



CBA/F-WZP/821/2018

Centralne Biuro Antykorupcyjne  
00-583 Warszawa  
Al. Ujazdowskie 9

REGON: 140610454  
NIP: 701 – 00 – 25 - 324

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 11/>PU/2018/EMi

Dyrektor Biura Finansów  
Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Daniel Art

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.: **dostawa sprzętu komputerowego.**

---

Warszawa, dnia 27.03.2018 r.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **dostawa sprzętu komputerowego**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz. U. 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralne Biuro Antykorupcyjne  
Al. Ujazdowskie 9  
00-583 Warszawa  
Regon: 140610454

Adres do korespondencji:  
BIURO FINANSÓW CBA,  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Poleczki 3  
02-822 Warszawa  
tel.: 22 437 13 49, fax: 22 437 13 90,  
e-mail: [zamowieniapubliczne@cba.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@cba.gov.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.cba.gov.pl](http://www.cba.gov.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego**, z podziałem na zadania.

**Zadanie 1** – Specjalistyczny komputer stacjonarny wraz z oprogramowaniem - 8 szt. wraz z monitorami (2 monitory dla każdego komputera).

**Zadanie 2** – Specjalistyczny komputer stacjonarny wraz z oprogramowaniem - 3 szt. wraz z monitorami (2 monitory dla każdego)

**Zadanie 3** – Specjalistyczny komputer przenośny wraz z oprogramowaniem - 8 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: **kod CPV 30213300-8, 30213100-6**
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Dla wyspecyfikowanych urządzeń podane parametry są wartościami minimalnymi, każde urządzenie o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dot. prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać w/w sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty takie jak instrukcja obsługi, licencje, gwarancja, oświadczenie zgodności z wszystkimi niezbędnymi normami (np. CE) oraz wszystkie nośniki danych z oprogramowaniem, sterownikami dodawanymi do sprzętu.
7. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.  
W przypadku złożenia oferty równoważnej (dotyczy również urządzeń wyższej klasy), składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia
8. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy Pzp) wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierzają powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany

wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

9. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany niniejszym rozdziale, oraz w załącznikach do SIWZ.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zadania.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.2 lit. b, c, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu

oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy, Zamawiający Wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
    - a) zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.
  9. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
  10. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa.1 ustawy, przewiduje możliwość najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016r. poz. 1126.), Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

- 1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:**

- 1.1. Aktualne oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
- 1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa JEDZ dotyczący podwykonawcy.
- 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczących tych podmiotów.
- 1.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolności którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołując się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

## **2. Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:**

- 2.1. wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ).
- 2.2. Opis oferowanych przez Wykonawcę urządzeń i sprzętu – wraz z podaniem konkretnych wartości i parametrów.

## **3. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w oświadczeniu będzie żądał (od Wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich) złożenia następujących aktualnych dokumentów:**

- 3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na arę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.7. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 3.8. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 3.9. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 3.10. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu



#### **4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 4.1. Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 3.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 4.2. Zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.2, 3.3, 3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 4.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis z par.7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **5. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 5.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 5.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 5.4. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 5.5. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 5.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 5.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Edyta Miros - Wydział Zamówień Publicznych CBA tel. 22 437 13 49
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:  
Zadanie nr 1 – **2.200,00 zł** ( słownie: dwa tysiące dwieście zł).  
Zadanie nr 2 – **400,00 zł** ( słownie: czterysta zł).  
Zadanie nr 3 – **900,00 zł** ( słownie: dziewięćset zł).

### 2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w 11art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p>Centralne Biuro Antykorupcyjne 92 1010 1010 0095 9513 9120 0000 z dopiskiem <b>nr sprawy 11/&gt;PU/2018/EMi</b></p>
--

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów CBA przy ul. Poleczki 3 w Warszawie (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. pkt. 7b ustawy Pzp,
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12-23 oraz 24 ust. 5 ustawy Pzp
  - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, zawodowy oraz ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
  - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca jest również zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- a) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p><b>Biuro Finansów Centralnego Biura Antykorupcyjnego</b> <b>ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa</b> Przetarg nr 11/&gt;PU/2018/EMi Nie otwierać przed dniem 9.05.2018 r.</p>
---

- c) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- d) Ofertę należy złożyć do **dnia 9.05.2018 r. do godz. 10:30** w Biurze Finansów CBA, 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 3, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- e) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- f) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Poleczki 3, w dniu **9.05.2018 r. o godz. 11:00.**

### **2. Modyfikacja i wycofanie oferty:**

- a) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- c) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

#### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915).
2. Wartość oferty brutto podana w Formularzu ofertowym, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy. Cena obejmuje również dostawę urządzeń i akcesoriów w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Warszawy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga w %</b>	<b>Sposób oceny</b>
1.	Cena (C)	85	Wg. wzoru
2.	Okres gwarancji (G)	15	Wg. wzoru

#### **Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do danego kryterium**

a) Kryterium **Cena**:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium (85)}$

b) Kryterium **okres gwarancji**

Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać okres gwarancji na oferowany sprzęt. Okres gwarancji należy podać (w pełnych miesiącach). W przypadku podania terminu w niepełnych miesiącach Zamawiający zaokrągli „w dół” do pełnych miesięcy.

W przypadku nie wpisania terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny termin gwarancji określony w opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w ofercie gwarancji dłuższej niż 60 miesięcy Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie wartość 60.

Punkty zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$G = (\text{okres gwarancji w badanej ofercie} / \text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}) \times 15$

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów, tj.**

$$C_n = C + G + D$$

### **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu przez Centralne Biuro Antykorupcyjne, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VII niniejszej SIWZ.



4. Przy redagowaniu treści dokumentu gwarancji należy uwzględnić następujące zasady:
- 1) Gwarancja musi zawierać oświadczenie Gwaranta, że na żądanie Beneficjenta (Zamawiającego) złożone Gwarantowi w dowolnym czasie w okresie ważności gwarancji, Gwarant zapłaci Beneficjentowi należności wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
  - 2) Zobowiązanie Gwaranta zawarte w powyższym oświadczeniu musi być nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta; nie może być obwarowane dodatkowymi rygorami w postaci jakichkolwiek warunków i formalności, od których uzależniona byłaby wypłata, jak np. konieczność wykazania istnienia roszczenia, bezsporność żądanych należności, uznanie żądanych należności przez Wykonawcę, złożenie jakiegokolwiek oświadczenia ze strony Wykonawcy, etc.
  - 3) Dopuszczalne jest uzależnienie dokonania zapłaty przez Gwaranta od złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta, które powinno zawierać:
    - pisemne oświadczenie, że żądana kwota jest należna Beneficjentowi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego wezwanie skierowane do Wykonawcy o wywiązanie się z postanowień umowy,
    - oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta, na który ma nastąpić wpłata z gwarancji,
  - 4) Dopuszcza się żądanie dokumentu potwierdzającego umocowanie osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta, uwierzytelnionego za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego.
  - 5) Nie dopuszcza się żądania potwierdzenia podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta, o których mowa w pkt. 4, przez banki lub inne instytucje.
  - 6) Nie dopuszcza się żądania złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku lub jakiegokolwiek innej instytucji.
  - 7) Zamawiający ma prawo doręczyć Gwarantowi wezwanie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób na wskazany przez Gwaranta adres korespondencyjny do zgłaszania roszczeń.
  - 8) Gwarant może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji tylko w przypadku, jeśli Beneficjent złoży żądanie niezgodne z warunkami wymienionymi w pkt. 3.
  - 9) Gwarancja nie może odwoływać się do warunków zawartych w innych dokumentach stosowanych przez Gwaranta, takich jak np. ogólne warunki gwarancji ubezpieczeniowych, regulaminy, instrukcje, wzory, itp.
  - 10) Gwarancja nie może zawierać klauzuli, iż gwarancja jest nieważna, jeśli z tytułu jej wystawienia Wykonawca nie dokonał płatności składki (raty składki) w ustalonym terminie.
  - 11) Wprowadzenie do gwarancji innych, dodatkowych warunków realizacji uprawnień Beneficjenta poza opisanymi w pkt. 3, (chyba, że wynikają z natury gwarancji jak np. okres ważności gwarancji, warunki wygaśnięcia gwarancji itp.), złożenie oświadczeń przez Gwaranta wbrew postanowieniom pkt. 1 i 2 lub też wprowadzenie do treści gwarancji klauzul, o których mowa w pkt. 9 i 10, lub naruszających postanowienia pkt. 4, 5, 6, 7 lub 8 – Zamawiający uzna za wadliwość gwarancji.
  - 12) Dokument gwarancyjny Zamawiający zatrzyma do czasu upływu jej ważności. Po upływie terminu ważności, gwarancja podlega zwrotowi wystawcy gwarancji.
  - 13) Dokumenty gwarancyjne muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji wystawiających, tj. do zaciągania

zobowiązań w imieniu Gwaranta. Dokumenty powinny zawierać aktualne pełne dane rejestrowe Gwaranta w tym wskazywać organ uprawniony do reprezentacji podmiotu. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Gwaranta lub tłumacza przysięgłego.

