



Centralne Biuro Antykorupcyjne
00-583 Warszawa
Al. Ujazdowskie 9

REGON: 140610454
NIP: 701 – 00 – 25 - 324

CBA/F-WZP/2519/2017

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 48/>PU/ 2017/TCz

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dotyczy: **Zakup usług konserwacji oraz serwisu pogwarancyjnego
urządzeń drukujących**

Warszawa, dnia 14.11.2017 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz. U. 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralne Biuro Antykorupcyjne
Al. Ujazdowskie 9
00-583 Warszawa
Regon: 140610454

Adres do korespondencji:
BIURO FINANSÓW CBA,
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Poleczki 3
02-822 Warszawa
tel.: 22 437 13 43, fax: 22 437 13 90,
e-mail: zamowieniapubliczne@cba.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cba.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie licytacji elektronicznej, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **zakup usług konserwacji oraz serwisu pogwarancyjnego urządzeń drukujących w okresie do końca 2019 roku lub do wyczerpania środków.** Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCY

1. Wykonawcy chcący wziąć udział w przedmiotowej licytacji są zobowiązani do dokonania uprzedniej rejestracji na platformie do prowadzenia licytacji elektronicznych, zwanej dalej platformą, zamieszczonej na stronie <https://licytacje.uzp.gov.pl/> o ile nie są jeszcze zarejestrowani (nie jest wymagany podpis elektroniczny). Powyższej rejestracji Wykonawca powinien dokonać przed wysłaniem wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji, a wraz z ww. wnioskiem przesłać zamawiającemu informację o swoim loginie. Login Wykonawca otrzyma po zarejestrowaniu się na ww. platformie. W przypadku podania przez Wykonawcę niewłaściwego loginu, bądź nieprzekazanie go Zamawiającemu wraz z wnioskiem, Wykonawca zobowiązany jest do jego przekazania najpóźniej jeden dzień przed terminem otwarcia licytacji. Korzystanie z oprogramowania jest bezpłatne. Jedynym warunkiem jest zarejestrowanie się w systemie.

Przed rozpoczęciem korzystania z platformy zaleca się zapoznanie z Samouczkiem oraz wersją demonstracyjną znajdującą się na ww. platformie. Pomoc techniczną w zakresie funkcjonowania systemu (zgłaszanie ewentualnych błędów) można uzyskać pod numerem telefonu (022) 632 28 84 (w godzinach: 9:00 - 13:00).

2. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych, umożliwiających sprawne korzystanie z niniejszego systemu: Komputer PC z systemem operacyjnym Windows/Linux oraz przeglądarka internetowa Internet Explorer 6.0 lub wyższa lub Mozilla Firefox lub wyższa.

3. Zamawiający dopuści do udziału w licytacji elektronicznej i zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu. Zaproszenie zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej.

VI. SPOSÓB POSTĘPOWANIA W TOKU LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM WYSOKOŚĆ MINIMALNYCH POSTĄPIEŃ

1. Cena wywoławcza: 100,00 PLN (brutto) – Na potrzeby przeprowadzenia licytacji elektronicznej cena wykonania wydruku kolorowego i czarno-białego tj. 1 zł. została pomnożona przez 100.

2. Minimalny krok postąpienia: 1,00 PLN (brutto)

3. Od momentu otwarcia licytacji do jej zamknięcia Wykonawcy składają kolejne, korzystniejsze postąpienia w postaci elektronicznej, które podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny. System umożliwia składanie wyłącznie ofert o cenie niższej niż oferta wiodąca w danym momencie

4. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny.

5. Cena złożona w toku licytacji elektronicznej przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złoży ofertę korzystniejszą.

VII. INFORMACJE O LICZBIE ETAPÓW LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ I CZASIE ICH TRWANIA

1. Licytacja elektroniczna jest jednoetapowa, czas trwania czasu licytacji: **30 minut**.

2. W toku licytacji elektronicznej Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze postąpienia, oferty. Możliwość złożenia oferty istnieje od momentu otwarcia do jej zamknięcia.

VIII. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wnioski o dopuszczenie do licytacji elektronicznej wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia wniosków.

Koperta powinna być opisana według poniższego wzoru:

**Biuro Finansów Centralnego Biura Antykorupcyjnego
ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa**

Przetarg nr 48/>PU/2017/TCz

Nie otwierać przed dniem 22.11.2017 r.

