



Centralne Biuro Antykorupcyjne
00-583 Warszawa
Al. Ujazdowskie 9

REGON: 140610454
NIP: 701 - 00 - 25 - 324

CBA/F-WZP/2261/2017

„ZATWIERDZAM”

Dyrektor Biura Finansów
Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Sprawa nr **3/USS/2017/EMi**

Daniel Art

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dotyczy: postępowania pn.: **Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia znajdujących się w pomieszczeniach przy ul. Siedleckiej 10 w Bydgoszczy.**

Warszawa, dnia 20.10.2017 r.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu pn.: **całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia znajdujących się w pomieszczeniach przy ul. Siedleckiej 10 w Bydgoszczy**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu, zwanym dalej Ogłoszeniem.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 380).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralne Biuro Antykorupcyjne
Al. Ujazdowskie 9
00-583 Warszawa
Regon: 140610454

Adres do korespondencji:
BIURO FINANSÓW CBA,
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Poleczki 3
02-822 Warszawa
tel.: (22) 437 13 00
faks: (22) 437 13 90
e-mail: zamowieniapubliczne@cba.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cba.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej ustawą Pzp. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia znajdujących się w pomieszczeniach przy ul. Siedleckiej 10 w Bydgoszczy.**

Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia – bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu Centralnego Biura Antykorupcyjnego przy ulicy Siedleckiej 10 w Bydgoszczy realizowana przez osoby zaangażowane przez Wykonawcę (w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia) w systemie ciągłym, tj. przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia przez okres 12 miesięcy (ochroną objęte zostaną: budynek biurowy oraz wygradzony teren zewnętrzny wokół budynku – wg Instrukcji ochrony obiektu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Centralnego Biura Antykorupcyjnego, przy ulicy Siedleckiej 10 w Bydgoszczy,
- 2) prowadzenie biura przepustek w budynku Centralnego Biura Antykorupcyjnego, przy ulicy Siedleckiej 10 w Bydgoszczy zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji ochrony obiektu,
- 3) dozór nad dostępem do pomieszczeń, zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji ochrony obiektu,
- 4) składanie telefonicznych meldunków dotyczących ochranianego obiektu Szefowi Zmiany Służby Ochrony CBA, na zasadach określonych w Instrukcji ochrony obiektu,
- 5) w razie konieczności niezwłoczne informowanie Szefa Zmiany Służby Ochrony CBA oraz odpowiednich służb publicznych (Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, MPWiK, SPEC, itp.) o powstałych zagrożeniach i podejmowanie wstępnych działań zapobiegawczo – ratunkowych.

Rodzaj służby ochronnej oraz lokalizacja posterunków, z podaniem informacji nt. wymaganego stanu zmianowego:

- 1) 1 posterunek – biuro przepustek
 - jednoosobowy (wartownik), całodobowy, pełniony w systemie dwuzmianowym w godz. 7:00 – 19:00/ 19:00 – 7:00, lub w systemie jednozmianowym w godz. 7:00 – 7:00
 - wyposażenie: łączność radiowa, ręczny miotacz gazu.
 - 2) obchód – realizowany co 3 godziny.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: **CPV 79710000-4**
 3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Ilekroć w dalszych postanowieniach Ogłoszenia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w niniejszym rozdziale oraz w załącznikach do Ogłoszenia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania zamówienia: **od 01 stycznia 2018 roku, godz. 00.01 do dnia 31 grudnia 2018 roku, godz. 24.00**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję na świadczenie usług ochrony osób i mienia uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1432), zwaną dalej ustawą o ochronie osób i mienia oraz posiada status specjalistycznej uzbrojonej formacji ochrony (SUFO) i spełnia wymogi stawiane specjalistycznym uzbrojonym formacjom ochrony – zgodnie z art. 2 pkt 7) ustawy o ochronie osób i mienia;
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał (lub wykonuje okresowo lub ciągle) minimum 1 zamówienie odpowiadające swym rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. polegające na ochronie osób i mienia oraz monitoringu sygnałów lokalnego systemu alarmowego wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej, których wartość każdej z nich wynosi co najmniej 90 000,00 złotych brutto słownie dziewięćdziesiąt tysięcy złotych);
- dysponuje lub będzie dysponował osobami: - szef ochrony - minimum jeden pracownik Wykonawcy uprawniony do organizowania, kierowania i kontrolowania zespołem pracowników ochrony fizycznej, posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, o którym mowa w art. 21 ust. 4 pkt. 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2016r.

poz. 1167), o ile nie posiada odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt 1) tej ustawy, oraz aktualne zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych, o którym mowa art. 21 ust. 4 pkt 2) ustawy o ochroni informacji niejawnych;

- dysponuje lub będzie dysponował osobami: - wartownik – co najmniej 7 osób posiadających legitymacje kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz upoważnienia uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, o którym mowa w art. 21 ust. 4 pkt 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1167), o ile nie posiadają odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt 1) tej ustawy oraz aktualne zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych, o którym mowa art. 21 ust. 4 pkt 2) ustawy o ochronie informacji niejawnych.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.2 lit. a, b, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181 – 188, art. 189a, art. 218 – 221, art. 228 – 230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm. lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r.);
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny;
 - c) skarbowe;
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał

płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.

– Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);

- 13) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 14) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 2), uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w niżej wymienionych relacjach:
 - zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - pracownikami Zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez Zamawiającego, które mają bezpośredni wpływ na wynik postępowania;
- a) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 15) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 16) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

- 17) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 16);
- 18) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 19) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa pkt 3), chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. **Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w ust. 1 pkt 2) lit. a.**
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia.
5. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. **Wykonawca składając ofertę musi złożyć:**
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do Ogłoszenia)
 - 2) aktualną koncesję na świadczenie usług ochrony osób i mienia uzyskanej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1432);

- 3) Aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zalecaną treść oświadczenia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia).
- 4) wykaz usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zalecana treść stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia);
Dowodami o których mowa powyżej są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 lit b) Ogłoszenia, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy złożenia następujących aktualnych oświadczeń i dokumentów:

- 1) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4)

3. W celu potwierdzenia informacji zawartych w oświadczeniu dot. nie podlegania wykluczeniu z powodu okoliczności określonych w Rozdziale VI ust. 2 Ogłoszenia, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, złożenia następujących aktualnych oświadczeń lub dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie określonym w Rozdziale VI ust. 2 pkt 12) Ogłoszenia wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1), 2) i 9) Ogłoszenia, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego

dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1), 2) i 9) Ogłoszenia;
- 2) zamiast dokumentu wymienionego w ust. 3 pkt. 1), 3) i 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1) i pkt 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4) pkt. 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1, ust. 2 oraz ust. 3 pkt 5 Wykonawca winien złożyć w oryginale.
- 2) dokumenty, o których mowa w ust. 3, inne niż dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1) Wykonawca winien złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 4) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 5) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 6) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,

- 7) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Edyta Miros – tel. (22) 437 13 49
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem z zachowaniem zasad pisemności.
4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w Rozdziale II Ogłoszenia.
5. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza ofertowego (zalecaną treść Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy(ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich. W

- przypadku, gdy upoważnienie takie nie wynika z dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy (np. z odpisu właściwego rejestru) do oferty należy doręczyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosowanego pełnomocnictwa podpisanego przez osobę(y) do tego upoważnione.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 1) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jak również zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego,
 - 2) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w Rozdziale VI ust. 2 Ogłoszenia,
 - 5) w odniesieniu do wymogów określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2a) Ogłoszenia Zamawiający będzie brał pod uwagę ich łączny potencjał techniczny lub zawodowy, który zostanie potwierdzony poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt. 2.
 - 6) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 7) z treści Formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
 5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawiciela(i) Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w Rozdziale VII Ogłoszenia ust. 8 – Forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje, że dokumentacja postępowania jest jawna, z zastrzeżeniem dokumentów stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca jest również zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA:

Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika w osobnej kopercie. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji dot. firm (nazw) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dot. ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Biuro Finansów Centralnego Biura Antykorupcyjnego
ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa
nr sprawy 3/USS/2017/EMi
nie otwierać przed dniem 30.10.2017 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do **dnia 30.10.2017 r. do godz. 10:30** w Biurze Finansów CBA, 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 3, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Poleczki 3, **w dniu 30.10.2017 r. o godz. 11:00.**

3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA: Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1) i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).
2. Cena oferty brutto stanowi cenę ryczałtową.
3. Cena oferty powinna obejmować całość wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności wszystkie należności publiczno-prawne z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem zamówienia.
4. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie a określoną liczbowo w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie jako oferowaną cenę wartość określoną słownie.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena brutto (C)	90	Minimalizacja
2	Liczba wykonanych usług (D)	10	Wg. opisu

2. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do danego kryterium

a) Kryterium **Cena brutto**:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times 90$

b) Kryterium **liczba wykonanych usług**:

Za każdą wykonaną usługę, wskazaną w wykazie wykonanych usług (załącznik nr 3 do ogłoszenia), spełniającą wymagania Zamawiającego (ponad wymaganiami minimalnymi) zostanie przyznany 1 punkt. Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów. W przypadku wykazania więcej niż 10 usług, Wykonawca otrzyma 10 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów, tj.

$$C_n = C + D$$

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000r. – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1030 ze zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w Rozdziale XI ust. 4 pkt. 1) Ogłoszenia) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

XVI. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 847),
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty realizacji umowy przez Wykonawcę, a Wykonawca złoży nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, wniosek o dokonanie zmiany treści umowy oraz należycie udokumentuje, że wprowadzone zmiany mają wpływ na koszty realizacji umowy przez Wykonawcę.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

**XVIII.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO.:**

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1– Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 3 – wykaz usług,

Załącznik nr 4 – wykaz osób,

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

obliczoną zgodnie ze wzorem: **jednostkową cenę ofertową brutto za roboczogodzinę x 8760**, gdzie 8760 jest to ilość godzin świadczenia usługi przy założeniu świadczenia usługi od 01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku realizowanej przez pracowników ochrony całodobowo, przy obsadzie jednoosobowej na zmianie 12 godzinnej lub 24 godzinnej (8760 godz. = 365 dni x 24 roboczogodziny w ciągu doby)