- 14) Do dokumentu gwarancyjnego stosuje się wyłącznie prawo polskie. Gwarancja nie może odwoływać się do przepisów prawa innego niż polskie.
  - 15) Wszelkie spory mogące wyniknąć z gwarancji powinny być rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
  - 16) Gwarancja winna obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy oraz uwzględniać określony w umowie termin na zwrot zabezpieczenia przez Beneficjenta po zakończeniu realizowania umowy i uznaniu jej za należyte wykonaną.
  - 17) Jakakolwiek zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem nie zwalnia Gwaranta od odpowiedzialności prawnej w ramach gwarancji i tym samym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania go o tego typu zmianie.
5. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 i 3a do niniejszej SIWZ.

#### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 3 i 3a do SIWZ.

#### **XVIII. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
  - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy,
  - b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu Sprzętu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem, że Sprzęt będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu i nie spowoduje podwyższenia ceny,
  - c) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
  - d) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – Projekt umowy – zadanie nr 1, 2

Załącznik nr 3a – Projekt umowy – zadanie nr 3

## I. Przedmiot zamówienia: dostawa sprzętu komputerowego

## Zadanie nr 1

Specjalistyczny komputer stacjonarny wraz z oprogramowaniem - 8 szt. wraz z monitorami (2 monitory dla każdego komputera)

L.p.	Nazwa podzespołu	Opis minimalnych parametrów	Opis oferowanych parametrów
1.	Obudowa:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Midi-Tower,</li> <li>• złącza przednie min. 3xUSB 3.0, 1x USB-C, audio,</li> <li>• system wentylacji składający się z min. 2 wentylatorów, w układzie push-pull umiejscowionych po możliwie przeciwnych stronach obudowy,</li> <li>• montaż napędów beznarzędziowy,</li> <li>• wewnętrzne kieszenie na dyski min. 6,</li> <li>• dla wszystkich kieszeni 3,5" adaptery na mocowanie dysków 2,5".</li> </ul>	
2.	Procesor:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• liczba rdzeni: 8,</li> <li>• wspieranie wirtualizacji,</li> <li>• odblokowany mnożnik,</li> <li>• chłodzenie oparte o 2 wolnoobrotowe wentylatory 140 mm,</li> <li>• o wydajności równoważnej lub szybszej procesorowi typu i7-7820x – min. 18500 pkt. w benchmarku PassMark High End CPU's <a href="https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html">https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html</a></li> </ul>	Producent..... Model..... Typ (wariant)..... <b>Opis oferowanych parametrów:</b>
3.	Płyta główna:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chipset rekomendowany przez producenta procesora,</li> <li>• Socket – kompatybilny z procesorem z poz. 2,</li> <li>• gniazda pamięci DDR4 ilość 8,</li> <li>• złącza co najmniej:</li> </ul>	Producent..... Model..... Typ (wariant).....

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1xGbit LAN,</li> <li>○ 8xUSB (w tym min, 4x USB 3.0 1xUSB-C),</li> <li>○ 8xSATA3 6Gb/s,</li> <li>● posiadająca wbudowany kontroler RAID umożliwiający utworzenie macierzy 0,1 na złączach SATA działających z prędkością 6Gb/s.</li> </ul>	<b>Opis oferowanych parametrów:</b>
4.	Pamięć RAM:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 64GB DDR4-2666 w kościach po 8GB.</li> </ul>	
5.	SSD:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1x500GB,</li> <li>● szybkość zapisu/odczytu min. 500MB/s,</li> <li>● IOPS zapis/odczyt min. 80.000,</li> <li>● SATA III.</li> <li>● Zainstalowany system operacyjny</li> <li>● w przypadku umiejscowienia dysku w kieszeni 3,5" dysk powinien być przymocowany z wykorzystaniem adaptera 2,5" na 3,5".</li> </ul>	Producent..... Model..... Typ (wariant)..... <b>Opis oferowanych parametrów:</b>
6.	SSD:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4x1TB, (cztery identyczne sztuki)</li> <li>● szybkość zapisu/odczytu min. 500MB/s,</li> <li>● IOPS zapis/odczyt min. 80.000,</li> <li>● SATA III,</li> <li>● dyski wpięte w porty obsługiwane przez kontroler RAID,</li> <li>● w przypadku umiejscowienia dysków w kieszeniach 3,5" dyski powinny być przymocowane z wykorzystaniem adapterów 2,5" na 3,5".</li> </ul>	Producent..... Model..... Typ (wariant)..... <b>Opis oferowanych parametrów:</b>
7.	Napędy optyczne:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 x Blu-ray RW,</li> <li>● 1 x DVD RW.</li> </ul>	
8.	Karta graficzna:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● min. 2GB pamięci,</li> <li>● o wydajności równoważnej karcie graficznej typu GT1030 lub szybsza – min. 2200pkt w benchmarku PassMark G3D Mark High End Videocards  <a href="http://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html">http://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html</a></li> </ul>	Producent..... Model..... Typ (wariant)..... <b>Opis oferowanych parametrów:</b>

9.	Zasilacz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• moc min. 750W,</li> <li>• min. 10xSATA,</li> <li>• modularny – odpinane kable,</li> <li>• certyfikat sprawności min. 80 Plus Gold.</li> </ul>	
10.	Głośniki:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• moc pojedynczego głośnika satelitarnego min. 6W RMS,</li> <li>• moc głośnika niskotonowego min. 15W RMS,</li> <li>• łączna moc zestawu min. 27W RMS.</li> </ul>	
11.	Klawiatura:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezprzewodowa z wydzieloną częścią numeryczną z programowalnymi klawiszami funkcyjnymi.</li> </ul>	
12.	Mysz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezprzewodowa</li> <li>• Z możliwością ładowania przez kabel microUSB</li> <li>• Wskaźnik naładowania myszy</li> <li>• Min 4 programowalne klawisze kciukowe</li> <li>• Rolka z trybem szybkiego przewijania</li> </ul>	
13.	System operacyjny:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Windows 10 Pro wersje 32 i 64bit PL dostarczony w formie nośnika instalacyjnego i certyfikatu licencyjnego w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w administracji państwowej, lub równoważny.</li> </ul> <p><b>Warunki równoważności:</b> System operacyjny 64-bit, dołączony nośnik z oprogramowaniem. Za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. polską wersję językową,</li> </ol>	

		<ol style="list-style-type: none"><li>2. możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013 oraz możliwość pełnej integracji z systemem domenowym MS Windows,</li><li>3. możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych, urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser),</li><li>4. dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek,</li><li>5. możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu,</li><li>6. możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami, obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową,</li><li>7. możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację,</li><li>8. graficzne środowisko instalacji i konfiguracji,</li><li>9. możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego,</li><li>10. możliwość udostępniania plików i drukarek,</li><li>11. możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą</li></ol>	
--	--	---	--

		<p>polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu),</p> <ol style="list-style-type: none"><li>12. zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug &amp; Play, WiFi,</li><li>13. wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim,</li><li>14. zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem,</li><li>15. zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim,</li><li>16. zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji,</li><li>17. możliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej,</li><li>18. zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników,</li><li>19. zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych,</li><li>20. licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez</li></ol>	
--	--	---	--



