



CBA/F-WZP/1198/2018

Centralne Biuro Antykorupcyjne  
00-583 Warszawa  
Al. Ujazdowskie 9

REGON: 140610454  
NIP: 701 – 00 – 25 - 324

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 31/>PU/2018/TCz

Dyrektor Biura Finansów  
Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Daniel Art

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 5.548.000 euro, na realizację zamówienia pn.: **Termomodernizacja budynku Delegatury CBA w Szczecinie przy ul. Żołnierskiej 4 D.**

---

Warszawa, dnia 21.05. 2018 r.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Termomodernizacja budynku Delegatury CBA w Szczecinie przy ul. Żołnierskiej 4 D**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 459, 933, 1132 jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz. U. 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralne Biuro Antykorupcyjne  
Al. Ujazdowskie 9  
00-583 Warszawa  
Regon: 140610454

Adres do korespondencji:  
BIURO FINANSÓW CBA,  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Poleczki 3  
02-822 Warszawa  
tel.: 22 437 13 43, fax: 22 437 13 90,  
e-mail: [zamowieniapubliczne@cba.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@cba.gov.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.cba.gov.pl](http://www.cba.gov.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **termomodernizacja budynku Delegatury CBA w Szczecinie przy ul. Żołnierskiej 4 D.**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w obiekcie Delegatury CBA w Szczecinie związane z wykonaniem termomodernizacji budynku. W ramach zakresu robót zachodzi konieczność wykonania n/w robót:

- demontażu:
    - nawierzchni chodników i opasek budynku,
    - rur spustowych wykonanych z blachy stalowej powlekanej,
    - rur deszczowych żeliwnych i z PCV,
    - zwodów pionowych instalacji odgromowej montowanych na wspornikach,
    - nawierzchni chodników i opasek wykonanych z płyt chodnikowych i kostki granitowej,
    - oprav oświetlenia zewnętrznego, kamer zewnętrznych, zewnętrznych jednostek klimatyzacyjnych,
  - wykonania:
    - niezbędnych robót ziemnych dla potrzeb modernizacji ścian fundamentowych,
    - termomodernizacji ścian zewnętrznych warstwą styropianu,
    - wyprawy elewacyjnej powierzchni ścian termo modernizowanych,
    - podokienników zewnętrznych z blachy ocynkowanej powlekanej,
    - termomodernizacji ścian fundamentowych,
    - izolacji przeciwwilgociowych pionowych,
    - opaski budynku z wbudowaniem krawężników drogowych i obrzeży trawnikowych,
    - podestów schodów zewnętrznych dwóch wejść szczytowych do budynku,
    - zabezpieczenia folią stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej – na czas wykonywania robót,
  - montażu:
    - rur spustowych wykonanych z blachy stalowej powlekanej w kolorze brązowym uprzednio zdemontowanych,
    - odsadzek i rur deszczowych żeliwnych i PCV,
    - oprav oświetlenia zewnętrznego, kamer zewnętrznych, zewnętrznych jednostek klimatyzacyjnych, wcześniej zdemontowanych dla potrzeb wykonania robót podstawowych,
    - zwodów pionowych instalacji odgromowej układanych w rurach instalacyjnych z wykorzystaniem zdemontowanych wcześniej prętów stalowych ocynkowanych,
- oraz wykonania pomiarów skuteczności instalacji odgromowej udokumentowanych właściwymi protokołami.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowią **załączniki nr 1, nr 2, nr 3** do niniejszej SIWZ.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia w okresie realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26

czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108) osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia z zakresu robót budowlanych polegających na dociepleniu przegród zewnętrznych budynku .

Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w **Załączniku nr 9 do SIWZ – Projekt umowy**.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: **kod CPV 45443000-4, 45410000-4, 45311200-2**.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.  
Tam, gdzie w niniejszej SIWZ wraz załącznikami, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie ze zgłoszeniem wykonania robót budowlanych oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy Pzp) wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierzają powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany niniejszym rozdziałem, oraz w załącznikach do SIWZ.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 120 dni od dnia zawarcia umowy.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp,
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej,

### - Wykonawcy:

Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 robotę, polegającą na dociepleniu przegród zewnętrznych budynku, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto,

### - Osób:

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, która przynależy do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, która przynależy do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,

Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332), a także ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63 poz. 394 ze zm.).

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Zgodnie z zapisami art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.2 lit. b, c, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy, Zamawiający Wykluczy Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
    - a) zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.
9. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
10. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny oferty, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016r. poz. 1126.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

### **1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:**

- 1.1 Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 10 do SIWZ**.
- 1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1 niniejszego rozdziału.
- 1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasób, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1 niniejszego rozdziału.
- 1.5 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte



wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołując się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

**Uwaga:**

**Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.**

**2 Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:**

- 2.1 wypełniony Formularz ofertowy (**zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 6 do SIWZ**).
- 2.2 Kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną (**zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ**) bezwzględnie wraz z załączoną kalkulacją cen jednostkowych (**zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ**) na podstawie przedmiarów robót, które stanowią załączniki do SIWZ.

*(Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową).*

Sporządzony kosztorys ofertowy powinien być opatrzony w podsumowanie działów.

- 2.3 Wykaz zestawienia materiałów, w tym urządzeń i zestawienie sprzętu w ujęciu rodzajowym, ilościowym i wartościowym.
- 2.4 Kosztorys ofertowy w formie elektronicznej zapisany w formacie .ath (płyta CD stanowiąca materiał pomocniczy).

**UWAGA!!** Załączenie do oferty powyższej płyty nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku złożenia wraz z ofertą kosztorysu w formie papierowej.

- 3. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Oświadczeniu będzie żądał (od Wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich) złożenia następujących aktualnych dokumentów:**

**W celu wykazania brak podstaw do wykluczenia:**

- 3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na arę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3.5. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3.6. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.7. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w

- zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 3.8. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 3.9. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 3.10. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

#### **W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

3.11 wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 7 do SIWZ;**

3.12 wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 8 do SIWZ;**

#### **4 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

4.1. Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 3.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

4.2. Zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.2, 3.3, 3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków dopuszczanie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 4.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis z par.7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **5. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 5.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 5.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.4. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,

- poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 5.5. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
  - 5.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
  - 5.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Czerwiński - Wydział Zamówień Publicznych CBA tel. 22 437 13 43
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy zł).
2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w 14art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p>Centralne Biuro Antykorupcyjne 92 1010 1010 0095 9513 9120 0000 z dopiskiem <b>nr sprawy 31/&gt;PU/CBA/2018/TCz</b></p>
--

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów CBA przy ul. Poleczki 3 w Warszawie (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. pkt. 7b ustawy Pzp,

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12-23 oraz 24 ust. 5 ustawy Pzp ,
  - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, zawodowy oraz ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową. W odniesieniu do wymogu doświadczenia Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden z wykonawców spełniał warunek wykonania roboty budowlanej określonej w rozdz. VI pkt 2 lit.b.
  - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisany w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była

zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca jest również zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- a) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p><b>Biurowo Finansów Centralnego Biura Antykorupcyjnego</b> <b>ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa</b> <b>Przetarg nr 31&gt;PU/2018/TCz</b> <b>Nie otwierać przed dniem 05.06.2018 r.</b></p>
---

- c) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- d) Ofertę należy złożyć do **dnia 05.06.2018 r. do godz. 10:30** w Biurze Finansów CBA, 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 3, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- e) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- f) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.



## **Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Poleczki 3, w dniu **05.06.2018 r. o godz. 11:00.**

### **2. Modyfikacja i wycofanie oferty:**

- a) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- c) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

#### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).
2. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:**

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Cena oferty stanowi cenę kosztorysową. Obliczona cena musi obejmować wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę, wynikającą bezpośrednio z kosztorysu ofertowego oraz podatek VAT.
4. Kosztorys ofertowy należy sporządzić, w zakresie formy zgodnej z zasadami określonymi w SIWZ i w Powszechnych Standardach Kosztorysowania – wydawnictwo Warszawskie Centrum Postępu Techniczno-Organizacyjnego Budownictwa WACETOB Warszawa 2015, metodą uproszczoną wraz z załączoną kalkulacją cen jednostkowych - załączniki nr 4, 5 do SIWZ. (Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia kosztorysu metodą szczegółową) na podstawie przedmiarów robót, które stanowią załączniki do SIWZ.  
Sporządzony kosztorys ofertowy powinien być opatrzony w podsumowanie działów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do określenia wartości wszystkich pozycji występujących w przedmiarze robót.
6. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiaru robót i kosztorysu ofertowego.
7. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
9. Kalkulacja szczegółowa polega na obliczeniu ceny kosztorysowej robót budowlanych jako sumy iloczynów: ilości ustalonych jednostek przedmiarowych robót, jednostkowych nakładów rzeczowych i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów pośrednich i zysku z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) – według formuły:

1) formuły ceny jednostkowej:

$$C_k = \sum_{i=1}^n L_i * (n_i * c_i + Kp_{ji} + Z_{ji}) + Pv$$

2) Formuły kosztów bezpośrednich:

$$C_k = \sum_{i=1}^n (L_i * n_i * c_i) + Kp + Z + Pv$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$C_k$ - cenę kosztorysową obiektu lub robót budowlanych,

$L_i$  – ilość ustalonych dla danej pozycji kosztorysu – jednostek przedmiarowych/obmiarowych dla przyjętego poziomu agregacji,