2. Wnioski o dopuszczenie do licytacji elektronicznej należy złożyć do dnia **22.11.2017 r. do godz. 12.00** w Biurze Finansów CBA, 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 3, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

IX. TERMIN OTWARCIA ORAZ TERMIN I WARUNKI ZAMKNIĘCIA LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Termin otwarcia licytacji elektronicznej – 5 dni od dnia przekazania Wykonawcy zaproszenia do składania ofert, o godz. 12.00. Dokładny termin otwarcia licytacji zostanie podany Wykonawcom w zaproszeniu do składania ofert.

2. Zamknięcie licytacji następuje w dniu otwarcia, o godzinie 12:30.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Do licytacji elektronicznej zostaną dopuszczeni Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz nie

podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z wnioskiem dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale XI ogłoszenia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zadania.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.2 lit. b, c, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego

powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy, Zamawiający Wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.
 11. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, żąda złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej poniższych dokumentów:

- 1.1 Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do ogłoszenia.**

- 1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1 niniejszego rozdziału.

Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Oświadczeniu, żąda złożenia wraz z wnioskiem następujących aktualnych oświadczeń lub dokumentów - odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich

- 1.4 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 1.5 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 1.6 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 1.7 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

2.1 Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 1.4 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2.2 Zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 1.5, 1.6, 1.7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 2.1 i 2.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 2.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis z par.7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3 Wymagana forma składanych dokumentów:

- a) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców

- wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty,
- b) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
 - c) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do ogłoszenia należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
 - d) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
 - e) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

4 Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, określając co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp,

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę wynosi 30 dni.

XIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: 31.12.2019 r.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w załączniku nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonym do ogłoszenia projektem umowy (załącznik nr 4 do ogłoszenia).

XVII. INFORMACJE DODATKOWA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:

Cena

1. Wykonawca w ofercie składanej w trakcie licytacji elektronicznej podaje cenę brutto łączną za wydruk czarno-biały i wydruk kolorowy. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Kwota jednorazowa za wydruk strony obejmować będzie 30 % ceny łącznej brutto za wydruk czarno-biały i 70% ceny łącznej brutto za wydruk kolorowy. Cena brutto podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Łączna wartość oferty brutto (z podatkiem VAT) musi obejmować wszelkie koszty Wykonawcy związane w realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy i rozładunku we wskazanych pomieszczeniach w siedzibach Zamawiającego.
4. Łączna cena brutto wykonania wydruku kolorowego oraz czarno-białego zostanie przeliczona poprzez podzielenie wyżej wymienionej ceny brutto przez 100. Cena za wydruk kolorowy - 70% licytowanej łącznej ceny brutto wykonania wydruku kolorowego oraz czarno-białego podzielona przez 100. Cena za wydruk czarno-biały - 30% licytowanej łącznej ceny brutto wykonania wydruku kolorowego oraz czarno-białego podzielona przez 100. Cena wykonania wydruku zostanie zaokrąglona po dwóch miejsc po przecinku.

Kontakt z Zamawiającym

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Tomasz Czerwiński - Wydział Zamówień Publicznych CBA tel. 22 437 13 43
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną lub faksem do momentu otwarcia licytacji.
4. Zamawiający i Wykonawcy od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną.

5. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Prawa Zamówień Publicznych.

Adres strony internetowej na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

<http://licytacje.uzp.gov.pl>

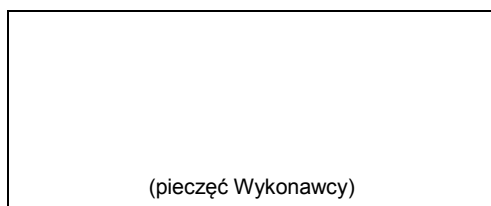
Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 –Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej,

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 – Projekt umowy



WNIOSEK

O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej na dostawę artykułów biurowych, sprawa nr 48/>PU/2017/TCz, składam wniosek o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu na

1. Pełna nazwa wykonawcy,

.....

2. Siedziba Wykonawcy

.....

3. Nr telefonu, nr faksu, e-mail

.....

4. Imiona, nazwiska osoby / osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

5. Strona internetowa

LOGIN na platformie licytacyjnej Urzędu Zamówień Publicznych

(Wykonawca otrzymuje login po zarejestrowaniu się na stronie internetowej <http://licytacje.gov.pl>)

6. Oświadczam, że:

gwarancja na oferowany przedmiot zamówienia, spełniająca warunki określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu wynosi (min. 24 m-cy)

7. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie licytacji oraz akceptuję projekt umowy, zawarty w załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

8. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do niniejszego wniosku załączam wymagane ogłoszeniem dokumenty i oświadczenia

1.
2.
3.

....., dniar.