		<p>Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu,</p> <p>21. oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny,</p> <p>22. zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.</p> <p>W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.</p>	
14.	Monitor:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dwie identyczne sztuki,</li> <li>• matryca IPS,</li> <li>• rozdzielczość 2560x1440,</li> <li>• przekątna min. 27 cali, o proporcjach 16x9,</li> <li>• złącze display port,</li> <li>• zestaw kabli/adapterów umożliwiający jednoczesne podłączenie 2 monitorów do karty graficznej po portach Display Port/HDMI.</li> </ul>	
15.	Słuchawki:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nauszne,</li> <li>• impedancja 24 Ohm,</li> <li>• pasmo przenoszenia 21 - 18000 Hz,</li> <li>• połączenie jack 3,5 mm stereo,</li> <li>• czułość SPL 108 dB/mW,</li> <li>• przetworniki: dynamiczne, zamknięte,</li> <li>• zniekształcenia harmoniczne THD&lt;0,7%,</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• kabel 3 m,</li> <li>• waga bez kabla 165g,</li> <li>• tłumienie hałasu z otoczenia.</li> </ul>	
16.	Gwarancja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 36 miesięcy.</li> </ul>	
17.	Inne:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komputer złożony i gotowy do uruchomienia (zainstalowany system),</li> <li>• brak plomb gwarancyjnych uniemożliwiających dostęp do wnętrza obudowy i swobodną wymianę podzespołów komputera,</li> <li>• zestaw docelowo będzie pracować w trybie ciągłym 24/7 z dużym obciążeniem procesora, dysku i grafiki; dobór elementów składowych zestawu w tym układu chłodzenia i wentylacji ma zapewniać stabilną pracę zestawu komputerowego,</li> <li>• przy pełnym obciążeniu procesora na wszystkich wątkach (dla nominalnej częstotliwości), temperatury na procesorze nie mogą przekraczać 70<sup>0</sup>C (przy temperaturze otoczenia 27<sup>0</sup>C).</li> </ul>	

.....  
(podpis osoby sporządzającej)

**Zadanie nr 2****Specjalistyczny komputer stacjonarny wraz z oprogramowaniem - 3 szt. wraz z monitorami (2 monitory dla każdego)**

Lp.	Nazwa podzespołu	Opis minimalnych parametrów	Opis oferowanych parametrów
1.	Obudowa:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Midi-Tower,</li><li>• złącza przednie min. 3xUSB 3.0, audio,</li><li>• system wentylacji składający się z min. 2 wentylatorów, w układzie push-pull umiejscowionych po możliwie przeciwnych stronach obudowy,</li><li>• montaż napędów bez narzędziowy,</li><li>• wewnętrzne kieszenie na dyski min. 6,</li><li>• dla wszystkich kieszeni 3,5" adaptery na mocowanie dysków 2,5",</li><li>• panel 5.25" zawierający czytnik SMART CARD oraz 2 porty USB umożliwiające ładowanie urządzeń prądem o natężeniu 2.4A.</li></ul>	
2.	Procesor:	<ul style="list-style-type: none"><li>• liczba rdzeni: 8,</li><li>• wspieranie wirtualizacji,</li><li>• odblokowany mnożnik,</li><li>• chłodzenie oparte o 2 wolnoobrotowe wentylatory 140mm, o maksymalnej prędkości obrotowej 1600 obr./min,</li><li>• o wydajności równoważnej lub szybszej i7-7820x – min. 18500pkt. w benchmarku PassMark High End CPU's <a href="https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html">https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html</a>.</li></ul>	Producent..... Model..... Typ (wariant)..... <b>Opis oferowanych parametrów:</b>
3.	Płyta główna:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chipset rekomendowany przez producenta procesora,</li><li>• Socket – kompatybilny z procesorem z poz. 2,</li><li>• gniazda pamięci DDR4, ilość 8,</li><li>• złącza co najmniej:<ul style="list-style-type: none"><li>○ 1xGbit LAN,</li><li>○ 8xUSB (w tym w panelu tylnym min. 4x USB</li></ul></li></ul>	Producent..... Model..... Typ (wariant)..... <b>Opis oferowanych parametrów:</b>

		3.0), ○ 8xSATA3 6Gb/s,	
4.	Pamięć RAM:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 32GB DDR4-2666 w kościach po 8GB</li> </ul>	
5.	SSD:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1x250GB,</li> <li>• szybkość zapisu/odczytu min. 500MB/s,</li> <li>• IOPS zapis/odczyt min. 80.000,</li> <li>• SATA III.</li> </ul>	Producent..... Model..... Typ (wariant)..... <b>Opis oferowanych parametrów:</b>
6.	SSD:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1x250GB,</li> <li>• szybkość zapisu/odczytu min. 500MB/s,</li> <li>• IOPS zapis/odczyt min. 80.000,</li> <li>• SATA III,</li> <li>• w przypadku umiejscowienia dysków w kieszeniach 3,5" dyski powinny być przymocowane z wykorzystaniem adapterów 2,5" na 3,5".</li> </ul>	Producent..... Model..... Typ (wariant)..... <b>Opis oferowanych parametrów:</b>
7.	Napędy optyczne:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 x DVD RW.</li> </ul>	
8.	Karta graficzna:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 2GB pamięci,</li> <li>• o wydajności równoważnej GT1030 lub szybsza – min. 2000pkt w benchmarku PassMark G3D Mark High End Videocards<a href="http://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpu.html">http://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpu.html</a></li> </ul>	Producent..... Model..... Typ (wariant)..... <b>Opis oferowanych parametrów:</b>

9.	Zasilacz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• moc min. 750W,</li> <li>• min. 10xSATA,</li> <li>• modularny – odpinane kable,</li> <li>• certyfikat sprawności min. 80 Plus Gold.</li> </ul>	
10.	Klawiatura:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przewodowa z wydzieloną częścią numeryczną z programowalnymi klawiszami funkcyjnymi,</li> <li>• podświetlane klawisze,</li> <li>• klawisze o niskim profilu.</li> </ul>	
11.	Mysz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezprzewodowa z możliwością ładowania przez kabel micro USB,</li> <li>• wskaźnik naładowania myszy,</li> <li>• min. 4 programowalne klawisze kciukowe,</li> <li>• rolka z trybem szybkiego przewijania.</li> </ul>	
12.	System operacyjny:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Windows 10 Pro wersje 32 i 64bit PL dostarczony w formie nośnika instalacyjnego i certyfikatu licencyjnego w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w administracji państwowej, lub równoważny. Charakter pracy na dostarczonym sprzęcie może wymagać reinstalacji systemu operacyjnego. W związku z tym, każdy system operacyjny po wpisaniu kodów aktywacyjnych/licencyjnych musi zapewnić za każdym razem aktywację na serwerach producenta.</li> </ul> <p>Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia fabrycznie nowego systemu operacyjnego, nieużywanego i nieaktywowanego wcześniej na innym urządzeniu.</p> <p><b>Warunki równoważności:</b> System operacyjny 64-bit, dołączony nośnik z oprogramowaniem. Za rozwiązanie równoważne</p>	

uznaje się takie, które posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające:

23. polską wersję językową,
24. możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013 oraz możliwość pełnej integracji z systemem domenowym MS Windows,
25. możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych, urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser),
26. dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek,
27. możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu,
28. możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami, obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową,
29. możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację,

		<ol style="list-style-type: none"><li>30. graficzne środowisko instalacji i konfiguracji,</li><li>31. możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego,</li><li>32. możliwość udostępniania plików i drukarek,</li><li>33. możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu),</li><li>34. zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug &amp; Play, WiFi,</li><li>35. wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim,</li><li>36. zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem,</li><li>37. zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim,</li><li>38. zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji,</li><li>39. możliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej,</li><li>40. zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników,</li><li>41. zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja</li></ol>	
--	--	---	--

