

(projekt)
U M O W A nr CBA/...../2018/PN

W dniu 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP: 701-002-53-24, REGON: 140610454, reprezentowanym przez **Pana Ernesta Bejdę – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego**, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w przy ul.,, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, ...Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „**Dostawa macierzy dyskowych NAS wraz z dyskami**”, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), **nr sprawy 10/>PU/2018/KK**, pozycja z Planu zamówień publicznych:/BT/>PU/2018, wybrany został Wykonawca, z którym podpisano umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego od Wykonawcy macierzy dyskowej NAS wraz z oprogramowaniem oraz dyskami, zwanej dalej „Sprzętem” na potrzeby jednostek organizacyjnych CBA zgodnie z opisem i na zasadach zawartych w Opisie Przedmiotu umowy oraz Ofercie Wykonawcy. Szczegółowy Opis Przedmiotu umowy oraz oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1.
2. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu i wydać mu go na zasadach określonych w § 4 umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Sprzęt i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 umowy.
3. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - 1) sprzedaż i dostarczenie Sprzętu zgodnego z załącznikiem nr 1 do umowy;
 - 2) dostarczenie instrukcji obsługi w języku polskim do dostarczonego Sprzętu;
 - 3) zapewnienie udzielenia nieograniczonej w czasie licencji niewyłączonej na oprogramowanie standardowe (o ile występuje) oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych;
 - 4) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w załączniku nr 3 do umowy;
4. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera załącznik nr 4 do umowy.

§ 2 ORGANIZACJA PROJEKTU

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający wyznacza nw. przedstawiciela:
 - nr tel.:,, e-mail:.....;
 - nr tel.:,, e-mail:.....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza nw. przedstawiciela:
 - nr tel.:,, e-mail:.....;
 - nr tel.:,, e-mail:.....
3. Przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z przepisami niniejszej umowy.
4. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 i 2, informując drugą Stronę z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.
5. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, godz. 8.15 – 16.15, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w przepisach prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3 WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu nastąpi w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu w miejsca i na zasadach wskazanych w załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, nie starszy niż sześć miesięcy (tj. wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy licząc od daty dostawy) oraz, że Sprzęt posiada oznakowanie (certyfikat) CE oraz, że nie jest obciążony prawami osób trzecich. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczonych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 r. z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
4. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów Sprzętu. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.

§ 4 TERMIN I WARUNKI DOSTAWY SPRZĘTU

1. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 2 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu w terminie dni roboczych od dnia zawarcia umowy, **tj. do dnia 2018 r.**, przy czym za termin dostarczenia Sprzętu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokołu odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór zawiera załącznik nr 7 do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych Sprzętu.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w załączniku nr 2 do umowy.
5. W razie pozostawania przez Wykonawcę w opóźnieniu z dostarczeniem Sprzętu powyżej 10 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w ust. 2, Zamawiający ma prawo odstąpić od niezrealizowanej części umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie 20 dni roboczych liczonych od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu własnym transportem, do siedziby Zamawiającego w Warszawie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonego Sprzętu do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia lub miejsca.
8. Wykonawca wraz ze Sprzętem dostarczy szczegółową specyfikację techniczną do każdego modelu dostarczonego sprzętu, dokumenty licencyjne oraz karty gwarancyjne.

§ 5 **PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy określonego w § 1, wynosi **zł netto** (słownie:), co wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) w wysokości **zł** (słownie:) według obowiązującej stawki 23 %, stanowi łącznie ... **brutto** (słownie:). Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania, kosztów konserwacji, przeglądów oraz ewentualnych napraw, kosztów instalacji oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Centralne Biuro Antykorupcyjne
Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa
NIP: 701-002-53-24 REGON: 140610454
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Protokół odbioru Przedmiotu umowy.

5. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 6

GWARANCJA I SERWIS

1. Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca udziela na dostarczony Sprzęt **miesiące gwarancji** (minimum 36 miesięcy) oraz udziela **miesiące** rękojmi (nie mniej niż udzielonej gwarancji) za wady Sprzętu.
3. Okres obowiązywania gwarancji oraz rękojmi na Przedmiot umowy liczony jest od daty podpisania przez Strony Protokołu odbioru ilościowego, bez uwag lub zastrzeżeń.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu umowy w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy, tj. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego,
 - b) 0,5% wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust.2 umowy,
 - c) 0,2% wartości początkowej brutto uszkodzonego Sprzętu, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu na odbiór Sprzętu, o którym mowa w załączniku nr 3 pkt 5, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odbiorze,
 - d) 0,2% wartości początkowej brutto naprawianego Sprzętu, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, o której mowa w załączniku nr 3 pkt 6, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie,
 - e) 0,15% wartości początkowej brutto naprawianego Sprzętu za przekroczenie czasu trwania procedur zastępczych, o których mowa w załączniku nr 3 pkt 8, za każdy dzień przekroczenia,
 - f) 0,15% wartości początkowej brutto Sprzętu podlegającego wymianie z tytułu przekroczenia czasu przewidzianego na wymianę, o którym mowa w załączniku nr 3 pkt 9, za każdy dzień przekroczenia.

3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt b) – f), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę do dokonywania potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy i z zabezpieczenia.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy, tj. zł (słownie:) w jednej z form przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) obejmujące okres realizacji umowy oraz okres udzielonej rękojmi.
2. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, tj. 30% wysokości zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dostarczonego Sprzętu.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zwrot każdej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy), zostanie dokonany przelewem na konto określone przez Wykonawcę w pisemnej dyspozycji dokonania stosownej operacji, którą winien on przekazać Zamawiającemu niezwłocznie po zaistnieniu podstawy do zwrotu właściwej części zabezpieczenia.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), w szczególności w sytuacji, gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy,

- b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu Sprzętu/oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem, że Sprzęt/program będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu Sprzętu/oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny,
 - c) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
 - d) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 10

INNE POSTANOWIENIA

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, e-mail i telefonów do prowadzenia korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy:
Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
..... ul.,
tel. , faks: e-mail:

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Centralne Biuro Antykorupcyjne

00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 9,

tel.: 22 –, faks: 22 –, e-mail:

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.

5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
6. Każda ze Stron obowiązana jest do dołożenia należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu, przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Zasady odbioru podstawowego Przedmiotu umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
 - 4) Załącznik nr 4 – Specyfikacja ilościowo-cenowa;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu odbioru ilościowego;
 - 6) Załącznik nr 6 – Wzór protokołu odbioru jakościowego;
 - 7) Załącznik nr 7 – Wzór protokołu odbioru Przedmiotu umowy;
 - 8) Załącznik nr 8 – Wzór formularza zgłoszenia serwisowego.
9. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach, a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

(podpis)

(podpis)

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Opis przedmiotu umowy, zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Zasady odbioru Przedmiotu umowy

Zasady odbioru podstawowego Przedmiotu umowy

I. Odbiór jakościowy:

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu Sprzętu do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego w trybie roboczym podając:
 - numer umowy,
 - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru jakościowego,
 - numery seryjne Sprzętu dostarczonego w ramach Umowy.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w siedzibie CBA w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 9 w terminie do 2 dni (dni robocze) od daty dostarczenia Sprzętu.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w umowie.
5. Odbiorowi jakościowemu podlegać będą:
 - dyski sieciowe NAS x24HDD – 1 szt.którego numer seryjny może zostać wybrany losowo przez Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Sprzętu do odbioru jakościowego.
7. Zamawiający wymaga demonstracji pracy Sprzętu.
8. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 6.
9. Protokół, o którym mowa w pkt. 8, zostanie sporządzony w 2 egz., z których jeden otrzyma Wykonawca, a jeden Zamawiający.

