



CBA/F-WZP/ 1975/2017

Centralne Biuro Antykorupcyjne
00-583 Warszawa
Al. Ujazdowskie 9

REGON: 140610454
NIP: 701 – 00 – 25 - 324

„ZATWIERDZAM”

Dyrektor Biura Finansów
Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Sprawa nr **34/>PU/2017/MT**

Daniel Art

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.:
zakup tuszy i tonerów do drukarek oraz materiałów eksploatacyjnych.

Warszawa, dnia 21.09.2017 r.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **zakup tuszy i tonerów do drukarek oraz materiałów eksploatacyjnych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie w sprawie zamówień publicznych.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 380), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralne Biuro Antykorupcyjne
Al. Ujazdowskie 9
00-583 Warszawa
Regon: 140610454

Adres do korespondencji:
BIURO FINANSÓW CBA,
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Poleczki 3
02-822 Warszawa
tel.: 22 437 13 00, fax: 22 437 13 90,
e-mail: zamowieniapubliczne@cba.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cba.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Zadanie nr 1 - zakup tuszy i tonerów do drukarek
Zadanie nr 2 - zakup materiałów eksploatacyjnych
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 4 do SIWZ „Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: **kod CPV 30125110-5, 30192300-4, 30124300-7, 30192112-9, 30124000-4, 30125100-2**
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na pełne zadania określone w pkt. 1.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie:
 - a) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
 - b) nazwę (firm) podwykonawców.Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.
Pod pojęciem produkt równoważny Zamawiający rozumie materiały:
 - kompatybilne z urządzeniami drukującymi, w których będą wykorzystywane,
 - posiadające co najmniej takie same lub wyższe parametry jakościowe i wydajnościowe, co materiały zalecane przez producentów urządzeń drukujących (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność, temperatura przechowywania, kolor i nasycenie barw),
 - nie naruszające praw własności intelektualnej i patentów,
 - fabrycznie nowe, pełnowartościowe, nieregenerowane i nierefabrykowane, wolne od wad technicznych, wyprodukowane wyłącznie ze 100% nowych komponentów, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiornika z tonerem oraz dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta,
 - których wydajność jest zgodna z normą ISO/IEC 19752 (dot. drukarek laserowych monochromatycznych), normą ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 (dot. drukarek atramentowych), normy ISO/IEC 19798 (dot. drukarek laserowych), jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć

przedmiot zamówienia opisany niniejszym rozdziale, oraz w załącznikach do SIWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, lecz nie później niż do 20.12.2017 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika to z odrębnych przepisów
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Ponadto zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie przesłanek określonych na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,

- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.
 7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 8. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp zamawiający w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została

oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016, poz. 1126), Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

- 1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
- 1.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w 1.1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1.1 niniejszego rozdziału.

Uwaga:

Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy.

2. Ponadto Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

- 2.1 wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera **załącznik nr 1** do SIWZ),
- 2.2 W przypadku zaoferowania przedmiotu zamówienia równoważnego do produktu oryginalnego, Wykonawca dostarcza wraz z ofertą:
 - 2.2.1 aktualny certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny w zakresie projektowania i produkcji biurowych materiałów eksploatacyjnych – dla każdego producenta oferowanych produktów równoważnych;
 - 2.2.2 aktualny certyfikat ISO 14001:2004 lub równoważny potwierdzający, że producent oferowanych materiałów eksploatacyjnych działa w oparciu o System Zarządzania Środowiskowego
 - 2.2.3 deklarację zgodności producenta oferowanego równoważnego przedmiotu

zamówienia z produktem oryginalnym świadcząca, że oferowany równoważny przedmiot zamówienia jest w pełni kompatybilny z oryginalnym produktem producenta urządzenia oraz spełnia warunki równoważności technicznej, jakościowej i eksploatacyjnej.

