzin od momentu zgłoszenia.
- Pełna funkcjonalność Platformy musi być dostępna za pomocą przeglądarki internetowej na monitorach o minimalnej rozdzielczości 1024x768 pikseli. Platforma nie wymaga instalowania dodatkowego oprogramowania. Nie może również narzucać wyboru konkretnej przeglądarki internetowej. Może wymagać od użytkownika włączenia obsługi języka Javascript. Minimalne wymagania sprzętowe dot. przeglądarek przez które będzie można uczestniczyć w Platformie: Firefox 3 i późniejsze; Safari 3 i późniejsze; Google Chrome 4 i późniejsze; Opera 9 i późniejsze; Microsoft Internet Explorer 7 i późniejsze. Kurs musi posiadać możliwość zabezpieczenia (backup) wszystkich informacji wprowadzonych do systemu z poziomu przeglądarki internetowej, z możliwością archiwizacji na zewnętrznych nośnikach danych. Dodatkowo w ramach konfiguracji można ustawić automatyczne generowanie kopii bezpieczeństwa w zadanym przedziale czasowym.
- Kurs musi płynnie działać na komputerze użytkownika końcowego o następujących minimalnych parametrach:
  - procesor dwurdzeniowy lub lepszy;
  - pamięć RAM: 1GB lub więcej;
  - karta grafiki: pracująca w rozdzielczości minimum 1024x768;
  - karta dźwiękowa;
  - dostęp do Internetu;
  - mysz;

- klawiatura;
- system operacyjny: Microsoft Windows XP lub wyższe.



**FORMULARZ OFERTOWY  
do przetargu 29/>PU/2017/TCz**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

– Pełna nazwa

.....

.....

– adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

.....

- Imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

- nr konta bankowego na który należy zwrócić wadium oraz zabezpieczenie  
należytego wykonania umowy

.....

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorcą:

TAK,  NIE

My niżej podpisani, w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

2. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,

**za cenę .....zł brutto\*.**

*(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)*

(słownie złotych.....0/100)

Oferujemy czas usunięcia błędu powodującego nieprawidłowe działanie szkolenia e-learning na Platformie e-learning niepowodującego ograniczenia korzystania z Platformy e-learning. wynoszący..... godziny (max. 72 h)

Oferujemy czas realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 lit b załącznika nr 3 do SIWZ wynoszący.....dni (max. 40 dni) kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

**Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/nie będzie<sup>1</sup> prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.**

**W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on w następującym zakresie:**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość wskazanych usług bez kwoty podatku

3. Akceptujemy termin płatności wynoszący 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 3 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- e) ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

5. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć<sup>1</sup> wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om)w zakresie:

.....  
następującym podmiotom .....

6. Oświadczamy, że polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej następujących podmiotów:

.....  
.....

7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1. ....
- 2. ....

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

**\*UWAGA: W przypadku, zaferowania sprzętu, który powoduje powstanie po stronie Zamawiającego obowiązek podatkowy, w miejscu wartość brutto należy podać kwotę wraz podatkiem Vat stanowiącym zobowiązanie publiczno-prawne Zamawiającego**

**Projekt  
Nr CBA/...../2017/PP**

W dniu \_\_\_\_\_ w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego**, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP 701-002-53-24, REGON: 140610454, reprezentowanym przez **Pana Ernesta Bejdę** – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą w Warszawie, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla .....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP....., Regon....., reprezentowaną przez:

.....- .....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej każda osobno „Stroną” lub łącznie „Stronami”,

w wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia przeprowadzonego w trybie przetargu ograniczonego na usługę modyfikacji działającej Platformy e-learningowej CBA, na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j.), nr sprawy...../ZP/CBA/2017 w rejestrze Zamówień Publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) zmodyfikowanie Platformy w zakresie jej dostosowania wraz z nową treścią do poziomu podstawowego AA norm WCAG 2.0;
- 2) utrzymanie (hosting) szkolenia e-learning Zamawiającego osadzonego na Platformie e-learning wraz z modyfikacją Platformy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1;
- 3) zarządzanie procesem szkoleniowym, zarządzanie użytkownikami, prowadzenie usług szkoleniowych, egzaminacyjnych oraz archiwizacyjnych zakończonych szkoleń.