$n_i$  – jednostkowe nakłady rzeczowe dla i- tej pozycji,

$c_i$  – ceny jednostkowe czynników produkcji dla i - tej pozycji,

$n_i * c_i$  – koszty bezpośrednie na jednostkę przedmiarową/obmiarową dla i-tej pozycji kosztorysu obliczone według wzoru formuły ogólnej:

$$n_i * c_i = n_{ri} * c_r + \sum (n_{mi} * c_{mn} + Mp_{ji}) + \sum n_{si} * c_s$$

$n_{ri}$  – jednostkowe nakłady robocizny dla i - tej pozycji kosztorysu,  
 $c_r$  – godzinową stawkę robocizny kosztorysowej przyjętą dla danego kosztorysu,  
 $n_{mi}$  – jednostkowe nakłady materiałowe dla i – tej pozycji,  
 $c_{mn}$  – ceny jednostkowe nabycia materiałów  
 $n_{si}$  – jednostkowe nakłady pracy sprzętu i środków transportu technologicznego dla i – tej pozycji kosztorysu,  
 $c_s$  – ceny jednostkowe maszynogodziny pracy sprzętu i środków transportu technologicznego,  
 $M_{pi}$  – koszt materiałów pomocniczych na jednostkę przedmiarową/obmiarową robót,  
 $K_p$  – koszty pośrednie,  
 $K_{pi}$  – koszty bezpośrednie na jednostkę przedmiarową/obmiarową dla i-tej pozycji kosztorysowej robót;  
 $Z$  – zysk kalkulacyjny;  
 $Z_{ji}$  – zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową/obmiarową tej pozycji kosztorysowej robót,  
 $P_v$  – kwota podatku od towarów i usług (VAT).

10. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych dla ich finansowego rozliczenia zastosowane będą czynniki cenotwórcze o parametrach:

- (R) robocizna ..... zł/r-g,
- (M) materiały i (S) sprzęt, o parametrach występujących w kalkulacjach cen jednostkowych zawierających w cenie ( $K_z$ ) koszty zakupu,
- ( $K_p$ ) koszty pośrednie .....% naliczane od (R+S),
- (Z) zysk .....% naliczane od (R)+(K<sub>p</sub>R)+(S)+(K<sub>p</sub>S),

o wartościach nie wyższych niż zastosowane w ofercie.

11. Dla rodzajów materiałów nie występujących w ww. kalkulacjach źródłem pobrania będą notowania kwartalne z SEKOCENBUD z okresu ich wbudowania w poziomie cen średnich.  
 Dla rodzajów materiałów nie występujących w notowaniach SEKOCENBUD źródłem pobrania będą ceny producentów – zaakceptowane przez Zamawiającego po wcześniejszym zaopiniowaniu przez inspektora.

12. Zasady sporządzania obmiaru powykonawczego wykonanych robót dodatkowych, analogiczne jak określone w specyfikacjach technicznego wykonania i odbioru robót zakresu prac stanowiącym przedmiot niniejszej umowy.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena (C)	50	Wg. wzoru
2.	Okres gwarancji (G)	20	Wg. opisu
3.	Termin realizacji (T)	30	Wg. opisu

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do danego kryterium**

a) **Kryterium Cena:**

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium (50)}$

b) **kryterium „okres gwarancji”:**

Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać okres gwarancji na wykonane roboty i użyte materiały w pełnych miesiącach. W przypadku podania terminu realizacji w niepełnych miesiącach Zamawiający zaokrągli „w górę” do pełnych miesięcy.

Punkty zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$G = (\text{okres gwarancji w badanej ofercie} / \text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}) \times 20$

**W przypadku nie wpisania terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny termin gwarancji tj. 12 miesięcy.**

**W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w ofercie gwarancji dłuższej niż 48 miesięcy Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie wartość 48 miesięcy.**

c) **Kryterium „Termin realizacji”:**

Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać termin realizacji przedmiotowego zamówienia.

Maksymalny termin realizacji wynosi 120 dni, natomiast minimalny termin 90 dni.

Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać termin realizacji, który należy podać w pełnych dniach. W przypadku podania terminu realizacji w niepełnych dniach Zamawiający zaokrągli „w górę” do pełnych dni.

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$T = (\text{najkrótszy termin realizacji spośród złożonych ofert} / \text{badany termin realizacji}) \times \text{waga kryterium (30)}$

**W przypadku nie wpisania terminu realizacji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje max. termin realizacji tj. 120 dni.**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów, tj.**

$$C_n = C + G + T$$

**Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

## **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu uprawnień budowlanych potwierdzających, że kierownicy robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń posiada uprawnienia budowlane do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz poświadczenia potwierdzającego, iż przynależą do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści

gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno- prawnym przez radcę prawnego CBA, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.

#### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – **Załącznik nr 9 do SIWZ.**

#### **XVIII. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:**

Przewidywane zmiany zawartej umowy zostały zawarte w **załączniku nr 9 do SIWZ** – Projekt umowy.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.:**

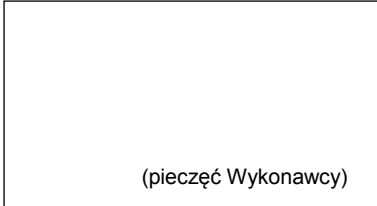
1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od następujących czynności:
  - 1) określenia warunków z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiot zamówienia;
  - 5) wyrobu najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego

wniesienia.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Wyciąg z projektu budowlanego
- Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- Załącznik nr 3 – Przedmiary robót
- Załącznik nr 4 – Kosztorys ofertowy - wzór
- Załącznik nr 5 – Szczegółowa kalkulacja cen jednostkowych - wzór
- Załącznik nr 6 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych robót
- Załącznik nr 8 – Wykaz osób
- Załącznik nr 9 – Projekt umowy
- Załącznik nr 10 – Oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp



**FORMULARZ OFERTOWY  
do przetargu 31/>PU/2018/TCz**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

- Pełna nazwa

.....  
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....  
.....

- Imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

- Nr konta bankowego na który należy zwrócić wadium

.....

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorcą:

TAK,  NIE

My niżej podpisani, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w przetargu nieograniczonym oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

**2. Oferujemy realizację zamówienia zgodną z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki do SIWZ za łączną cenę:**

..... zł brutto

*(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)*

(słownie złotych...../100)

zgodnie z załączonym Kosztorysem ofertowym.

**Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/nie będzie<sup>1</sup> prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.**

**W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on w następującym zakresie:**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość wskazanych towarów lub usług bez kwoty podatku




3. Oferowany okres gwarancji na wykonane roboty i użyte materiały wynosi ..... m-cy (min.12 m-cy max 48 m-cy).
4. Oferowany okres odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres ..... miesięcy (min. 60 m-cy).
5. Oferujemy termin realizacji zamówienia wynoszący.....dni (min. 90 dni , max. 120 dni) od dnia zawarcia umowy.
6. Oświadczam, iż spełniam wymagania zatrudnienia w okresie realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108) osób wykonujących czynności objętych przedmiotem zamówienia z zakresu robót budowlanych polegających na termomodernizacji budynku.
7. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
8. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć<sup>1</sup> wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie..... Wykonawcy/om: .....
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  1. Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o załączone przedmiary;
  2. ....
  3. ....
  4. ....

.....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

## Wykaz wykonanych robót budowlanych

dotyczy postępowania nr 31/>PU /2018/TCz

**Oświadczam**, że w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonałem, następujące roboty budowlane:.

Lp.	Zamawiający/ Odbiorcy Nazwa, adres, telefon kontaktowy	Przedmiot roboty Nazwa roboty, rodzaj przedmiotu zamówienia/ miejsce wykonania	Opis wykonanych robót	Wartość (brutto) w PLN	Okres realizacji zadania	
					od	do
1						
2						

Na potwierdzenie powyższego załączam dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**Wykaz osób  
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

dotyczy postępowania nr 31/>PU/2018/TCz

**Oświadczam**, że podmiot który reprezentuję dysponuje lub będzie dysponował niżej wymienioną osobą i że osoba ta posiada poniższe uprawnienia i kwalifikacje.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień)	Informacje na temat doświadczenia i wykształcenia - niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania Osobami przez Wykonawcę
1		uprawnienia budowlane do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz przynależność do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane, <b>zgodnie z pkt. VI 1c SIWZ</b> ,  nr .....			
2		uprawnienia budowlane do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz przynależność do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane, <b>zgodnie z pkt. VI 1c SIWZ</b> ,  nr .....			