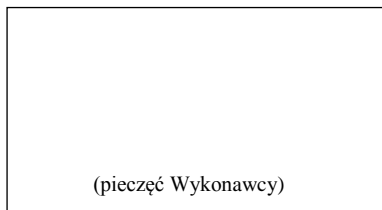
2. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w treści SIWZ.
3. Akceptujemy termin płatności wynoszący 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:
5. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
 - b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu,
 - d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 5 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.
6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 1.
 2.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia



Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia znajdujących się w pomieszczeniach przy ul. Siedleckiej 10 w Bydgoszczy**, prowadzonego przez Centralne Biuro Antykorupcyjne, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału określone w Rozdziale VI ust. 1 Ogłoszenia o zamówieniu oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą

podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

Wykaz wykonanych usług
dotyczy postępowania nr 3/USS/2017/EMi

Lp.	Zamawiający/ Odbiorcy Nazwa, adres, telefon kontaktowy	Opis wykonanych robót	Wartość (brutto) w PLN	Okres realizacji usługi	
				od	do
1					
2					
3					
4					

Na potwierdzenie powyższego załączam dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Wykaz osób
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
dotyczy postępowania nr 3/USS/2017/EMi

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe		Podstawa dysponowania
1		Szeft ochrony uprawniony do organizowania, kierowania i kontrolowania zespołów pracowników ochrony fizycznej legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.	Nr legitymacji Pracownika Ochrony Fizycznej (POF) : Organ wydający:	Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych Nr data wydania..... lub upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” z dnia..... Zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych z dnia	
2		Wartownik	Nr legitymacji Pracownika Ochrony Fizycznej (POF) : Organ wydający:	Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych Nr data wydania..... lub upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” z dnia..... Zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych z dnia	

3		Wartownik	Nr legitymacji Pracownika Ochrony Fizycznej (POF) : Organ wydający:	Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych Nr data wydania..... lub upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” z dnia..... Zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych z dnia	
4		Wartownik	Nr legitymacji Pracownika Ochrony Fizycznej (POF) : Organ wydający:	Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych Nr data wydania..... lub upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” z dnia..... Zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych z dnia	
5		Wartownik	Nr legitymacji Pracownika Ochrony Fizycznej (POF) : Organ wydający:	Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych Nr data wydania..... lub upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” z dnia..... Zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych z dnia	

6		Wartownik	Nr legitymacji Pracownika Ochrony Fizycznej (POF) : Organ wydający:	Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych Nr data wydania..... lub upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” z dnia..... Zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych z dnia	
7		Wartownik	Nr legitymacji Pracownika Ochrony Fizycznej (POF) : Organ wydający:	Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych Nr data wydania..... lub upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” z dnia..... Zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych z dnia	

Uwaga: Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dn.

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Projekt
UMOWA NR

zawarta w dniu 2017 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego, działającym przy pomocy **Centralnego Biura Antykorupcyjnego**, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP 701-00-25-324, Regon: 140610454, reprezentowanym przez:

Pana Ernesta Bejdę – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie **art. 138o ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), nr sprawy w Rejestrze Zamówień Publicznych, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków stron dotyczących świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego przy ulicy Siedleckiej 10 w Bydgoszczy.
2. Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia – bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu Centralnego Biura Antykorupcyjnego przy ulicy Siedleckiej 10 w Bydgoszczy realizowana przez osoby zaangażowane przez Wykonawcę (w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia) w systemie ciągłym, tj. przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia przez okres 12 miesięcy (ochroną objęte zostaną: budynek biurowy oraz wygradzony teren zewnętrzny wokół budynku – wg Instrukcji ochrony obiektu, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Centralnego Biura Antykorupcyjnego, przy ulicy Siedleckiej 10 w Bydgoszczy,
 - 2) prowadzenie biura przepustek w budynku Centralnego Biura Antykorupcyjnego, przy ulicy Siedleckiej 10 w Bydgoszczy zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji ochrony obiektu,
 - 3) dozór nad dostępem do pomieszczeń, zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji ochrony obiektu,
 - 4) składanie telefonicznych meldunków dotyczących ochranianego obiektu Szefowi Zmiany Służby Ochrony CBA, na zasadach określonych w Instrukcji ochrony obiektu,

- 5) w razie konieczności niezwłoczne informowanie Szefa Zmiany Służby Ochrony CBA oraz odpowiednich służb publicznych (Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, MPWiK, SPEC, itp.) o powstałych zagrożeniach i podejmowanie wstępnych działań zapobiegawczo – ratunkowych.
3. Rodzaj służby ochronnej oraz lokalizacja posterunków, z podaniem informacji nt. wymaganego stanu zmianowego:
- 1) 1 posterunek – biuro przepustek
 - jednoosobowy (wartownik), całodobowy, pełniony w systemie dwuzmianowym w godz. 7:00 – 19:00/ 19:00 – 7:00, lub w systemie jednozmianowym w godz. 7:00 – 7:00
 - wyposażenie: łączność radiowa, ręczny miotacz gazu.
 - 2) obchód – realizowany co 3 godziny.