2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się w szczególności:

- 1) modyfikowanie, udostępnienie i utrzymanie zawartości merytorycznej szkolenia e-learning w oparciu o materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego;
- 2) aktualizowanie na żądanie Zamawiającego zamieszczonego na platformie materiału szkoleniowego;
- 3) modyfikowanie i dostosowanie formularza rejestracyjnego oraz strony startowej Platformy e-learningowej CBA do zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) na podstawie materiałów opracowanych i dostarczonych przez Zamawiającego;

- 4) świadczenie asysty technicznej i serwisu gwarancyjnego polegającego na usuwaniu błędów i awarii na Platformie e-learning oraz niezbędnym wsparciu technicznym Zamawiającego i osób korzystających ze szkolenia e-learning;
  - 5) udostępnienie i utrzymanie zawartości merytorycznej szkolenia e-learning w języku angielskim;
  - 6) udostępnienie Platformy e-learning wykonanej w formacie zgodnym ze standardem SCORM 1.2 lub wyższym;
  - 7) hosting Platformy e-learning;
  - 8) przeszkolenie redaktorów i administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie modyfikacji merytorycznych treści Platformy szkoleniowej, jak też zarządzania Platformą;
  - 9) dostosowanie serwisu do poziomu podstawowego AA norm WCAG 2.0.;
  - 10) przeniesienie majątkowych praw autorskich do modyfikacji (opracowań) utworzonych w ramach danego Zadania oraz do dokumentacji projektowej, a także udzielenie zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do opracowań oraz przekazanie kodów źródłowych z prawem do modyfikacji kodów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:
- Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 do umowy,
  - zasady oraz warunki SLA - załącznik nr 4 do umowy.

## **§ 2**

### **Harmonogram prac**

1. Strony ustalają następujący harmonogram realizacji prac w ramach umowy:

- 1) ZADANIE 1 „Zmodyfikowanie Platformy”:

- a) w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy stworzenie przez Wykonawcę i dostarczenie dokumentacji projektowej modyfikacji szkoleń e-learning do akceptacji Zamawiającego, na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego w dniu podpisania umowy,
- b) w terminie 40 dni od dnia podpisania umowy udostępnienie trzech modułów tematycznych kursu na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego w dniu podpisania umowy,
- c) w terminie 50 dni od dnia podpisania umowy przeszkolenie redaktorów i administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie modyfikacji merytorycznych treści platformy szkoleniowej, jak też zarządzania nią;

- 2) ZADANIE 2 „Usługa hostingu dla istniejącej Platformy e-learningowej, a po dokonaniu modyfikacji dla zmodyfikowanej Platformy oraz świadczenie usługi asysty technicznej” od dnia 22 listopada 2017 r. do dnia 22 listopada 2019 r.

## **§ 3**

### **Odbiory**

1. Wykonawca zobowiązuje się zgłaszać do odbioru przez Zamawiającego poszczególne Zadania, a Zamawiający zobowiązuje się w terminie 5 dni roboczych liczonych od przedłożenia przez Wykonawcę Zadania do jego akceptacji ewentualnie zgłoszenia uwag. Za dni robocze strony uznają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.



2. Odbiór Zadania następuje w formie protokołu. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek uwag przez Zamawiającego co do poprawności wykonania Zadania, w protokole zamieszcza się stosowne uwagi. Wzór protokołu odbioru Zadania stanowi załącznik nr 5 do umowy.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu trzy projekty graficzne do wyboru w postaci statycznych plików graficznych przygotowanych na podstawie wytycznych Zamawiającego.
4. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych wstępnie wybierze jeden projekt graficzny oraz ewentualnie wskaże poprawki dotyczące wybranego projektu, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Poprawki mogą dotyczyć elementów graficznych oraz jego zawartości treściowej.
5. W przypadku pisemnej odmowy wyboru przez Zamawiającego projektu graficznego, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych kolejnych dwóch projektów graficznych uwzględniając poprawki i dokonane między Stronami uzgodnienia. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych wybierze jeden projekt graficzny oraz ewentualnie wskaże poprawki dotyczące wybranego projektu, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
6. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzać zgłoszone przez Zamawiającego poprawki i przedstawiać do akceptacji zmodyfikowane projekty graficzne w ciągu 24 godzin od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać modyfikacji projektów graficznych do momentu uzyskania rezultatu oczekiwanego przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków, o których mowa w ust. 1-7, nie uwzględnia poprawek Zamawiającego, nie uwzględnia ustaleń pomiędzy Stronami umowy, powodując niezgodności projektów z założeniami funkcjonalnymi przyjętymi w niniejszej umowie i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszeń postanowień umowy, Wykonawca nadal nie uwzględnia poprawek/ustaleń Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej podając uzasadnienie, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
9. Wszczęcie procedury odbioru Zadania nie hamuje możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z tytułu pozostawania w opóźnieniu przez Wykonawcę z realizacją umowy w stosunku do terminów określonych w umowie.