- 2.2.4** oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku uszkodzeń lub awarii urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) Zamawiającego na skutek używania oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia, stwierdzonych przez autoryzowany serwis producenta, Wykonawca pokryje koszty naprawy tego urządzenia, a w przypadku gdyby urządzenie było na gwarancji i nastąpiłaby utrata gwarancji na skutek uszkodzeń lub awarii wynikłych z używania oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia, stwierdzonych przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu gwarancyjnego, podejmie się na czas obowiązywania utraconej gwarancji serwisowania urządzenia (zalecany wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ).
- 2.2.5** specyfikację techniczną producenta oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia zawierającą parametry wydajnościowe oferowanego przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Oświadczeniu, będzie żądał złożenia następujących aktualnych oświadczeń lub dokumentów - odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich:

3.1 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

- 3.1.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3.1.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.1.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3.1.4 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3.1.5 oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 4.1 Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 3.1.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 4.2 Zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 4.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis z § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów...* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 5.1 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 5.2 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.4 wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 5.5 w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 5.6 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 5.7 dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Monika Tobar - Wydział Zamówień Publicznych CBA tel. 22 437 13 46
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich. W przypadku, gdy upoważnienie takie nie wynika z dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy (np. z odpisu właściwego rejestru) do oferty należy doręczyć oryginał lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopię stosowanego pełnomocnictwa przez osoby do tego upoważnione.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12-23 oraz 24 ust. 5 ustawy Pzp.
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę ich łączną zdolność techniczną lub zawodową oraz ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową. Natomiast w odniesieniu do wymogu dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, winni spełniać ci z Wykonawców występujących wspólnie, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych.
 - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca jest również zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p>Biuro Finansów Centralnego Biura Antykorupcyjnego ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa Przetarg nr 34/>PU/2017/MT Nie otwierać przed dniem2017 r.</p>
--

- c) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- d) Ofertę należy złożyć do **dnia 29.09.2017 r. do godz. 10:30** w Biurze Finansów CBA, 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 3, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- e) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- f) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Poleczki 3, w **dniu 29.09.2017 r. o godz. 11:00.**

2. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- c) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915).
2. Cena oferty brutto podana w Formularzu ofertowym, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
 - wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
 5. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie a liczbą, Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Dla zadania nr 1 i 2

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	60	wg wzoru
2.	Termin dostawy (T)	10	wg wzoru
3.	Gwarancja na przedmiot zamówienia (G)	30	wg wzoru

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do danego kryterium

a) Kryterium **Cena oferty brutto**:

C – waga 60% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 60 pkt.)

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium (60)}$

b) Kryterium **Termin dostawy**:

T- waga 20% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 20 punktów)

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$T = (\text{najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert} / \text{badany termin dostawy}) \times \text{waga kryterium (20)}$

Uwaga:

1. Termin dostawy nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.
2. Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać Termin dostawy w **pełnych dniach**. W przypadku podania czasu dostawy w niepełnych dniach Zamawiający zaokrągli „w górę” do pełnych dni.
3. W przypadku nie wpisania terminu realizacji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

c) Kryterium **Gwarancja na przedmiot zamówienia**:

G- waga 10% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$T = (\text{zaoferowany okres gwarancji oferty badanej} / \text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}) \times \text{waga kryterium (10)}$

Uwaga:

1. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące.
2. Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać termin gwarancji w pełnych miesiącach. W przypadku podania terminu gwarancji w niepełnych miesiącach Zamawiający zaokrągli „w dół” do pełnych miesięcy,
3. W przypadku nie wpisania terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny termin gwarancji tj. 24 miesiące.
4. W przypadku zaoferowania gwarancji powyżej 60 miesięcy Zamawiający do oceny oferty przyjmie 60 miesięcy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów, tj.

$$C_n = C + T + G$$

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVIII. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Załączniku nr 3 do SIWZ – Projekt umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od następujących czynności:
 - 1) określenia warunków z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiot zamówienia;
 - 5) wyrobu najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo, za zgodą zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzoną przez wykonawcę odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie, o który mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy

(min. 24 miesiące)

Okres przydatności do użycia na oferowany przedmiot zamówienia wynosi
miesiące (min. 12 miesięcy).

