



CBA/F-WZP/2213/2017

Centralne Biuro Antykorupcyjne  
00-583 Warszawa  
Al. Ujazdowskie 9

REGON: 140610454  
NIP: 701 – 00 – 25 - 324

„ZATWIERDZAM”

Dyrektor Biura Finansów  
Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Sprawa nr **42/>PU/2017/KK**

Daniel Art

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.: **dostawa cyfrowych nośników danych**

---

Warszawa, dnia 16.10.2017 r.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **dostawa cyfrowych nośników danych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie w sprawie zamówień publicznych.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 380), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralne Biuro Antykorupcyjne  
Al. Ujazdowskie 9  
00-583 Warszawa  
Regon: 140610454

Adres do korespondencji:  
BIURO FINANSÓW CBA,  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Poleczki 3  
02-822 Warszawa  
tel.: 22 437 13 00, fax: 22 437 13 90,  
e-mail: [zamowieniapubliczne@cba.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@cba.gov.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.cba.gov.pl](http://www.cba.gov.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa cyfrowych nośników danych**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 4 do SIWZ „Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: **kod CPV 30234100-9, 30234500-3**.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie:
  - a) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
  - b) nazwę (firm) podwykonawców.Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Dla wyspecyfikowanych urządzeń podane parametry są wartościami minimalnymi, każde urządzenie o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dot. prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać w/w sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Do każdego urządzenia muszą być dołączone dokumenty takie jak instrukcja obsługi, gwarancja.
8. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.

W przypadku złożenia oferty równoważnej (dotyczy również urządzeń wyższej klasy), składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia
9. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany niniejszym rozdziale, oraz w załącznikach do SIWZ.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 10 dni roboczych od daty podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 20.12.2017 r.**

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika to z odrębnych przepisów
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Ponadto zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie przesłanek określonych na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
    - a) zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę

- koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.
  7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
  8. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp zamawiający w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016, poz. 1126), Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

### **1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:**

- 1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
- 1.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w 1.1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1.1 niniejszego rozdziału.

#### **Uwaga:**

**Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy.**

### **2. Ponadto Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:**

- 2.1 wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera **załącznik nr 1** do SIWZ),
- 2.2 szczegółowy opis oferowanych urządzeń (zalecaną treść zawiera **załącznik nr 4** do SIWZ)

### **3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Oświadczeniu, będzie żądał złożenia następujących aktualnych oświadczeń lub dokumentów - odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich:**

#### **3.1 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia**

- 3.1.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6

- ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3.1.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3.1.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3.1.4 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 3.1.5 oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

#### **4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 4.1 Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 3.1.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 4.2 Zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 4.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis z § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów...* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### 5. **Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 5.1 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 5.2 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.4 Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 5.5 W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy **do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo** w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 5.6 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 5.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.



## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Katarzyna Kruczek - Wydział Zamówień Publicznych CBA tel. 22 437 13 45
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich. W przypadku, gdy upoważnienie takie nie wynika z dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy (np. z odpisu właściwego rejestru) do oferty należy doreczyć oryginał lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopię stosowanego pełnomocnictwa przez osoby do tego upoważnione.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12-23 oraz 24 ust. 5 ustawy Pzp.
  - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę ich łączną zdolność techniczną lub zawodową oraz ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową. Natomiast w odniesieniu do wymogu dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, winni spełniać ci z Wykonawców występujących wspólnie, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych.
  - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca jest również zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- a) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Biuro Finansów Centralnego Biura Antykorupcyjnego**  
**ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa**  
Przetarg nr 42/>PU/2017/KK  
Nie otwierać przed dniem 26.10.2017 r.

- c) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- d) Ofertę należy złożyć do **dnia 26.10.2017 r. do godz. 10:30** w Biurze Finansów CBA, 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 3, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- e) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- f) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## **Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Poleczki 3, w dniu **26.10.2017 r. o godz. 11:00.**

## **2. Modyfikacja i wycofanie oferty:**

- a) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- c) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915).
2. Cena oferty brutto podana w Formularzu ofertowym, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie a liczbą, Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

##### **Dla zadania nr 1 i 2**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	60	wg wzoru
2.	Okres gwarancji (G)	30	wg wzoru
3.	Termin dostawy (T)	10	wg wzoru

##### **1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do danego kryterium**

- a) Kryterium **Cena oferty brutto**:

C – waga 60% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 60 pkt.)