Miejscowość

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

ZAKUP USŁUG KONSERWACJI ORAZ SERWISU POGWARANCYJNEGO WIELOFUNKCYJNYCH URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH

1 PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA.

1.1 Przedmiotem postępowania jest zakup usług konserwacji i serwisu urządzeń drukujących firm RICOH, NASHUATEC, GESTETNER oraz Konica Minolta będących na wyposażeniu jednostek organizacyjnych Centralnego Biura Antykorupcyjnego w lokalizacjach:

- Białystok, ul. Gen. Władysława Andersa 46B, 15-113 Białystok;
- Bydgoszcz, ul. Siedlecka 10, 85-403, Bydgoszcz;
- Gdańsk, ul. Kartuska 385 b, 80-125 Gdańsk;
- Katowice, ul. 1 Maja 123, 40-235 Katowice;
- Kraków, ul. Raclawicka 58, 30-017 Kraków;
- Lublin, ul. Gliniana 7, 20-616 Lublin;
- Lucień, Lucień 82, 09-500 Gostynin
- Łódź, ul. Żeromskiego 87, 90-502 Łódź;
- Poznań, ul. Wichrowa 20, 60-449 Poznań;
- Rzeszów, ul. Wspólna 1, 35-205 Rzeszów;
- Szczecin, ul. Żołnierska 4d, 71-210 Szczecin;
- Warszawa, Al. Ujazdowskie 9 00-583 Warszawa;
- Warszawa, ul. Poleczki 3 02-822 Warszawa;
- Wrocław, ul. Rodakowskiego 6, 51-637 Wrocław.

1.2 Rodzaje urządzeń objętych postępowaniem:

lp	Model urządzenia	Ilość	Termin Gwarancji
1	NASHUATEC MP 3010	20	-----
2	RICOH MP 3030	10	-----
3	GESTETNER AFICIO MP 3350	9	-----
4	Konica Minolta Bizhub C220	18	-----
5	Konica Minolta Bizhub 223	23	-----
6	Konica Minolta Bizhub 224e	17	-----

1.3 Wykaz ilościowy oraz lokalizacja urządzeń:

	Białystok	Bydgoszcz	Gdańsk	Katowice	Kraków	Lublin	Lucień	Łódź	Poznań	Rzeszów	Szczecin	Warszawa ul. Polezki	Warszawa ul. Ujazdowskie	Wrocław	Suma
NASHUATEC MP 3010	1		2	2	1	1	-	1	1	1	1	5	2	2	20
RICOH Aficio MP 3030	-		-	-	-		1	-	-	-	-	6	3	-	10
GESTETNER AFICIO MP 3350	1		1	-	1	1	-	1	1	1	1	1	-	-	9
Konica Minolta Bizhub C220	1		1	1	1	1	-	1	1	1	1	3	5	1	18
Konica Minolta Bizhub 223	1		1	1	1	1	-	1	1	1	1	6	7	1	23
Konica Minolta Bizhub 224e	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	17

2. WARUNKI REALIZACJI USŁUG KONSERWACJI

2.1 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania cyklicznej konserwacji i przeglądów mających na celu wykrywanie i usuwanie na bieżąco wszelkich nieprawidłowości i uszkodzeń występujących w procesie użytkowania urządzeń oraz zapobieganie powstawaniu awarii.

2.2 Konserwacja urządzeń odbywać się będzie cyklicznie i każdorazowo połączona będzie ze spisaniem stanu liczników – ilości wykonanych kopii. Termin konserwacji: pomiędzy ostatnim tygodniem miesiąca a pierwszym tygodniem następnego miesiąca.

2.3 Minimalny zakres czynności wykonywanych w ramach konserwacji:

- sprawdzenie urządzenia pod względem ewentualnych uszkodzeń mechanicznych;
- przegląd dotyczący stanu technicznego;
- odkurzenie urządzenia z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru itp.);
- oczyszczenie układu skanowania mającego bezpośredni wpływ na jakość wydruków;
- oczyszczenie układu napędowego;
- oczyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy);
- oczyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, wałki registryjne, rolki prowadzące, rolki wyjścia);
- smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych;
- wymiana zużytych materiałów eksploatacyjnych między innymi: rolek, wałków, kółek zębatach, bębna, z zastrzeżeniem pkt. 2.5;
- sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz podzespołów urządzenia po wykonaniu usługi oraz ewentualne regulacje;
- oczyszczenie obudowy;
- wystawienie szczegółowej Karty Serwisowej (protokół z wykonanej usługi), będącą jednocześnie kartą gwarancyjną na wykonaną usługę.