Termin realizacji - dni kalendarzowych od daty podpisania umowy (max. 30
dni kalendarzowych).

Oferujemy przedmiot zamówienia niżej wymienionych producentów oraz o niżej
wymienionych symbolach:

Lp.	Model urządzenia, do którego przeznaczony jest przedmiot zamówienia	Symbol oryginalnego przedmiotu zamówienia wg Producenta	Ilość	Producent oferowanego przedmiotu zamówienia	Symbol oferowanego przedmiotu zamówienia
1	2	3	4	5	6
1	Toner Aficio SP C811 dn black	884205/820001 (884201/820001) (OKOŁO 20000 STRON) SP C811DN	1		
2	Toner HP LaserJet 1320	HP Q5949X (6000 STRON)	2		
3	Toner do HP2035/2055/2055dn	CE505A HP 05A (2300 STRON) CZARNY	30		
4	Toner do HP p 2015	HP Q7553X (7000 STRON) CZARNY	3		
5	Toner HP LJ 1022/3052	HP Q 2612A (2000 STRON)	3		
6	Toner HP LJ 1600 black	HP Q6000A (2500 STRON)	2		
7	Toner HP LJ 1600 cyan	HP Q6001A (2000 STRON)	2		
8	Toner HP LJ 1600 magenta	HP Q6003A (2000 STRON)	2		
9	Toner HP LJ 1600 yellow	HP Q6002A (2000 STRON)	2		
10	Toner HP LJ 4700 black	Q5950A (11000 STRON)	1		
11	Toner HP LJ 4700 cyan	Q5951A (10000 STRON)	1		
12	Toner HP LJ 4700 magenta	Q5953A (10000 STRON)	1		
13	Toner HP LJ 4700 yellow	Q5952A (10000 STRON)	1		
14	Toner Lexmark E250DN	E250A11E (3500 STRON) CZARNY	5		
15	Toner Lexmark X264dn	X264H11G (9000 STRON)	6		
16	Toner Olivetti dCopia 928MF/933MF	B0958 (CZARNY) (9000 STRON)	8		
17	Toner Panasonic KX-FL613PD	KX-FA83X (2500 STRON) CZARNY	35		
18	Toner Panasonic UF-6100/6300	UG-3380 (8000 STRON)	9		
19	Toner Samsung ML2850N/2851ND	ML-D2850B (5000 STRON)	12		
20	Toner Samsung ML3050/3051ND	ML-D3050A	24		
21	Toner Samsung ML4050N/4550N/4551N	ML-D4550B (20000 STRON)	16		
22	Toner Samsung SCX 4500	ML-D1630A	10		
23	Tusz Canon Pixma iP 4850 black	PGI-525 TwinPack	2		