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium (60)}$$

- b) Kryterium **Okres gwarancji**:

G – waga 30% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 30 pkt.)

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$G = (\text{zaoferowany okres gwarancji oferty badanej} / \text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}) \times \text{waga kryterium} (30)$

c) Kryterium **Termin dostawy:**

T- waga 10% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$T = (\text{najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert} / \text{badany termin dostawy}) \times \text{waga kryterium} (10)$

Uwaga:

1. Termin dostawy:
  - max. 10 dni roboczych od daty podpisania umowy, min. 2 dni robocze od daty podpisania umowy - (lecz nie później niż do dnia 20 grudnia 2017r.
2. Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać Termin dostawy w **pełnych dniach**. W przypadku podania czasu dostawy w niepełnych dniach Zamawiający zaokrągli „w górę” do pełnych dni.
3. W przypadku nie wpisania terminu realizacji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie - 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.
4. Jeżeli wykonawca wskaże termin realizacji poniżej 2 dni roboczych Zamawiający do oceny ofert przyjmie, że Wykonawca oferuje termin wykonania - 2 dni robocze.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów, tj.**

$$C_n = C + G + T$$

**Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

**XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2

ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

4. Przed podpisaniem umowy wykonawca musi złożyć specyfikację ilościowo-cenową oferowanego przedmiotu zamówienia.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.

## **XVIII. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Załączniku nr 3 do SIWZ – Projekt umowy.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od następujących czynności:
  - 1) określenia warunków z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiot zamówienia;
  - 5) wyrobu najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

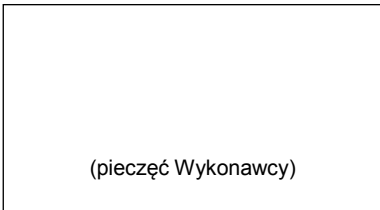
Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie, o który mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia





**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**do przetargu 42/>PU/2017/KK**

NAZWA  
FIRMY: \_\_\_\_\_

REGON FIRMY: | |\_| | |\_| | |\_| | |\_| | |\_| | |\_| | |\_| | |\_|

NIP FIRMY: | |\_| | |\_| | |\_| | |\_| | |\_| | |\_| | |\_| | |\_| | |\_|

NR KRS/CEDG: \_\_\_\_\_

ADRES FIRMY: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo, powiat:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Internet: http:// \_\_\_\_\_ .pl

tel. \_\_\_\_\_ faks \_\_\_\_\_

Mały i średni przedsiębiorca:     tak             nie

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:  
\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

My niżej podpisani, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w przetargu nieograniczonym oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

2. Oferujemy realizację zamówienia zgodną z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki do SIWZ za:

**Łączną cenę oferty brutto .....zł,**

**(słownie złotych.....)**

***(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)***

Okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia - ..... miesiące (m.in. 24 miesiące)

Termin realizacji - ..... dni roboczych od daty podpisania umowy (max. 10 dni roboczych).

3. **Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.**

W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość wskazanych usług bez kwoty podatku

4. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

5. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om)w zakresie:

.....  
następującym podmiotom .....

6. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 3 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

e) ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

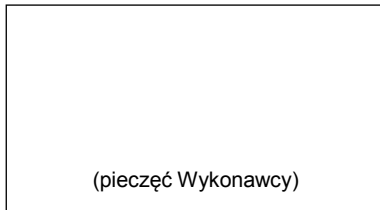
1. ....

2. ....

....., dn. ....

.....  
(czytelny podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka lub podpis upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (zwana dalej: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU**  
**W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA**  
**Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie *zamówienia publicznego* pn. „**dostawa cyfrowych nośników danych**” – 42/>PU/2017/KK oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

**I. Spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.
2. \*Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w treści SIWZ polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

w następującym zakresie: .....

.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

**II. Przesłanek wykluczenia z postępowania**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mają zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęłam/em następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**\*OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego .....  
*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów .....*

.....,  
w następującym zakresie: .....