- 2.4 Wykonawca będzie dokonywał konserwacji zgodnie z zaleceniami producentów.
- 2.5 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku zastosowania niewłaściwej jakości dostarczanych części eksploatacyjnych lub niewłaściwego przeprowadzenia konserwacji.
- 2.6 Wykonawca pokrywa koszty konserwacji (tzn. dojazd, robocizna, koszt części zamiennych, koszt tonera, zszywek o ile urządzenie posiada funkcję zszywania, koszt protokołu konserwacji, serwisu).
- 2.7 W przypadku zużycia materiałów eksploatacyjnych w okresie między konserwacjami na każdorazowe wezwanie Wykonawca dostarczy niezbędne materiały.
- 2.8 Konserwacje przeprowadzane będą raz w miesiącu w dzień roboczy, między godziną 8:15 a 16:15, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Wykonawcą (10 dni od daty podpisania umowy), z zastrzeżeniem pkt. 2.2.
- 2.9 Okres obowiązywania umowy od dnia zawarcia umowy – nie wcześniej niż od 01.01.2018 roku do dnia 31.12.2019 r. lub do wyczerpania kwoty na sfinansowanie zamówienia w zależności co nastąpi wcześniej.
- 2.10 Konserwacje dokonywane będą w miejscu użytkowania urządzenia w obecności osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.
- 2.11 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca użytkowania urządzeń.
- 2.12 Rozliczenia za wykonane usługi konserwacji dokonywane będą na podstawie liczby wykonanych wydruków.
- 2.13 Każda konserwacja urządzenia musi być udokumentowana pisemnie i potwierdzona protokołem wykonania usługi zawierającym: nazwę i typ urządzenia, numer fabryczny, miejsce instalacji, dokładny adres urządzenia, stan licznika, ilość wykonanych kopii w danym miesiącu, listę wymienionych części zamiennych oraz wydruk testowy – wersja papierowa i elektroniczna. Wykonawca cyklicznie będzie przysyłał wersję elektroniczną na wskazany adres e-mail. Wzór zostanie ustalony z Wykonawcą w trybie roboczym po podpisaniu umowy.

3. WARUNKI REALIZACJI USŁUG SERWISU

- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania serwisu pogwarancyjnego urządzeń wymienionych w pkt. 3.2 polegającego na usuwaniu zgłoszonych awarii, wad i usterek (Usługa Serwisowa). Wykonawca pokrywa koszt naprawy (tzn. dojazd,

robocizną, koszt części zamiennych, ewentualne koszty transportu oraz koszt sporządzenia protokołu naprawy)

3.2. Wykaz urządzeń objętych usługą serwisu pogwarancyjnego:

lp	Model urządzenia	Ilość
1	NASHUATEC MP 3010	20
2	RICOH MP 3030	10
3	GESTETNER AFICIO MP 3350	9
4	Konica Minolta Bizhub C220	18
5	Konica Minolta Bizhub 223	23
6	Konica Minolta Bizhub 224e	17

3.3. Miejsce użytkowania zgodnie z tabelą umieszczoną w punkcie 1.3.

3.4. Usługi Serwisowe świadczone będą na każde zgłoszenie Zamawiającego.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do wykonywania Usługi Serwisowej najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych awarii, wad i usterek w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia. W przypadku gdy naprawa będzie dłuższa Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze.

3.7. Wykonawca będzie wykonywał pogwarancyjną usługę Serwisową zgodnie z zaleceniami producentów poszczególnych urządzeń.

3.8. Wykonawca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych części zamiennych.

3.9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwej jakości dostarczanych części lub niewłaściwie wykonanej Usługi Serwisowej.

3.10. Podczas wykonywania Usługi Serwisowej, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca udzieli bezpłatnie instruktażu dla pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego w zakresie użytkowania urządzeń.

3.11. Na wykonane naprawy i użyte części Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji.

3.12. Każda Usługa Serwisowa będzie potwierdzana Protokołem Wykonania Usługi, sporządzonym według uzgodnionego przez Strony wzoru.

3.13. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt zużytych (zepsutych, uszkodzonych) części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (t.j. Dz. U z 2010 r. nr 185, poz. 1243). Odbiór tych części

i materiałów od Zamawiającego Wykonawca potwierdza w Protokole Wykonania Usługi.