II. Odbiór ilościowy:

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego Przedmiotu umowy.
2. O przygotowaniu Sprzętu do odbiorów ilościowych, Wykonawca powiadomi Zamawiającego w trybie roboczym podając:
 - numer umowy,
 - planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru ilościowego,
 - wykaz numerów seryjnych dostarczanego w ramach Przedmiotu umowy Sprzętu.
3. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Sprzętu oraz dokumentacji i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.

4. Sprzęt zostanie dostarczony przez Wykonawcę w standardowych, bezzwrotnych oryginalnych opakowaniach producenta. Oprogramowanie oraz sterowniki do Sprzętu Wykonawca dostarczy w aktualnych, stabilnych wersjach w formie dostępnych nośników.
5. Jeżeli w czasie odbioru Sprzętu wystąpią rozbieżności w zakresie ilości lub kompletności dostarczonego Sprzętu, Wykonawca niezwłocznie usunie stwierdzone rozbieżności.
6. Odbiór ilościowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy Protokołu odbioru ilościowego, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Umowy.
7. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru ilościowego, bez uwag lub zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.
8. Protokół, o którym mowa w pkt. 7, zostanie sporządzony w 2 (dwóch) egzemplarzach, z których 1 (jeden) otrzyma Wykonawca, i jeden Zamawiający.

III. Odbiór Przedmiotu umowy:

1. Na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru ilościowego oraz Protokołu odbioru jakościowego zostanie podpisany przez upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego oraz Przedstawiciela Wykonawcy Protokół odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy.
2. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wykonania umowy.
3. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4ust. 2 umowy.

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Okres gwarancji na Sprzęt wynosi miesięcy, przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
2. Gwarancja obejmuje również wszelkie naprawy powstałe w wyniku działania czynników atmosferycznych - związanych z wyładowaniami atmosferycznymi.
3. Zgłoszenia o awariach kierowane będą do Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego ustalone w trybie roboczym.
4. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem lub e-mail w dni robocze. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16.15 będą traktowane, jako zgłoszenia otrzymane o 8.15 rano dnia następnego.
5. Naprawy gwarancyjnej i serwisowe odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. W przypadku, gdy naprawa nie będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt odbierze uszkodzony Sprzęt od użytkownika do naprawy w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. Po naprawie Wykonawca, w ramach umowy, na własny koszt dostarczy Sprzęt wolny od wad do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonanie napraw i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) Sprzętu musi nastąpić w ciągu 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową lub e-mailową do siedziby serwisu, do momentu zwrotu Sprzętu po naprawie do siedziby użytkownika.
7. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, Wykonawca dostarczy do użytkownika Sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, o parametrach technicznych nie gorszych od Sprzętu podlegającego wymianie. Dostawa przedmiotowego Sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej i będzie traktowana jako procedura zastępcza.
8. Procedury zastępcze nie mogą trwać dłużej niż 30 dni od chwili zgłoszenia awarii.
9. Trzykrotne bezskuteczne naprawy konkretnego Sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji, obligują Wykonawcę do wymiany tego Sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni roboczych od daty ostatniego zgłoszenia (z uwzględnieniem pkt. 11).
10. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
11. Do każdego urządzenia dostarczona będzie instrukcja użytkownika w języku polskim.
12. Naprawy podzespołów stanowiących nośniki danych odbywać się będą wyłącznie na terenie siedziby Zamawiającego i pod jego kontrolą. W przypadku, gdy naprawa nośników danych będzie niemożliwa, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt wolny od wad.

13. Uszkodzone nośniki danych stanowią własność Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi Wykonawcy w ramach wymiany.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że jeśli naprawa przedmiotu umowy potrwa dłużej niż 1 dzień, okres gwarancji przedłuża się o czas konieczny na dokonanie naprawy.
15. Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych, a w szczególności patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem Sprzętu oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.
16. Zamawiający ma prawo samodzielnej zmiany konfiguracji bez utraty gwarancji (samodzielne otwarcie obudowy i wymiana podzespołów).
17. Oprogramowanie oraz sterowniki do Sprzętu Wykonawca dołączy w aktualnych, stabilnych wersjach na nośnikach elektronicznych.