24	Tusz Canon Pixma iP 4850 cyan	CLI-526C (9 ML)	2		
25	Tusz Canon Pixma iP 4850 czarny foto	CLI-526BK (9 ML)	2		
26	Tusz Canon Pixma iP 4850 magenta	CLI-526M (9 ML)	2		
27	Tusz Canon Pixma iP 4850 yellow	CLI-526Y (9 ML)	2		
28	Tusz HP Business Ink Jet 2800 black 69 ml	C4844AE HP C4844A (2200 STRON)	3		
29	Tusz HP Business Ink Jet 2800 cyan	C4836AE HP C4836A (28 ML)	3		
30	Tusz HP Business Ink Jet 2800 magenta	C4837AE HP C4837A (28 ML)	2		
31	Tusz HP Business Ink Jet 2800 yellow	C4838AE HP C4838A (28 ML)	2		
32	Tusz HP H470B czarny	338 HP CB331EE (2 KARDIŻE)	100		
33	Tusz HP H470B kolor	343 HP C9363EE (560 STRON)	60		
34	Tusz do plotera t 610 photoblack 130ml	130 ml HP 72 C9370A	1		
35	Tusz do plotera t 610 black 130 ml	72 C9370A	1		
36	Tusz do plotera t 610 cyan 130 ml	130 ml 72 HP C9371A	2		
37	Tusz do plotera t 610 maganta 130ml	130 ML 72 HP C9372A	1		
38	Tusz do plotera t 610 yellow 130 ml	130 ML 72 HP C9373A	1		
39	Tusz do plotera t 610 cyan 69 ml	69 ML 72 HP C9398A	1		
40	Tusz do plotera t610 photoblack 69 ml	69 ML 72 HP C9397A (FOTO)	1		
41	Tusz do plotera t 610 matta black 130ml	MATOWY CZARNY HP 72 C9403A	1		
42	Tusz do plotera t 610 yellow 69ml	69 ML 72 HP C9400A	1		
43	Tusz do plotera t 610 gray 130 ml	130 ML 72 HP C9374A	1		
44	Tusz do plotera t 610 magenta 69 ml	69 ML 72 HP C9399A	1		
45	Tusz do plotera t 610 gray 69 ml	69 ML 72 HP C9401A	1		
46	Zestaw tuszy epon T0615	ZESTAW EPSON T0615 (C13T06154010)	1		
47	Tusz do hp inkjet 500 TH 82 y	82 HP C4913A (69 ML)	2		
48	Tusz do hp inkjet 500 TH 82 c	82 HP C4911A (69 ML)	2		
49	Tusz do hp inkjet 500 th82m magenta	82 HP C4912A (69 ML)	2		
50	Tusz do hp inkjet 500 th82bk black	10 HP C4844A (69 ML)	2		
51	Tusz epon colour 267	EPSON T267 (C13T26704010) (200 STRON)	150		
52	Tusz epon black 266	EPSON T266 (C13T26614010)	200		

		(250 STRON)			
53	Toner Samsung MLT-D203S	MLT-D203S (3000 STRON)	10		

Zadanie nr 3

Łączną cenę oferty bruttozł,

(słownie złotych.....)

(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

Okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia wynosimiesiące (min. 24 miesiące)

Okres przydatności do użycia na oferowany przedmiot zamówienia wynosimiesiące (min. 12 miesięcy).

Termin realizacji - dni kalendarzowych od daty podpisania umowy (max. 30 dni kalendarzowych).

Oferujemy przedmiot zamówienia niżej wymienionych producentów oraz o niżej wymienionych symbolach:

Lp.	Material eksploatacyjny i model urządzenia	Symbol oryginalnego przedmiotu zamówienia wg Producenta	Ilość	Producent oferowanego przedmiotu zamówienia	Symbol oferowanego przedmiotu zamówienia
1	2	3	4	5	6
1	Bęben drukujący Olivetti dCopia 928MF	B0959	2		
2	Bęben Lexmark x264DN	E260X22G	3		
3	Bęben Panasonic KX-FL613	KXFA84X	10		
4	Głowica drukująca HP 2800 black	C4810A nr 11	1		
5	Głowica drukująca HP 2800 cyan	C4811A nr 11	1		
6	Głowica drukująca HP 2800 magenta	C4812A nr 11	1		
7	Głowica drukująca HP 2800 yellow	C4813A nr 11	1		
8	Walek przenoszący do Xerox Phaser 6360	108R00646	2		
9	Transfer unit sp c811dn	402717	1		
10	Color drum unit sp c811dn	402715	1		
11	Black drum unit sp c 811dn	402714	1		
12	Głowica do plotera t 610 mate black/yellow	C9384A	1		
13	Głowica do plotera t 610 magenta/cyan	C9383A	1		
14	Głowica do plotera t 610 gray/photo black	C9380A	1		
15	Głowica HP designjet t120,t520	C1Q10A	1		

3. **Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.**

W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość wskazanych usług bez kwoty podatku

4. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

5. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om)w zakresie:

.....
następującym podmiotom

6. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 3 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

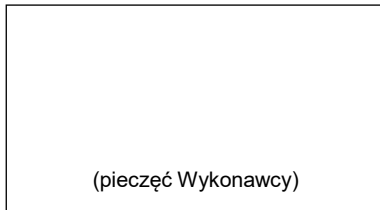
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.

