



CBA/F-WZP/1006/2018

Centralne Biuro Antykorupcyjne
00-583 Warszawa
Al. Ujazdowskie 9

REGON: 140610454
NIP: 701 – 00 – 25 - 324

„ZATWIERDZAM”

Dyrektor Biura Finansów
Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Daniel Art

Sprawa nr **20/>PU/2018/MT**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.:
zakup mebli biurowych na potrzeby jednostek CBA

Warszawa, dnia 20.04.2018 r.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **zakup mebli biurowych na potrzeby jednostek CBA**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie w sprawie zamówień publicznych.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 459,933 1132), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralne Biuro Antykorupcyjne
Al. Ujazdowskie 9
00-583 Warszawa
Regon: 140610454

Adres do korespondencji:
BIURO FINANSÓW CBA,
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Poleczki 3
02-822 Warszawa
tel.: 22 437 13 00, fax: 22 437 13 90,
e-mail: zamowieniapubliczne@cba.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cba.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli biurowych na potrzeby jednostek CBA
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
„Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia”.

Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji. Szczegółowy zakres opcji został określony w załączniku nr 4 do SIWZ „Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia”

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:
kod CPV 39130000-2
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie:
 - a) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
 - b) nazwę (firm) podwykonawców.

Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

7. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.. Jeżeli do opisanego przedmiotu zamówienia użyto przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia itp., Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Jednocześnie zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający uzna za normę równoważną taką, która potwierdzi minimalne parametry określone w normie wymaganej przez Zamawiającego.

W przypadku złożenia oferty równoważnej składający ofertę ma obowiązek wykazania spełnienia przez produkty wymagań Zamawiającego poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia.

8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany niniejszym rozdziałem, oraz w załącznikach do SIWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Umowa w zakresie prawa do realizacji opcji obowiązuje do dnia 01.12.2018 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie przesłanek określonych na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.
 7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 8. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp zamawiający w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016, poz. 1126), Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

1.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w 1.1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1.1 niniejszego rozdziału.

Uwaga:

Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy.

2. Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:

2.1 wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z zalecanym wzorem formularza - załącznik nr 1 do SIWZ),

2.2 specyfikację ilościowo-cenową (zalecany wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ),

2.3 oświadczenie wykonawcy dotyczące posiadania odpowiednich atestów, norm oraz, oferowane meble spełniają warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie przepisów BHP na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe (zalecany wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ)

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Oświadczeniu, będzie żądał złożenia następujących aktualnych oświadczeń lub dokumentów - odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców:

3.1 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

- 3.1.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3.1.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.1.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.1.4 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3.1.5 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3.1.6 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.1.7 oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 3.1.8 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 3.1.9 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,

o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

4.1 Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 3.1.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

4.2 Zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 4.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis z § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów...* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

5.1 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

- 5.2 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.4 wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 5.5 w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 5.6 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 5.7 dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Monika Tobar - Wydział Zamówień Publicznych CBA tel. 22 437 13 46
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo

pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w 10art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p>Centralne Biuro Antykorupcyjne 92 1010 1010 0095 9513 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 20/>PU/2018/MT</p>

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów CBA przy ul. Poleczki 3 w Warszawie (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. pkt. 7b ustawy Pzp,
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich. W przypadku, gdy upoważnienie takie nie wynika z dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy (np. z odpisu właściwego rejestru) do oferty należy doręczyć oryginał lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopię stosowanego pełnomocnictwa przez osoby do tego upoważnione.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12-23 oraz 24 ust. 5 ustawy Pzp.
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną sytuację ekonomiczną i finansową Wykonawców oraz ich zdolność techniczną lub zawodową.
 - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca jest również zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p>Biuro Finansów Centralnego Biura Antykorupcyjnego ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa Przetarg nr 20/>PU/2018/MT Nie otwierać przed dniem2018r.</p>

- c) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

- d) Ofertę należy złożyć do **dnia 30.04.2018 r. do godz. 10:30** w Biurze Finansów CBA, 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 3, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- e) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- f) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Poleczki 3, w **dniu 30.04.2018 r. o godz. 11:00.**

2. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- c) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915).
2. Cena oferty brutto podana w Formularzu ofertowym, obejmuje wszelkie koszty związane

z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.

- Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie a liczbą, Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Łączna cena oferty brutto (C)	60	wg wzoru
2.	Termin dostawy (T)	20	wg wzoru
3.	Gwarancja (G)	20	wg wzoru

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do danego kryterium

- Kryterium **Łączna cena oferty brutto:**

C – waga 60% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 60 pkt.)

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium (60)}$$

Uwaga:

Łączna cena oferty brutto – jest to suma wartości brutto zamówienia gwarantowanego oraz maksymalna wartość zamówienia opcjonalnego

b) Kryterium **Termin dostawy:**

T- waga 20% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 20 punktów)

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

do 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – 20 pkt.

22-30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – 15 pkt.

31-40 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – 10 pkt.

41-50 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – 5 pkt.

ponad 50 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – 0 pkt.

Uwaga:

1. Ocenie ofert będzie podlegał termin dostawy dla zamówienia gwarantowanego.
2. Termin dostawy - min. 21 dni kalendarzowych, max. 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
3. Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać termin dostawy w **pełnych dniach kalendarzowych**. W przypadku podania terminu dostawy w niepełnych dniach Zamawiający zaokrągli „w górę” do pełnych dni.

c) Kryterium **Okres gwarancji** (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 pkt.):

$G = (\text{zaoferowany okres gwarancji oferty badanej} / \text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}) \times \text{waga kryterium (20)}$

Uwaga:

Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać termin gwarancji na przedmiot zamówienia w pełnych miesiącach. W przypadku podania terminu gwarancji na przedmiot zamówienia w niepełnych miesiącach Zamawiający zaokrągli „w dół” do pełnych miesięcy,

W przypadku nie wpisania terminu gwarancji na przedmiot zamówienia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny termin gwarancji tj. 24 miesiące

W przypadku zaoferowania gwarancji powyżej 60 miesięcy Zamawiający do oceny oferty przyjmie 60 miesięcy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów, tj.

$$C_n = C + T + G$$

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVIII. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Załączniku nr 3 do SIWZ – Projekt umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od następujących czynności:
 - 1) określenia warunków z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiot zamówienia;
 - 5) wyrobu najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzoną przez wykonawcę odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie, o który mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 – Lokalizacja dostaw

Załącznik nr 6 – Specyfikacja ilościowo-cenowa

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy

Dla zamówienia gwarantowanego (opcjonalnego) oferujemy termin realizacji dni kalendarzowych od daty podpisania umowy (wezwania do realizacji opcji).

Uwaga: Wymagany termin realizacji wynosi min. 21 dni kalendarzowych, max. 60 dni kalendarzowych.

Udzielamy miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia (min. 24 miesiące).

2. **Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/nie będzie prowadzić** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.**

W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on w następującym zakresie

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość wskazanych usług bez kwoty podatku

3. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om)w zakresie:

.....
następującym podmiotom

5. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 3 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

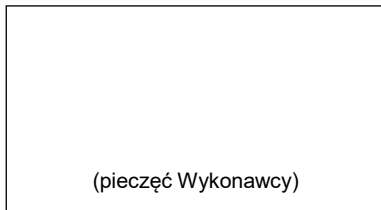
- 1.
- 2.

....., dn.

.....
(czytelny podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć lub podpis upoważnionego przedstawiciela)

*Łączna cena oferty to suma zamówienia gwarantowanego z zamówieniem opcjonalnym. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena oferty brutto

** niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (zwana dalej: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „zakup mebli biurowych na potrzeby jednostek CBA ” – 20/>PU/2018/MT oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

I. Spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.
2. *Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w treści SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

II. Przesłanek wykluczenia z postępowania

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mają zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęłam/em następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**wypełnić w przypadku, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów*