- 3.14. Usługa Serwisowa świadczona będzie w miejscu użytkowania urządzenia w dni robocze w godzinach od 8:15 do 16:15 począwszy od dnia podpisania umowy przez okres 24 miesięcy.
- 3.15. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania diagnozy lub usunięcia awarii drukarek w miejscu ich użytkowania. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia naprawy drukarek z przyczyn technicznych w jednostkach zamawiającego, zamawiający może wyrazić zgodę na naprawę w punkcie serwisowym Wykonawcy, po wcześniejszym wymontowaniu i pozostawieniu u Zamawiającego pamięci lub dysków twardych.
- 3.16. Naprawa podzespołów stanowiących nośniki danych odbywać się będzie wyłącznie na terenie siedziby Zamawiającego i pod jego kontrolą.
- 3.17. W przypadku gdy naprawa nośników danych będzie niemożliwa, Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy element na nowy.
- 3.18. Uszkodzone nośniki danych stanowią własność Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi Wykonawcy w ramach wymiany.

4. KRYTERIA OCENY OFERT NA USŁUGI KONSERWACJI I SERWIS POGWARANCYJNEGO WIELOFUNKCYJNYCH URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH

- 4.1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium najniższej ceny. Pod uwagę brany będzie koszt wykonania jednej kopii z podziałem na kopie czarno-białe i kolorowe.
- 4.2. Ocena oferty zostanie przeprowadzona według najniższej kwoty za wydruk jednej strony. Zaoferowana kwota za jedną stronę wydruku będzie rozumiana jako 70% za wydruk kolorowy oraz 30% za wydruk czarno-biały.

5. WARUNKI OGÓLNE

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca użytkowania urządzeń, tj. lokalizacji podanych w punkcie 1.3.
- 5.2. Wszystkie konserwacje i naprawy należy wykonywać tylko z użyciem materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) i części zamiennych oryginalnych, fabrycznie nowych, posiadających gwarancje producenta. W przypadku tonerów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zamontować tonery zdatne do użycia przez okres co najmniej 6 miesięcy liczony od daty zamontowania.

- 5.3. Wykonawca po zakończeniu konserwacji bądź naprawy usunie na swój koszt zużyte elementy - części wraz z ich opakowaniami. Miejsce pracy zostanie uprzątnięte i doprowadzone do stanu jaki serwisant zastał przed przystąpieniem do wykonania usługi.
- 5.4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (zwana dalej: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sprawa nr 48/>PU/2017/TCz oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

I. Spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone we wniosku.
2. *Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w treści wniosku polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

II. Przesłanek wykluczenia z postępowania

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mają zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęłam/em następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

Umowa nr/...../...../.....

W dniur. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - **Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego**, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP: 701-002-53-24, REGON: 140610454, reprezentowanym przez **Pana Ernesta Bejdę – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego**, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą zarejestrowanym pod nr, NIP:, REGON: reprezentowanym przez: zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

stosownie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**ZAKUP USŁUG KONSERWACJI ORAZ SERWISU POGWARANCYJNEGO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH**”, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), nr sprawy w Rejestrze Zamówień Publicznych, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **usługa konserwacji oraz usługa serwisu pogwarancyjnego, obejmującego naprawy pogwarancyjne wielofunkcyjnych urządzeń drukujących, polegające na usuwaniu zgłoszonych awarii, wad i usterek, z wykorzystaniem materiałów i części Wykonawcy:**
 - przy koszcie wykonania jednej kopii czarno-białej o wartości **zł brutto,**
 - oraz przy koszcie wykonania jednej kopii kolorowej o wartości **zł brutto,**zgodnie z „Formularzem ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
2. Wykaz urządzeń objętych przedmiotem umowy:
 - 1) wykaz urządzeń objętych przedmiotem umowy w ramach usługi konserwacji oraz usługi serwisu pogwarancyjnego stanowi poniższa tabela:

Lp.	Model urządzenia	Rodzaj wydruku	Ilość
1	NASHUATEC MP 3010	Czarno-biały	20
2	RICOH MP 3030	Czarno-biały	10
3	GESTETNER AFICIO MP 3350	Czarno-biały	9
4	Konica Minolta Bizhub C220	Kolorowy	18
5	Konica Minolta Bizhub 223	Czarno-biały	23
6	Konica Minolta Bizhub 224e	Czarno-biały	17

3. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w poniższych lokalizacjach Zamawiającego:

- 1) ul. Gen. Władysława Andersa 46B, 15-113 Białystok;
- 2) ul. Siedlecka 10, 85-403, Bydgoszcz;
- 3) ul. Kartuska 385 b, 80-125 Gdańsk;
- 4) ul. 1 Maja 123, 40-235 Katowice;
- 5) ul. Raławicka 58, 30-017 Kraków;
- 6) ul. Gliniana 7, 20-616 Lublin;
- 7) Lucień 82, 09-500 Gostynin;
- 8) ul. Żeromskiego 87, 90-502 Łódź;
- 9) ul. Wichrowa 20, 60-449 Poznań;
- 10) ul. Wspólna 1, 35-205 Rzeszów;
- 11) ul. Żołnierska 4d, 71-210 Szczecin;
- 12) ul. Rodakowskiego 6, 51-637 Wrocław;
- 13) Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa;
- 14) ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa.