#### **§4**

##### **Współdziałanie Stron**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy - wyznaczonymi do kontaktów w ramach umowy w szczególności odbierania lub przekazywania wszelkich pism, informacji i danych, jak też do podpisywania w imieniu Strony protokołów odbioru będą:
  - a. ze strony Zamawiającego  
..... tel ..... e-mail:.....  
..... tel ..... e-mail:.....
  - b. ze strony Wykonawcy:  
..... tel ..... e-mail:.....

2. Zmiana danych osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany postanowień umowy, niemniej dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej, za potwierdzeniem odbioru.

## **§ 5**

### **Zakres realizacji usługi modyfikacji, udostępnienia, utrzymania, usuwania błędów i awarii szkolenia e-learning oraz wsparcia Zamawiającego i Użytkowników**

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy dokona implementacji zawartości merytorycznej na podstawie materiałów opracowanych i dostarczonych przez Zamawiającego oraz przeprowadzi testy poprawności działania zmodyfikowanego szkolenia e-learning .
2. Wykonawca udostępni, zapewni utrzymanie oraz ciągłość działania szkolenia e-learning na Platformie e-learning zgodnie z następującymi warunkami:
  - a) szkolenia e-learning muszą być dostępne dla Użytkowników przez 7 dni w tygodniu, przy czym wymagany poziom dostępności w godzinach od 06:00 do 02:00 wynosi 99%, natomiast okno serwisowe dopuszcza się w godzinach od 02:00 do 06:00;
  - b) czas przywrócenia do działania szkolenia e-learning nie może przekroczyć 24 godzin od chwili zgłoszenia problemu przez Zamawiającego;
  - c) czas usunięcia błędu nie może przekroczyć 72 godzin od chwili zgłoszenia problemu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania naprawcze prowadzące do usunięcia błędów oraz awarii. Zgłoszenia telefoniczne Zamawiający będzie potwierdzał pocztą elektroniczną na adres ..... lub faksem na nr .....
4. W ramach usługi wsparcia Wykonawca zobowiązuje się udzielać odpowiedzi na pytania/zgłoszenia Zamawiającego oraz Użytkowników w terminie nie przekraczającym 2 godzin liczonych od momentu zgłoszenia. Pytania/zgłoszenia będą przekazywane za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej udostępnianych przez Wykonawcę, natomiast Użytkownicy za pośrednictwem poczty elektronicznej udostępnionej przez Wykonawcę. Wykonawca każdorazowo potwierdza fakt otrzymania pytania/zgłoszenia za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
5. Wykonawca dostarczy pełną dokumentację dotyczącą wsparcia, do którego jest on zobowiązany, w szczególności przedstawi dowody wykupu wsparcia u podmiotów zewnętrznych, jeśli będzie miało to miejsce, z zastrzeżeniem, że Zamawiający wyrazi zgodę na świadczenie wsparcia przez konkretny podmiot zewnętrzny. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podmiotów zewnętrznych jak za własne.

## **§ 6**

### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości .....złoty netto po doliczeniu podatku VAT w wysokości 23% - ..... złotych brutto (słownie: ....., ...../100).
2. Na łączną wartość wynagrodzenia składają się następujące elementy:
  - 1) ZADANIE 1 „Zmodyfikowanie Platformy”:
    - a) stworzenie przez Wykonawcę i dostarczenie dokumentacji projektowej modyfikacji szkoleń e-learning do akceptacji Zamawiającego, na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego w dniu podpisania umowy;
    - b) udostępnienie trzech modułów tematycznych kursu;

c) przeszkolenie redaktorów i administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie modyfikacji merytorycznych treści platformy szkoleniowej, jak też zarządzania nią

– 50 % wynagrodzenia, tj. ....netto, ..... brutto, płatne po zrealizowaniu Zadania 1,

2) ZADANIE 2: „Usługa hostingu dla istniejącej Platformy e-learningowej, a po dokonaniu modyfikacji dla zmodyfikowanej Platformy oraz świadczenie usługi asysty technicznej” – 50% wynagrodzenia, tj. ....netto, ..... brutto.

3. W kwocie wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatki i opłaty (w szczególności podatek VAT) oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych i udzielenie zezwolenia na wykonywanie praw zależnych w zakresie określonym w § 9.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT za realizację danego Zadania stanowić będzie podpisany przez uprawnione osoby ze strony Zamawiającego protokół odbioru Zadania, z zastrzeżeniem Zadania 2, którego warunki płatności określa ust. 5.
5. Płatność za realizację Zadania 2 następować będzie w cyklach dwumiesięcznych płatnych z dołu. Podstawą do wystawienia pierwszej faktury VAT będzie kalendarzowe zakończenie drugiego miesiąca świadczenia usługi. Do faktury dołączone będą zestawienia przekroczeń gwarantowanego współczynnika dostępności określonego w § 5 ust. 2, wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy za okres rozliczeniowy. Zestawienia obejmą takie dane jak: nr porządkowy awarii lub błędu, datę i godzinę zgłoszenia awarii lub błędu, datę i godzinę usunięcia awarii lub błędu, ilość godzin, w których usługa była niedostępna (gdzie każda rozpoczęta godzina przyjmuje wartość pełnej godziny) oraz sumę wszystkich godzin, kiedy usługa była niedostępna w danym okresie rozliczeniowym.
6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Za dotrzymanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, uważa się złożenie przez Zamawiającego w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