PROJEKT UMOWY

Umowa

zawarta dnia **2018 roku** w Warszawie, pomiędzy:
Skarbem Państwa – Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP: 701-002-53-24, REGON: 140610454, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez **Pana Ernesta Bejdę** – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a
..... z siedzibą w, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON, reprezentowanym przez:
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

stosownie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup mebli biurowych na potrzeby Centralnego Biura Antykorupcyjnego na podstawie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579.), nr sprawy/PU/2018/....., pozycja w planie zamówień publicznych:.....,

zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie, zamontowanie, wniesienie i ustawienie mebli biurowych przez Wykonawcę w zakresie:
 - zamówienia gwarantowanego określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia Gwarantowanego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,
 - zamówienia opcjonalnego określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia Opcjonalnego (opcja od nr do nr) stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Realizacja zamówienia gwarantowanego nastąpi w terminie do dni liczonych od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Realizacja zamówienia opcjonalnego (danej opcji) nastąpi w terminie dni liczonych od dnia złożenia przez Zamawiającego wezwania do realizacji danej opcji.
4. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotowej umowy nie ma obowiązku jej realizacji w zakresie zamówienia opcjonalnego. Brak realizacji całości bądź części zamówienia opcjonalnego nie może być podstawą dla Wykonawcy do roszczeń z tego tytułu.
5. Poprzez pojęcie „dostarczyć” Strony rozumieją dowóz i rozładowanie przedmiotu umowy przez Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt oraz na własną odpowiedzialność we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
6. O dokładnym terminie i godzinie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z siedmiodniowym wyprzedzeniem (dostawa nastąpi w dniu roboczym tj. pn.-pt. w godzinach 8.00-16.00). W sprawach dostawy przedmiotu umowy strony będą porozumiewać się telefonicznie, mailowo lub za pomocą faksu.
7. Odbiór przedmiotu umowy w zakresie ilościowym oraz jakościowym, zostanie każdorazowo potwierdzony przez Zamawiającego, tj. osoby wyznaczone do tej czynności, na protokole odbioru - dowodzie dostawy, sporządzonym przez Wykonawcę. Kopia protokołu odbioru - dowodu dostawy zostanie przez Wykonawcę przekazana do koordynatora Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru -

- dowodu dostawy stanowi załącznik nr 3 do umowy.
8. Koordynator Zamawiającego po skompletowaniu wszystkich protokołów odbioru – dowodów dostawy, bez zastrzeżeń, składających się na potwierdzenie zrealizowania zamówienia gwarantowanego lub zamówienia opcjonalnego, podpisze wraz z przedstawicielem Wykonawcy stosowny Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy w zakresie gwarantowanym lub Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy w zakresie realizacji danej opcji. Wzór Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy w zakresie gwarantowanym / Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy w zakresie danej opcji stanowi załącznik nr 4 do umowy.
 9. Za datę wykonania przedmiotu umowy w zakresie gwarantowanym lub w zakresie opcjonalnym przyjmuje się datę podpisania, bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli stron Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy w zakresie gwarantowanym lub Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy w zakresie realizacji danej opcji.
 10. Wykonawca jest obowiązany posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa i okazać je na każde żądanie Zamawiającego.

§2

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z niniejszej umowy wynosi netto zł (słownie:), co wraz z podatkiem VAT w wysokości% stanowi łączniezł brutto (słownie:),
Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania, - oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do siedziby Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia gwarantowanego wynosi netto zł (słownie:), co wraz z podatkiem VAT w wysokości% stanowi łączniezł brutto (słownie:).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia opcjonalnego wynosi:
 - opcja nr - netto zł (słownie:), co wraz z podatkiem VAT w wysokości% stanowi łączniezł brutto (słownie:);
 - opcja nr - netto zł (słownie:), co wraz z podatkiem VAT w wysokości% stanowi łączniezł brutto (słownie:).
 - opcja nr - netto zł (słownie:), co wraz z podatkiem VAT w wysokości% stanowi łączniezł brutto (słownie:).
 - opcja nr - netto zł (słownie:), co wraz z podatkiem VAT w wysokości% stanowi łączniezł brutto (słownie:).
 - opcja nr - netto zł (słownie:), co wraz z podatkiem VAT w wysokości% stanowi łączniezł brutto (słownie:).
4. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Centralne Biuro Antykorupcyjne
Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa
NIP, REGON
6. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy w zakresie gwarantowanym lub Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy w zakresie danej opcji.
7. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa.
8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§3