.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Oświadczam, że w stosunku do ww. podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:, tj.:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

*\*wypełnić w przypadku, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów*

**PROJEKT**

**U M O W A nr ...../...../...../.....**

W dniu ... 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP 701-002-53-24, REGON: 140610454, reprezentowanym przez Pana Ernesta Bejdę – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą ..... przy ....., ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... w ....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez ..... zwaną dalej „Wykonawcą”,

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „Dostawa cyfrowych nośników danych”, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j.) nr postępowania 42/PU/2017/KK w Rejestrze zamówień publicznych, pozycja planu zamówień publicznych 007/BTO/PU/2017, została podpisana umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego dysków magnetycznych, optycznych i pamięci do przechowywania danych, zwanych dalej „Sprzętem”, zgodnie z opisem i na zasadach zawartych w Opisie Przedmiotu umowy oraz Ofercie Wykonawcy. Szczegółowy Opis Przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1.
2. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu i wydać mu go na zasadach określonych w § 4 umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Sprzęt i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 umowy.
3. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
  - 1) sprzedaż i dostawa Sprzętu zgodnego z Załącznikiem nr 1 do umowy;
  - 2) udzielenie gwarancji na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do umowy.
4. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera załącznik nr 4 do umowy.

**§ 2**

**Organizacja projektu**

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją umowy, Zamawiający wyznacza nw. przedstawiciela:
  - ....., tel. ...., e-mail: .....
  - ....., tel. ...., e-mail: .....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją umowy, Wykonawca wyznacza nw. przedstawiciela:
  - ....., tel. ...., e-mail: .....
  - ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z przepisami umowy.
4. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 i 2, informując drugą

Stronę z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

5. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, godz. 8.15 – 16.15, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w przepisach prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

### § 3

#### Wykonanie umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu nastąpi w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu w miejscu i na zasadach wskazanych w załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta.
4. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów Sprzętu.

### § 4

#### Termin i warunki dostawy Sprzętu

1. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu w terminie ....., licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia ..... 2017 r., przy czym za termin dostarczenia Sprzętu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokołu odbioru Przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy.
3. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe Sprzętu.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w załączniku nr 2 do umowy.
5. W razie pozostawiania przez Wykonawcę w opóźnieniu z dostarczeniem Sprzętu powyżej 3 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w ust. 2, Zamawiający ma prawo odstąpić od niezrealizowanej części umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia własnym transportem, na własną odpowiedzialność Sprzęt do siedziby Zamawiającego w Warszawie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonego Sprzętu do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia lub miejsca.
8. Wykonawca wraz ze Sprzętem dostarczy szczegółową specyfikację techniczną do każdego modelu dostarczonego Sprzętu.

### § 5

#### Płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy określonego w § 1, wynosi ..... **zł netto** (słownie: ..... złotych), co wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) według obowiązującej stawki w wysokości ..... **zł** (słownie: .....), stanowi łącznie ..... **zł brutto** (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów

dostawy (transportu) do siedziby Zamawiającego.

3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Centralne Biuro Antykorupcyjne**  
**Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**  
**NIP 701-002-53-24, REGON 140610454**

5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Protokół Odbioru Przedmiotu umowy.
6. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## § 6

### Gwarancja

1. Wymagania gwarancyjne zawiera załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zapewni na dostarczony Sprzęt .....miesiące gwarancji oraz udzieli 24 miesięcy rękojmi za wady Sprzętu.
3. Okres obowiązywania gwarancji oraz rękojmi na Sprzęt liczony jest od daty podpisania Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
4. W sytuacji uszkodzenia dysków magnetycznych i SSD w okresie gwarancji, Zamawiający dokona ich pisemnego zgłoszenia, które będzie podstawą do przekazania nowego Sprzętu równoważnego funkcjonalnie, o parametrach technicznych nie gorszych od Sprzętu podlegającego wymianie, zgodnie z zapisami załącznika nr 3 do umowy.
5. Zamawiający dokona komisyjnego zniszczenia uszkodzonych dysków, a sporządzony protokół zniszczenia prześle Wykonawcy, zgodnie z zapisami załącznika nr 3 do umowy.
6. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń wynikających z niewłaściwego lub niezgodnego z ich przeznaczeniem użytkowania, dokonywania napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych, działania czynników zewnętrznych, uszkodzeń mechanicznych i fizycznych.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu umowy w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy, tj. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego;
  - b) 0,5 % wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust.2 umowy;
  - c) 0,1% wartości początkowej brutto uszkodzonego Sprzętu z tytułu przekroczenia wymaganego czasu na dostarczenie nowego Sprzętu o tych samych lub wyższych parametrach technicznych, o którym mowa w Załączniku nr 3 pkt 3, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w wymianie.
3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. b) – c), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku



realizacji umowy.