## **§ 7**

### **Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
  - a) Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w realizacji umowy w stosunku do któregośkolwiek terminu w ramach Zadania 1 (§ 2 ust. 1 pkt 1) ponad 15 dni,
  - b) Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w naprawie, o której mowa w § 5 ust. 3, ponad 15 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 lit. b,
  - c) Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w stosunku do któregośkolwiek terminu wynikającego

z umowy i załączników, innego niż terminy określone w lit. a i b, ponad 10 dni,

d) Wykonawca nie spełnia warunku, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy.

2. Rozwiązanie umowy będzie skuteczne z dniem doręczenia drugiej Stronie pisemnego wypowiedzenia.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należytą realizację umowy.
2. W przypadku opóźnienia z realizacją umowy w stosunku do któregokolwiek terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a), § 2 ust. 1 pkt 1 lit. b), § 2 ust. 1 pkt 1 lit. c), Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za Zadanie 1 określonego w § 6 ust. 2 pkt 1 umowy, za każdy dzień pozostawania w opóźnieniu.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z którejkolwiek przyczyny określonej w § 7 ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto pozostałego na realizację umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, o którym mowa w § 3 ust. 8, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
5. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 100 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę niedostępności usługi w stosunku do współczynników dostępności, o których mowa w § 5 ust. 2 lit. a, wynikającą z winy Wykonawcy. Opis usług SLA stanowi załącznik nr 4 do umowy.
6. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 100 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę pozostawania w opóźnieniu w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 2 lit. b.
7. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każde rozpoczęte 24 godziny pozostawania w opóźnieniu w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 2 lit. c.
8. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień pozostawania w opóźnieniu z przekazaniem nośników w stosunku do terminu określonego w § 9 ust. 5.
9. W przypadku opóźnienia w udzielaniu odpowiedzi na pytania/zgłoszenia Zamawiającego oraz Użytkowników, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę pozostawania w opóźnieniu w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 4.
10. W przypadku opóźnienia w aktualizacji materiałów źródłowych, o których mowa w pkt 7 Załącznika nr 1 do umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień pozostawania w opóźnieniu.
11. Strony ustalają karę umowną w wysokości 500 zł – z tytułu niezatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wskazanej w § 13 ust. 7 na umowę o pracę.
12. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przekraczającej karę umowną.
13. Kary umowne będą płatne na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej.

## § 9

### Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwały pełne majątkowe prawa autorskie do modyfikacji Platformy e-learning dokonanych w ramach niniejszej umowy, a także do oprogramowania do uruchomienia szkolenia e-learning oraz do materiałów dydaktycznych w formie szkolenia e-learning wraz z dokumentacją użytkownika i dokumentacji projektowej, zwanymi łącznie Dziełem, na wszystkich polach eksploatacji oraz że przysługiwać mu będzie prawo do rozporządzania modyfikacjami Platformy e-learning, oprogramowaniem do uruchomienia szkolenia e-learning oraz materiałami dydaktycznymi w formie szkolenia e-learning wraz z dokumentacją użytkownika i dokumentacją projektową oraz prawo do udzielania zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do nich.
2. Wykonawca oświadcza, że z dniem podpisania protokołu odbioru poszczególnego Zadania przenosi na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do wytworzonego w ramach danego Zadania Dzieła na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dzieła– wytwarzanie jakkolwiek techniką egzemplarzy dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy i kopii;
  - 3) publiczne wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wprowadzenie dzieła do pamięci komputera i sieci multimedialnych oraz Internetu, rozpowszechnianie Dzieła;
  - 4) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany i modyfikacje Dzieła, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
  - 5) wykorzystywanie Dzieła w prowadzonej przez Zamawiającego działalności;
  - 6) swobodnego używania i korzystania z Dzieła.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw zależnych do zmodyfikowanego Dzieła na polach eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie.
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał autorskich praw osobistych.
5. Do dnia zakończenia świadczenia usługi asysty technicznej Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, przekaże kopię platformy e-learning Zamawiającemu i kody źródłowe na nośniku, o którym mowa w ust. 8. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na modyfikację kodów źródłowych na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2.
6. Kopia Platformy będzie odpowiadała ostatniej kopii bezpieczeństwa posiadającej wszystkie dane, które zostały zgromadzone podczas funkcjonowania Platformy e-learning.
7. Wykonawca dostarczy kopię Platformy e-learning umieszczoną na maszynie wirtualnej. Do tego celu zostanie użyta maszyna wirtualna na licencji Open Source.