- 1 Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy i pełnowartościowy, jak również stanowi jego własność oraz nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
- 2 Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy min. 24 miesięcy gwarancji jakościowej.
- 3 Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru- dowodu dostawy.
- 4 Wykonawca dokona własnym transportem i na własny koszt uzupełnienia lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
- 5 Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy. Powiadomienia o stwierdzonych wadach i usterkach nastąpi telefonicznie na nri zostanie potwierdzone faxem na nr lub mailem na adres:.....

§ 4

1. Koordynatorem realizacji przedmiotowej Umowy ze strony Zamawiającego jest:
- – tel. email:..... faks:.....
2. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego do odbioru dostarczonego przedmiotu umowy z prawem do podpisania protokołu odbioru – dowodu dostawy są osoby wyznaczone przez dyrektorów poszczególnych delegatur CBA a w przypadku m.st. Warszawy – Koordynator umowy.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy w szczególności za koordynację jej wykonania z prawem do podpisywania protokołów odbioru jest:
- –tel., e-mail:, faks:.....

§5

1. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust.2 lub w § 1 ust.3 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wartości zamówienia gwarantowanego lub 0,5 % wartości zamówienia opcjonalnego za każdy dzień pozostawania w opóźnieniu.
2. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust.4, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wartości wadliwego przedmiotu umowy za każdy dzień pozostawania w opóźnieniu względem terminu, o których mowa powyżej.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego na podstawie przepisów umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto o której mowa w § 2 ust. 1
4. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub od niezrealizowanej jej części w przypadku:
 - a) pozostawania przez Wykonawcę w opóźnieniu z realizacją przedmiotu umowy ponad termin 20 dni względem któregoś terminu o którym mowa w § 1 ust.2 lub w § 1 ust.3,
 - b) gdy Wykonawca dostarcza produkt nie odpowiadający cechom technicznym określonym w opisie przedmiotu zamówienia,
 - c) zaprzestania prowadzenia przez Wykonawcę działalności gospodarczej w tym jej zawieszenia,
 - d) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - e) dwukrotnego bezskutecznego wezwania Wykonawcy do wykonania naprawy gwarancyjnej.
2. Odstąpienie od dalszej realizacji umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki uprawniającej Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

§7

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z wynegocjowaniem, zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do

których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że takie są traktowane przez drugą stronę.

2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, strona zwróci się do drugiej strony o wskazanie czy informacja tę ma traktować jako poufną.
3. Każda ze stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze stroną.

§8

Umowa w zakresie prawa do realizacji opcji obowiązuje do dnia 01.12.2018r.

§9

Strony przewidują możliwość dokonywania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:

- a) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy,
- b) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
- c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, a nie można jej było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§9

1. Zmiana umowy wymaga pisemnej formy (aneksu do umowy) pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób, o których mowa w §8 umowy, nie stanowi zmiany umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

§10

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

§11

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową strony poddadzą się pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy stanowi Opis Przedmiotu Zamówienia Gwarantowanego;
Załącznik nr 2 do umowy stanowi Opis Przedmiotu Zamówienia Opcjonalnego;
Załącznik nr 3 do umowy stanowi wzór protokołu odbioru –dowód dostawy;
Załącznik nr 4 do umowy stanowi wzór Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy w zakresie gwarantowanym / Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy w zakresie danej opcji.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Biurko