4. Wykaz ilościowy urządzeń objętych przedmiotem umowy w lokalizacjach Zamawiającego stanowi poniższa tabela:

Model urządzenia	Białystok	Bydgoszcz	Gdańsk	Katowice	Kraków	Lublin	Lucień	Łódź	Poznań	Rzeszów	Szczecin	Warszawa ul. Poleczki 3	Al. Ujazdowskie	Wrocław
NASHUATEC MP 3010	1		2	2	1	1		1	1	1	1	5	2	2
RICOH Aficio MP 3030							1					6	3	
GESTETNER AFICIO MP 3350	1		1		1	1		1	1	1	1	1		
Konica Minolta Bizhub C220	1		1	1	1	1		1	1	1	1	3	5	1
Konica Minolta Bizhub 223	1		1	1	1	1		1	1	1	1	6	7	1
Konica Minolta Bizhub 224e	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1

§ 2

Wartość i czas obowiązywania umowy

1. Umowa będzie obowiązywać nie wcześniej niż **od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2019 roku lub do wyczerpania kwoty na sfinansowanie zamówienia, o której mowa w ust. 2, w zależności co nastąpi wcześniej.**
2. Z zastrzeżeniem ust. 1, umowa będzie obowiązywać do wyczerpania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia w wysokości:
netto zł
(słownie:
.....
złoty)
po doliczeniu podatku VAT %, w wysokości zł
brutto zł
(słownie:
.....
złoty).

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy w ramach wykonywania usługi konserwacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania cyklicznych konserwacji, zgodnie z „Harmonogramem” ustalonym z Zamawiającym w terminie 10 dni od daty podpisania umowy, mających na celu wykrywanie i usuwanie na bieżąco wszelkich nieprawidłowości i uszkodzeń występujących w procesie użytkowania urządzeń oraz zapobieganie powstawaniu awarii.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi konserwacji w dni robocze w godzinach od 8:15 do 16:15, w przypadku gdy prace będą wykonywane w lokalizacji Zamawiającego. Za dzień roboczy przyjmuje się dzień tygodnia od poniedziałku do piątku włącznie.
3. Konserwacja urządzeń każdorazowo połączona będzie ze spisaniem stanu liczników – ilości wykonanych kopii. Usługa konserwacji będzie świadczona w okresie od ostatniego tygodnia danego miesiąca do pierwszego tygodnia następnego miesiąca.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę konserwacji zgodnie z zaleceniami producentów urządzeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę konserwacji z dołożeniem staranności uwzględniającej zawodowy charakter świadczonych usług.
6. Minimalny zakres czynności wykonywanych w ramach konserwacji:
 - 1) sprawdzenie urządzenia pod względem ewentualnych uszkodzeń mechanicznych;
 - 2) przegląd dotyczący stanu technicznego;