8. Nośnik danych, na którym zostanie użyta maszyna wirtualna przejdzie na własność Zamawiającego w dniu przekazania nośnika.
9. Wykonawca wykona konfigurację środowiska maszyny wirtualnej, na której zostanie umieszczona przedmiotowa kopia w uzgodnieniu z Zamawiającym w sposób, który umożliwi bezproblemowe uruchomienie Platformy e-learning na innym serwerze.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa zezwalającego na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Dzieła oraz kodów źródłowych, a także upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonania zależnych praw autorskich.
11. Wykonawca oświadcza, że Dzieło wykonane w ramach realizacji umowy będzie wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Wykonawca zagwarantuje, że w wyniku realizacji postanowień umowy nie dojdzie do naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, praw zależnych, praw pokrewnych ani żadnych innych praw osób trzecich.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem autorskich praw majątkowych do Dzieła i programu komputerowego powstałych w wyniku realizacji umowy i w związku z tym zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tym związanych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w razie zgłoszenia roszczeń do Dzieła przez osoby trzecie, a w szczególności zobowiązuje się do poniesienia kosztów postępowania sądowego oraz pokrycia wszelkich zasądzonych kwot bądź odszkodowań, jak również kwot związanych z zawarciem ugody.
14. Z chwilą podpisania niniejszej umowy Zamawiający udziela Wykonawcy licencji niewyłącznej do korzystania z Platformy e-learning, oprogramowania do uruchomienia szkolenia e-learning oraz do materiałów dydaktycznych w formie szkolenia e-learning wraz z dokumentacją użytkownika oraz wyraża zgodę na korzystanie z kodów źródłowych wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji zobowiązań wynikających z umowy na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2 na czas oznaczony do momentu wygaśnięcia umowy na jakiegokolwiek podstawie.
15. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych do Dzieła stworzonego w ramach niniejszej umowy, Zamawiający udziela Wykonawcy licencji niewyłącznej do korzystania z Dzieła oraz wyraża zgodę na korzystanie z kodów źródłowych wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji zobowiązań wynikających z umowy na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2 na czas oznaczony do momentu wygaśnięcia umowy na jakiegokolwiek podstawie.

## **§ 10**

### **Tajemnica/poufność**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, strona zwróci się do drugiej strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.

3. Każda ze stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze stroną.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać postanowień ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w zakresie w jakim przy wykonywaniu umowy uzyska dostęp do danych osobowych. Przedmiotową kwestię regulować będzie umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zawarta pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, wóór przedmiotowej umowy stanowi załącznik nr 3 do umowy.

## **§ 11**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie spełniał wszelkie wymogi określone w załączniku nr 1 i 2 przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli przedmiot umowy nie będzie w okresie gwarancji spełniał swoich funkcji lub nie będzie prawidłowo funkcjonował, Wykonawca zobowiązuje się usuwać i korygować błędy, które spowodowały jego nieprawidłowe funkcjonowanie, w terminie do 24 godzin licząc od zgłoszenia wad lub nieprawidłowości.
2. Wynagrodzenie za wszelkie czynności dokonane w ramach serwisu gwarancyjnego zawiera się w cenie przedmiotu umowy i nie jest zależne od wielkości i zakresu prac dokonanych przez Wykonawcę.

## **§12**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, tj.: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ i \_\_\_/100) obejmujące okres wykonania przedmiotu umowy oraz okresu udzielonej rękojmi.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione przez Wykonawcę w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 t.j.).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w następujących

terminach:

- 1) część zabezpieczenia w wysokości 70% zabezpieczenia – w terminie 30 dni licząc od daty podpisania przez wyznaczone osoby Protokołu odbioru Zadania nr 1;
  - 2) pozostała część (30%) – w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i protokolarnym potwierdzeniu usunięcia ewentualnie stwierdzonych w tym okresie wad i usterek.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zwrot każdej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy) zostanie dokonany przelewem na konto określone przez Wykonawcę.
  5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych i innych zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
  6. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
  7. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
  8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
  9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność co do 70 % zabezpieczenia do czasu podpisania Protokołu odbioru Zadania 1, a co do 30% zabezpieczenia do czasu podpisania protokołu odbioru Zadania nr 2, z uwzględnieniem terminów, o których mowa w ust. 3 na zwrot zabezpieczenia.
  11. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona przez Wykonawcę.