- a) Wymiary: dł. 140 cm, szer. 70 cm, wys. 76 cm (+/- 1 cm)
- b) Grubość blatu minimum 25 mm, pokryty płytą melaminową z atestami.
- c) Obrzeża blatu wykończone PCV co najmniej 2 mm, która ma chronić przed uszkodzeniami.
- d) Płyta meblowa obustronnie melaminowana posiadająca atesty.
- e) Z wmontowanym kontenerem 4-szufladowym z prawej strony o szer. 40 cm (+/- 2 cm) i szafką z lewej strony o szer. 40 cm (+/- 2 cm) oraz wysuwaną po środku na prowadnicach rolkowych półką pod klawiaturę o szer. 56 cm (+/- 2 cm)
- f) Korpus kontenera 4 szufladowego wykonany z płyty o grubości minimum 18 mm, boki szuflad kontenera w kolorze biurka, front szuflad wykonany z płyty o grubości minimum 18 mm, szuflady osadzone na prowadnicach rolkowych. Krawędzie wykończone listwą PCV o grubości co najmniej 0,6 mm.
- g) Korpus kontenera szafkowego wykonany z płyty o grubości minimum 18 mm, w środku szafki w połowie wysokości 1 półka. Drzwiczki kontenera o grubości minimum 18 mm nakładane, mocowane na zawiasach puszkowych. Krawędzie wykończone listwą PCV o grubości co najmniej 0,6 mm.
- h) Szuflady kontenera zamykane zamkiem centralnym.
- i) Szafka zamykana zamkiem punktowym.
- j) Wysuwana półka pod klawiaturę z płyty na prowadnicach rolkowych.
- k) Kontener i szafka osadzone na plastikowych stopkach.
- l) Uchwyty szuflad metalowe satynowe.
- m) W tylnej części w połowie wysokości biurko przez całą długość ma być wzmocnione płytą szerokości 40 cm, grubości minimum 18 mm, mocowaną na 4 złącza kątowe (4 złącza razy 2 wkręty to daje 8 wkrętów).
- n) Kolor „calvados”.



	ILOŚĆ
GWARANTOWANE	146 szt.
OPCJONALNE	100 szt.

Biurko komputerowe

- a) Wymiary blatu: dł. 75 cm, szer.(głęb.) 60 cm, wys. 76 cm (+/- 1 cm)
- b) Grubość blatu minimum 25 mm, pokryty płytą melaminową z atestami.
- c) Obrzeża blatu wykończone PCV co najmniej 2 mm, która ma chronić przed uszkodzeniami.
- d) Płyta meblowa obustronnie me laminowana posiadająca atesty.
- e) Nogi w formie jednolitych płyt po prawej i lewej stronie blatu na plastikowych stopkach.
- f) Z wysuwaną na prowadnicach rolkowych półką pod klawiaturę (po środku)
- g) W tylnej części biurka w połowie wysokości przez całą długość ma być wzmocnione płytą łączącą nogi, szerokości 30-40 cm, grubości minimum 18 mm, mocowaną na 4 złącza kątowe (4 złącza razy 2 wkręty to daje 8 wkrętów).
- h) W tylnej stronie blatu dwa okrągłe otwory wykończone plastikową obudową, służące do wpuszczenia w blat kabli komputerowych. Jeden otwór po lewej drugi po prawej stronie biurka.
- i) Kolor „calvados”

	ILOŚĆ
GWARANTOWANE	25 szt.
OPCJONALNE	10 szt.

Szafa aktowa - dwudrzwiowa

- a) Wymiary: wys. 184 cm, szer.80 cm, gł. 40 cm (+/- 2 cm)
- b) Grubość płyty: grubość płyty: wieniec górny i dolny minimum 18 mm, plecy wykonane z płyty gr. co najmniej 2,5 mm, boki szafy i półki grubości minimum 18 mm
- c) Obrzeża wykończone okleiną PCV w kolorze blatu o grubości co najmniej 2 mm, która ma chronić przed uszkodzeniami
- d) Płyta (wieniec górny, wieniec dolny, fronty, boki drzwi) pokryta płytą melaminowaną z atestami.

- e) Płyta meblowa obustronnie melaminowana posiadająca atesty.
- f) Wieniec górny i dolny nakładany
- g) Drzwi nakładane mocowane na zawiasach
- h) Uchwyty metalowe satynowe
- i) W środku minimum 4 półki rozmieszczone proporcjonalnie do wysokości z możliwością regulacji wysokości.
- j) Drzwi zamykane na zamek
- k) Szafa osadzona na stopkach z regulacją poziomowania
- l) Kolor „calvados”



	ILOŚĆ
GWARANTOWANE	130 szt.
OPCJONALNE	65 szt.