- 3) odkurzenie urządzenia z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru itp.);
 - 4) oczyszczenie układu skanowania mającego bezpośredni wpływ na jakość wydruków;
 - 5) oczyszczenie układu napędowego;
 - 6) oczyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy);
 - 7) oczyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, wałki registracyjne, rolki prowadzące, rolki wyjścia);
 - 8) smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych;
 - 9) wymiana zużytych materiałów eksploatacyjnych między innymi: rolek, wałków, kółek zębatych, bębna, tonera;
 - 10) sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz podzespołów urządzenia po wykonaniu usługi oraz ewentualne regulacje;
 - 11) oczyszczenie obudowy;
 - 12) wystawienie szczegółowej „Karty serwisowej” (protokołu z wykonanej usługi), będącą jednocześnie kartą gwarancyjną na wykonaną usługę.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku zastosowania niewłaściwej jakości użytych materiałów eksploatacyjnych lub niewłaściwego przeprowadzenia usługi konserwacji.
 8. Wykonawca pokrywa koszty usługi konserwacji (tzn. dojazd, robocizna, koszt materiałów eksploatacyjnych, w tym koszt tonera, zszywek - o ile urządzenie posiada funkcję zszywania, koszt protokołu konserwacji).
 9. W przypadku zużycia materiałów eksploatacyjnych, w tym tonera, w okresie między konserwacjami na każdorazowe wezwanie Wykonawca dostarczy niezbędne materiały, na własny koszt w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia.
 10. Wszystkie konserwacje należy wykonywać tylko z użyciem materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oryginalnych, fabrycznie nowych, posiadających gwarancje producenta. W przypadku tonerów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zamontować tonery zdatne od użycia przez okres co najmniej 6 miesięcy liczony od daty zamontowania.
 11. Wykonawca po zakończeniu konserwacji usunie na swój koszt zużyte elementy wraz z różnego rodzaju opakowaniami. Miejsce pracy zostanie uprzątnięte i doprowadzone do stanu jaki serwisant zastał przed przystąpieniem do wykonania usługi.
 12. Konserwacje dokonywane będą w miejscu użytkowania urządzenia w obecności osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca użytkowania urządzeń, tj. lokalizacji podanych w § 1 ust. 3 umowy.
14. Każda usługa konserwacji urządzenia musi być udokumentowana pisemnie i potwierdzona przez osobę upoważnioną z ramienia Zamawiającego podpisaniem bez zastrzeżeń „Karty serwisowej” (protokołu z wykonanej usługi), sporządzonej przez Wykonawcę według wzoru uzgodnionego przez Strony, a zawierającej: nazwę i typ urządzenia, numer fabryczny, miejsce instalacji, dokładny adres urządzenia, stan licznika, ilość wykonanych kopii na danym urządzeniu w danej lokalizacji, listę wymienionych części zamiennych oraz wydruk testowy – wersja papierowa i elektroniczna. Wykonawca cyklicznie co miesiąc będzie przysyłał wersję elektroniczną „Karty serwisowej” (protokołu z wykonania usługi) na wskazany adres e-mail.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy w ramach wykonywania usługi serwisu pogwarancyjnego

1. Na wykonanie naprawy i użyte części Wykonawca udzieli **min. 24 miesięcznej gwarancji i min. 24 miesięcznej rękojmi**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi serwisu pogwarancyjnego na każde zgłoszenie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę serwisu pogwarancyjnego zgodnie z zaleceniami producentów urządzeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę serwisu pogwarancyjnego z dołożeniem staranności uwzględniającej zawodowy charakter świadczonych usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi serwisu pogwarancyjnego w dni robocze w godzinach od 8:15 do 16:15, w przypadku gdy prace będą wykonywane w lokalizacji Zamawiającego. Za dzień roboczy przyjmuje się dzień tygodnia od poniedziałku do piątku włącznie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania zgłoszonych awarii, wad i usterek najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych awarii, wad i usterek w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
8. W przypadku, gdy naprawa przekroczy termin 10 dni Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż serwisowane. W tym przypadku kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 2, ulegną obniżeniu do kwoty 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
9. Wszystkie naprawy należy wykonywać tylko z użyciem fabrycznie nowych części zamiennych. W przypadku zamienników, Wykonawca dostarczy deklarację zgodności producenta oferowanego równoważnego przedmiotu z produktem oryginalnym świadczącą, że oferowany równoważny przedmiot jest w pełni kompatybilny z oryginalnym produktem producenta urządzenia oraz spełnia warunki równoważności technicznej, jakościowej i eksploatacyjnej. W przypadku,

gdy deklaracja jest w języku obcym, winna być przetłumaczona na język polski i poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku zastosowania niewłaściwej jakości użytych części lub niewłaściwego wykonania usługi serwisu pogwarancyjnego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania diagnozy oraz usunięcia awarii, wad i usterek urządzeń w miejscu ich użytkowania. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia naprawy urządzeń z przyczyn technicznych w lokalizacji Zamawiającego, Zamawiający może wyrazić zgodę na naprawę w punkcie serwisowym Wykonawcy, po wcześniejszym wymontowaniu i pozostawieniu u Zamawiającego pamięci urządzenia lub dysków twardych.
12. Naprawa podzespołów stanowiących nośniki danych odbywać się będzie wyłączenie na terenie siedziby Zamawiającego i pod jego kontrolą.
13. W przypadku, gdy naprawa nośników danych będzie niemożliwa, Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy element na nowy.
14. Uszkodzone nośniki danych stanowią własność Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi Wykonawcy w ramach wymiany.
15. Podczas wykonywania usługi serwisu pogwarancyjnego, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca udzieli bezpłatnego instruktażu dla pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego w zakresie użytkowania urządzeń.
16. Przeglądy stanu technicznego urządzeń objętych umową będą wykonane w ramach wykonywania usługi serwisu pogwarancyjnego danego urządzenia.
17. Każde usunięcie awarii, wad i usterek musi być udokumentowane pisemnie i potwierdzone przez osobę upoważnioną z ramienia Zamawiającego podpisaniem bez zastrzeżeń „Karty serwisowej” (protokołu z wykonanej usługi) sporządzonej przez Wykonawcę według wzoru uzgodnionego przez Strony.
18. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt zużytych (zepsutych, uszkodzonych) części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987, z późn. zm.). Odbiór tych części i materiałów od Zamawiającego, Wykonawca potwierdza w „Karcie serwisowej” (protokole z wykonanej usługi).