....., dn.

.....
(czytelny podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka lub podpis upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (zwana dalej: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**zakup tuszy i tonerów do drukarek oraz materiałów eksploatacyjnych**” – 34/>PU/2017/MT oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

I. Spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.
2. *Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w treści SIWZ polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

II. Przesłanek wykluczenia z postępowania

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mają zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęłam/em następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**wypełnić w przypadku, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów*

Załącznik nr 3 do SIWZ

PROJEKT UMOWY Nr/...../...../.....

W dniu _____ 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP 701-002-53-24, REGON: 140610454, reprezentowanym przez **Pana Ernesta Bejdę – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego**, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą adres: wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd pod nr, NIP:, REGON: reprezentowaną przez:, zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”,

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** na „**ZAKUP TUSZY I TONERÓW / MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH**”, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, nr sprawy w Rejestrze Zamówień Publicznych, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są sprzedaż Zamawiającemu przez Wykonawcę tuszy, tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych, zwanych dalej łącznie „Akcesoriami”.
2. Szczegółowy opis Akcesoriów został zawarty w „Formularzu ofertowym”, - specyfikacja ilościowo cenowa stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi nettozł (słownie:zł 00/100), po doliczeniu podatku VAT, w wysokościzł, bruttozł, (słownie:zł 00/100).
2. Ceny jednostkowe Akcesoriów zostaną wyszczególnione na fakturze VAT.
3. Wartość umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności podatku VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów (z uwzględnieniem kosztów dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego). Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Akcesoria do siedziby Zamawiającego: Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, w terminie dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia
2. Wykonawca dostarczy Akcesoria na własny koszt, łącznie z wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia, w dniu roboczym, w godz. 8:15 – 16:00.
3. O dokładnym terminie i godzinie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego w dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym dzień dostawy, w godz. 08:15 – 16:15.
4. Zamawiający w momencie odbioru Akcesoriów dokona ich oceny ilościowej. Odbiór Akcesoriów zostanie potwierdzony poprzez podpisanie przez osobę do tej czynności wyznaczoną ze strony Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wykonawcę którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Jeżeli podczas odbioru Akcesoriów jakkolwiek toner, tusz lub materiał eksploatacyjny nie będzie spełniał wymogów określonych przez Zamawiającego w specyfikacji, Zamawiający dokona

odbioru tylko egzemplarzy spełniających wymagania, a w odniesieniu do części zamówienia obejmującej egzemplarze nie spełniające wymogów będzie miał prawo odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia, że Akcesoria stanowią jego własność i nie są obciążone prawami osób trzecich.
2. Wykonawca zapewnia, że Akcesoria są fabrycznie nowe, pełnowartościowe, nieregenerowane i nieprefabrykowane, wolne od wad technicznych, wyprodukowane wyłącznie ze 100% nowych komponentów oraz że będą dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta.
3. Wykonawca zapewnia, że Akcesoria posiadają na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) produktu, przeznaczenie do danego urządzenia, numer katalogowy, opis zawartości oraz termin przydatności do użycia.
4. Wykonawca zapewnia, że Akcesoria posiadają co najmniej 12-miesięczny termin przydatności do użycia, liczony od dnia dostawy.