4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę do dokonywania potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 9**

### **Zmiany Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
  - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy,
  - b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu Sprzętu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem, że Sprzęt będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu i nie spowoduje podwyższenia ceny,
  - c) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
  - d) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

## **§ 10**

### **Inne Postanowienia**

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, e-maili i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

ul. ...., .....

tel. ...., faks ..... e-mail: [.....](mailto:.....)

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Centralne Biuro Antykorupcyjne

00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 9,

tel. 22 437-25-00, faks 22 437-25-90, e-mail: [.....](mailto:.....)

**§ 11**  
**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z zawarciem lub realizacją umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną
6. Każda ze Stron obowiązana jest do dołożenia należytej staranności, w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
  - 2) Załącznik nr 2 - Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
  - 3) Załącznik nr 3 - Wymagania gwarancyjne;
  - 4) Załącznik nr 4 - Specyfikacja ilościowo-cenowa;
  - 5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru ilościowego;
  - 6) Załącznik nr 6 - Protokół odbioru jakościowego;
  - 7) Załącznik nr 7 – Protokół odbioru Przedmiotu umowy.
9. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach, a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 1**  
do umowy nr CBA./...../2017/.....

**Szczegółowy opis przedmiotu umowy**

Opis przedmiotu umowy, zgodny z Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

**Zasady odbioru Przedmiotu umowy**

**I. Odbiór jakościowy:**

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem na numer 22 – 437 25 90 z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
  - numer umowy,
  - planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru jakościowego,
  - numery seryjne Sprzętu dostarczonego w ramach Umowy.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w siedzibie CBA w Warszawie, przy Al. Ujazdowskich 9, w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w umowie.
5. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakikolwiek Sprzęt wybrany do odbioru jakościowego nie będzie spełniał wymogów SIWZ, Zamawiający dokona odbioru urządzeń spełniających specyfikację przedmiotu umowy.
6. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 6.
7. Protokół, o którym mowa w pkt 6, zostanie sporządzony w 2 egz., z których jeden otrzyma Wykonawca, a drugi Zamawiający.

**II. Odbiór ilościowy:**

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego Przedmiotu umowy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbiorów ilościowych, Wykonawca powiadomi Zamawiającego przesyłając pisemną informację faksem na numer 22 – 437 25 90, z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
  - numer umowy,
  - planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru ilościowego,
  - wykaz numerów seryjnych dostarczanego w ramach Przedmiotu umowy Sprzętu.
3. Celem czynności odbioru prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Przedmiotu umowy oraz dokumentacji i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.
4. Dostarczony Przedmiot umowy zostanie odebrany ilościowo przez Zamawiającego.
5. Sprzęt zostanie dostarczony przez Wykonawcę w standardowych, bezzwrotnych oryginalnych opakowaniach producenta.
6. Jeżeli w czasie odbioru Sprzętu wystąpią rozbieżności w zakresie ilości lub kompletności dostarczonego Sprzętu, Wykonawca niezwłocznie usunie stwierdzone rozbieżności.
7. Odbiór ilościowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy Protokołu odbioru ilościowego, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Umowy.

8. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru ilościowego, w tym bez uwag lub zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.
9. Protokół, o którym mowa w pkt 7, zostanie sporządzony w 2 egz., z których jeden otrzyma Wykonawca, a drugi Zamawiający.

### **III. Odbiór Przedmiotu umowy:**

1. Na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru ilościowego oraz Protokołu odbioru jakościowego zostanie podpisany przez upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego oraz Przedstawiciela Wykonawcy Protokół odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy.
2. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wykonania umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.

### **Załącznik nr 3**

do umowy nr CBA./...../2017/.....

#### **Wymagania gwarancyjne**

1. Okres gwarancji na Sprzęt wynosi ..... miesięcy, przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
2. Zgłoszenia o uszkodzeniu Sprzętu kierowane będą do Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego pisemnie na adres wskazany w § 10 ust. 3 umowy.
3. Wykonawca w ramach umowy, na własny koszt dostarczy do siedziby Zamawiającego Sprzęt równoważny funkcjonalnie, o parametrach technicznych nie gorszych od Sprzętu podlegającego wymianie w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy protokół komisyjnego zniszczenia w terminie nieprzekraczającym 30 dni roboczych od daty zgłoszenia uszkodzenia Sprzętu.
5. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza korzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
6. Do każdego Sprzętu dostarczona będzie instrukcja użytkownika w języku polskim.
7. Uszkodzone nośniki danych (wraz z elektroniką) stanowią własność Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi Wykonawcy w ramach wymiany.