§ 2

Umowa niniejsza zawarta jest na czas oznaczony od dnia 01 stycznia 2018 roku, godz. 00.01 do dnia 31 grudnia 2018 roku, godz. 24.00.

§ 3

1. Wykonawca zapewni świadczenie usług ochrony osób i mienia nieprzerwanie przez całą dobę w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, we wszystkie dni tygodnia przez okres obowiązywania umowy przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony (wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), na zmianie 12 godzinnej, który będzie miał stałą możliwość uzyskania wsparcia grupy interwencyjnej Wykonawcy w ciągu nie dłużej niż 15 min., na wezwanie sygnalizowane przez niego za pomocą przycisku antynapadowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1432), zw. dalej „ustawą o ochronie osób i mienia” oraz przepisów wykonawczych do ustawy o ochronie osób i mienia, w szczególności rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 09 grudnia 2013r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r. poz.1550).
3. Pracownicy ochrony przewidziani do realizacji umowy będą posiadali legitymacje kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, o którym mowa w art. 21 ust. 4 pkt 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1167), o ile nie posiadają odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt 1) ww. ustawy oraz aktualne zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych, o którym mowa art. 21 ust. 4 pkt 2) ustawy o ochronie informacji niejawnych.
4. Nadzór nad pracownikami ochrony, w trakcie wykonywania przez nich zadań ochrony realizowanych na podstawie umowy, sprawować będzie Szef ochrony (pracownik Wykonawcy uprawniony do organizowania, kierowania i kontrolowania zespołów

pracowników ochrony fizycznej, wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej).

4. Szef ochrony, o którym mowa w ust. 4, będzie dysponował upoważnieniem uprawniającym do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, o którym mowa w art. 21 ust. 4 pkt 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1167), o ile nie posiada odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt 1) ww. ustawy oraz zaświadczeniem o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych, o którym mowa art. 21 ust. 4 pkt 2) ustawy o ochronie informacji niejawnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy ochrony będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.).
6. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody (według uznania Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 6:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 7, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników ochrony na podstawie umowy o pracę.
8. Do realizacji usług ochrony Wykonawca wyznaczy pracowników ochrony, którzy nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy przedkładanym wraz z dowodami, o których mowa w ust. 7.
9. W przypadku stwierdzenia faktu niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracownika ochrony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
10. Usługi ochrony realizowane będą zgodnie z Instrukcją ochrony obiektu CBA przy ulicy Siedleckiej 10 w Bydgoszczy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
11. Pracownicy ochrony będą wykonywali polecenia Zamawiającego w ramach pełnionych przez Wykonawcę obowiązków, w tym wpisywane do „Książki dyżurów ochrony” obowiązkowo prowadzonej na posterunku przez pracownika ochrony.
12. Do zadań realizowanych przez pracowników ochrony należeć będzie przechowywanie kluczy przekazanych przez Zamawiającego, ich użytkowanie zgodnie z poleceniami Zamawiającego oraz ich wydawanie wyłącznie osobom wskazanym przez Zamawiającego.
13. Szef ochrony, w trakcie wykonywania na terenie obiektu Centralnego Biura Antykorupcyjnego zadań związanych z nadzorem, będzie miał dostęp wyłącznie do pomieszczeń: poczekalni oraz biura przepustek.
14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wyposażenie pracowników ochrony w jednolite służbowe umundurowanie, imienne identyfikatory ze zdjęciem, a także narzędzia pracy, w szczególności środki łączności.
15. Wszyscy pracownicy ochrony obiektu przy ulicy Siedleckiej 10 w Bydgoszczy muszą zostać wyposażeni w ręczne miotacze gazu lub paralizatory.
16. Zamawiający zapewni przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie obsługi urządzeń technicznych zainstalowanych w chronionych pomieszczeniach (telewizja przemysłowa CCTV, SSWiN, SKD oraz SSP).
17. Na każde żądanie Zamawiającego pracownicy ochrony zobowiązani są poddać się badaniu alkomatem (badanie wydychanego powietrza na obecność alkoholu).

§ 4

1. Komplet kluczy przeznaczony do dyspozycji pracowników ochrony w związku z wykonywanymi przez nich zadaniami ochrony zostaną przekazane Wykonawcy protokolarnie.

2. Zamawiający w dniu rozpoczęcia wykonywania umowy wskaże Wykonawcy miejsca usytuowania zaworów głównych zasilających obiekt w wodę oraz wyłącznika głównego energii elektrycznej.
3. Ze względu na brak konieczności wyposażenia pracowników Wykonawcy w broń palną, nie przewiduje się wydzielenia pomieszczenia przeznaczonego na przechowywanie broni i amunicji.
4. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenie toalety.