§ 5

1. Wykonawca wystawi jedną fakturę VAT za całość dostarczonych w ramach umowy Akcesoriów.
2. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez osobę do tej czynności wyznaczoną ze strony Zamawiającego będzie podstawą do wystawienia faktury VAT za realizację umowy.
3. Osobami wyznaczonymi jednoosobowo do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 1. Ze strony Zamawiającego –, tel.
 2. Ze strony Wykonawcy –, tel.
4. Zamawiający zapłaci kwotę wskazaną na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać fakturę VAT w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 6

1. Akcesoria objęte sągwarancją (minimum 24 miesięcy). Czas obowiązywania gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca oświadcza, że jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych Akcesoriów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony), np. powoduje zabrudzenia wydruków, wydruki są nieczytelne w części lub całości arkusza, powoduje zanieczyszczenia urządzeń, występuje niewłaściwe odwzorowanie kolorów, urządzenie nie rozpoznaje materiału, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni Akcesoria na Akcesoria spełniające wymagania Zamawiającego, wolne od powyższych wad.
3. Wykonawca dokona własnym transportem i na własny koszt wymiany wadliwych Akcesoriów w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że w przypadku stwierdzonych przez autoryzowany serwis producenta urządzenia uszkodzeń lub awarii urządzenia Zamawiającego na skutek używania Akcesoriów, Wykonawca pokryje koszty naprawy tego urządzenia oraz koszty ekspertyzy, a w przypadku gdyby urządzenie było na gwarancji i nastąpiłaby utrata gwarancji na skutek uszkodzeń lub awarii wynikłych z używania Akcesoriów, stwierdzonych przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu gwarancyjnego, podejmie się na czas obowiązywania utraconej gwarancji serwisowania urządzenia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia Zamawiającego, o której mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie 14 dni kalendarzowych od daty telefonicznego, potwierdzonego faksem lub e-mailem zgłoszenia tego faktu, fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności), a w przypadku przekroczenia terminu 14 dni kalendarzowych, o których mowa powyżej, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zakupu takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto zakupu tego urządzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego do odbioru na własny koszt i własnym

transportem zużytych Akcesoriów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz.1987). Odbiór tych materiałów od Zamawiającego Wykonawca potwierdzi protokołem odbioru.

7. Powiadomienie o stwierdzonych wadach i usterkach nastąpi telefonicznie na nr: i zostanie potwierdzone faxem na nr:..... lub e-mailem na adres:.....
8. Za dni robocze, o których mowa w niniejszej umowie, uznaje się dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - b) w stosunku do Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne, a Wykonawca uchyła się od uiszczenia kwoty objętej egzekucją,
 - c) Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z dostawą Akcesoriów powyżej 10 dni kalendarzowych,
 - d) w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy,
 - e) pozostawiania przez Wykonawcę w opóźnieniu z realizacją przedmiotu umowy ponad termin 20.12.2017 r.,
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości albo w niezrealizowanej części.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnego oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
4. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie 20 dni od uzyskania informacji o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.

§ 8

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za niedotrzymanie terminu dostawy Akcesoriów - w wysokości 0,2 % wartości brutto niedostarczonych Akcesoriów, za każdy rozpoczęty dzień pozostawiania w opóźnieniu w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) za niedotrzymanie terminu wymiany wadliwych Akcesoriów - w wysokości 0,1 % wartości początkowej brutto wadliwych Akcesoriów, za każdy dzień pozostawiania w opóźnieniu w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. a, b, c, d albo e umowy - w wysokości 10 % wartości brutto niedostarczonych Akcesoriów.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne po wystawieniu noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy z prawem do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Zamawiającego jest:
....., tel....., e-mail:
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów podczas realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:
....., tel....., e-mail:

§ 10

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z wynegocjowaniem, zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez drugą stronę.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, strona zwróci się do drugiej strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.

3. Każda ze stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze stroną.

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób wymienionych w niniejszej umowie oraz zmiana danych kontaktowych nie stanowi zmiany umowy i dla swojej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie i na warunkach wskazanych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wskazanych poniżej:
 - a) w przypadku, gdy powstała możliwość zastosowania korzystniejszych dla Zamawiającego i nowych rozwiązań w zakresie zaoferowanych Akcesoriów w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępu na rynku, pod warunkiem że zaoferowane Akcesoria będą posiadać parametry nie gorsze od zaoferowanego w ofercie modelu lub typu, a powyższe nie spowoduje podwyższenia ceny umowy,
 - b) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
 - c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, a nie można jej było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 13

Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 2) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 2 – Specyfikacja ilościowo-cenowa
- 4) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 4 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1

Przedmiotem postępowania jest dostawa tonerów do drukarek laserowych i tuszy do drukarek atramentowych, będących na wyposażeniu Centralnego Biura Antykorupcyjnego.