## **§ 13**

### **Należyte wykonanie umowy**

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz wszelkimi uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy i zobowiązuje się wykonać je ze szczególną starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, profesjonalnego charakteru swojej działalności, a także zasad etyki zawodowej oraz dbając o interesy Zamawiającego i podejmując wszelkie czynności niezbędne do ochrony jego praw.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zespołu realizującego umowę, składającego się z osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, dających rękojmię prawidłowej realizacji przedmiotu umowy na wymaganym przez Zamawiającego poziomie.
4. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający zapewni ekspertom (metodykom) wsparcie ekspertów merytorycznych w zakresie danego tematu.
5. Osoby biorące udział w realizacji umowy przed przystąpieniem do prac złożą oświadczenie, iż nie



zostały skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6. Osoba obsługująca Helpdesk oraz Administratorzy Wykonawcy mają posługiwać się biegle językiem polskim (w mowie i w piśmie), z uwzględnieniem ogólnie przyjętych zasad w formalnych kontaktach pomiędzy urzędem a interesantem.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że co najmniej jedna osoba wykonująca czynności objęte przedmiotem zamówienia z zakresu obsługi platformy e-learningowej oraz administrowania platformą e-learningową, będzie w okresie wykonywania tych czynności zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).
8. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody (według uznania Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 7:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

#### **§ 14**

##### **Zmiany umowy**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

- d) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847),

f) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca złoży nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, wniosek o dokonanie zmiany treści umowy oraz należycie udokumentuje, że wprowadzone zmiany mają wpływ na koszty realizacji umowy przez Wykonawcę.

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy: ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności, chyba że przepisy umowy stanowią inaczej.
3. Spory mogące powstać w związku z zawarciem lub realizacją umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w języku polskim w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, z czego trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Wszelkie załączniki wymienione i dołączone do umowy stanowią jej integralną część. Treść umowy jest nadrzędna w stosunku do treści załączników.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych,

Załącznik nr 4 – SLA,

Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru Zadania.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**

**WZÓR**

**UMOWY O POWIERZENIU PRZETWARZANIA**

**DANYCH OSOBOWYCH**

**Nr .....**

zawarta w dniu ..... 2017 roku w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego**, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP 701-00-25-324, Regon: 14061045, reprezentowanym przez:

**Pana Ernesta Bejdę** – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego,  
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....z siedzibą w Warszawie, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla .....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP....., Regon....., reprezentowaną przez:

.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwane w treści umowy „Stronami”,

W związku z podpisaniem przez Strony umowy nr ..... z dnia ....., zwanej dalej „umową podstawową”, w celu właściwego zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych Strony postanawiają co następuje:

**§ 1**

1. Zamawiający oświadcza, iż pozostaje administratorem danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze Danych Osobowych, „szkolenia e-learning” zwanych dalej „Zbiorem”
2. Zamawiający oświadcza, iż dokona zgłoszenia Zbioru do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych.
3. Na podstawie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) (zwanej dalej Ustawą), Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w Zbiorze, w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach określonych w niniejszej umowie, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje i zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą umową.

4. Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe wchodzące w skład Zbioru wyłącznie w celu wywiązania się przez Wykonawcę z zadań określonych w umowie podstawowej oraz na okres jej realizacji.
5. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, innym podmiotom.

## **§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, iż zna obowiązujące przepisy Ustawy oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U z 2004 r. Nr 100, poz. 1024 ), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami oraz do zachowania wymaganej staranności w zabezpieczeniu powierzonych mu danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy oraz przepisami aktów wykonawczych.
2. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych podejmie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych stosownie do przepisów, o których mowa w art. 36 - 39 Ustawy oraz spełni wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a Ustawy.
3. W ramach zabezpieczenia przekazanych danych osobowych do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) stworzenie i stosowanie przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych wymaganych przepisami prawa,
  - b) dopuszczenie do obsługi służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych systemu informatycznego oraz wchodzących w jego skład urządzeń wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie,
  - c) przeprowadzenie właściwego szkolenia dla osób realizujących umowę podstawową w zakresie wymagającym przetwarzania danych osobowych,
  - d) stosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

- e) prowadzenie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych,
- f) zapewnienie kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
- g) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- h) dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania tych danych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o obowiązku zachowania w tajemnicy tych danych.

4. Wykonawca nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane powierzone przez Zamawiającego, w tym formularzy zawierających dane lub baz danych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych, innych niż określone w niniejszej umowie.

### **§ 3**

1. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów Umowy w zakresie przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej umowy danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia informacji, na każde żądanie Zamawiającego, dotyczących wszelkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone na podstawie niniejszej umowy.