*Uwaga: Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest załączyć do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**UMOWA Nr CBA/...../2018/PN**

W dniu \_\_\_\_\_ 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego**, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP 701-002-53-24, REGON: 140610454, reprezentowanym przez **Pana Ernesta Bejdę – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego**, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ..... adres: ..... zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w ..... pod nr ....., NIP: ....., REGON: ..... reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”,

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) nr sprawy ..... w Rejestrze Zamówień Publicznych, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace budowlane polegające na wykonaniu termomodernizacji budynku wraz z robotami towarzyszącymi, siedziby Delegatury Centralnego Biura Antykorupcyjnego w Szczecinie przy ul. Żołnierskiej 4D, zgodnie z „Projektem budowlano-wykonawczym” stanowiącym załącznik nr 1, „Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych” stanowiącą załącznik nr 2 oraz kosztorysem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Przedmiotem umowy, poza robotami ujętymi w kosztorysie ofertowym objęte są:
  - a) roboty budowlane przewidziane w projekcie budowlanym i wykonawczym, a nie wyszczególnione w przedmiarach robót,
  - b) roboty zamiennie w stosunku do robót przewidzianych w dokumentacji technicznej.
3. Przedmiot umowy nie obejmuje nieprzewidzianych robót dodatkowych wykraczających poza przedmiot umowy określony w ust. 2 lit. a) i b) oraz w kosztorysie ofertowym (zamówienie dodatkowe).
4. Na wykonanie robót, o których mowa w ust. 2 i 3, Strony nie zawierają odrębnych umów, a rozliczenie finansowe tych robót następuje zgodnie z § 10 umowy.
5. Na wykonanie robót, o których mowa w ust. 2 i 3, Strony są zobowiązane zawrzeć aneks do umowy na zasadach określonych w ustawie PZP.
6. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót, o których mowa w ust. 2 i 3, sporządzany jest przez Wykonawcę protokół konieczności sygnowany przez kierownika robót branżowych – jeśli występuje, branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego – jeśli występuje oraz zaakceptowany przez Zamawiającego.
7. Załącznikiem do protokołu konieczności, stanowiącym jego integralną część jest odpowiednio kosztorys ofertowy robót dodatkowych, kosztorys ofertowy robót zamiennych lub kosztorys ofertowy zamówienia dodatkowego sygnowany przez kierownika robót branżowych – jeśli występuje, branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi PN oraz przepisami BHP i ppoż.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do \_\_\_\_ dni od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia \_\_\_\_\_ r.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres \_\_\_\_ miesięcy liczony od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego robót lub protokołu inwentaryzacji, o ile będzie miał on charakter Protokołu odbioru końcowego robót na zasadach określonych w KC.
3. Strony przyjmują, że umowa zostanie wykonana w terminie, jeżeli najpóźniej do dnia wskazanego w umowie jako ostatni dzień umowy, Strony podpiszą Protokół Końcowego Odbioru Technicznego Robót Budowlanych.
4. Rozpoczęcie realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę nastąpi w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego Dokumentacji projektowej i STWiOR oraz po protokolarnym przejściu Terenu budowy przez kierownika robót. Przez Teren budowy Zamawiający rozumie obszar, na którym prowadzone są roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy Teren budowy oraz Dziennik robót w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Za dni robocze, o których mowa w niniejszej umowie, uznaje się w tygodniu dni od poniedziałku do soboty włącznie, z zastrzeżeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeśli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.
7. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) Protokolarne przekazanie Wykonawcy Terenu budowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy,

- 2) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 3) Zapewnienie nadzoru autorskiego
- 4) Zapewnienie dostawy wody, energii elektrycznej i ciepłej niezbędnej do wykonania prac.

### § 3

1. Wykonawca przed przystąpieniem do prac zobowiązany jest do dokonania przedmiaru sprawdzającego robót stanowiących przedmiot umowy.
2. Z chwilą przekazania Terenu budowy, na Wykonawcę przechodzą ciężary i ryzyko związane z utrzymaniem terenu robót i ich realizacją. W szczególności na Wykonawcy ciąży obowiązek zabezpieczenia Terenu budowy, ze szczególnym uwzględnieniem procedur bezpieczeństwa Zamawiającego, w tym zabezpieczenia terenu robót w zakresie BHP i ppoż.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z decyzją Szefa CBA Nr 193/11 w sprawie określenia zasad i organizacji dostępu do obiektów CBA oraz ruchu pojazdów w tych obiektach, jak też z innymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego dotyczącymi polityki bezpieczeństwa, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego oraz zobowiązuje się do ich bezwzględnej przestrzegania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania na Teren budowy jedynie osób niekaranych. Osoby przystępujące do robót na terenie Zamawiającego obowiązane są posiadać przy sobie dowód osobisty.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu listy zawierającej: imię, nazwisko, PESEL oraz nr dowodu osobistego osób, które będą wykonywały prace na terenie Zamawiającego, najpóźniej do dnia podpisania umowy.
6. Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem zamówienia z zakresu robót budowlanych polegających na ociepleniu przegród zewnętrznych budynku (**fizycznie**), będą w okresie wykonywania tych czynności zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108).
7. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody (według uznania Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 6:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do wykonywania przedmiotu umowy przez osobę uwzględnioną na liście, o której mowa w ust. 5, bez podawania przyczyn, o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę. W takim przypadku niewykonanie robót nie może być podstawą roszczenia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego zastosowania się do poleceń wydawanych przez Zamawiającego, tj. funkcjonariuszy lub pracowników Zamawiającego działających w jego imieniu w zakresie właściwego zachowania się na terenie Zamawiającego.

### § 4

1. Strony przystąpią do końcowego odbioru robót nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót i gotowości do przystąpienia do procedury odbioru i w przypadku braku zastrzeżeń, osoby wskazane w umowie, podpiszą Protokół Końcowego Technicznego Odbioru Robót Budowlanych.
2. Podstawą do rozpoczęcia czynności odbiorowych jest spełnienie następujących warunków przez Wykonawcę:
  - a. zakończenie robót objętych umową oraz aneksami do umowy;
  - b. pisemne zgłoszenie zakończenia robót objętych umową oraz. aneksami do umowy;

- c. przedłożenie Inspektorowi nadzoru inwestorskiego kompletu dokumentów odbiorowych (m.in. oryginał Dziennika Robót z wpisem Kierownika robót budowlanych i elektrycznych o zakończeniu robót);
  - d. przedłożenie protokołów badań, prób i sprawozdań;
  - e. przedłożenie dokumentacji powykonawczej.
3. Protokół Końcowego Technicznego Odbioru dla swojej ważności wymaga podpisu przez inspektorów nadzoru inwestorskiego, o których mowa w § 11 ust. 1, kierowników robót, o których mowa w § 11 ust. 2, oraz zatwierdzenia przez Dyrektora Biura Logistyki CBA bądź osoby przez niego upoważnionej.

## § 5

1. Przedmiot umowy może być wykonany:
  - 1.1. osobiście,
  - 1.2. z udziałem Podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
2. Wykonawca może zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy wskazanych przez siebie podwykonawców lub dalszych podwykonawców po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), zwanej dalej „KC”, PZP oraz postanowieniami umowy.
3. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy realizację zakresu robót budowlanych, w tym dostaw i usług, innemu niż wskazany w ofercie, przy czym w takim przypadku konieczne jest wyrażenie przez Zamawiającego zgody na powyższe. Po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego, zastosowanie będą miały wszystkie zapisy niniejszej umowy dotyczące realizacji części zamówienia przez podwykonawców. Niniejszy zapis dotyczy również powierzenia części robót dalszemu podwykonawcy przez podwykonawcę i dalszego podwykonawcę.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, objęte niniejszą umową, jest zobowiązany w trakcie jej realizacji do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy lub dalszego wykonawcy (podwykonawcy) na zawarcie umowy o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą o treści zgodnej z projektem umowy o podwykonawstwo.
6. Przedłożenie projektu umowy o podwykonawstwo Zamawiającemu musi nastąpić w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procedury weryfikacyjnej wynikającej z niniejszego paragrafu oraz przed wprowadzeniem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na Teren budowy.
7. Do projektu umowy o podwykonawstwo Wykonawca ma obowiązek dołączyć:
  - 7.1. kopię odpisu z KRS podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzający uprawnienie osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
  - 7.2. listę osób biorących udział przy realizacji umowy o podwykonawstwo, zawierającą imię i nazwisko pracowników oraz nr PESEL i nr dowodu osobistego,
  - 7.3. oświadczenie (załącznik nr 6) podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zawierające zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo z Wykonawcą o treści zgodnej z załączonym projektem umowy o podwykonawstwo,
  - 7.4. kosztorys ofertowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na roboty objęte umową o podwykonawstwo, bądź szczegółowej kalkulacji zawierającej co najmniej: opis wykonywanych robót, jednostkę miary, ilość jednostek przedmiarowych, cenę jednostkową, wartość poszczególnych pozycji oraz wartość całości robót z wyszczególnieniem wartości netto i brutto.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 8.1. uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę płatności od Wykonawcy od otrzymania przez Wykonawcę wynagrodzenia od Zamawiającego, obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
  - 8.2. uzależniających zwrot podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia, od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
  - 8.3. zapewniających podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia wyższego niż wysokość wynagrodzenia wskazana przez Wykonawcę w Kosztorysie ofertowym,
  - 8.4. regulujących krótszy okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - 8.5. dotyczących zakresu robót, w tym dostaw i usług, powierzonych podwykonawcy, różniących się od zakresu przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
10. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia projektu umowy o podwykonawstwo zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 10.1. gdy zawiera zapisy wskazane w ust. 8,