Rodzaje tonerów i tuszy objętych postępowaniem:

Lp.	Rodzaj toneru	Ilość	Kody producenta
1	Toner Aficio SP C811 dn black	1	884205/820001 (884201/820001) (OKOŁO 20000 STRON) SP C811DN
2	Toner HP LaserJet 1320	2	HP Q5949X (6000 STRON)
3	Toner do HP2035/2055/2055dn	30	CE505A HP 05A (2300 STRON) CZARNY
4	Toner do HP p 2015	3	HP Q7553X (7000 STRON) CZARNY
5	Toner HP LJ 1022/3052	3	HP Q 2612A (2000 STRON)
6	Toner HP LJ 1600 black	2	HP Q6000A (2500 STRON)
7	Toner HP LJ 1600 cyan	2	HP Q6001A (2000 STRON)
8	Toner HP LJ 1600 magenta	2	HP Q6003A (2000 STRON)
9	Toner HP LJ 1600 yellow	2	HP Q6002A (2000 STRON)
10	Toner HP LJ 4700 black	1	Q5950A (11000 STRON)
11	Toner HP LJ 4700 cyan	1	Q5951A (10000 STRON)
12	Toner HP LJ 4700 magenta	1	Q5953A (10000 STRON)
13	Toner HP LJ 4700 yellow	1	Q5952A (10000 STRON)
14	Toner Lexmark E250DN	5	E250A11E (3500 STRON) CZARNY
15	Toner Lexmark X264dn	6	X264H11G (9000 STRON)
16	Toner Olivetti dCopia 928MF/933MF	8	B0958 (CZARNY) (9000 STRON)
17	Toner Panasonic KX-FL613PD	35	KX-FA83X (2500 STRON) CZARNY
18	Toner Panasonic UF-6100/6300	9	UG-3380 (8000 STRON)
19	Toner Samsung ML2850N/2851ND	12	ML-D2850B (5000 STRON)
20	Toner Samsung ML3050/3051ND	24	ML-D3050A
21	Toner Samsung ML4050N/4550N/4551N	16	ML-D4550B (20000 STRON)
22	Toner Samsung SCX 4500	10	ML-D1630A
23	Tusz Canon Pixma iP 4850 black	2	PGI-525 TwinPack
24	Tusz Canon Pixma iP 4850 cyan	2	CLI-526C (9 ML)
25	Tusz Canon Pixma iP 4850 czarny foto	2	CLI-526BK (9 ML)
26	Tusz Canon Pixma iP 4850 magenta	2	CLI-526M (9 ML)
27	Tusz Canon Pixma iP 4850 yellow	2	CLI-526Y (9 ML)
28	Tusz HP Business Ink Jet 2800 black 69 ml	3	C4844AE HP C4844A (2200 STRON)
29	Tusz HP Business Ink Jet 2800 cyan	3	C4836AE HP C4836A (28 ML)
30	Tusz HP Business Ink Jet 2800	2	C4837AE HP C4837A (28 ML)