### **§ 4**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim powstałe w związku z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie niniejszej umowy.

## **§ 5**

1. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu kontrolowanie Wykonawcy oraz pomieszczeń i sprzętu używanego przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie niezbędnym do stwierdzenia prawidłowości stosowanych zabezpieczeń Zbioru zawierających dane osobowe. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy przez Wykonawcę odnośnie zobowiązań, o których mowa w Ustawie. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
2. Strony ustalają, że w celu wykonywania uprawnień, o których mowa w ust. 1, przedstawiciele Zamawiającego będą mieli w szczególności prawo do:
  - a) wstępu, w godzinach od 8.00 do 18.00, za okazaniem imiennego upoważnienia do pomieszczeń, w których przetwarzane są przekazane dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych z ustawą oraz oceny stosowanych zabezpieczeń zapewniających ich ochronę,
  - b) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wezwania i przesłuchania osoby w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
  - c) żądania okazania dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z problematyką kontroli,
  - d) żądania udostępnienia do kontroli urządzeń służących do przetwarzania danych,
  - e) zlecenia sporządzenia ekspertyz i opinii.
3. W toku kontroli przedstawiciel Zamawiającego przeprowadzający kontrolę ma prawo wglądu do Zbioru zawierającego dane osobowe jedynie w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Z czynności kontrolnych pracownik Zamawiającego sporządzi protokół, którego jeden egzemplarz doręczy Wykonawcy.
5. Protokół podpisują przedstawiciel Zamawiającego i administrator bezpieczeństwa informacji Wykonawcy, który może wnieść do protokołu umotywowane zastrzeżenia i uwagi.

## **§ 6**

Po zakończeniu realizacji umowy podstawowej Wykonawca zobowiązuje się trwale zniszczyć wszystkie udostępniane przez Zamawiającego dane osobowe wraz z nośnikami, na których

zostały zapisane oraz powiadomić Zamawiającego o dokonaniu zniszczenia, przekazując mu kopię protokołu zniszczenia, nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia umowy podstawowej, chyba że pomiędzy Stronami zostanie zawarta kolejna umowa regulująca również kwestie powierzenia przetwarzania danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego.

#### **§ 7**

1. W przypadku stwierdzenia, iż niniejsza umowa w części lub w całości jest nieskuteczna prawnie z jakichkolwiek powodów, Strony zobowiązują się do dokonania takich zmian jej treści, by nieskuteczność tę usunąć.
2. Jeżeli w czasie trwania umowy stan prawny, który obowiązywał w czasie zawierania umowy zmieni się w ten sposób, iż znaczenie jakie Strony nadały poszczególnym postanowieniom umowy zmieni się, a z przepisów prawa będzie wynikało, iż nowy stan prawny ma zastosowanie do stosunków prawnych regulowanych umową, Strony zobowiązują się do stosownej zmiany całości lub części umowy, tak aby przywrócić jej pierwotne znaczenie.

#### **§ 8**

Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej umowy właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Warszawie.

#### **§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy oraz Rozporządzenia.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

Niniejszą umowę Strony zawierają na czas realizacji umowy podstawowej.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**SLA**

I. Awarie/Błędy i Planowane Prace

1. Przez **Awarię** rozumie się przerwę w działaniu Usługi określonej w § 5 ust. 2 lit. a) umowy, z wyłączeniem przerw spowodowanych siłą wyższą lub przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego. Przez **Błąd** rozumie się nieprawidłowe działanie szkolenia e-learning na Platformie e-learning niepowodujące ograniczenia korzystania z Platformy e-learning.
2. Wykonawca może w razie potrzeby przeprowadzać **Planowane prace** związane z konserwacją i utrzymaniem Usługi, mogące mieć wpływ na dostępność Usługi u Zamawiającego w godzinach od 02:00 do 06:00.
3. W przypadku wymuszonej i niemożliwej do przewidzenia potrzeby wykonywania **prac** związanych z konserwacją i utrzymaniem Usługi, w innym niż wskazanym terminie w punkcie 2 Wykonawca dokona indywidualnych uzgodnień z Zamawiającym.