§ 5

1. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu, a w razie potrzeby zaktualizuje listę osób wyznaczonych do wykonywania zadań Szefa ochrony, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy.
2. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu, a w razie potrzeby zaktualizuje listę pracowników ochrony na stałe przydzielonych do wykonywania zadań bezpośredniej ochrony fizycznej na posterunku w obiekcie Centralnego Biura Antykorupcyjnego.
3. Lista, o której mowa w ust. 2, zawierać będzie również personalia pracowników ochrony, którzy zostali przydzieleni w zastępstwie pracowników stałych w przypadkach, w których ich nieobecność będzie usprawiedliwiona.
4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 2, a także ich aktualizacje będą przedstawiane przez Wykonawcę z trzytygodniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku nieobecności pracownika ochrony na służbie lub jego przybycia w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków, Zamawiający powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę, który w trybie natychmiastowym zabezpieczy należyte wykonanie umowy.
6. Kwalifikacje pracowników wskazanych do realizacji umowy w zastępstwie pracowników na stałe przydzielonych do realizacji umowy, nie mogą być niższe niż pracowników zastępowanych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do wykonywania zadań ochrony bądź nadzoru w obiekcie Centralnego Biura Antykorupcyjnego przez osobę uwzględnioną na liście, o której mowa w ust. 1 lub 2, bez podawania przyczyn.
8. Wykonawca, po uzyskaniu informacji od Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 7, skieruje niezwłocznie do wykonywania zadań inną osobę i zaktualizuje odpowiednią listę.

§ 6

1. Zamawiający uprawniony jest do stałej kontroli wykonywania umowy przez wyznaczonych pracowników oraz wskazywania sposobu wykonywania umowy, w przypadku jej nieprawidłowego wykonywania. Prawo kontroli przysługuje osobom pisemnie upoważnionym przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z najwyższą starannością.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę w mieniu, jakie znalazło się w chronionym obiekcie, choćby nie było ono przedmiotem własności Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł i zobowiązuje się posiadać takie ubezpieczenie przez cały okres trwania umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dowód zawarcia umowy ubezpieczenia oraz opłacenia składki.
5. Wykonawca przy wykonywaniu umowy przestrzegać będzie wszelkich przepisów prawa, a w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych.
6. Wykonawca nie może powierzać wykonania umowy lub jej części osobom trzecim.

§ 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie umowy w formie zryczałtowanej stawki miesięcznej w wysokości zł netto (słownie: złotych) powiększoną o obowiązujący podatek VAT w wysokości 23%, tj. zł brutto (słownie: złotych).
2. Czas pracy rozliczany będzie raz w miesiącu kalendarzowym, pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu kalendarzowym, którego rozliczenie dotyczy. Sporządzone z najwyższą starannością i rzetelne zestawienie czasu pracy pracowników ochrony Wykonawca przedstawi Zamawiającemu razem z fakturą VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT w terminie 21 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących okolicznościach i wysokości:
 - 1) za wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5.000 zł,
 - 2) w przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego przypadku nienależytego wykonania umowy - 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto,
 - 3) w przypadku stwierdzenia obecności alkoholu w wydychanym powietrzu lub krwi pracownika ochrony – 1.000,00 zł za każdy taki przypadek,
 - 4) w przypadku odmowy pracownika ochrony poddania się badania alkomatem na obecność alkoholu w wydychanym powietrzu - 2.000,00 zł za każdy taki przypadek,
 - 5) w przypadku, gdy w zestawieniu czasu pracy pracowników ochrony lub w fakturze, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3, Wykonawca ujmie czas pracy faktycznie

nieprzepracowany przez pracowników ochrony - 20 zł za każdą rozpoczętą ujętą w zestawieniu lub fakturze faktycznie nieprzepracowaną roboczogodzinę;

- 6) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników ochrony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników ochrony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę świadczącą usługi ochrony nieposiadającą wymaganego umową zatrudnienia.
2. O naliczeniu i przyczynie naliczenia kary umownej Zamawiający będzie informował Wykonawcę przesyłając do Wykonawcy stosowną notę obciążeniową. Nota obciążeniowa będzie stanowiła również wezwanie do zapłaty kary umownej.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej, o której mowa w ust. 2, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Fakty nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający będzie ujmować w „Książce dyżurów ochrony”, o której mowa w § 3 ust. 12.
6. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli w „Książce dyżurów ochrony”, o której mowa w § 3 ust. 12, co najmniej pięć razy Zamawiający ujmie wzmiankę o nienależytym wykonywaniu umowy przez Wykonawcę.

§ 9

- 1) Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wystąpienia szkody w chronionym obiekcie, wynikłej w szczególności z dewastacji, aktów wandalizmu, uszkodzenia mienia, kradzieży, kradzieży z włamaniem, wyrządzonej Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy lub osoby trzecie, powstałej podczas świadczenia usług ochrony przez Wykonawcę,
 - 2) gdy pracownicy wyznaczeni przez Wykonawcę do świadczenia usług objętych umową nie spełniają warunków lub nie wykonują obowiązków w niej określonych, łącznie z przypadkiem, gdy sytuacja taka utrzymuje się pomimo dokonania zmiany w składzie osobowym zespołu pracowników ochrony,
 - 3) gdy Wykonawca nie zawrze lub nie utrzyma w mocy ubezpieczenia, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 10 umowy,
 - 5) w przypadku naruszenia przepisu § 12 ust. 4,
 - 6) w przypadku naruszenia przepisu § 12 ust. 5,
 - 7) w przypadku utraty koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych uprawniającej do

prowadzenia działalności objętej przedmiotem umowy.