Szafa ubraniowa - jednodrzwiowa

- a) Wymiary: wys. 184 cm, szer.60 cm, gł.-60 cm (+/- 1 cm)
- b) Grubość płyty: grubość płyty: wieniec górny i dolny minimum 18 mm, plecy wykonane z płyty gr. co najmniej 2,5 mm, boki szafy i półki grubości minimum 18 mm
- c) Obrzeża wykończone okleiną PCV w kolorze blatu o grubości co najmniej 2 mm, która ma chronić przed uszkodzeniami
- d) Płyta (wieniec górny, wieniec dolny, fronty, boki drzwi) pokryta płytą melaminowaną z atestami.

- e) Płyta meblowa obustronnie melaminowana posiadająca atesty.
- f) Wieniec górny i dolny nakładany
- g) Drzwi nakładane mocowane na zawiasach
- h) Uchwyty metalowe satynowe
- i) W środku jedna przestrzeń z wieszakiem ubraniowym w postaci drążka poprzecznego oraz półka na górze, umieszczona w odległości 25 cm od górnego wieńca
- j) Drzwi zamykane na zamek
- k) Szafa osadzona na stopkach z regulacją poziomowania
- l) Kolor „calvados”



	ILOŚĆ
GWARANTOWANE	56 szt.
OPCJONALNE	15 szt.

Kontener 3-szufladowy

- a) Wymiary: szer. 42 cm, gł. 52 cm, wys. 58 cm (+/- 1 cm)
- b) Korpus i front szuflad kontenera wykonany z płyty o grubości minimum 18 mm
- c) Krawędzie wykończone co najmniej 0,6 mm listwą PCV
- d) Płyta meblowa obustronnie melaminowana posiadająca atesty
- e) 3 szuflady o takich samych wymiarach
- f) Wieniec górny i dolny nakładany
- g) W wieńcu dolnym kontenera zamocowane 4 kółka na łożyskach kulkowych do wykładzin dywanowych miękkich
- h) Szuflady na prowadnicach rolkowych
- i) Szuflady zamykane na zamek centralny

- j) Uchwyty metalowe satynowe
- k) Kolor „calvados”



	ILOŚĆ
GWARANTOWANE	150 szt.
OPCJONALNE	45 szt.

Stół

- a) Wymiary: dł. 140 cm, szer. 70 cm, wys. 76 cm (+/- 1 cm)
- b) Grubość blatu minimum 25 mm, pokryty płytą melaminową z atestami.
- c) Oskrzynia ze sklejki 15 mm
- d) Obrzeża blatu i nóg wykończone PCV w kolorze blatu grubości co najmniej 2 mm, która ma chronić przed uszkodzeniami.,
- e) Nogi drewniane lub drewnopochodne, bok o grubości 65-70 mm
- f) Płyta meblowa obustronnie melaminowana posiadająca atesty.
- g) Obrzeża wykończone okleiną PCV o grubości co najmniej 2 mm, która ma chronić przed uszkodzeniami.
- h) Nogi zabezpieczone filcem



	ILOŚĆ
GWARANTOWANE	10 szt.
OPCJONALNE	12 szt.

Stolik

- a) Wymiary: dł. 65 cm, szer. 65 cm, wys. 54 cm (+/- 1 cm)
- b) Grubość blatu minimum 25 mm, pokryty płytą melaminową z atestami.
- c) Obrzeża blatu i nóg wykończone PCV w kolorze blatu grubości co najmniej 2 mm, która ma chronić przed uszkodzeniami.,
- d) Nogi drewniane w formie krzyżujących się płyt ustawionych wzdłuż osi przekątnych blatu. Płyty stanowiące nogi nie dochodzą do narożnika blatu tylko powinny kończyć się 10 cm przed narożnikiem.
- e) Płyta meblowa obustronnie melaminowana posiadająca atesty.
- f) Obrzeża wykończone okleiną PCV o grubości co najmniej 2 mm, która ma chronić przed uszkodzeniami.
- g) Nogi na stopkach plastikowych
- h) Kolor „calvados”



	ILOŚĆ
GWARANTOWANE	3 szt.
OPCJONALNE	3 szt.