Procedura obsługi Awarii/Błędów

1. Zamawiający będzie zgłaszał Awarie i Błędy telefonicznie do Wykonawcy na numer ..... niezwłocznie po ich stwierdzeniu i potwierdzał Awarię pocztą elektroniczną na adres ..... lub faksem na numer .....
2. Wykonawca zarządza diagnozą Awarii i Błędu, lokalizacją uszkodzenia lub Błędu oraz naprawą uszkodzenia do czasu ich usunięcia.
3. W sprawach Awarii i Błędów Wykonawca będzie kontaktować się z Zamawiającym pod numerem wskazanym podczas zgłoszenia Awarii lub Błędu.
4. Zamawiający zgłasza Awarię lub Błąd telefonicznie do Wykonawcy pod numer określony w pkt 1 podając następujące informacje:
  - a) Rodzaj problemu/usługi;
  - b) Opis problemu;
  - c) Lokalizacja problemu z opisem odpowiedniej części infrastruktury;
  - d) Zasięg problemu (jeśli znany);
5. Szczegółowe dane kontaktowe na wypadek potrzeby współpracy w zakresie usunięcia Awarii.
6. Wykonawca zarejestruje zgłoszoną Awarię lub Błąd oraz nada jej odpowiedni numer porządkowy.
7. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o usunięciu Awarii lub Błędu telefonicznie. Informacja będzie zawierać numer porządkowy Awarii lub Błędu oraz godzinę jej usunięcia, następnie potwierdzi usunięcie pocztą elektroniczną na adres ..... lub faksem na numer .....

3. Gwarantowane Parametry Usługi

- o Gwarantowany dostęp do usługi określony jest w § 5 ust. 2 lit. a) Umowy.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w § 8 umowy.
3. Gwarantowany termin usunięcia Błędu 72 godziny od chwili zgłoszenia Błędu przez Zamawiającego.



## Roczna Dostępność Usługi

1. Przez RDU rozumie się, obliczaną w określonym przedziale czasu sumaryczną liczbę godzin, w którym szkolenia e-learning były dostępne dla Uczestników szkolenia.
2. RDU oblicza się dla okresu rocznego od daty rozpoczęcia świadczenia Usługi dostępu do szkoleń e-learning, do końca 12-go pełnego Miesięcznego Okresu Rozliczeniowego (pierwszy Cykl Rozliczeniowy), a następnie dla kolejnych 12-tu pełnych Miesięcznych Okresów Rozliczeniowych (drugi Cykl Rozliczeniowy) i ostatniego Cyklu Rozliczeniowego który będzie mniejszy niż 12 miesięcy.
3. Dla RDU kara umowna obliczana jest od sumy wartości faktur brutto za hosting należnych Wykonawcy w danym okresie.
4. Parametr RDU obliczany jest zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{RDU [ \% ]} = \frac{\text{czas całkowity} - \sum \text{czas Awarii}}{\text{czas całkowity}} \times 100 \text{ [ \% ]}$$

Do powyższych kalkulacji przyjmuje się:

- a. czas całkowity (12 pełnych Okresów Rozliczeniowych), jako ujednoliconą liczbę 365 dni w roku w godz. 06:00 do 02:00, tj. 7 300 godzin w roku (czas całkowity);
- b. w ostatnim Cyklu Rozliczeniowym umowy czas całkowity będzie równać się ilości dni kalendarzowych z których składał się ostatni Cykl Rozliczeniowy pomnożony przez 20 godz.
- c. każda rozpoczęta godzina Awarii liczona jest jako pełna godzina Awarii.

Przerwy w świadczeniu Usługi nie będą obejmować przerw wynikających z prowadzenia prac konserwacyjnych zleconych Wykonawcy przez Zamawiającego lub leżących po jego stronie.

5. Gwarantowana wartość parametru RDU oraz wartość kary umownej określa poniższa tabela:

Wartość RDU*	Wartość kary umownej za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia parametru
99%	100 zł

\* Parametr rozliczany w okresach rocznych.

(pieczęć Wykonawcy – nazwa i adres)

## OŚWIADCZENIE

### O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

#### Dotyczy postępowania nr 29/>PU/2017/TCz

Niniejszym, po zapoznaniu się z listą Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu nr 29/>PU/2017/TCz,

oświadczam, że:

nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego o 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)\*,

należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego o 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)\*.

**UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, może przedstawić wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp).**

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

**\*właściwe zaznaczyć**

(pieczęć Wykonawcy – nazwa i adres)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (zwana dalej: ustawa Pzp),**

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIENIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sprawa nr 29/>PU/2017/TCz oświadczam co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

##### **I. Spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.
2. \*Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w treści SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

##### **II. Przesłanek wykluczenia z postępowania**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać w przypadku, gdy mają zastosowanie podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęłam/em następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**\*OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia..... r.

.....

(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)

*\*wypełnić w przypadku, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych*

**Wykaz wykonanych usług**

dotyczy postępowania nr 29/&gt;PU/2017/TCz

**Oświadczam**, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonałem, następujące usługi:.

Lp.	Zamawiający/ Odbiorcy Nazwa, adres, telefon kontaktowy	Przedmiot usługi	Wartość (brutto) w PLN	Okres realizacji zadania	
				od	do
1					
2					
3					

Na potwierdzenie powyższego załączam dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