**Załącznik nr 4**

do umowy nr CBA./...../2017/.....

**Specyfikacja ilościowo - cenowa**

L.p.	Opis /Nazwa	Ilość sztuk	Cena jedn. netto zł	VAT %	Cena jedn. brutto zł	Wartość netto zł	Wartość brutto zł
1							
2							
3							
Razem							

**Protokół odbioru ilościowego**Miejsce dokonania odbioru: **CBA Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**

Data dokonania odbioru: ..... 2017 r.

Ze strony Wykonawcy: .....  
(nazwa i adres).....  
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)Ze strony Zamawiającego: **CBA Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa PLN [netto]	Wartość łączna PLN [brutto]	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
1								
2								
3								

**Razem:**

Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza\* dostarczenie produktu, zgodnie z zapisami Umowy.

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy:

1.....

1.....

2.....

2.....

3.....

3.....

(w imieniu Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić



**Protokół odbioru jakościowego**

Miejsce dokonania odbioru: **CBA Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**

Data dokonania odbioru: ..... **2017 r.**

Ze strony Wykonawcy: .....  
(nazwa i adres)

.....  
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego: **CBA Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr CBA./...../2017/..... z dnia ... ..... 2017r. w przedmiocie dostawy cyfrowych nośników danych upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego przeprowadzili czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony umowy procedury i potwierdzają zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- 1) pozytywny\*
- 2) negatywny\*

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy osób upoważnionych do odbioru przedmiotu zamówienia:

Podpisy:

1.....  
2.....  
3.....

(w imieniu Zamawiającego)

1.....  
2.....  
3.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

do umowy nr CBA./...../2017/..... z dn. .... 2017 roku

na dostawę cyfrowych nośników danych

Miejsce dokonania odbioru: **CBA Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy: .....

(nazwa i adres)

.....  
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego: **CBA Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**

(nazwa i adres)

Upoważniony Przedstawiciel:

1.....

2.....

3.....

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołów odbioru jakościowego/odbiorów ilościowych dostarczonych przez jednostki Zamawiającego, potwierdzają:

1. kompletność dostarczonego przedmiotu Umowy;\*
2. zgodność jakości dostarczonego przedmiotu Umowy;\* z parametrami/funkcjonalnością z opisem przedmiotu Umowy;\*
3. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi:

.....  
.....  
.....

Podpisy osób upoważnionych do odbioru przedmiotu zamówienia:

Podpisy:

1.....

2.....

3.....

(w imieniu Zamawiającego)

1.....

2.....

3.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa cyfrowych nośników danych

Lp	Nazwa produktu	Opis (wymagania minimalne)	Ilość	Oferowany przedmiot zamówienia
1	2		3	4
1	<b>Dysk HDD 3,5" Enterprise</b>	Dysk HDD wewnętrzny; Prędkość obrotowa [obr./min.]: 7200; Pojemność dysku: 8 TB; Pamięć podręczna: 256 MB; Interfejs: SATA III (6 Gb/s); Klasa serwerowa.	146	
2	<b>Dysk HDD 3,5"</b>	Dysk HDD wewnętrzny; Prędkość obrotowa [obr./min.]: 7200; Pojemność dysku: 1 TB; Pamięć podręczna: 64 MB; Interfejs: SATA III (6 Gb/s).	400	
3	<b>Dysk HDD 3,5"</b>	Dysk HDD wewnętrzny; Prędkość obrotowa [obr./min.]: 7200; Pojemność dysku: 2 TB; Pamięć podręczna: 64 MB; Interfejs: SATA III (6 Gb/s).	150	
4	<b>Dysk SSD 2,5"</b>	Dysk SSD wewnętrzny; Pojemność dysku: 1 TB; Szybkość zapisu/odczytu min. 500MB/s; IOPS zapis/odczyt min. 80.000; Interfejs: SATA III (6 Gb/s).	20	
5	<b>Dysk SSD 2,5"</b>	Dysk SSD wewnętrzny; Pojemność dysku: 2 TB; Szybkość zapisu/odczytu min. 500MB/s; IOPS zapis/odczyt min. 80.000; Interfejs: SATA III (6 Gb/s).	10	

W kolumnie nr 4 należy wpisać konkretne parametry techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia wraz z podaniem nazwy, producenta

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)