		<p>dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych,</p> <p>42. licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu,</p> <p>43. oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny,</p> <p>44. zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.</p> <p>W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.</p> <p>Zamawiający wymaga dostarczenia systemu operacyjnego preinstalowanego na dostarczonym komputerze. Aktywacji dokona pierwszy użytkownik komputera.</p>	
13.	Monitor:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dwie identyczne sztuki,</li> <li>• matryca IPS,</li> <li>• rozdzielczość 2560x1440,</li> <li>• min. 27 cali, o proporcjach 16x9,</li> </ul>	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• złącze display port,</li> <li>• wbudowane głośniki stereo.</li> </ul>	
14.	Słuchawki:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nauszne,</li> <li>• impedancja 24 Ohm,</li> <li>• pasmo przenoszenia 21 - 18000 Hz,</li> <li>• połączenie jack 3,5 mm stereo,</li> <li>• czułość SPL 108 dB/mW,</li> <li>• przetworniki: dynamiczne, zamknięte,</li> <li>• zniekształcenia harmoniczne THD&lt;0,7%,</li> <li>• kabel 3 m,</li> <li>• waga bez kabla 165 g,</li> <li>• tłumienie hałasu z otoczenia.</li> </ul>	
15.	Gwarancja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 36 miesięcy.</li> </ul>	
16.	Inne:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komputer złożony i gotowy do uruchomienia (zainstalowany system),</li> <li>• wszystkie porty USB i inne porty zewnętrzne podłączone do płyty głównej,</li> <li>• brak plomb gwarancyjnych uniemożliwiających dostęp do wnętrza obudowy i swobodną wymianę podzespołów komputera,</li> <li>• zestaw docelowo będzie pracować w trybie ciągłym 24/7 z dużym obciążeniem procesora i dysku; dobór elementów składowych zestawu w tym układu chłodzenia i wentylacji ma zapewniać stabilną pracę zestawu komputerowego,</li> <li>• przy pełnym obciążeniu procesora na wszystkich wątkach (dla nominalnej częstotliwości), temperatury na procesorze nie mogą przekraczać 70<sup>0</sup>C (przy temperaturze otoczenia 27<sup>0</sup>C).</li> </ul>	

.....  
(podpis osoby sporządzającej)

**Zadanie nr 3****Specjalistyczny komputer przenośny wraz z oprogramowaniem - 8 szt.**

Lp.	Nazwa podzespołu	Opis minimalnych parametrów	Opis oferowanych parametrów
1.	Procesor:	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4 rdzenie,</li><li>• wydajność równoważna lub lepsza procesorowi typu i5 7440HQ – min. 8000pkt w benchmarku passmark, <a href="https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html">https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html</a></li></ul>	Producent..... Model..... Typ (wariant)..... <b>Opis oferowanych parametrów:</b>
2.	Pamięć RAM:	<ul style="list-style-type: none"><li>• pamięć zainstalowana – min. 8 GB DDR3 1600MHz lub szybsza.</li></ul>	
3.	Dysk SSD:	<ul style="list-style-type: none"><li>• min. 512GB,</li><li>• szybkość zapisu/odczytu min. 500MB/s,</li><li>• IOPS zapis/odczyt min. 80.000.</li></ul>	Producent..... Model..... Typ (wariant)..... <b>Opis oferowanych parametrów:</b>
4.	Ekran:	<ul style="list-style-type: none"><li>• 15,6'', 1920x1080 (Full HD), matowy.</li></ul>	
5.	Napęd optyczny:	<ul style="list-style-type: none"><li>• DVD +/- RW (może być zewnętrzny).</li></ul>	
6.	Komunikacja:	<ul style="list-style-type: none"><li>• karta WLAN b/g/n/ac,</li><li>• karta sieciowa LAN 10/100/1000Mbit,</li><li>• bluetooth.</li></ul>	

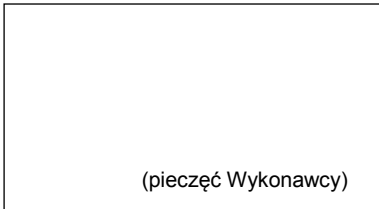
7.	Audio:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mikrofon,</li> <li>• wejście mikrofonowe,</li> <li>• wyjście głośnikowe/słuchawkowe,</li> <li>• 2 głośniki,</li> <li>• kamera.</li> </ul>	
8.	Złącza:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 3 porty USB w tym min. 2 porty USB 3.0,</li> <li>• złącze display port lub hdmi,</li> <li>• czytnik linii papilarnych.</li> </ul>	
9.	Obudowa:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wzmocniona konstrukcja.</li> </ul>	
10.	Mysz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• laserowa</li> <li>• bezprzewodowa</li> <li>• z możliwością ładowania przez kabel microUSB,</li> <li>• wskaźnik naładowania myszy</li> <li>• min. 4 programowalne klawisze kciukowe,</li> <li>• rolka z trybem szybkiego przewijania.</li> </ul>	
11.	Gwarancja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 36 miesiące na komputer,</li> <li>• minimum 12 miesięcy na baterie.</li> </ul>	
12.	Dodatkowo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• torba na laptopa.</li> </ul>	
13	System operacyjny:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 10 PROFESSIONAL PL 64 bit, dostarczony w formie nośnika instalacyjnego i certyfikatu licencyjnego w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w administracji państwowej, lub równoważny.</li> </ul> <p><b>Warunki równoważności:</b> System operacyjny 64-bit. dołączony nośnik z oprogramowaniem. Za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które posiada wbudowane</p>	

		mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające:	
13.	System operacyjny:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. polską wersję językową,</li> <li>2. możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013 oraz możliwość pełnej integracji z systemem domenowym MS Windows,</li> <li>3. możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser),</li> <li>4. dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek,</li> <li>5. możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu,</li> <li>6. możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami, obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową,</li> <li>7. możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację,</li> <li>8. graficzne środowisko instalacji i konfiguracji,</li> <li>9. możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu</li> </ol>	

		<p>zdalnego,</p> <ol style="list-style-type: none"><li>10. możliwość udostępniania plików i drukarek,</li><li>11. możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu),</li><li>12. zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug &amp; Play, WiFi),</li><li>13. wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim,</li><li>14. zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem,</li><li>15. zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim,</li><li>16. zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji,</li><li>17. możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej,</li><li>18. zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników,</li><li>19. zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie, aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych,</li><li>20. licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez</li></ol>	
--	--	--	--

		<p>Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu,</p> <p>21. oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny,</p> <p>22. zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.</p> <p>W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.</p>	
14.	Inne:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wszystkie wymienione w specyfikacji elementy laptopa należy rozumieć jako wbudowane (porty USB itp.),</li> <li>• dopuszczalnym jest zewnętrzny napęd optyczny (złącze USB),</li> <li>• wejście/wyjście audio dopuszczalne jest złącze combo pod warunkiem dostarczenia adaptera/przejdziówki z combo na wyjście słuchawkowe i wejście mikrofonowe.</li> </ul>	

.....  
(podpis osoby sporządzającej)



**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY  
do przetargu 11/>PU/2018/EMi**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

- Pełna nazwa

.....  
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....  
.....

- Imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

- nr konta bankowego na który należy zwrócić wadium

.....

Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą:

TAK,  NIE

My niżej podpisani, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w przetargu nieograniczonym oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

2. Oferujemy realizację zamówienia zgodną z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki do SIWZ:

**Zadanie nr 1**

**Specjalistyczny komputer stacjonarny wraz z oprogramowaniem - 8 szt. wraz z monitorami (2 monitory dla każdego komputera)**

Łączna wartość zadania .....zł brutto,

(słownie złotych.....00/100)

(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy ..... m-cy gwarancji (min. 36 m-cy)

**Zadanie 2.**

**Specjalistyczny komputer stacjonarny wraz z oprogramowaniem - 3 szt. wraz z monitorami (2 monitory dla każdego)**

Łączna wartość zadania .....zł brutto,

(słownie złotych.....00/100)

(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy ..... m-cy gwarancji (min. 36 m-cy)

**Zadanie 3**

**Specjalistyczny komputer przenośny wraz z oprogramowaniem - 8 szt.**

Łączna wartość zadania .....zł brutto,

(słownie złotych.....00/100)

(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:

..... m-cy gwarancji (min. 36 m-cy) na komputer

..... m-cy gwarancji (min. 12 m-cy) na baterie

Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę okres gwarancji na komputer.

3. W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość wskazanych usług bez kwoty podatku

4. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

5. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć\* wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie: .....

następującym podmiotom .....



6. Oświadczamy, że polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej następujących podmiotów:.....  
.....

7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....

2. ....