- 10.2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 9,
- 10.3. gdy zawiera postanowienia sprzeczne z niniejszą umową.
11. Projekt umowy o podwykonawstwo winien określać:
- 11.1. strony umowy,
  - 11.2. przedmiot umowy,
  - 11.3. zakres umowy,
  - 11.4. wynagrodzenie, które przysługuje podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
  - 11.5. terminy realizacji robót.
12. Nie zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 10, uważa się za wstępną akceptację przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo.
13. Po wstępnym zaakceptowaniu projektu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu, poświadczoną przez składającego za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Nieprzedstawienie w terminie, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii umowy o podwykonawstwo Zamawiający traktuje jako rezygnację z zawarcia umowy o podwykonawstwo.
14. Wraz z kopią umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 13, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopie dokumentów, o których mowa w ust. 7 chyba, że Zamawiający postanowi inaczej.
15. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu kopii umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 13 wraz z kopiami dokumentów, o których mowa w ust. 14, zgłosi w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, bądź pisemną akceptację do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
16. Uzyskanie akceptacji dla zawarcia umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 15, upoważnia Wykonawcę do rozpoczęcia procedury wprowadzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na Teren budowy oraz rozpoczęcia robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
17. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, Wykonawca w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia zobowiązany jest przedłożyć zmienione dokumenty, uwzględniające w całości zastrzeżenia Zamawiającego. Nieprzedstawienie w terminie dokumentów uwzględniających wniesione przez Zamawiającego uwagi, Zamawiający traktuje jako rezygnację z zawarcia umowy o podwykonawstwo.
18. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną przez składającego za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
19. W przypadku, o którym mowa w ust. 18, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 9, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
20. W przypadku rezygnacji z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca jest zobligowany powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie:
- 20.1. w terminie określonym w ust. 13, w przypadku umowy o podwykonawstwo, wstępnie zaakceptowanej przez Zamawiającego,
  - 20.2. w terminie 5 dni w przypadku rezygnacji z podwykonawcy realizującego już część zamówienia, oraz zobowiązany jest dołączyć informację dotyczącą zakresu zrealizowanych robót, wysokości wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonane roboty wraz z oświadczeniem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o braku zastrzeżeń do informacji przedstawionych przez Wykonawcę, jak również informacji o sposobie i terminie rozliczenia się z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
21. Zamiar powierzenia realizacji zadań innemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta, zaakceptowana przez Zamawiającego, umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadania określonego tą umową o podwykonawstwo wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. od 5 do 20.
22. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie w przypadku braku zastrzeżeń Zamawiającego do projektu umowy o podwykonawstwo, a przystąpienie do jej realizacji przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
23. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jedynie temu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
24. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 23, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
25. Za uchylene się Wykonawcy od obowiązku zapłaty należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia Zamawiający uzna brak przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów rozliczeniowych z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, o których mowa w ust. 34 umowy oraz niezuzupełnienie tych dokumentów w terminie 7 dni od wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia.

26. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenie bez odsetek.
27. O zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 23, Zamawiający informuje Wykonawcę oraz podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, któremu należy się zapłata za wykonaną część zamówienia.
28. W terminie 7 dni od dnia poinformowania, o którym mowa w ust. 27, Wykonawca oraz podwykonawca lub dalszy podwykonawca uprawnieni są do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 23.
29. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 28, we wskazanym terminie Zamawiający może:
  - 29.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 29.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 29.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
30. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 23, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę równą wypłaconego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
31. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty zaakceptowanym przez Zamawiającego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, o których mowa w § 5, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy netto, o której mowa w § 10 ust. 1, w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
32. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 28, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny wnoszenia o odmowę dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy oraz szczegółowo umotywić fakt, że nie narusza to prawa ani warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy bądź podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z warunków umowy o podwykonawstwo, a także domagania się od podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.
33. Przepisy § 5 nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> KC.
34. Wykonawca, aby otrzymać od Zamawiającego należne mu wynagrodzenie za roboty, usługi lub dostawy objęte zaakceptowaną przez Zamawiającego lub przedłożoną Zamawiającemu umową o podwykonawstwo, jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o udziale podwykonawców zgodnie z załącznikiem nr 7, do którego bezwzględnie dołączone winny być niżej wymienione dokumenty:
  - 34.1. oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 8 do umowy,
  - 34.2. protokół odbioru zakresu robót objętych umową o podwykonawstwo, podpisany przez Wykonawcę i podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
  - 34.3. kosztorysy powykonawcze bądź szczegółową kalkulację zawierającą co najmniej: opis wykonywanych robót, jednostkę miary, ilość jednostek przedmiarowych, cenę jednostkową, wartość poszczególnych pozycji oraz wartość całości robót,
  - 34.4. fakturę wystawioną przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę za zakres wykonanych robót objętych umową o podwykonawstwo wraz z dowodem jej uregulowania.
35. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 34 pkt 34.1, winno być wystawione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
36. Inne dowody potwierdzające wywiązanie się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za całość prac wykonywanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę winny dokumentować uregulowanie wszystkich należnych wynagrodzeń względem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynikających z zawartej umowy o podwykonawstwo.
37. W przypadku płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego w Etapach, dokumenty, o których mowa w ust. od 34 do 36, powinny być wystawiane każdorazowo w danym okresie rozliczeniowym oraz potwierdzać uregulowanie wszystkich wynagrodzeń za całość prac wykonanych w danym Etapie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wynikających z zawartych umów o podwykonawstwo.
38. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, dokumentację finansową dotyczącą rozliczeń z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
39. W przypadku Konsorcjum, umowa z podwykonawcą jest zawierana w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum.

## § 6

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z:
  - b) zakresem określonym w dokumentacji projektowej i kosztorysie ofertowym,
  - c) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
  - d) technologią określoną przez producenta materiałów i urządzeń,
  - e) obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy Prawo budowlane oraz Polskimi Normami na ustalonych niniejszą umową warunkach oraz wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego.



2. Wykonanie – po ujęciu w kosztach ogólnych zamówienia – zagospodarowania terenu objętego robotami pod względem ppoż., sanitarnym, bhp i socjalnym.
3. W czasie realizacji robót:
  - a) zapewnienie ciągłego kierownictwa nad prowadzonymi robotami,
  - b) wyznaczenie koordynatora w osobie p. .... sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji robót objętych umową,
  - c) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania robót,
  - d) w trakcie realizacji robót umożliwienie wykonania prac innemu wykonawcy, wskazanemu i wprowadzonemu na budowę przez Zamawiającego,
  - e) umożliwienie przeprowadzenia odbioru robót.
4. Umożliwienie wstępu na teren robót organom nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych w ustawie Prawo budowlane oraz udostępnianie im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
5. Naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, ich części bądź urządzeń (po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego) – na własny koszt.
6. Zatrudnienie przy pracach będących przedmiotem zamówienia wykwalifikowanych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wywiezienie na wysypisko we własnym zakresie, wszelkich zdemontowanych materiałów, które Zamawiający uzna za nie nadające się do odzysku lub sprzedaży.
8. Uporządkowanie Terenu budowy i przygotowanie go, przed terminem odbioru robót, do przekazania Zamawiającemu, co zostanie stosownie odnotowane w Protokole Końcowym Technicznego Odbioru Robót Budowlanych.
9. Usunięcie wad, usterek i awarii w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż termin wskazany w § 12 ust. 3.
10. Zawiadomienie na piśmie Zamawiającego o konieczności wykonania robót budowlanych dodatkowych, zamiennych i zamówienia dodatkowego, nie ujętych w ofercie.
11. Wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach w wersji papierowej.
12. Uzyskanie ewentualnie innych decyzji, pozwoleń, opinii i uzgodnień niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych, z wyłączeniem pozwoleń i decyzji administracyjnych uzyskanych dotychczas przez Zamawiającego.

#### § 7

1. Wszystkie materiały oraz urządzenia i wyposażenie użyte i zamontowane przez Wykonawcę muszą być nowe i pełnowartościowe, odpowiedniego rodzaju i jakości, odpowiadać wymogom nałożonym przez przepisy obowiązującego prawa, posiadać wymagane przepisami prawa budowlanego certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty i dopuszczenia do stosowania w Polsce oraz być użyteczne w celu, do jakiego zostały przeznaczone.
2. Wszystkie użyte materiały oraz urządzenia i wyposażenie zamontowane przez Wykonawcę nie mogą być obciążone prawami osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną oraz gwarancje i instrukcje obsługi dla zamontowanych urządzeń i wyposażenia, które przekaże Zamawiającemu w dniu zgłoszenia zakończenia robót i gotowości do przystąpienia do procedury odbioru.
4. Wykonawca w pełni odpowiada za zabezpieczenie i usunięcie odpadów powstałych w trakcie prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
5. Wykonawca zdemontuje z należyłą starannością materiały w ilości i rodzaju wskazane przez Zamawiającego i złoży w miejscach wskazanych w obrębie Terenu budowy przez Zamawiającego oraz protokolarnie przekaże Zamawiającemu, co zostanie udokumentowane protokołem przekazania-przyjęcia. Zamawiający może wskazać materiały z rozbiórki, które Wykonawca przekaże do magazynu Zamawiającego.
6. Typowanie materiałów z demontażu w zakresie oceny ich dalszej przydatności do wbudowania odbywać się będzie komisyjnie, co zostanie udokumentowane protokolarnie, na wezwanie właściwego branżowo inspektora nadzoru inwestorskiego i przy jego udziale.
7. Zdemontowane elementy stalowe z obiektu i istniejących instalacji, wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca wywiezie własnym staraniem i na własny koszt do punktu skupu surowców wtórnych oraz uzyska dokument przyjęcia złomu stalowego, który będzie stanowił dla Zamawiającego podstawę do wystawienia faktury/rachunku za sprzedaż złomu. Wywiezienie zdemontowanych elementów stalowych z placu budowy i przekazanie do punktu skupu może nastąpić wyłącznie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za zniszczenia wynikłe z jego winy w trakcie prowadzenia robót, jak również zobowiązany jest do ich usunięcia bez zbędnej zwłoki własnym staraniem i na własny koszt.