Specyfikacja ilościowo - cenowa

L.p.	Opis /Nazwa	Ilość sztuk	Cena jedn. netto zł	VAT %	Cena jedn. brutto zł	Wartość netto zł	Wartość brutto zł
1	Dyski sieciowe NASx24HDD Producent: Model: Typ:.....	2					
2	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise Producent: Model: Typ:.....	48					
Razem							

Wzór
Protokół odbioru ilościowego

Miejsce dokonania odbioru: **CBA Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**

Data dokonania odbioru: **2018 r.**

Ze strony Wykonawcy:
(nazwa i adres)

.....
(osoba wyznaczona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego: **CBA Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**

(nazwa i adres)

.....
(osoba wyznaczona do udziału w odbiorze)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa PLN [netto]	Wartość łączna PLN [brutto]	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo o jakości	Uwagi
1	Dysk sieciowy NASx24HDD	szt.	1					
2	Dysk sieciowy NASx24HDD	szt.	1					
3	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
4	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
5	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
6	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
7	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
8	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
9	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					

10	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
11	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
12	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
13	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
14	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
15	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
16	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
17	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
18	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
19	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
20	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
21	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
22	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
23	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
24	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
25	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
26	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
27	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					

28	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
29	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
30	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
31	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
32	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
33	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
34	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
35	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
36	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
37	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
38	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
39	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
40	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
41	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
42	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
43	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
44	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
45	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					

46	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
47	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
48	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
49	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					
50	Dysk HDD 3,5" 8 TB Enterprise	szt.	1					

Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* dostarczenie produktu, zgodnie z zapisami Umowy.

Uwagi:

.....
.....

Podpisy:

1.....
2.....
3.....

1.....
2.....
3.....

(w imieniu Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Wzór
Protokół odbioru jakościowego

Miejsce dokonania odbioru: **CBA Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**

Data dokonania odbioru:**2018 r.**

Ze strony Wykonawcy:
(nazwa i adres)

.....
(osoba wyznaczona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego: **CBA Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**
(nazwa i adres)

.....
(osoba wyznaczona do udziału w odbiorze)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr **CBA/...../2018/.....** z dnia 2018 r. na **macierze dyskowe NAS wraz z dyskami** wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego przeprowadzili czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony umowy procedury i potwierdzają zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- 1) pozytywny*
- 2) negatywny*

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Podpisy osób wyznaczonych do odbioru Przedmiotu umowy:

Podpisy:

1.....
2.....
3.....

1.....
2.....
3.....

(w imieniu Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Wzór
PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY
nr CBA/...../2018/PN.z dn. 2018 roku
na **macierze dyskowe NAS wraz z dyskami**

Miejsce dokonania odbioru: **CBA Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**

Data dokonania odbioru: **2018 r.**

Ze strony Wykonawcy:
(nazwa i adres)

.....
(osoba wyznaczona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego: **CBA Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**

(nazwa i adres)

.....
(osoba wyznaczona do udziału w odbiorze)

Upoważniony Przedstawiciel:

1.....

2.....

3.....

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołów odbioru jakościowego/odbiorów ilościowych dostarczonych przez jednostki Zamawiającego, potwierdzają:

1. kompletność dostarczonego Przedmiotu umowy;*
2. zgodność jakości dostarczonego Przedmiotu umowy;* z parametrami/funkcjonalnością z opisem Przedmiotu umowy;*
3. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi:

.....
.....
.....

Podpisy osób wyznaczonych do odbioru Przedmiotu umowy:

Podpisy:

1.....

2.....

3.....

(w imieniu Zamawiającego)

1.....

2.....

3.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

WZÓR ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO

Data zgłoszenia:	
Dane zgłaszającego usterkę: Firma: Adres: Imię i nazwisko: Nr tel./tel.fax: adres e-mail:	
Dane urządzeń uszkodzonych: Nazwa: Model: Nr seryjny: Ilość :	
Opis uszkodzenia:	
Informacje dodatkowe:	

.....
(podpis zgłaszającego)