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić

(projekt)

**U M O W A nr CBA/...../2018/PN**

W dniu .....2018 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego**, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP: 701-002-53-24, REGON: 140610454, reprezentowanym przez **Pana Ernesta Bejdę** – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,  
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „**Dostawa sprzętu komputerowego**” – **zadanie nr 1 i 2**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), nr sprawy .../>PU/2018/....., pozycja z rejestru Zamówień Publicznych .../>PU/2018, zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, zwanego dalej „Sprzętem” na potrzeby komórek organizacyjnych CBA zgodnie z opisem i na zasadach zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Ofercie Wykonawcy. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu i wydać mu go na zasadach określonych w § 4 umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Sprzęt i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 umowy.
3. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
  - 1) sprzedaż i dostawa Sprzętu wraz z instrukcją obsługi w języku polskim i kartami gwarancyjnymi, zgodnego z załącznikiem nr 1 do umowy;
  - 2) zapewnienie udzielenia nieograniczonej w czasie licencji niewyłącznej na oprogramowanie standardowe oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych;
  - 3) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w załączniku nr 3 do umowy.
4. Specyfikację ilościowo-cenową stanowi załącznik nr 4 do umowy.

## § 2 ORGANIZACJA PROJEKTU

1. Do podpisania protokołów odbioru ilościowego, jakościowego, Przedmiotu umowy, do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający wyznacza nw. przedstawicieli:
  - 1) ..... nr tel.: ....., ....., e-mail: .....
  - 2) ..... nr tel.: ....., ....., e-mail: .....
2. Do podpisania protokołów odbioru ilościowego, jakościowego, Przedmiotu umowy, do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza nw. przedstawicieli:
  - 1) ..... nr tel.: ....., ....., e-mail: .....
  - 2) ..... nr tel.: ....., ....., e-mail: .....
3. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 i 2, informując drugą Stronę z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.
4. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, godz. 8.15 – 16.15, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w przepisach prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

## § 3 WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu nastąpi w dniu dostawy przez Wykonawcę Sprzętu w miejsca i na zasadach wskazanych w załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, nie starszy niż 6 miesięcy (tj. wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy licząc od daty dostawy) oraz, że Sprzęt posiada oznakowanie (certyfikat) CE oraz, że nie jest obciążony prawami osób trzecich. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczonych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 r. z dnia 15.01.2008 r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
4. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów Sprzętu. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.

## § 4

### TERMIN I WARUNKI DOSTAWY SPRZĘTU

1. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu w terminie ... **dni roboczych** od dnia zawarcia umowy, **tj. do dnia .....** ..... **2018 r.**, przy czym za termin dostarczenia Sprzętu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokołu odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych Sprzętu.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w załączniku nr 2 do umowy.
5. W razie pozostawania przez Wykonawcę w opóźnieniu z dostarczeniem Sprzętu powyżej 10 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w ust. 2, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie 15 dni roboczych liczonych od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu własnym transportem, do siedziby Zamawiającego w Warszawie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonego Sprzętu do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia lub miejsca.
8. Wykonawca wraz ze Sprzętem dostarczy szczegółową specyfikację techniczną do każdego modelu dostarczonego sprzętu, dokumenty licencyjne, instrukcje obsługi w języku polskim oraz karty gwarancyjne.

## § 5

### PLATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy określonego w § 1, wynosi ..... **zł netto** (słownie: .....), co wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) w wysokości ..... **zł** (słownie: .....) według obowiązującej stawki 23 %, stanowi łącznie ..... **zł brutto** (słownie: .....). Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Centralne Biuro Antykorupcyjne**

**Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**

**NIP: 701-002-53-24 REGON: 140610454**

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Protokół odbioru Przedmiotu umowy.
5. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## § 6

### GWARANCJA I SERWIS

1. Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca udziela na dostarczony Sprzęt .... **miesiące gwarancji** oraz udziela **24 miesiące rękojmi** za wady Sprzętu
3. Okres obowiązywania gwarancji oraz rękojmi na Sprzęt liczony jest od daty podpisania Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
4. W sytuacji uszkodzenie dysków, Zamawiający dokona ich pisemnego zgłoszenia, które będzie podstawą do przekazania nowych dysków równoważnych funkcjonalnie, o parametrach technicznych nie gorszych od dysków podlegających wymianie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
5. Zamawiający dokona zniszczenie uszkodzonych dysków, a sporządzony protokół zniszczenia przekaze Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
6. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń wynikających z niewłaściwego lub niezgodnego z ich przeznaczeniem użytkowania, dokonywania napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych, działania czynników zewnętrznych, uszkodzeń mechanicznych i fizycznych.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
  - a) 10 % wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy, tj. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego;
  - b) 0,2 % wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 umowy;
  - c) 0,2 % wartości początkowej brutto uszkodzonego Sprzętu, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu na odbiór Sprzętu, o którym mowa w załączniku nr 3 pkt 4, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odbiorze;

- d) 0,2 % wartości początkowej brutto naprawianego Sprzętu, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, o której mowa w załączniku nr 3 pkt 5, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie;
  - e) 0,15 % wartości początkowej brutto naprawianego Sprzętu za przekroczenie czasu trwania procedur zastępczych, o których mowa w załączniku nr 3 pkt 7, za każdy dzień przekroczenia.
3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. b–e, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
  4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej.
  5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo a Wykonawca wyraża zgodę do dokonywania potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy i z zabezpieczenia.

## **§ 8**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy, w jednej lub kilku formach przewidzianych w ustawie, obejmujące okres realizacji umowy oraz okres udzielonej rękojmi.
2. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, tj. 30% wysokości zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dostarczonego Sprzętu.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zwrot każdej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy), zostanie dokonany przelewem na konto określone przez Wykonawcę w pisemnej dyspozycji dokonania stosownej operacji, którą winien on przekazać Zamawiającemu niezwłocznie po zaistnieniu podstawy do zwrotu właściwej części zabezpieczenia.

## **§ 9**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
  - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy,

- b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu Sprzętu/oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem, że Sprzęt/program będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu Sprzętu/oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny,
  - c) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
  - d) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

## **§ 10**

### **INNE POSTANOWIENIA**

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, e-mail i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....  
.....

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Centralne Biuro Antykorupcyjne

00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 9,

tel.: 22 – ....., faks: 22 – ....., e-mail: .....

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności na osoby trzecie wynikających z umowy z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.

5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
6. Każda ze Stron obowiązana jest do dołożenia należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
  - 4) Załącznik nr 4 – Specyfikacja ilościowo-cenowa;
  - 5) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru ilościowego;
  - 6) Załącznik nr 6 – Protokół odbioru jakościowego;
  - 7) Załącznik nr 7 – Protokół odbioru Przedmiotu umowy;
  - 8) Załącznik nr 8 – Wzór formularza zgłoszenia serwisowego;
  - 9) Załącznik nr 9 – Oświadczenie wykonawcy.
9. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach, a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)



**Załącznik nr 1**  
do umowy nr CBA/...../2018/.....

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

Opis przedmiotu umowy zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

### Zasady odbioru Przedmiotu umowy

#### I. Odbiór jakościowy:

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez osoby, o których mowa w § 2 ust. 1.
2. O przygotowaniu Sprzętu do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi skutecznie Zamawiającego, z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem (w dni robocze), podając:
  - numer postępowania,
  - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru jakościowego,
  - numery seryjne Sprzętu dostarczonego w ramach umowy.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w siedzibie CBA w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 9 w dniu dostarczenia Sprzętu.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w umowie.
5. Odbiorowi jakościowemu podlegać będą specjalistyczne komputery stacjonarne wraz z oprogramowaniem w ilości ..... szt., których numery seryjne mogą zostać wybrane losowo przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może wymagać demonstracji pracy Sprzętu.
7. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 6.

#### II. Odbiór ilościowy:

1. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez osoby, o których mowa w § 2 ust. 1.
2. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego Przedmiotu umowy.
3. Po przygotowaniu Sprzętu do odbioru ilościowego, Wykonawca skutecznie powiadomi Zamawiającego, z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem (w dni robocze), podając:
  - numer postępowania,
  - planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru ilościowego,
  - wykaz numerów seryjnych dostarczanego w ramach Przedmiotu umowy Sprzętu.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Sprzętu oraz dokumentacji i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.
5. Sprzęt zostanie dostarczony przez Wykonawcę w standardowych, bezzwrotnych oryginalnych opakowaniach producenta. Oprogramowanie oraz sterowniki do Sprzętu Wykonawca dostarczy w aktualnych, stabilnych wersjach na płytach CD/DVD.
6. Jeżeli w czasie odbioru Sprzętu wystąpią rozbieżności w zakresie ilości lub kompletności dostarczonego Sprzętu, Wykonawca niezwłocznie usunie stwierdzone rozbieżności.