#### § 8

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy protokolarnie Teren budowy w rozmiarach i stanie umożliwiającym wykonanie robót oraz udzieli wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przekazanego terenu, mających wpływ na prawidłowe prowadzenie robót, w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z prowadzonymi robotami z chwilą przyjęcia Terenu budowy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za Teren budowy z chwilą jego przejścia.
4. Roboty będą wykonywane w obiekcie użytkowanym.
5. Zamawiający udostępni media niezbędne do wykonania robót i pokryje ich koszt.
6. Zamawiający nie zapewni pomieszczeń socjalnych dla pracowników Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo chwilowych 2 (dwóch) przerw w wykonywaniu robót, nie dłuższej jednak niż po 10 dni roboczych, tj. łącznie 20 dni roboczych, o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
8. Zamawiający w ramach uprawnienia, o którym mowa w ust. 7, ma prawo do wprowadzenia na teren prac zewnętrzny podmiot gospodarczy, a także do dwukrotnego przerwania prac Wykonawcy do czasu zakończenia prac przez wprowadzony podmiot gospodarczy. W przypadku takiej konieczności Wykonawca zobowiązany jest do współpracy zgodnie ze swoją właściwością z wprowadzonym podmiotem gospodarczym.
9. Czas przerwania prac przez Zamawiającego, określony w ust. 7 i 8, odpowiednio przedłuży Wykonawcy termin wykonania przedmiotu umowy. W takim przypadku Strony sporządzą aneks do niniejszej umowy przedłużający jej termin wykonania.

## § 9

1. Wykonawca po zakończeniu robót zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu powykonawczego opracowanego na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego obmiaru robót.
2. Zasady sporządzenia obmiaru powykonawczego robót winny spełniać warunki określone w Katalogach Nakładów Rzeczowych.
3. Odbiór końcowy prac nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót i gotowości do przystąpienia do procedury odbioru.
4. Potwierdzenie prawidłowości wykonania przedmiotu umowy będzie stanowił podpisany przez wyznaczone osoby Protokół Końcowego Technicznego Odbioru Robót Budowlanych.
5. W dniu rozpoczęcia odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą. Na dokumentację powykonawczą składają się m.in.: książka obmiarów wykonanych robót, kosztorys powykonawczy, projekty budowlane i instalacyjne powykonawcze, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dla wbudowanych materiałów oraz protokoły pomiarów instalacji odgromowej.
6. Dzień podpisania Protokołu Końcowego Technicznego Odbioru Robót Budowlanych będzie początkiem biegu terminu gwarancji i rękojmi i początkiem biegu terminu do zwrotu (zwolnienia) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 17 umowy.
7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad, awarii lub usterek.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, awarii i usterek oraz wyznaczenia z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych nowego terminu przystąpienia do ponownej procedury odbioru.
9. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru fragmentu lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub umową. Za powstałe z tego powodu szkody odpowiedzialność ponosi w pełni Wykonawca, niezależnie od kar umownych.
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 14 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przystąpienia do przeprowadzenia inwentaryzacji wykonanej części przedmiotu umowy, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego. Z powyższej czynności strony sporządzą protokół inwentaryzacji na zasadach określonych w § 9 i 10 umowy.
11. Najpóźniej na dzień wystawienia faktury Wykonawca przedstawi dokumenty rozliczeniowe z podwykonawcą i/lub dalszym podwykonawcą, jeżeli występuje. W przypadku braku pisemnego zgłoszenia podwykonawcy, Wykonawca składa oświadczenie (załącznik nr 9), że wskazany protokołem odbioru zakres robót wykonał bez udziału podwykonawców, natomiast w celu wykazania rozliczenia z podwykonawcą i/lub dalszym podwykonawcą Wykonawca przedkłada dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 34 – 37.

## § 10

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, **wynagrodzenie kosztorysowe** w oparciu o załączone do umowy kosztorysy ofertowe na kwotę netto: .....zł (słownie: ...../100), plus podatek VAT w stawce 23 % , tj. wynagrodzenie brutto za wykonanie umowy w wysokości .....zł (słownie:...../100), zgodnie ze złożoną ofertą, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Rozliczenie należności za wykonane roboty następować będzie w formie szczegółowych Kosztorysów powykonawczych, podpisanych przez osoby wskazane w § 11 ust. 1 i 2. Wartość wykonanych robót budowlanych i instalacyjnych zakresu podstawowego, stanowiącego przedmiot umowy, określać będzie suma iloczynów ilości jednostek obmiaru robót rzeczywiście wykonanych i odpowiednich cen jednostkowych zastosowanych w ofercie Wykonawcy.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, będą Protokół Finansowego Odbioru Częściowego/Końcowego Robót Budowlanych, Protokół Końcowego Technicznego Odbioru Robót Budowlanych podpisane przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca będzie prowadził dla wykonywanych prac księgę obmiarów, podlegającą sprawdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Wzór Protokołu Końcowego Technicznego Odbioru Robót Budowlanych

- stanowi załącznik nr 4 do umowy. Wzór Protokołu Finansowego Odbioru Częściowego/ Końcowego Robót Budowlanych, stanowi załącznik nr 5 do umowy.
4. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1, będzie następowała w 3 etapach:
- Etap I** – w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę na podstawie Protokołu Finansowego Odbioru Częściowego Robót Budowlanych, podpisanego przez osobę do tej czynności wyznaczoną, inspektora nadzoru inwestorskiego, proporcjonalnie do rzeczywistego rzeczowego zaawansowania prac, jednak na kwotę nie większą niż 30% kwoty określonej w § 10 ust. 1.
- Etap II** – w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę na podstawie Protokołu Finansowego Odbioru Częściowego Robót Budowlanych, podpisanego przez osobę do tej czynności wyznaczoną, inspektora nadzoru inwestorskiego, proporcjonalnie do rzeczywistego rzeczowego zaawansowania prac, jednak na kwotę nie większą niż 40% kwoty określonej w § 10 ust. 1.
- Etap III** – w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę na pozostałą kwotę na podstawie: Protokołu Końcowego Technicznego Odbioru Robót Budowlanych (bez uwag) i Protokołu Finansowego Odbioru Końcowego Robót Budowlanych, podpisanego przez osobę do tej czynności wyznaczoną, inspektora nadzoru inwestorskiego i kosztorysu powykonawczego sporządzonego metodą szczegółową, do kwoty o której mowa § 10 ust. 1 zatwierdzonego przez Zamawiającego.
5. W przypadku robót nie uwzględnionych w przedmiarze oraz nie wycenionych w kosztorysie ofertowym, które są niezbędne do wykonania umowy w zakresie określonym w projekcie budowlanym wskazanym w § 1 ust. 1 umowy, wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie tych robót zostanie ustalone z zastosowaniem następujących zasad:
- a) jeżeli roboty wynikające ze zmian zakresu robót wprowadzonych zgodnie z § 1 ust. 2 i 3 umowy, nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, ale jest możliwe sporządzenie wyceny za wprowadzone roboty na podstawie cen jednostkowych oraz narzutów z kosztorysu ofertowego, Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny za te roboty z zastosowaniem tych cen i narzutów, oraz czynników cenotwórczych z kosztorysu ofertowego,
- b) jeżeli nie można wycenić robót, wynikających ze zmian zakresu robót wprowadzonych zgodnie z § 1 ust. 2 i 3 umowy, z zastosowaniem metody, o której mowa w § 10 ust. 5 lit. a), Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji tylko w tym zakresie, w którym brak jest ich w ofercie. Ceny te nie mogą być wyższe od określonych przez Wykonawcę w ofercie, oraz cen materiałów, pracy sprzętu i transportu nie wyższych od średnich cen publikowanych w SEKOCENBUD. Natomiast w przypadku braku cen materiałów, pracy sprzętu i transportu w publikacjach SEKOCENBUD, na podstawie cen producentów materiałów – zaakceptowanych przez właściwego branżowo inspektora nadzoru inwestorskiego.
6. Jeżeli kalkulacja przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie wykonana niezgodnie z postanowieniami § 10 ust. 5, Zamawiający wprowadzi korektę kalkulacji zgodnie z § 10 ust. 5.
7. W przypadku gdyby wynagrodzenie Wykonawcy było wyższe niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, a zmiana wynagrodzenia wynikała z ust. 8, Strony sporządzą aneks do umowy dotyczący zmiany wynagrodzenia.
8. Wykonawca do wykonania robót określonych w § 1 ust. 2 i 3 każdorazowo musi uzyskać zgodę Zamawiającego oraz przedłożyć do akceptacji notatkę oraz wycenę robót zatwierdzone przez branżowych inspektorów. Dla swojej ważności dokumenty wskazane w zdaniu poprzednim wymagają kontrasygnaty Dyrektora Biura Logistyki CBA. W przypadku wydłużenia terminu wykonywania umowy w wyniku konieczności wykonania wyżej wymienionych robót, Strony zawrą także aneks do umowy odpowiednio przedłużający termin jej wykonania.
9. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych dla ich finansowego rozliczenia zastosowane będą czynniki cenotwórcze o parametrach:
- a) branża budowlana:**
- (R) robocizna ..... zł/r-g,
  - (M) materiały i (S) sprzęt, o parametrach występujących w kalkulacjach cen jednostkowych, zawierających w cenie (Kz) koszty zakupu,
  - (Kp) koszty pośrednie .....% naliczane od (R+S),
  - (Z) zysk .....% naliczane od (R)+(KpR)+(S)+(KpS),
- b) branża elektryczna:**
- (R) robocizna ..... zł/r-g,
  - (M) materiały i (S) sprzęt, o parametrach występujących w kalkulacjach cen jednostkowych, zawierających w cenie (Kz) koszty zakupu,
  - (Kp) koszty pośrednie ..... % naliczane od (R+S),
  - (Z) zysk..... % naliczane od (R)+(KpR)+(S)+(KpS),
- o wartościach nie wyższych niż zastosowane w ofercie.
10. Zasady sporządzania obmiaru powykonawczego wykonanych robót dodatkowych, zamiennych i zamówienia dodatkowego są analogiczne jak określone w specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych.
11. Faktury będą opłacane w terminie do 21 dni od daty złożenia jej w siedzibie Zamawiającego przy ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa. Za termin zapłaty uznaje się datę złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrąceń z należności Wykonawcy wszelkich zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego.
14. Ostateczne rozliczenie finansowe przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 ust. 1, nastąpi fakturą końcową wystawioną w oparciu o kosztorysy powykonawcze szczegółowe, Protokół Końcowego Technicznego Odbioru Robót Budowlanych i Protokół Finansowego Odbioru Końcowego Robót Budowlanych.

