



CBA/F-WZP/1235/2018

Centralne Biuro Antykorupcyjne
00-583 Warszawa
Al. Ujazdowskie 9

REGON: 140610454
NIP: 701 – 00 – 25 - 324

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr **23/>PU/2018/MT**

Dyrektor Biura Finansów
Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Daniel Art

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej równowartości 144.000 euro,
na realizację zamówienia pn.: **zakup sprzętu serwerowego**

Warszawa, dnia 23.05.2018 r.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **zakup urządzeń sieciowych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 459, 933 i 1132), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz. U. 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralne Biuro Antykorupcyjne
Al. Ujazdowskie 9
00-583 Warszawa
Regon: 140610454

Adres do korespondencji:
BIURO FINANSÓW CBA,
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Poleczki 3
02-822 Warszawa
tel.: 22 437 13 00, fax: 22 437 13 90,
e-mail: zamowieniapubliczne@cba.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cba.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup sprzętu serwerowego z podziałem na cztery zadania**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: **kod CPV 48820000-2**
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na pełne zadania określone w pkt. 1
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a wymaga zatrudnienia w okresie realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 166, z późn. zm.) osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba biorąca udział w przymawianiu zgłoszeń awarii była zatrudniona zgodnie z powyższym artykułem.

Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w **Załączniku nr 3 do SIWZ – Projekt umowy**.

7. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Jeżeli do opisanego przedmiotu zamówienia użyto przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia itp., Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, kompatybilne (współpracujące) z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą sieciowo-systemowo-sprzętową w tym samym zakresie, co produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia.
Jednocześnie zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający uzna za normę równoważną taką, która potwierdzi minimalne parametry określone w normie wymaganej przez Zamawiającego.

W przypadku złożenia oferty równoważnej składający ofertę ma obowiązek wykazania spełnienia przez produkty wymagań Zamawiającego poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy Pzp) wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierzają powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany

wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

9. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany niniejszym rozdziale, oraz w załącznikach do SIWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej

zadanie nr 1, 2 i 4 – co najmniej 1 dostawę o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto polegającą na dostawie serwerów.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zadania.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.2 lit. b, c, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada,

czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy, Zamawiający Wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów

o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.
9. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
10. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa.1 ustawy, przewiduje możliwość najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016r. poz. 1126.), Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

- 1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:**
 - 1.1 Aktualne oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
 - 1.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa JEDZ dotyczący podwykonawcy.

- 1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczących tych podmiotów.
- 1.5 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolności którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołując się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy.

2. Ponadto Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

- 2.1 wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z zalecanym wzorem formularza - załącznik nr 2 do SIWZ).,
 - 2.2 wypełniony opis przedmiotu zamówienia, oferowanego przez Wykonawcę sprzętu z podaniem konkretnych wartości parametrów (załącznik nr 1 do SIWZ). Zamawiający nie dopuszcza opisanie oferowanych parametrów na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
- 3. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w JEDZ będzie żądał (od Wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich) złożenia następujących aktualnych dokumentów:**

3.1 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

- 3.1.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na arę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

- wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3.1.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3.1.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3.1.4 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 3.1.5 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 3.1.6 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 3.1.7 oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 3.1.8 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
 - 3.1.9 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

3.2 w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 3.2.1. wykaz dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zalecany wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 4.1. Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 3.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 4.2. Zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.2, 3.3, 3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 4.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis z par.7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 5.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 5.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.4. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 5.5. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 5.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 5.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Monika Tobar - Wydział Zamówień Publicznych CBA tel. 22 437 13 46
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu, poczty elektronicznej po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
6. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22

ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

JEDZ należy przesłać na adres email: zamowieniapubliczne@cba.gov.pl (w treści emaila proszę wpisać nazwę i numer postępowania wraz z nazwą wykonawcy, którego dotyczy JEDZ)

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.¹
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.²
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
- g) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ (ustawienie w opcji wiadomości „*żądania potwierdzenia dostarczenia*”)
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

² Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:
Zadanie nr 1 - 6.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100),
Zadanie nr 2 - 11.000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100),
Zadanie nr 3 - 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100),
Zadanie nr 4 - 14.000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100).