- 2) Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za okres świadczenie usług ochrony.

§ 10

Do koordynowania realizacji umowy, w tym do podpisania protokołu oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy, upoważnione są:

- 1) ze strony Zamawiającego:
.....

- 2) ze strony Wykonawcy:
.....

§ 11

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł Zamawiający zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł brutto (słownie: złotych) w formie
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia rozwiązania umowy.
3. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona przez Wykonawcę.

§ 12

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.

5. Wykonawca nie ma prawa wykorzystywać faktu zawarcia niniejszej umowy w prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej ze szczególnym uwzględnieniem działalności reklamowo marketingowej.
6. Pracownicy ochrony nie mogą bez zgody Zamawiającego przekazywać jakichkolwiek informacji związanych z działaniami inwestycyjnymi prowadzonymi przez Zamawiającego w budynku przy ulicy Siedleckiej 10 w Bydgoszczy, w szczególności przedstawicielom mass mediów.

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - d) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 847),
 - f) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty realizacji umowy przez Wykonawcę, a Wykonawca złoży nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, wniosek o dokonanie zmiany treści umowy oraz należycie udokumentuje, że wprowadzone zmiany mają wpływ na koszty realizacji umowy przez Wykonawcę.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej, oraz przepisy ustawy o ochronie osób i mienia.

§ 15

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę wraz z załącznikami sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- Instrukcja ochrony obiektu,
- Formularz ofertowy Wykonawcy.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Instrukcja ochrony obiektu CBA przy ul. Siedleckiej 10 w Bydgoszczy

I. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

1. Pracownicy ochrony w trakcie wykonywania zadań ochronnych w obiekcie CBA przy ul. Siedleckiej 10 w Bydgoszczy, zwanym dalej Obiektem:
 - mogą przebywać w obrębie Strefy Ochronnej II jedynie na terenie ograniczonym do pomieszczenia mieszczącego posterunek pracowników ochrony, wszystkich ciągów komunikacyjnych oraz toalet, z wyjątkiem sytuacji dotyczących ratowania życia;
 - każdorazowo, przy wejściu do Strefy Ochronnej II w Obiekcie oraz przy wyjściu z niej, wpisują się do przekazanej im przez CBA „Książki wejść i wyjść do/ze Strefy Ochronnej II pracowników ochrony”, z podaniem swojego imienia i nazwiska oraz daty i godziny wejścia lub wyjścia, składając swój podpis.
2. Ilekroć w Instrukcji jest mowa o:
 - gościu - należy przez to rozumieć każdą osobę niebędącą funkcjonariuszem lub pracownikiem CBA bądź pracownikiem ochrony realizującym zadania związane z ochroną Obiektu;
 - osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć gościa, który uzyskał zgodę na przebywanie w Obiekcie, a także funkcjonariusza i pracownika CBA;
 - osobie nieuprawnionej – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa na terenie Obiektu lub usiłuje wejść na jego teren nie będąc osobą uprawnioną;
 - Koordynatorze Ochrony CBA – należy przez to rozumieć Szefa Zmiany Służby Ochrony CBA dostępnego pod numerami telefonicznymi:
723 692 909 (tel. komórkowy) lub 22 437 19 80 (tel. stacjonarny).

II. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OCHRONY

Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony na posterunku w Obiekcie należy:

- a) bezpośrednia ochrona fizyczna Obiektu,
- b) posiadanie przy sobie, w trakcie realizowania czynności ochronnych:
 - legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
 - określonych w umowie środków przymusu bezpośredniego,
 - przycisku antynapadowego umożliwiającego wezwanie grupy interwencyjnej,
 - telefonu komórkowego przekazanego przez CBA, wykorzystywanego wyłącznie do rozmów związanych z wykonywaniem zadań ochrony w Obiekcie,
- c) ochrona przed dostępem osób nieuprawnionych do Obiektu,
- d) kontrola ruchu osobowego do i z Obiektu,