Dodatkowe informacje:

Wymaga się aby meble biurowe: stoły, blaty biurka i stanowiska komputerowe spełniały warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie przepisów BHP na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe, oraz normą PN-EN 14073.

Zastosowane płyty powinny posiadać atest higieniczny potwierdzający klasę higieniczną E1 (nie wydzielają szkodliwej substancji) i być odporne na odbarwienia, wysoką temperaturę, wilgoć i środki myjąco konserwujące.

Załącznik nr 5 do SIWZ

LOKALIZACJA DOSTAW

Przedmiotem przetargu jest zakup, dostarczenie, wniesienie, zmontowanie i ustawienie we wskazanym miejscu mebli biurowych i w ilościach podanych poniżej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca dostawy w obrębie wskazanego miasta. Może to nastąpić także po zgłoszeniu przez wykonawcę gotowości dostawy.

Zamówienie gwarantowane:

Jednostka	Biurko	Biurko komputerowe	Szafa aktowa dwudrzwiowa	Szafa ubraniowa jednodrzwiowa	Kontenerek 3-szufladowy	Stół 140x70	Stolik 65x65
Białystok	-	2	-	-	-	-	-
Bydgoszcz	24	-	10	11	24	5	-
Gdańsk	6	2	-	4	10	-	-
Lublin	11	5	6	5	10	-	-
Łódź	3	3	1	-	-	-	-
Katowice	4	-	10	1	4	-	-
Kraków	20	5	15	15	25	-	-
Rzeszów	9	-	17	3	12	-	-
Szczecin	17	5	20	-	10	-	-
Wrocław	2	3	1	2	5	-	-
Warszawa	50	-	50	15	50	5	3
RAZEM	146	25	130	56	150	10	3

Zamówienie opcjonalne:

Jednostka	Biurko	Biurko komputerowe	Szafa aktowa dwudrzwiowa	Szafa ubraniowa jednodrzwiowa	Kontenerek 3-szufladowy	Stół 140x70	Stolik 65x65
Warszawa opcja - 1	40	-	25	10	15	2	3
Warszawa opcja - 2	30	5	20	3	10	-	-
Warszawa opcja - 3	20	5	15	2	5	-	-
Warszawa opcja - 4	10	-	5	-	5	-	-
Warszawa opcja-5	-	-	-	-	10	10	-
Warszawa razem Opcje – 1-5	100 szt.	10 szt.	65 szt.	15 szt.	45 szt.	12 szt.	3 szt.

W ramach opcji Zamawiający ma prawo wyboru danej opcji do dnia 01.12.2018 r. do maksymalnej kwoty 91.200,00 zł brutto

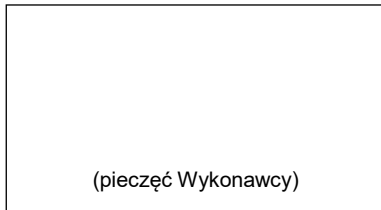
Wartość poszczególnych opcji zostanie wyliczona na podstawie cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ.

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO-CENOWA

	Ilość	Vat	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto (4x3)	Wartość netto (4x2)	Wartość brutto (5x2)
1	2	3	4	5	6	7
ZAMÓWIENIE GWARATNOWANE						
Biurko	146	23%				
Biurko komputerowe	25					
Szafa aktowa- dwudrzwiowa	130					
Szafa ubraniowa- jednodrzwiowa	56					
Kontener 3-szufladowy	150					
Stół 140x70	10					
Stolik 65x65	3					
SUMA						

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup mebli biurowych na potrzeby jednostek CBA – 5/>PU/2018/MT” oświadczam (-y), że oferowane przez naszą firmę meble spełniają:

1. normę PN-EN 14073,
2. warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., NR 148, poz. 973 ze zm.),
3. zastosowane płyty posiadają atest higieniczny potwierdzający klasę higieniczną E1 (nie wydzielają szkodliwej substancji) i być odporne na odbarwienia, wysoką temperaturę, wilgoć i środki myjąco konserwujące.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)