7. Odbiór ilościowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy Protokołu odbioru ilościowego, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do umowy.
8. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru ilościowego, bez uwag lub zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.

### **III. Odbiór Przedmiotu umowy:**

1. Na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru ilościowego oraz Protokołu odbioru jakościowego, zostanie podpisany Protokół odbioru przedmiotu umowy przez wyznaczonego Przedstawiciela Zamawiającego oraz Przedstawiciela Wykonawcy. Protokół odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy.
2. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wykonania umowy.
3. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.

W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, Zamawiający odstąpi od odbioru dostarczonego Sprzętu. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia postępowania karnego.

### Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Okres gwarancji na Sprzęt wynosi ....., przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
2. Zgłoszenia o awariach kierowane będą do Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego w ustalonym trybie roboczym.
3. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem lub e-mail w dni robocze. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16.15 będą traktowane, jako zgłoszenia otrzymane o 8.15 rano dnia następnego.
4. Wykonawca na własny koszt odbierze uszkodzony Sprzęt od użytkownika do naprawy w terminie nieprzekraczającym 4 dni roboczych od daty zgłoszenia. Po naprawie, Wykonawca w ramach umowy, na własny koszt dostarczy Sprzęt wolny od wad do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonanie napraw i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) Sprzętu musi nastąpić w ciągu 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową lub e-mailową do siedziby Wykonawcy, do momentu zwrotu Sprzętu po naprawie do siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia Sprzętu wolnego od wad, równoważnego funkcjonalnie, o parametrach technicznych nie gorszych od Sprzętu podlegającego wymianie nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej (**procedura zastępcza**).
7. Procedury zastępcze nie mogą trwać dłużej niż 30 dni od chwili zgłoszenia awarii.
8. Trzykrotne bezskuteczne naprawy konkretnego Sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji, obligują Wykonawcę do wymiany tego Sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 15 dni roboczych od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt 1 dla wymienionego Sprzętu rozpocznie się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
9. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany Sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej danego Sprzętu.
10. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
11. Do każdego Sprzętu dostarczona będzie szczegółowa specyfikacja techniczna dla każdego modelu dostarczonego Sprzętu, instrukcja obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne, dokumenty licencyjne.
12. Naprawy podzespołów stanowiących nośniki danych odbywać się będą wyłącznie na terenie siedziby Zamawiającego i pod jego kontrolą. W przypadku, gdy naprawa nośników danych będzie niemożliwa, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt wolny od wad.
13. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia naprawy z przyczyn technicznych w lokalizacji Zamawiającego, Zamawiający może wyrazić zgodę na naprawę w punkcie

serwisowym Wykonawcy, po wcześniejszym wymontowaniu i pozostawieniu u Zamawiającego pamięci urządzenia lub dysków twardej.

14. Uszkodzone nośniki danych (wraz z elektroniką) stanowią własność Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi Wykonawcy w ramach wymiany.
15. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokół zniszczenia dysków w terminie nieprzekraczającym 20 dni roboczych, liczonych od daty wysłania zgłoszenia.
16. Okres gwarancji określony w pkt. 1 dla wymienionego dysku rozpocznie się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
17. Wykonawca zobowiązuje się, że jeśli naprawa zgłoszonej awarii, wady bądź usterki potrwa dłużej niż 1 dzień, okres gwarancji przedłuza się o czas konieczny na dokonanie naprawy.
18. Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych, a w szczególności patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem Sprzętu oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.
19. Zamawiający ma prawo samodzielnej zmiany konfiguracji bez utraty gwarancji (samodzielne otwarcie obudowy i wymiana podzespołów).

**Specyfikacja ilościowo - cenowa**

L.p.	Opis /Nazwa	Ilość sztuk	Cena jedn. netto zł	VAT %	Cena jedn. brutto zł	Wartość netto zł	Wartość brutto zł
1	Specjalistyczny komputer stacjonarny z oprogramowaniem						
Razem							

**Protokół odbioru ilościowego**Miejsce dokonania odbioru: **CBA Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**Data dokonania odbioru: ..... **2018 r.**Ze strony Wykonawcy: .....  
(nazwa i adres).....  
(osoba wyznaczona do udziału w odbiorze)Ze strony Zamawiającego: **CBA Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**

(nazwa i adres)

.....  
(osoba wyznaczona do udziału w odbiorze)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	Jednostka miary /Ilość	Sumery seryjne	Łączna wartość PLN brutto	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
1	Specjalistyczny komputer stacjonarny z oprogramowaniem	1 sztuka				
<b>Razem:</b>						

Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza\* dostarczenie produktu, zgodnie z zapisami Umowy.

Uwagi:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Podpisy:

1.....

2.....

(w imieniu Zamawiającego)

1.....

2.....

(w imieniu Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

**Protokół odbioru jakościowego**

Miejsce dokonania odbioru: **CBA Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**

Data dokonania odbioru: ..... **2018 r.**

Ze strony Wykonawcy: .....  
(nazwa i adres)

.....  
(osoba wyznaczona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego: **CBA Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**

(nazwa i adres)

.....  
(osoba wyznaczona do udziału w odbiorze)

W ramach odbioru jakościowego przeprowadzonego w ramach umowy nr CBA/...../2018/..... z dnia ... .. 2018 r. **na dostawę sprzętu komputerowego**, wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego przeprowadzili czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony umowy procedury i potwierdzają zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- 1) pozytywny\*
- 2) negatywny\*

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy osób wyznaczonych do odbioru przedmiotu zamówienia:

Podpisy:

1.....

2.....

(w imieniu Zamawiającego)

1.....

2.....

(w imieniu Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić



**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

Miejsce dokonania odbioru: **CBA Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**

Data dokonania odbioru: ..... **2018 r.**

Ze strony Wykonawcy: .....  
(nazwa i adres)

.....  
(osoba wyznaczona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego: **CBA Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**

(nazwa i adres)

.....  
(osoba wyznaczona do udziału w odbiorze)

Wyznaczony Przedstawiciel:

1.....

2.....

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołów odbioru jakościowego/odbiorów ilościowych dostarczonych przez jednostki Zamawiającego, potwierdzają:

1. kompletność dostarczonego przedmiotu Umowy;\*
2. zgodność jakości dostarczonego przedmiotu Umowy;\* z parametrami/funkcjonalnością z opisem przedmiotu Umowy;\*
3. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy osób wyznaczonych do odbioru przedmiotu zamówienia:

Podpisy:

1.....

2.....

(w imieniu Zamawiającego)

1.....

2.....

(w imieniu Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

## WZÓR ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO

<b>Data zgłoszenia:</b>	
<b>Dane zgłaszającego usterkę:</b> Firma: ..... Adres: ..... Imię i nazwisko: ..... Nr tel./tel.fax: ..... adres e-mail: .....	
<b>Dane urządzeń uszkodzonych:</b> Nazwa: ..... Model: ..... Nr seryjny: ..... Ilość : .....	
<b>Opis uszkodzenia:</b> ..... ..... ..... .....	
<b>Informacje dodatkowe:</b> ..... ..... ..... ..... .....	

.....  
(podpis zgłaszającego)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Będąc świadomym konsekwencji wynikających w szczególności z poniższych przepisów prawa:

- art. 278 § 2 i art. 293 w związku z art. 291 i 292 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204, z 2018 r. poz. 20),
- art. 116 i art. 117 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880),
- art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 776),

oświadczam, że uzyskanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie oprogramowania [---] dokonywane w celu wykonania przedmiotowego zamówienia publicznego, nie naruszyło i nie będzie naruszać praw własności intelektualnej żadnej osoby trzeciej i jest zgodne z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej oraz innymi obowiązującymi przepisami polskiego prawa. Oświadczam również, że certyfikaty i etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania i inne elementy oprogramowania, są oryginalne.

Podpisy:

1.....

2.....