- e) znajomość wzorów legitymacji służbowych funkcjonariusza i pracownika CBA,
- f) zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w Obiekcie;
- g) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie Obiektu poprzez wezwanie osoby zakłócającej porządek do zaprzestania działań oraz poinformowanie o zaistniałym zdarzeniu osoby wskazanej przez CBA,
- h) w razie zaistnienia potrzeby uzyskania wsparcia podczas podejmowanej interwencji, powiadamianie grupy interwencyjnej za pomocą sygnału emitowanego z przycisku antynapadowego oraz umożliwienie wejścia na teren Obiektu i podjęcia interwencji przybyłej grupie interwencyjnej.
- i) zabezpieczenie wejść do Obiektu do czasu przybycia na miejsce przedstawiciela CBA lub Policji, w przypadku stwierdzenia przebywania na terenie pomieszczeń Strefy Ochronnej II osoby nieuprawnionej lub po powzięciu takiego podejrzenia;
- j) ujęcie sprawcy szkody w mieniu CBA bądź osoby, która przebywała na terenie Obiektu w sposób nieuprawniony lub wsparcie przy ujęciu takiej osoby przez grupę interwencyjną bądź funkcjonariuszy uprawnionych służb (Policji, CBA),
- k) systematyczne dokonywanie obchodów
 - a. w dniach urzędowania CBA w Obiekcie:
 - wygradzonego terenu Obiektu - nie rzadziej niż dwa razy w godzinach od 17.00 do 7.00,
 - budynku - nie rzadziej niż cztery razy w godzinach od 17.00 do 7.00,
 - b. w dniach nieurzędowania CBA w Obiekcie:
 - wygradzonego terenu Obiektu - nie rzadziej niż cztery razy w ciągu doby,
 - budynku - nie rzadziej niż osiem razy w ciągu doby,
- l) sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi wejściowych i okien Obiektu w trakcie realizowanych obchodów,
- m) niezwłoczne zgłaszanie osobie wskazanej przez CBA lub, w przypadku braku takiej możliwości, Koordynatorowi Ochrony CBA:
 - stwierdzonych naruszeń integralności lub trwałości ogrodzenia, ścian lub okien Obiektu,
 - faktu przebywania na terenie Obiektu osoby nieuprawnionej,
 - wszelkich zdarzeń stanowiących lub mogących stanowić zagrożenie dla Obiektu bądź mienia na jego terenie,
- n) zapobieganie zagrożeniu pożarowemu oraz podejmowanie czynności gaśniczych w ramach dostępnych środków, a w przypadku zaistnienia takiej konieczności wzywaniem Straży Pożarnej,
- o) wykonywanie czynności zmierzających do zapobiegnięcia szkodom w mieniu na terenie Obiektu (spowodowanych np.: czynnikami przyrodniczymi (np. powódź bądź burza), awarią urządzeń lub instalacji, niezabezpieczeniem mediów, aktami wandalizmu) oraz niezwłoczne powiadamianie o zaistniałej sytuacji wyznaczonego przedstawiciela CBA;
- p) aktywowanie i dezaktywowanie systemu sygnalizacji włamania i napadu,

- q) monitorowanie sygnałów alarmowych pochodzących z systemów zabezpieczeń elektronicznych,
- r) reagowanie na alarmy wygenerowane przez zainstalowany w Obiekcie system sygnalizacji włamania i napadu poprzez sprawdzenie przyczyny wywołania alarmu i podjęcie stosownej interwencji,
- s) reagowanie na alarmy wygenerowane przez zainstalowany w Obiekcie system sygnalizacji pożarowej poprzez sprawdzenie przyczyny wywołania alarmu i podjęcie stosownej interwencji,
- t) kontrolowanie sprawności elektronicznych systemów zabezpieczeń, a w przypadku zakłóceń w ich pracy niezwłoczne powiadomienie upoważnionego przedstawiciela CBA.
- u) prowadzenie na bieżąco „Książki dyżurów ochrony” zawierającej informacje o czasie rozpoczęcia i zakończenia zmiany (dyżuru), obsadzie personalnej zmiany (dyżuru) oraz o czasie wykonywania zadań przez pracowników ochrony, w tym obchodów, a także wszystkie istotne informacje dotyczące przyjęcia, przebiegu i przekazania zmiany (dyżuru),
- v) przechowywanie przepustek otrzymanych od upoważnionego przedstawiciela CBA oraz ich wydawanie i odbieranie gościom, zgodnie z określoną w niniejszej Instrukcji procedurą;
- w) dbałość o powierzone do dyspozycji pracownika ochrony mienie CBA;
- x) umożliwienie o dowolnej porze doby przeprowadzenia kontroli sposobu wykonywania zadań określonych w niniejszej instrukcji, realizowanej przez upoważnionych przedstawicieli CBA, a w jej ramach udostępnianie prowadzonej dokumentacji („Książki dyżurów ochrony” oraz „Książki wejść i wyjść do/ze Strefy Ochronnej II pracowników ochrony”);
- y) zachowywanie w tajemnicy wszelkich wiadomości o Obiekcie, nabytych w związku z wykonywaniem zadań określonych w Instrukcji i w czasie ich wykonywania. Obowiązek ten trwa także po zaprzestaniu przez daną osobę wykonywania zadań ochronnych na terenie Obiektu.
- z)

III. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z KONTROLĄ RUCHU OSOBOWEGO

1. Do obowiązków realizowanych w ramach kontroli ruchu osobowego przez pracowników ochrony na posterunku w Obiekcie należy:
 - a) umożliwianie wejścia na teren Obiektu funkcjonariuszom i pracownikom CBA, po okazaniu przez nich legitymacji służbowej,
 - b) każdorazowe informowanie wyznaczonego funkcjonariusza CBA o przybyciu gościa do Obiektu,
 - c) nadzorowanie gości przebywających w poczekalni,