#### **§ 11**

1. Zamawiający wyznacza w charakterze inspektora nadzoru inwestorskiego, robót:
  - ) budowlanych przy realizacji umowy Pana ..... nr tel. ...., e-mail: ..... , posiadającemu uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej i konstrukcyjno – budowlanej nr..... i aktualne zaświadczenie przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
  - a) elektrycznych przy realizacji umowy Pana ..... nr tel. ...., e-mail: ..... , posiadającemu uprawnienia budowlane w specjalności instalacji elektrycznych nr..... i aktualne zaświadczenie przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Wykonawca ustanawia kierownika robót:
  - budowlanych w osobie p..... nr tel. :..... e-mail: ..... posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej nr ..... i aktualne zaświadczenie przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
  - elektrycznych w osobie p..... nr tel. :..... e-mail: ..... posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacji elektrycznych nr ..... i aktualne zaświadczenie przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
3. W zakresie, udziału w czynnościach wprowadzenia Wykonawcy na budowę, umożliwiania wstępu pracownikom Wykonawcy w celu wykonywania prac – na teren obiektu, nadzoru nad poruszaniem się pracowników Wykonawcy na terenie obiektu, Zamawiający wyznacza Pana/ią ..... nr tel. ...., e-mail:....., jako osobę sprawującą nadzór nad Wykonawcą w powyższych kwestiach.

#### **§ 12**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres .... miesięcy na wykonane roboty i użyte materiały, liczonej od daty podpisania Końcowego Protokołu Technicznego Odbioru Robót Budowlanych lub protokołu inwentaryzacji, o ile będzie miał on charakter ostatecznego dokumentu odbioru robót.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przez okres .... miesięcy liczony od daty podpisania Protokołu Końcowego Technicznego Odbioru Robót Budowlanych lub protokołu inwentaryzacji, o ile będzie miał on charakter ostatecznego dokumentu odbioru robót i na zasadach określonych w KC.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w ramach udzielonej gwarancji/rękojmi wad, awarii, usterek w terminie nie dłuższym niż 10 dni liczonych od dnia dokonania zgłoszenia. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń gwarancyjnych do Wykonawcy na nr ..... i następnie potwierdzi przedmiotowe zgłoszenie e-mailem na adres:..... lub faksem na numer: .....
4. Po upływie terminu gwarancji przeprowadzony zostanie odbiór ostateczny.

#### **§ 13**

W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o następujących faktach:

- 1) zmianie siedziby Wykonawcy,
- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- 3) zawieszeniu działalności Wykonawcy,
- 4) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
- 5) wszczęciu postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
- 6) wszczęciu postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy.

#### **§ 14**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  1. jeżeli dokonano zajęcia majątku Wykonawcy przez co należy rozumieć w szczególności: - zajęcie przez organ egzekucyjny: wierzytelności, środków trwałych, nieruchomości,
  2. jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny wskazanej pisemnie Zamawiającemu nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy,
  3. jeżeli Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. bez uzasadnionej przyczyny wskazanej pisemnie Zamawiającemu nie realizuje jej przez okres 30 dni lub gdy przebieg prac jest opóźniony w stosunku do uzgodnionego zakresu, tzn. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania robót, a fakt ten zostanie potwierdzony pisemnie przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
  4. jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne co zostanie potwierdzone pisemnie przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
  5. jeżeli minął termin wykonania robót określony w niniejszej umowie, a Wykonawca pozostaje w opóźnieniu powyżej 20 dni,
  6. jeżeli Zamawiający stwierdzi na terenie budowy obecność osób postronnych lub zatrudnionych niezgodnie z obowiązującymi przepisami,

7. w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośrednich zapłat podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 5 ust. 23, lub konieczności dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na sumę większą niż 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1.
8. w przypadkach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.
  2. W pisemnym oświadczeniu o odstąpieniu umowy Zamawiający wskaże podstawę i przyczyny odstąpienia oraz poda termin rozpoczęcia komisyjnego odbioru dotychczas wykonanych i zakończonych robót.
  3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie odstąpienia.
  4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 145 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 15**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
  - a) w wysokości 10 % wynagrodzenia netto od niezrealizowanej części umowy - z tytułu odstąpienia od umowy w całości lub części przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 14 ust. 1,
  - b) w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 10 ust. 1 - z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy za każdy dzień pozostawiania w opóźnieniu co do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy,
  - c) w wysokości 1% wynagrodzenia netto za roboty/materiały dotknięte wadą, awarią, usterką – z tytułu opóźnienia w usunięciu wad, awarii i usterek stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji, za każdy dzień pozostawiania w opóźnieniu w stosunku do terminu określonego w § 12 ust. 3,
  - d) w wysokości 200 zł – z tytułu niezatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących czynności wskazane w § 3 ust. 6 na umowę o pracę, za każdy przypadek niezatrudnienia,
  - e) w wysokości 500 zł – z tytułu braku zapłaty należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, za każdy przypadek,
  - f) w wysokości 200 zł – z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, za każdy dzień pozostawiania w opóźnieniu zgodnie z przepisami umowy,
  - g) w wysokości 5% wynagrodzenia netto określonego w umowie o podwykonawstwo - z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
  - h) w wysokości 5% wynagrodzenia netto określonego w umowie o podwykonawstwo - z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
  - i) w wysokości 5% wynagrodzenia netto określonego w umowie o podwykonawstwo – braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty lub nieuwzględnienia innych zastrzeżeń wniesionych przez Zamawiającego.
2. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń z należności Wykonawcy wszelkich zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo kumulatywnego dochodzenia kar umownych z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie z wyłączeniem kary za odstąpienie od umowy.
4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 30% wynagrodzenia netto określonego w § 10 ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie faktury.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zgłoszenie Wykonawcy zakończenia prac i gotowości do przystąpienia do procedury odbioru nie ma wpływu na bieg terminów określonych w niniejszej umowie i nie pozbawia możliwości naliczania kar umownych z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli Strony nie podpiszą w terminie określonym w § 2 ust. 1 Protokołu Końcowego Technicznego Odbioru Robót Budowlanych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **§ 16**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) zmiana terminu przewidzianego na ukończenie robót, w tym:
    - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
      - warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi dochowanie wymogów technicznych i technologicznych właściwych dla przedmiotu umowy, które nie pozwoliły na wykonanie przedmiotu umowy, trwającymi powyżej 5 dni – o ile Wykonawca zgłosił fakt wystąpienia przedmiotowej przesłanki Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia jej zaistnienia,
      - klęskami żywiołowymi;
    - b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
      - wstrzymanie lub przerwanie robót przez Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 7 i 8 umowy;
      - przestój i opóźnienia zawinione przez Zamawiającego;

- konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
  - zmiany będące następstwem działania organów administracji publicznej, a w szczególności przekroczenie terminów wydawania lub odmowy wydania wymaganych decyzji, zezwoleń uzgodnień itp., z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
  - c) w przypadku określonym w § 1 ust. 5;
  - d) w przypadku określonym w § 10 ust. 5, w tym § 10 ust. 7;
  - e) w przypadku określonym w § 10 ust. 8;
  - f) w przypadku wystąpienia siły wyższej; przez „siłę wyższą” strony rozumieją zdarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy, której w przypadku jej wystąpienia Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć, oraz która nie może być przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.
- 2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
- a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
  - b) pojawienie się na rynku materiałów i urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;
  - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
  - d) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
  - e) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
  - f) konieczność usunięcia sprzeczności w dokumentacji w przypadku niemożności usunięcia sprzeczności przy pomocy wykładni, w szczególności gdy sprzeczne zapisy mają równy stopień pierwszeństwa;
- 3) pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy;
  - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy z powodu zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - c) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> KC;
  - d) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy.
- 4) zmiana wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, w przypadku:
- a) zmiana składu wykonawcy – konsorcjum (w przypadku upadłości jednego z członków konsorcjum),
  - b) zmiana składu spółki cywilnej (w przypadku upadłości członka spółki),
  - c) przejęcia wykonania zamówienia lub jego części przez podmiot trzeci (podwykonawcę), który wykazywał spełnianie warunku.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1), termin okresu przewidzianego na ukończenie robót może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia ich wykonywania w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności i pod warunkiem, że okoliczności te wpływają na niemożność dochowania pierwotnego terminu.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 2), zmiana umowy może zostać dokonana, jeżeli zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego i nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