(Przedstawiciele Wykonawcy)

(projekt)

**U M O W A nr CBA/...../2018/PN**

W dniu .....2018 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego**, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP: 701-002-53-24, REGON: 140610454, reprezentowanym przez **Pana Ernesta Bejdę** – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez ..... zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”,  
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „**Dostawa sprzętu komputerowego**” – **zadanie nr 3**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), nr sprawy ....>PU/2018/....., pozycja z rejestru Zamówień Publicznych .../>PU/2018, zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, zwanego dalej „Sprzętem” na potrzeby komórek organizacyjnych CBA zgodnie z opisem i na zasadach zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Ofercie Wykonawcy. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu i wydać mu go na zasadach określonych w § 4 umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Sprzęt i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 umowy.
3. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
  - 4) sprzedaż i dostawa Sprzętu wraz z instrukcją obsługi w języku polskim i kartami gwarancyjnymi, zgodnego z załącznikiem nr 1 do umowy;
  - 5) zapewnienie udzielenia nieograniczonej w czasie licencji niewyłącznej na oprogramowanie standardowe oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych;
  - 6) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w załączniku nr 3 do umowy.
4. Specyfikację ilościowo-cenową stanowi załącznik nr 4 do umowy.

## § 2 ORGANIZACJA PROJEKTU

1. Do podpisania protokołów odbioru ilościowego, jakościowego, Przedmiotu umowy, do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający wyznacza nw. przedstawicieli:
  - 3) ..... nr tel.: ....., ....., e-mail: .....
  - 4) ..... nr tel.: ....., ....., e-mail: .....
2. Do podpisania protokołów odbioru ilościowego, jakościowego, Przedmiotu umowy, do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza nw. przedstawicieli:
  - 3) ..... nr tel.: ....., ....., e-mail: .....
  - 4) ..... nr tel.: ....., ....., e-mail: .....
3. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 i 2, informując drugą Stronę z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.
4. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, godz. 8.15 – 16.15, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w przepisach prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

## § 3 WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu nastąpi w dniu dostawy przez Wykonawcę Sprzętu w miejsca i na zasadach wskazanych w załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, nie starszy niż 12 miesięcy (tj. wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy licząc od daty dostawy) oraz, że Sprzęt posiada oznakowanie (certyfikat) CE oraz, że nie jest obciążony prawami osób trzecich. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczonych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 r. z dnia 15.01.2008 r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
4. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów Sprzętu. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.

#### § 4

### TERMIN I WARUNKI DOSTAWY SPRZĘTU

1. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu w terminie ... **dni roboczych** od dnia zawarcia umowy, **tj. do dnia ..... 2018 r.**, przy czym za termin dostarczenia Sprzętu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokołu odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych Sprzętu.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w załączniku nr 2 do umowy.
5. W razie pozostawania przez Wykonawcę w opóźnieniu z dostarczeniem Sprzętu powyżej 10 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w ust. 2, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie 15 dni roboczych liczonych od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu własnym transportem, do siedziby Zamawiającego w Warszawie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonego Sprzętu do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia lub miejsca.
8. Wykonawca wraz ze Sprzętem dostarczy szczegółową specyfikację techniczną do każdego modelu dostarczonego sprzętu, dokumenty licencyjne, instrukcje obsługi w języku polskim oraz karty gwarancyjne.

#### § 5

### PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają na kwotę ..... **zł netto** (słownie: .....), co wraz z podatkiem VAT w wysokości ..... **zł** stanowi łącznie ..... **zł brutto** (słownie: .....). Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT – **z zastrzeżeniem zapisu ust. 2**, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. **Podatek VAT stanowi zobowiązanie publiczno-prawne Zamawiającego wg stawki VAT 23 % i wynosi ..... zł.**
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Centralne Biuro Antykorupcyjne**  
**Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**  
**NIP: 701-002-53-24 REGON: 140610454**

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Protokół odbioru Przedmiotu umowy.
5. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## § 6

### GWARANCJA I SERWIS

1. Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca udziela na dostarczony Sprzęt .....**miesiące gwarancji** (minimum 36 m-cy), z zastrzeżeniem, że gwarancja na baterie wynosi .....**miesiące** ( minimum 12 m-cy), oraz udziela **24 miesiące** rękojmi za wady Sprzętu.
3. Okres obowiązywania gwarancji oraz rękojmi na Sprzęt liczony jest od daty podpisania Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
4. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń wynikających z niewłaściwego lub niezgodnego z ich przeznaczeniem użytkowania, dokonywania napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych, działania czynników zewnętrznych, uszkodzeń mechanicznych i fizycznych.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
  - a) 10 % wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy, tj. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego;
  - b) 0,2 % wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 umowy;
  - c) 0,2 % wartości początkowej brutto uszkodzonego Sprzętu, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu na odbiór Sprzętu, o którym mowa w załączniku nr 3 pkt 4, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odbiorze;
  - d) 0,2 % wartości początkowej brutto naprawianego Sprzętu, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, o której mowa w załączniku nr 3 pkt 5, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie;
  - e) 0,15 % wartości początkowej brutto naprawianego Sprzętu za przekroczenie czasu trwania procedur zastępczych, o których mowa w załączniku nr 3 pkt 7, za każdy dzień przekroczenia.

3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. b – e, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo a Wykonawca wyraża zgodę do dokonywania potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy i z zabezpieczenia.

## **§ 8**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy, w jednej lub kilku formach przewidzianych w ustawie, obejmujące okres realizacji umowy oraz okres udzielonej rękojmi.
2. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, tj. 30% wysokości zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dostarczonego Sprzętu.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zwrot każdej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy), zostanie dokonany przelewem na konto określone przez Wykonawcę w pisemnej dyspozycji dokonania stosownej operacji, którą winien on przekazać Zamawiającemu niezwłocznie po zaistnieniu podstawy do zwrotu właściwej części zabezpieczenia.

## **§ 9**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
  - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy,
  - b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu Sprzętu/oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem, że Sprzęt/program będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu Sprzętu/oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny,
  - c) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,



- d) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

## **§ 10**

### **INNE POSTANOWIENIA**

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, e-mail i telefonów:  
Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:  
.....  
.....

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Centralne Biuro Antykorupcyjne

00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 9,

tel.: 22 – ....., faks: 22 – ....., e-mail: .....

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności na osoby trzecie wynikających z umowy z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną
6. Każda ze Stron obowiązana jest do dołożenia należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.

7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
  - 4) Załącznik nr 4 – Specyfikacja ilościowo-cenowa;
  - 5) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru ilościowego;
  - 6) Załącznik nr 6 – Protokół odbioru jakościowego;
  - 7) Załącznik nr 7 – Protokół odbioru Przedmiotu umowy;
  - 8) Załącznik nr 8 – Wzór formularza zgłoszenia serwisowego;
  - 9) Załącznik nr 9 – Oświadczenie wykonawcy.
9. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach, a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 1**  
do umowy nr CBA/...../2018/.....

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

Opis przedmiotu umowy zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

### **Zasady odbioru Przedmiotu umowy**

#### **I. Odbiór jakościowy:**

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez osoby, o których mowa w § 2 ust. 1.
2. O przygotowaniu Sprzętu do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi skutecznie Zamawiającego, z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem (w dni robocze), podając:
  - numer postępowania,
  - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru jakościowego,
  - numery seryjne Sprzętu dostarczonego w ramach umowy.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w siedzibie CBA w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 9 w dniu dostarczenia Sprzętu.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w umowie.
5. Odbiorowi jakościowemu podlegać będą specjalistyczne komputery przenośne wraz z oprogramowaniem w ilości ..... szt., których numery seryjne mogą zostać wybrane losowo przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może wymagać demonstracji pracy Sprzętu.
7. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 6.

#### **II. Odbiór ilościowy:**

1. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez osoby, o których mowa w § 2 ust. 1.
2. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego Przedmiotu umowy.
3. Po przygotowaniu Sprzętu do odbioru ilościowego, Wykonawca skutecznie powiadomi Zamawiającego, z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem (w dni robocze), podając:
  - numer postępowania,
  - planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru ilościowego,
  - wykaz numerów seryjnych dostarczanego w ramach Przedmiotu umowy Sprzętu.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Sprzętu oraz dokumentacji i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.
5. Sprzęt zostanie dostarczony przez Wykonawcę w standardowych, bezzwrotnych oryginalnych opakowaniach producenta. Oprogramowanie oraz sterowniki do Sprzętu Wykonawca dostarczy w aktualnych, stabilnych wersjach na płytach CD/DVD.
6. Jeżeli w czasie odbioru Sprzętu wystąpią rozbieżności w zakresie ilości lub kompletności dostarczonego Sprzętu, Wykonawca niezwłocznie usunie stwierdzone rozbieżności.