- d) asystowanie, a w razie potrzeby wsparcie funkcjonariusza CBA realizującego sprawdzenie gościa bądź kontrolę bagażu w celu wykrycia prób nieuprawnionego wnoszenia/wynoszenia przedmiotów do/z budynku CBA,
 - e) wydawanie przepustek gościom, którzy uzyskali zgodę na wejście do Obiektu od upoważnionego przedstawiciela CBA, oraz odbieranie od nich przepustek przy wyjściu z Obiektu,
 - f) uniemożliwianie wejścia do budynku CBA gościom, którzy:
 - nie uzyskali zgody na wejście od upoważnionego przedstawiciela CBA,
 - odmówili poddania się sprawdzeniu przez funkcjonariusza CBA,
 - usiłują wnieść broń, urządzenia lub przedmioty niebezpieczne, bez zgody dopuszczającej ich wniesienie wydanej przez funkcjonariusza CBA nadzorującego pobyt gościa w Obiekcie.
 - g) uniemożliwianie wejścia do Strefy ochronnej II osobom nieuprawnionym oraz gościom pozbawionym nadzoru funkcjonariusza CBA.
2. Pracownik ochrony zostanie poinformowany przez funkcjonariusza CBA, w szczególnych przypadkach uzasadnionych rodzajem wykonywanych prac na rzecz CBA, o zastosowaniu zezwolenia na udostępnienie gościowi określonego pomieszczenia w obrębie strefy ochronnej II bez konieczności realizowania wobec niego przez funkcjonariusza CBA stałej bezpośredniej asysty w trakcie pobytu w tym pomieszczeniu.
3. W przypadku stwierdzenia przebywania w obrębie strefy ochronnej II poza określonym pomieszczeniem gościa, o którym mowa w ust. 2, bez stałej bezpośredniej asysty realizowanej przez funkcjonariusza CBA, pracownik ochrony niezwłocznie powiadamia o stwierdzonym fakcie funkcjonariusza CBA oraz nadzoruje pobyt gościa do czasu przejścia nadzoru przez funkcjonariusza CBA.

IV. ZASADY WYDAWANIA GOŚCIOM PRZEPUSTEK DO OBIEKTU CBA

1. Wstęp i przebywanie w budynku CBA gości odbywa się na podstawie przepustki, z zastrzeżeniem punktu 3.
2. Wręczając przepustkę pracownik ochrony informuje gościa o obowiązku:
 - każdorazowego zwrotu przepustki przed opuszczeniem Obiektu,
 - noszenia przepustki w widocznym miejscu przez cały czas przebywania w Obiekcie.
3. Bez konieczności posiadania przepustki oraz legitymowania się dokumentem potwierdzającym tożsamość, wstęp do budynku CBA posiadają w sytuacjach nadzwyczajnych - osoby, których obecność jest niezbędna do usunięcia zagrożenia związanego z sytuacją nadzwyczajną na czas niezbędny do usunięcia zagrożenia z nią związanego (np. pogotowie ratunkowe, straż pożarna).

V. SKŁADANIE MELDUNKÓW

1. Po rozpoczęciu wykonywania zadań ochrony określonych w Instrukcji przez kolejną zmianę pracownik ochrony składa meldunek o stanie zabezpieczenia Obiektu.
2. Kolejne meldunki w trakcie swojej zmiany pracownik ochrony składa zgodnie z wytycznymi uzyskanymi od Koordynatora ochrony CBA, z zastrzeżeniem punktu 6.
3. Każdy meldunek powinien zawierać informacje dotyczące stanu bezpieczeństwa Obiektu, a w szczególności:
 - a) wskazanie, iż meldunek dotyczy obiektu CBA w Bydgoszczy,
 - b) imię i nazwisko osoby składającej meldunek,
 - c) informacje na temat stanu bezpieczeństwa Obiektu.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia dotyczącego naruszenia lub możliwości naruszenia bezpieczeństwa Obiektu, zwanego dalej zdarzeniem, należy złożyć meldunek zawierający oprócz informacji wymienionych w punkcie 3, dodatkowo informacje na temat:
 - a) rodzaju zdarzenia i jego skutków lub zagrożeń z nim związanych,
 - b) czasu i miejsca wystąpienia zdarzenia,
 - c) podjętych dotychczas działań zmierzających do zneutralizowania skutków zdarzenia i rezultatów tych działań,
 - d) ewentualnego powiadomienia służb ratunkowych,
 - e) wszelkich innych informacji związanych ze zdarzeniem, zgodnie z żądaniem osoby odbierającej meldunek.
5. Meldunek, o którym mowa w punkcie 4, składany jest niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia, z zastrzeżeniem punktu 6.
6. Składanie meldunku nie może wpłynąć na skuteczność działań zmierzających do zneutralizowania zagrożenia lub skutków zdarzenia.
7. Za zdarzenie, o którym mowa w punkcie 4, uznaje się również powzięcie podejrzenia, że przepustką lub legitymacją służbową CBA posługuje się osoba, która weszła w jego posiadanie w sposób nieuprawniony.
8. Meldunki składa się Koordynatorowi Ochrony CBA telefonicznie na numer: 723 692 909 (tel. komórkowy) lub 22 437 19 80 (tel. stacjonarny).