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2, do informowania Wykonawcy o potrzebie wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do umożliwienia wykonywania przedmiotu umowy w terminie ustalonym w trybie roboczym oraz z zastosowaniem przepisów Decyzji nr 193/11 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie określenia zasad i organizacji dostępu do obiektów Centralnego Biura Antykorupcyjnego oraz ruchu pojazdów w tych obiektach (Dz. Urz. CBA Nr 1, poz. 49).
3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do dokonywania czynności zgłoszenia są:
.....

4. Zgłoszenie konieczności wykonania przedmiotu umowy w ramach niniejszej umowy następować będzie telefonicznie pod nr tel.:....., ,a następnie zostanie potwierdzone faxem pod nr: lub drogą elektroniczną na adres e-mail:

§ 6

Warunki płatności

1. Rozliczenia za wykonane usługi konserwacji oraz serwisu pogwarancyjnego dokonywane będą w cyklu miesięcznym, na podstawie liczby wykonanych wydruków zgodnie z ceną wykonania jednej kopii podaną § 1 w ust. 1 odpowiednio do danego urządzenia.
2. Zapłata będzie dokonywana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w ciągu 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Do faktury VAT Wykonawca załączy kserokopie podpisanych kart serwisowych, o których mowa w § 3 ust. 14 oraz § 4 ust. 17.
3. Faktura będzie obejmować liczbę wykonanych wydruków i będzie wystawiona na podstawie podpisanych przez osoby, o których mowa w § 9 ust. 1, kart serwisowych, o których mowa w § 3 ust. 14 oraz § 4 ust. 17.
4. Na fakturze winien być podany numer umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 350,00 zł, za każdy dzień pozostawania w opóźnieniu w stosunku do terminów określonych w „Harmonogramie”, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 350,00 zł, za każdy dzień pozostawania w opóźnieniu w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 6 i 7, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa § 10 ust. 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w § 2 ust. 2.
4. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie właściwej noty obciążeniowej.
5. Naliczenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych z tytułu pozostawania w opóźnieniu z realizacją umowy przez Wykonawcę do terminu odstąpienia przez Zamawiającego.

6. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego karę umowną.
7. Strony ustalają, że wierzytelności z tytułu umowy nie będą przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 2, tj. **zł (słownie:** **złoty**), w jednej z form określonej w art. 148 ustawy – Prawo zamówień publicznych, obejmujące okres wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, treść dokumentu ustanawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wymaga akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiający przez skierowaniem do gwaranta żądania wypłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy wyznaczy Wykonawcy termin, nie krótszy niż 7 dni, na wpłatę należności bez udziału gwaranta.
3. Zamawiający zwróci wartość zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy), zostanie dokonany przelewem na konto określone przez Wykonawcę w pisemnej dyspozycji dokonania stosownej operacji, którą winien on przekazać Zamawiającemu niezwłocznie po zaistnieniu podstawy do zwrotu zabezpieczenia.

§ 9

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia:
.....
Prawo podpisywania Kart serwisowych posiadają również osoby wyznaczone przez Dyrektorów Delegatur CBA, w których będzie świadczona usługa.
2. Wykonawca wyznacza pracownika odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym.
.....
.....

W razie nieobecności osoby, o której mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest

do uprzedniego wyznaczenia zastępcy i do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

§ 10 **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający odstępuje od niniejszej umowy w przypadku:
 - a) pozostawania w opóźnieniu z jej realizacją przez Wykonawcę powyżej 30 dni roboczych,
 - b) nie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w § 8 ust. 1.
2. Wykonawca może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku pozostawania w opóźnieniu przez Zamawiającego z wypłatą należnego wynagrodzenia za prawidłowo wykonaną usługę powyżej 15 dni kalendarzowych.

§ 11 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca złoży nie później niż 30 dni od dnia w życie przepisów dokonujących tych zmian, wniosek o dokonanie zmiany treści umowy oraz należycie udokumentuje, że wprowadzone zmiany mają wpływ na koszty realizacji umowy przez Wykonawcę.
4. Wszelkie spory mogące wynikać pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
7. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na

- podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
- Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załącznik:

- Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....