7. Odbiór ilościowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy Protokołu odbioru ilościowego, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do umowy.
8. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru ilościowego, bez uwag lub zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.

### **III. Odbiór Przedmiotu umowy:**

1. Na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru ilościowego oraz Protokołu odbioru jakościowego, zostanie podpisany Protokół odbioru przedmiotu umowy przez wyznaczonego Przedstawiciela Zamawiającego oraz Przedstawiciela Wykonawcy. Protokół odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy.
2. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wykonania umowy.
3. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.

W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, Zamawiający odstąpi od odbioru dostarczonego Sprzętu. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia postępowania karnego.

### Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Okres gwarancji na Sprzęt wynosi minimum **36 miesięcy**, z zastrzeżeniem że gwarancja na baterie wynosi minimum 12 miesięcy, przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
2. Zgłoszenia o awariach kierowane będą do Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego w ustalonym trybie roboczym.
3. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem lub e-mail w dni robocze. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16.15 będą traktowane, jako zgłoszenia otrzymane o 8.15 rano dnia następnego.
4. Wykonawca na własny koszt odbierze uszkodzony Sprzęt od użytkownika do naprawy w terminie nieprzekraczającym 4 dni roboczych od daty zgłoszenia. Po naprawie, Wykonawca w ramach umowy, na własny koszt dostarczy Sprzęt wolny od wad do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonanie napraw i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) Sprzętu musi nastąpić w ciągu 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową lub e-mailową do siedziby Wykonawcy, do momentu zwrotu Sprzętu po naprawie do siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, Wykonawca dostarczy do użytkownika Sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, o parametrach technicznych nie gorszych od Sprzętu podlegającego wymianie. Dostawa przedmiotowego Sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej (**procedura zastępcza**).
7. Procedury zastępcze nie mogą trwać dłużej niż 30 dni od chwili zgłoszenia awarii.
8. Trzykrotne bezskuteczne naprawy konkretnego Sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji, obligują Wykonawcę do wymiany tego Sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 15 dni roboczych od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt 1 dla wymienionego Sprzętu rozpocznie się z chwilą dostarczenia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
9. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany Sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej danego Sprzętu.
10. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
11. Do każdego Sprzętu dostarczona będzie szczegółowa specyfikacja techniczna dla każdego modelu dostarczonego Sprzętu, instrukcja obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne, dokumenty licencyjne.
12. Naprawy podzespołów stanowiących nośniki danych odbywać się będą wyłącznie na terenie siedziby Zamawiającego i pod jego kontrolą. W przypadku, gdy naprawa nośników danych będzie niemożliwa, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt wolny od wad.

13. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia naprawy z przyczyn technicznych w lokalizacji Zamawiającego, Zamawiający może wyrazić zgodę na naprawę w punkcie serwisowym Wykonawcy, po wcześniejszym wymontowaniu i pozostawieniu u Zamawiającego pamięci urządzenia lub dysków twardych.
14. Uszkodzone nośniki danych (wraz z elektroniką) stanowią własność Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi Wykonawcy w ramach wymiany.
15. Wykonawca zobowiązuje się, że jeśli naprawa zgłoszonej awarii, wady bądź usterki potrwa dłużej niż 1 dzień, okres gwarancji przedłuża się o czas konieczny na dokonanie naprawy.
16. Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych, a w szczególności patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem Sprzętu oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.
17. Zamawiający ma prawo samodzielnej zmiany konfiguracji bez utraty gwarancji (samodzielne otwarcie obudowy i wymiana podzespołów).

**Załącznik nr 4**

do umowy nr CBA/...../2018/.....

**Specyfikacja ilościowo - cenowa**

L.p.	Opis /Nazwa	Ilość sztuk	Cena jedn. netto zł	VAT %	Cena jedn. brutto zł	Wartość netto zł	Wartość brutto zł
1	Specjalistyczny komputer przenośny z oprogramowaniem Producent:..... Model..... Typ.....						
Razem							



**Protokół odbioru ilościowego**Miejsce dokonania odbioru: **CBA Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**

Data dokonania odbioru: ..... 2018 r.

Ze strony Wykonawcy: .....  
(nazwa i adres).....  
(osoba wyznaczona do udziału w odbiorze)Ze strony Zamawiającego: **CBA Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**

(nazwa i adres)

.....  
(osoba wyznaczona do udziału w odbiorze)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	Jednostka miary /Ilość	Sumery seryjne	Łączna wartość PLN brutto	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
1	Specjalistyczny komputer stacjonarny z oprogramowaniem Producent:..... Model..... Typ.....	1 sztuka				
<b>Razem:</b>						

Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza\* dostarczenie produktu, zgodnie z zapisami Umowy.

Uwagi:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Podpisy:

1.....

1.....

2.....

2.....

(w imieniu Zamawiającego)

(w imieniu Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

**Protokół odbioru jakościowego**

Miejsce dokonania odbioru: **CBA Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**

Data dokonania odbioru: ..... 2018 r.

Ze strony Wykonawcy: .....  
(nazwa i adres)

.....  
(osoba wyznaczona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego: **CBA Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**

(nazwa i adres)

.....  
(osoba wyznaczona do udziału w odbiorze)

W ramach odbioru jakościowego przeprowadzonego w ramach umowy nr CBA./...../2018/..... z dnia ... 2018 r. **na dostawę sprzętu komputerowego**, wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego przeprowadzili czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony umowy procedury i potwierdzają zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- 3) pozytywny\*
- 4) negatywny\*

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy osób wyznaczonych do odbioru przedmiotu zamówienia:

Podpisy:

1.....

2.....

(w imieniu Zamawiającego)

1.....

2.....

(w imieniu Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

Miejsce dokonania odbioru: **CBA Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**

Data dokonania odbioru: ..... 2018 r.

Ze strony Wykonawcy: .....  
(nazwa i adres)

.....  
(osoba wyznaczona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego: **CBA Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**

(nazwa i adres)

.....  
(osoba wyznaczona do udziału w odbiorze)

Wyznaczony Przedstawiciel:

1.....

2.....

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołów odbioru jakościowego/odbiorów ilościowych dostarczonych przez jednostki Zamawiającego, potwierdzają:

- 4. kompletność dostarczonego przedmiotu Umowy;\*
- 5. zgodność jakości dostarczonego przedmiotu Umowy;\* z parametrami/funkcjonalnością z opisem przedmiotu Umowy;\*
- 6. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi:

.....  
.....  
.....

Podpisy osób wyznaczonych do odbioru przedmiotu zamówienia:

Podpisy:

1.....

2.....

(w imieniu Zamawiającego)

1.....

2.....

(w imieniu Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

**WZÓR ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO**

<b>Data zgłoszenia:</b>	
<b>Dane zgłaszającego usterkę:</b> Firma: ..... Adres: ..... Imię i nazwisko: ..... Nr tel./tel.fax: ..... adres e-mail: .....	
<b>Dane urządzeń uszkodzonych:</b> Nazwa: ..... Model: ..... Nr seryjny: ..... Ilość : .....	
<b>Opis uszkodzenia:</b> ..... ..... ..... .....	
<b>Informacje dodatkowe:</b> ..... ..... ..... ..... .....	

.....  
(podpis zgłaszającego)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Będąc świadomym konsekwencji wynikających w szczególności z poniższych przepisów prawa:

- art. 278 § 2 i art. 293 w związku z art. 291 i 292 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204, z 2018 r. poz. 20),
- art. 116 i art. 117 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880),
- art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 776),

oświadczam, że uzyskanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie oprogramowania [---] dokonywane w celu wykonania przedmiotowego zamówienia publicznego, nie naruszyło i nie będzie naruszać praw własności intelektualnej żadnej osoby trzeciej i jest zgodne z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej oraz innymi obowiązującymi przepisami polskiego prawa. Oświadczam również, że certyfikaty i etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania i inne elementy oprogramowania, są oryginalne.

Podpisy:

1.....

2.....

(Przedstawiciele Wykonawcy)