## § 17

1. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie robót budowlanych w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, tj. .... **zł** (słownie: ...../100) obejmujące okres wykonania robót oraz okres udzielonej rękojmi.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione przez Wykonawcę w następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu,

- 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 2.3. gwarancjach bankowych,
- 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.110).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w następujących terminach:
  - a) część zabezpieczenia (70%) gwarantującą wykonanie robót zgodnie z umową - w terminie 30 dni licząc od daty podpisania Protokołu Końcowego Technicznego Odbioru Robót Budowlanych lub protokołu inwentaryzacji, o ile będzie miał charakter ostatecznego dokumentu odbioru robót, przez Zamawiającego lub osoby do tej czynności wyznaczone,
  - b) pozostała część (30%) w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, i protokołarnym potwierdzeniem usunięcia ewentualnie stwierdzonych w tym okresie wad.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zwrot każdej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy), zostanie dokonany przelewem na konto określone przez Wykonawcę. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
5. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność co do 70 % zabezpieczenia do czasu podpisania Protokołu Końcowego Technicznego Odbioru Robót Budowlanych lub protokołu inwentaryzacji, o ile będzie miał on charakter protokołu odbioru końcowego robót, a co do 30% zabezpieczenia do czasu podpisania protokołu odbioru ostatecznego, z uwzględnieniem terminów, o których mowa w ust. 3 na zwrot zabezpieczenia.
9. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona przez Wykonawcę.

#### **§ 18**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z wynegocjowaniem, zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
4. Zamawiający w każdej chwili trwania umowy może bez podania przyczyny nie zgodzić się na wykonywanie prac przez pracownika Wykonawcy, w takim przypadku niewykonanie usługi nie może być podstawą roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

#### **§ 19**

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie oraz uzyskanych w wyniku realizacji umowy jest Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 9. Powyższe dane osobowe zbierane są przez Zamawiającego wyłącznie w celu ich przetwarzania na potrzeby realizacji umowy dla zadania pn. „Termomodernizacja budynku Delegatury CBA w Szczecinie przy ul. Żołnierskiej 4D”.
2. Wykonawca zapewnia w okresie obowiązywania umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 922). Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawienia. Przetwarzanie zgromadzonych danych wynika z konieczności realizacji umowy, a osoba której dane dotyczą reprezentuje stronę umowy w zakresie niezbędnym do jej realizacji.

#### **§ 20**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy KC i Prawa budowlanego.

#### **§ 21**

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 22**

Umowę wraz z załącznikami sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Projekt budowlano-wykonawczy,  
Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,  
Załącznik nr 3 – Kosztorys Ofertowy Wykonawcy,  
Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Końcowego Technicznego Odbioru Robót Budowlanych,  
Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu Finansowego Odbioru Częściowego/Końcowego Robót Budowlanych,  
Załącznik nr 6 – Oświadczenie Podwykonawcy,  
Załącznik nr 7 – Oświadczenie o udziale Podwykonawców,  
Załącznik nr 8 – Oświadczenie Podwykonawcy o braku roszczeń,  
Załącznik nr 9 – Oświadczenie o braku Podwykonawców,  
Załącznik nr 10 – Protokół kwalifikacji materiałów z demontażu

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU TECHNICZNEGO ROBÓT

spisany w dniu ..... w ..... przez Komisję w składzie:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

Na podstawie zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru wykonanych robót z dnia ....., określonych umową Nr.....z dnia..... na realizację .....

..... Komisja wykonane roboty /odebrała- nie odebrała z uwagami- bez uwag/<sup>x</sup>.

/Uwagi- określenie przyczyn odmowy obioru wykonanych robót/<sup>x</sup>.....

Jakość wykonanych robót – /dobra- zła/<sup>x</sup>.  
Umowny termin robót określony na dzień ..... został /dotrzymany- przekroczony o.....dni/<sup>x</sup>.

Inne wnioski Komisji:  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

- |          |         |
|----------|---------|
| 1. ....  | 3. .... |
| 2 . .... | 4. .... |

<sup>x</sup> – niepotrzebne skreślić

Budowa:.....

Obiekt: .....

**WZÓR PROTOKOŁU  
FINANSOWEGO ODBIORU KOŃCOWEGO/CZĘŚCIOWEGO\* – ETAPU  
WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

W okresie od dnia .....do dnia.....

sporządzony w dniu..... przy udziale przedstawicieli:

1. Inwestora .....
2. Wykonawcy .....
3. Kierownika robót .....

Komisja stwierdza co następuje:

na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

L.p.	Nazwa rodzaju robót lub asortymentu	Wartość robót wykonanych w okresie rozliczeniowym	Potrącono w kosztorysie powykonawczym z tytułu wad trwałych	Jakość wykonanych robót	Uwagi i zastrzeżenia stron
1	2	3	4	5	6

\*- niepotrzebne skreślić

**Zestawienie wartości wykonanych robót:**

Załącznik nr 5 – str.2 Wzór

L · p ·	Rodzaje robót, asortymenty, elementy	Wartość robót według kosztorysu umownego lub zestawienia kosztów robót	Koszty robót od początku budowy – remontu					Wartość robót od początku budowy – remontu	Wartość robót wykonanych według poprzedniego protokołu	Wartość robót wykonanych w okresie rozliczeniowym	Procent zaawanso wania robót
			Robocizna  zł	% dodatek za utrudnienia  zł	Robocizna z dodatkiem za utrudnienia łącznie z narzutami zł	Materiały, sprzęt  zł	Razem  zł				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Przedstawiciel Inwestora

Przedstawiciel Wykonawcy

Kierownik budowy

Data: .....

.....

.....

.....

(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

**ZAMAWIAJĄCY:** **SKARB PAŃSTWA – CENTRALNE BIURO ANTYKORUPCYJNE**  
z siedzibą w 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 9

**WYKONAWCA:** \_\_\_\_\_  
z siedzibą w \_\_\_\_\_

**PODWYKONAWCA:** \_\_\_\_\_  
z siedzibą w \_\_\_\_\_

**UMOWA GŁÓWNA:** Umowa nr CBA/\_\_\_\_\_/2018/PN z dnia \_\_\_\_\_ roku

**PRZEDMIOT UMOWY:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ZGODA NA ZAWARCIE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

Jako uprawniony przedstawiciel firmy \_\_\_\_\_, z siedzibą w: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ oświadczam, że zostałem zapoznany z treścią załączonego projektu umowy o podwykonawstwo oraz wyrażam zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo z Generalnym Wykonawcą robót budowlanych – firmą \_\_\_\_\_, w przedstawionej formie.

Załączniki: 1 na \_\_\_ str. 1 – projekt umowy o podwykonawstwo z firmą: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej przez Podwykonawcę)

(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)**ZAMAWIAJĄCY:** SKARB PAŃSTWA – CENTRALNE BIURO ANTYKORUPCYJNE  
z siedzibą w 00-583 Warszawa, ul. Al. Ujazdowskie 9**WYKONAWCA:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**UMOWA:** Umowa nr CBA/\_\_\_\_\_/2018/PN z dnia \_\_\_\_\_ 2018 roku**PRZEDMIOT UMOWY:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**OŚWIADCZENIE O UDZIALE PODWYKONAWCÓW**

Oświadczamy, że zakres prac objęty Protokołem finansowym odbioru częściowego/końcowego<sup>\*)</sup> robót budowlanych z dnia \_\_\_\_\_ za okres od dnia \_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_ i powierzony do wykonania naszej firmie: \_\_\_\_\_

(nazwa Generalnego Wykonawcy, adres siedziby)

na podstawie zawartej umowy nr CBA/\_\_\_\_\_/2018/PN z dnia \_\_\_\_\_ 2018 roku został przez nas zrealizowany przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców:

L.p.	Nazwa oraz adres siedziby Podwykonawcy	Numer i data zawarcia umowy o podwykonawstwo	Przedmiot umowy	Zakres wykonanej umowy	Wartość zrealizowanych przez Podwykonawcę robót (netto)	Wartość zapłaty (netto)	Termin dokonania zapłaty

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej przez Generalnego Wykonawcę)\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć kierownika budowy)

Oświadczamy ponadto, że oprócz wyżej wymienionych Podwykonawców, przedmiotowe zadanie nie było realizowane przez innych Podwykonawców.

Do oświadczenia dołączam:

1. Oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
2. Protokół odbioru zakresu robót objętych umową o podwykonawstwo,
3. Kosztorysy powykonawcze/szczegółowa kalkulacja wykonanych robót<sup>\*)</sup>,
4. Faktura/rachunek<sup>\*)</sup> Podwykonawcy,
5. Dowód uregulowania należności i wynikającej z powyższej/powyższego<sup>\*)</sup> faktury/rachunku<sup>\*)</sup>.