	magenta		
31	Tusz HP Business Ink Jet 2800 yellow	2	C4838AE HP C4838A (28 ML)
32	Tusz HP H470B czarny	100	338 HP CB331EE (2 KARDIŻE)
33	Tusz HP H470B kolor	60	343 HP C9363EE (560 STRON)
34	tusz do plotera t 610 photoblack 130ml	1	130 ml HP 72 C9370A
35	tusz do plotera t 610 black 130 ml	1	72 C9370A
36	tusz do plotera t 610 cyan 130 ml	2	130 ml 72 HP C9371A
37	tusz do plotera t 610 magenta 130ml	1	130 ML 72 HP C9372A
38	tusz do plotera t 610 yellow 130 ml	1	130 ML 72 HP C9373A
39	tusz do plotera t 610 cyan 69 ml	1	69 ML 72 HP C9398A
40	tusz do plotera t610 photoblack 69 ml	1	69 ML 72 HP C9397A (FOTO)
41	tusz do plotera t 610 matta black 130ml	1	MATOWY CZARNY HP 72 C9403A
42	tusz do plotera t 610 yellow 69ml	1	69 ML 72 HP C9400A
43	tusz do plotera t 610 gray 130 ml	1	130 ML 72 HP C9374A
44	tusz do plotera t 610 magenta 69 ml	1	69 ML 72 HP C9399A
45	tusz do plotera t 610 gray 69 ml	1	69 ML 72 HP C9401A
46	Zestaw tuszy epson T0615	1	ZESTAW EPSON T0615 (C13T06154010)
47	tusz do hp inkjet 500 TH 82 y	2	82 HP C4913A (69 ML)
48	tusz do hp inkjet 500 TH 82 c	2	82 HP C4911A (69 ML)
49	tusz do hp inkjet 500 th82m magenta	2	82 HP C4912A (69 ML)
50	tusz do hp inkjet 500 th82bk black	2	10 HP C4844A (69 ML)
51	tusz epson colour 267	150	EPSON T267 (C13T26704010) (200 STRON)
52	tusz epson black 266	200	EPSON T266 (C13T26614010) (250 STRON)
53	Toner Samsung MLT-D203S	10	MLT-D203S (3000 STRON)

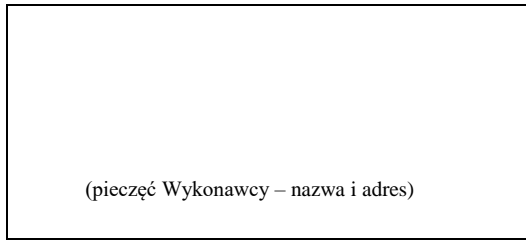
Zadanie nr 3

Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów eksploatacyjnych do urządzeń będących na wyposażeniu Centralnego Biura Antykorupcyjnego.

Rodzaje materiałów eksploatacyjnych objętych postępowaniem:

Lp.	Rodzaj materiału	Ilość	Kody producenta
1	Bęben drukujący Olivetti dCopia 928MF	2	B0959
2	Bęben Lexmark x264DN	3	E260X22G
3	Bęben Panasonic KX-FL613	10	KXFA84X
4	Głowica drukująca HP 2800 black	1	C4810A nr 11
5	Głowica drukująca HP 2800 cyan	1	C4811A nr 11
6	Głowica drukująca HP 2800 magenta	1	C4812A nr 11
7	Głowica drukująca HP 2800 yellow	1	C4813A nr 11
8	Walek przenoszący do Xerox Phaser 6360	2	108R00646

9	Transfer unit sp c811dn	1	402717
10	Color drum unit sp c811dn	1	402715
11	Black drum unit sp c 811dn	1	402714
12	Głowica do plotera t 610 mate black/yellow	1	C9384A
13	Głowica do plotera t 610 magenta/cyan	1	C9383A
14	Głowica do plotera t 610 gray/photo black	1	C9380A
15	Głowica HP designjet t120,t520	1	C1Q10A



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dot. pkt. 2.2.4 Rozdziału VII SIWZ**

My niżej podpisani oświadczamy, że w przypadku uszkodzeń lub awarii urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) Zamawiającego na skutek używania oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia, stwierdzonych przez autoryzowany serwis producenta, pokryjemy koszty naprawy tego urządzenia, a w przypadku gdyby urządzenie było na gwarancji i nastąpiłaby utrata gwarancji na skutek uszkodzeń lub awarii wynikłych z używania oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia, stwierdzonych przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu gwarancyjnego, podejmę się na czas obowiązywania utraconej gwarancji serwisowania urządzenia

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)