---

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
przez Generalnego Wykonawcę)

---

(podpis i pieczęć kierownika budowy)

---

\* niepotrzebne należy skreślić

(pieczęć firmowa Podwykonawcy)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

**ZAMAWIAJĄCY:** SKARB PAŃSTWA – CENTRALNE BIURO ANTYKORUPCYJNE  
z siedzibą w 00-583 Warszawa, ul. Al. Ujazdowskie 9

**WYKONAWCA:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PODWYKONAWCA:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**UMOWA:** nr: \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ roku

**PRZEDMIOT UMOWY:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY**

Działając w imieniu \_\_\_\_\_

(pełna nazwa Podwykonawcy, adres siedziby, NIP/REGON)

oświadczam:

1. jako Podwykonawca zadania dotyczącego: Termomodernizacja budynku wraz z robotami towarzyszącymi, siedziby Delegatury Centralnego Biura Antykorupcyjnego w Szczecinie przy ul. Żołnierskiej 4D, jestem wykonawcą usług:

\_\_\_\_\_

(pełen przedmiot umowy)

i łączy mnie z firmą \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ przy ulicy \_\_\_\_\_ jedynie umowa nr: \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ roku. Umowa ta nie była aneksowana i w żaden inny sposób nie dokonano jej zmiany;

2. zgodnie z umową, o której mowa w pkt 1, należne Podwykonawcy wynagrodzenie od Wykonawcy wynosi łącznie \_\_\_\_\_ zł netto, tj. brutto: \_\_\_\_\_ zł.

Z tej kwoty:

a) Wykonawca zapłacił Podwykonawcy:

~na podstawie faktury nr \_\_\_\_\_ na kwotę \_\_\_\_\_ zł netto, tj. brutto: \_\_\_\_\_ zł, w dniu \_\_\_\_\_ roku,

~na podstawie faktury nr \_\_\_\_\_ na kwotę \_\_\_\_\_ zł netto, tj. brutto: \_\_\_\_\_ zł, w dniu \_\_\_\_\_ roku,

~na podstawie faktury nr \_\_\_\_\_ na kwotę \_\_\_\_\_ zł netto, tj. brutto: \_\_\_\_\_ zł, w dniu \_\_\_\_\_ roku,

b) pozostała do zapłaty między Wykonawcą a Podwykonawcą kwota \_\_\_\_\_ zł netto, tj. brutto: \_\_\_\_\_ zł, z tego kwota wymagalna wynosi: \_\_\_\_\_ zł netto, tj. brutto: \_\_\_\_\_ zł – termin zapłaty

upłynął w dniu \_\_\_\_\_ roku, natomiast kwota \_\_\_\_\_ zł netto, tj. brutto: \_\_\_\_\_ zł jest niewymagalna – termin zapłaty upływa w dniu \_\_\_\_\_ roku,

c) kwota \_\_\_\_\_ zł netto, tj. brutto: \_\_\_\_\_ zł jest sporna między Wykonawcą a Podwykonawcą i jest należna, zdaniem Podwykonawcy, na podstawie \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
i przysługuje z tytułu \_\_\_\_\_.

3. odnośnie faktów przedstawionych w pkt 2 przedkładam wszystkie dokumenty w tym w szczególności:

a) faktura nr \_\_\_\_\_ na kwotę \_\_\_\_\_ zł netto, tj. brutto: \_\_\_\_\_ zł, z dnia \_\_\_\_\_ roku,

b) faktura nr \_\_\_\_\_ na kwotę \_\_\_\_\_ zł netto, tj. brutto: \_\_\_\_\_ zł, z dnia \_\_\_\_\_ roku,

c) faktura nr \_\_\_\_\_ na kwotę \_\_\_\_\_ zł netto, tj. brutto: \_\_\_\_\_ zł, z dnia \_\_\_\_\_ roku,

d) oświadczenia dalszego podwykonawcy z dnia \_\_\_\_\_ roku i \_\_\_\_\_ roku potwierdzające otrzymanie wymagalnych należności z wyszczególnieniem, co najmniej: wysokości należności, nr faktury, terminu wymagalności, terminu otrzymania zapłaty,\*

e) inne dowody zapłaty wymagalnych należności dla podwykonawców/dalszych podwykonawców, tj: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

f) inne: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej przez Podwykonawcę)

POTWIERDZAM STAN FAKTYCZNY I PRAWNY:

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć Wykonawcy, bądź osoby przez niego upoważnionej)

\* w przypadku braku dalszych podwykonawców należy wpisać nie dotyczy”



(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

**Załącznik nr 9 – str.1 Wzór**

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

**ZAMAWIAJĄCY:** SKARB PAŃSTWA – CENTRALNE BIURO ANTYKORUPCYJNE  
z siedzibą w 00-583 Warszawa, ul. Al. Ujazdowskie 9

**WYKONAWCA:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**UMOWA:** Umowa nr CBA/\_\_\_\_\_/2018/PN z dnia \_\_\_\_\_ 2018 roku

**PRZEDMIOT UMOWY:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że cały zakres prac objęty Protokołem finansowym odbioru częściowego/końcowego robót budowlanych z dnia \_\_\_\_\_ za okres od dnia \_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_

i powierzony do wykonania naszej firmie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nazwa Generalnego Wykonawcy, adres siedziby)

na podstawie zawartej umowy nr CBA/\_\_\_\_\_/2018/PN z dnia \_\_\_\_\_ 2018 roku został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału

Podwykonawców.

---

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
przez Generalnego Wykonawcę)

---

(podpis i pieczęć kierownika budowy)

\_\_\_\_\_  
AKCEPTUJĘ

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

**ZAMAWIAJĄCY:** **SKARB PAŃSTWA – CENTRALNE BIURO ANTYKORUPCYJNE**  
z siedzibą w 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 9

**WYKONAWCA:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**UMOWA GŁÓWNA:** Umowa nr CBA/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ roku

**PRZEDMIOT UMOWY:** *Termomodernizacja budynku wraz z robotami towarzyszącymi, siedziby Delegatury Centralnego Biura Antykorupcyjnego w Szczecinie przy ul. Żołnierskiej 4D,,*

**PROTOKÓŁ KWALIFIKACJI MATERIAŁÓW Z DEMONTAŻU**

Spisany w dniu \_\_\_ \_\_\_\_\_ roku, przez komisję w składzie:

1. Pan \_\_\_\_\_ – kierownik robót, przedstawiciel firmy \_\_\_\_\_,
2. Pan \_\_\_\_\_ – inspektor nadzoru inwestorskiego robót budowlanych,
3. Pan \_\_\_\_\_ – przedstawiciel BL CBA.

Na podstawie zgłoszenia Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_ roku w sprawie przekazania do dyspozycji Zamawiającego materiałów budowlanych i urządzeń zdemontowanych w trakcie realizacji robót związanych z inwestycją pn.: ***Termomodernizacja budynku wraz z robotami towarzyszącymi, siedziby Delegatury Centralnego Biura Antykorupcyjnego w Szczecinie przy ul. Żołnierskiej 4D,,*** zgodnie z § \_\_\_ Umowy nr CBA/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ roku, komisja w składzie jak wyżej, dokonała oceny technicznej i klasyfikacji określenia stopnia przydatności do dalszego wykorzystania poniższych materiałów:

L.p.	Nazwa, rodzaj materiału/urządzenia z określeniem cech indywidualnych	Jednostka miary	Ilość	Określenie stanu technicznego w skali: zły, dostateczny, dobry	Określenie miejsca przeznaczenia


- Materiały wyszczególnione w ww. zestawieniu pod poz. nr \_\_\_\_ Wykonawca przekaze do dyspozycji Zamawiającego, który ww. materiały odbierze z placu budowy w terminie do dnia \_\_\_\_\_. Do tego czasu Wykonawca przechowa materiały zabezpieczając je przed zniszczeniem i kradzieżą.
- Materiały wyszczególnione pod poz. nr \_\_\_\_ Wykonawca wywiezie na wysypisko.
- Materiały wyszczególnione pod poz. nr \_\_\_\_ Wykonawca ponownie wykorzysta w trakcie realizacji robót budowlanych/montażowych.
- Materiały wyszczególnione pod poz. nr \_\_\_\_ Wykonawca przekaze do punktu skupu złomu, uzyskując od odbiorcy dokument przekazania złomu wystawiony na Zamawiającego, następnie przekaze przedmiotowy dokument Zamawiającemu, w celu wystawienia faktury sprzedaży. Przed wdrożeniem procedury przekazania złomu Wykonawca prześle Zamawiającemu, co najmniej trzy oferty cenowe odbiorców złomu, w celu uzyskania wskazania odbiorcy, któremu ma być przekazany ww. złom.

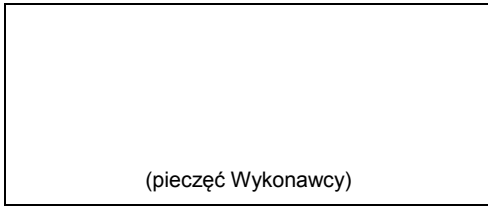
Na tym protokół zakończono i podpisano:

\_\_\_\_\_  
Pan \_\_\_\_\_  
kierownik robót, przedstawiciel firmy \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pan \_\_\_\_\_  
inspektor nadzoru inwestorskiego robót budowlanych,

\_\_\_\_\_  
Pan \_\_\_\_\_ – przedstawiciel BL CBA.

...



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (zwana dalej: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU**  
**W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA**  
**Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sprawa nr 31>PU/2018/TCz oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

**I. Spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.
2. \*Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w treści SIWZ polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

w następującym zakresie: .....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

**II. Przesłanek wykluczenia z postępowania**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mają zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp

podjęłam/em następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**\*OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:, tj.:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia..... r.

.....

Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów/

*\*wypełnić w przypadku, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów.*