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w 12art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Centralne Biuro Antykorupcyjne
92 1010 1010 0095 9513 9120 0000
z dopiskiem
nr sprawy 23/>PU/2018/MT

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów CBA przy

ul. Poleczki 3 w Warszawie (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. pkt. 7b ustawy Pzp,
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1

- pkt.12-23 oraz 24 ust. 5 ustawy Pzp
- e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną sytuację ekonomiczną i finansową Wykonawców oraz ich zdolność techniczną lub zawodową.
 - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca jest również zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika (np. w oddzielnej kopercie). Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Biuro Finansów Centralnego Biura Antykorupcyjnego
ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa
Przetarg nr 23/PU/2018/MT
Nie otwierać przed dniem

- c) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- d) Ofertę należy złożyć do **dnia 03.07.2018 r. do godz. 10:30** w Biurze Finansów CBA, 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 3, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- e) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- f) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Poleczki 3, w **dniu 03.07.2018 r. o godz. 11:00.**

2. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- c) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915).

2. Wartość oferty brutto podana w Formularzu ofertowym, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy. Cena obejmuje również dostawę (transport) sprzętu do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty ofertowa (C)	60	zgodnie ze wzorem
2.	Termin dostawy sprzętu (T)	10	zgodnie ze wzorem
3.	Okres gwarancji (G)	30	zgodnie ze wzorem

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do danego kryterium

a) Kryterium **Cena ofertowa** (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 pkt.):

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium (60)}$

b) Kryterium **Termin dostawy** (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 pkt.):

T- waga 10% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

T = (najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert / badany termin dostawy) x waga kryterium (10)

Uwaga:

1. Termin dostawy - min. 3 dni kalendarzowe, max. 21 dni kalendarzowych
2. Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać termin dostawy w **pełnych dniach**. W przypadku podania terminu dostawy w niepełnych dniach Zamawiający zaokrągli „w górę” do pełnych dni.
3. W przypadku nie wpisania terminu dostawy Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny termin dostawy tj. 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

c) Kryterium **Okres gwarancji** (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 30 pkt.):

G- waga 30% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 30 punktów)

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

G = (zaoferowany okres gwarancji w ofercie ocenianej / najdłuższy zaoferowany okres gwarancji w złożonych ofertach) x waga kryterium (30)

Uwaga:

1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać termin gwarancji w pełnych miesiącach. W przypadku podania terminu w niepełnych miesiącach Zamawiający zaokrągli „w dół” do pełnych miesięcy,
2. W przypadku nie wpisania terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny termin gwarancji tj. 36 miesięcy.
3. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w ofercie gwarancji na sprzęt dłuższej niż 60 miesięcy Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie wartość 60.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów, tj.

$$C_n = C + T + G$$

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu przez Centralne Biuro Antykorupcyjne, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
4. Przy redagowaniu treści dokumentu gwarancji należy uwzględnić następujące zasady:
 1. Gwarancja musi zawierać oświadczenie Gwaranta, że na żądanie Beneficjenta (Zamawiającego) złożone Gwarantowi w dowolnym czasie w okresie ważności gwarancji, Gwarant zapłaci Beneficjentowi należności wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
 2. Zobowiązanie Gwaranta zawarte w powyższym oświadczeniu musi być nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta; nie może być obwarowane dodatkowymi rygorami w postaci jakichkolwiek warunków i formalności, od których uzależniona byłaby wypłata, jak np. konieczność wykazania istnienia roszczenia, bezsporność żądanych należności, uznanie żądanych należności przez Wykonawcę, złożenie jakiegokolwiek oświadczenia ze strony Wykonawcy, etc.
 3. Dopuszczalne jest uzależnienie dokonania zapłaty przez Gwaranta od złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta, które powinno zawierać:
 - pisemne oświadczenie, że żądana kwota jest należna Beneficjentowi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego wezwanie skierowane do Wykonawcy o wywiązanie się z postanowień umowy,

- oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta, na który ma nastąpić wpłata z gwarancji,
- 4. Dopuszcza się żądanie dokumentu potwierdzającego umocowanie osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta, uwierzytelnionego za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego.
- 5. Nie dopuszcza się żądania potwierdzenia podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta, o których mowa w pkt. 4, przez banki lub inne instytucje.
- 6. Nie dopuszcza się żądania złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku lub jakiegokolwiek innej instytucji.
- 7. Zamawiający ma prawo doręczyć Gwarantowi wezwanie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób na wskazany przez Gwaranta adres korespondencyjny do zgłaszania roszczeń.
- 8. Gwarant może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji tylko w przypadku, jeśli Beneficjent złoży żądanie niezgodne z warunkami wymienionymi w pkt. 3.
- 9. Gwarancja nie może odwoływać się do warunków zawartych w innych dokumentach stosowanych przez Gwaranta, takich jak np. ogólne warunki gwarancji ubezpieczeniowych, regulaminy, instrukcje, wzory, itp.
- 10. Gwarancja nie może zawierać klauzuli, iż gwarancja jest nieważna, jeśli z tytułu jej wystawienia Wykonawca nie dokonał płatności składki (raty składki) w ustalonym terminie.
- 11. Wprowadzenie do gwarancji innych, dodatkowych warunków realizacji uprawnień Beneficjenta poza opisanymi w pkt. 3, (chyba, że wynikają z natury gwarancji jak np. okres ważności gwarancji, warunki wygaśnięcia gwarancji itp.), złożenie oświadczeń przez Gwaranta wbrew postanowieniom pkt. 1 i 2 lub też wprowadzenie do treści gwarancji klauzul, o których mowa w pkt. 9 i 10, lub naruszających postanowienia pkt. 4, 5, 6, 7 lub 8 – Zamawiający uzna za wadliwość gwarancji.
- 12. Dokument gwarancyjny Zamawiający zatrzyma do czasu upływu jej ważności. Po upływie terminu ważności, gwarancja podlega zwrotowi wystawcy gwarancji.
- 13. Dokumenty gwarancyjne muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji wystawiających, tj. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gwaranta. Dokumenty powinny zawierać aktualne pełne dane rejestrowe Gwaranta w tym wskazywać organ uprawniony do reprezentacji podmiotu. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Gwaranta lub tłumacza przysięgłego.
- 14. Do dokumentu gwarancyjnego stosuje się wyłącznie prawo polskie. Gwarancja nie może odwoływać się do przepisów prawa innego niż polskie.
- 15. Wszelkie spory mogące wyniknąć z gwarancji powinny być rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
- 16. Gwarancja winna obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy oraz uwzględniać określony w umowie termin na zwrot zabezpieczenia przez Beneficjenta po zakończeniu realizowania umowy i uznaniu jej za należyście wykonaną.
- 17. Jakakolwiek zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem nie zwalnia Gwaranta od odpowiedzialności prawnej w ramach gwarancji i tym samym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania go o tego typu zmianie.
- 5. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVIII. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ Projekt umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzoną przez wykonawcę odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu serwerowego wraz z uruchomieniem w siedzibie Zamawiającego przy Al. Ujazdowskich 9. Sprzęt z zadań 1, 2 oraz 4 musi zostać podłączony do systemu kopii zapasowych Zamawiającego. Zaproponowane rozwiązanie musi być w pełni kompatybilne z posiadaną infrastrukturą Zamawiającego. Zamawiający używa oprogramowania kopii zapasowych Veeam Backup & Replication Enterprise.

Szczegółowe wymagania techniczne urządzeń

Zadanie 1 - Zakup sprzętu serwerowego

Wymagane parametry dotyczące rozwiązanie „Cluster in a box”

Ilość sztuk: 1

Kod CPV: 48822000-6

	Minimalne parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne
Ilość zamontowanych serwerów	Dwa z możliwością rozbudowy do czterech.	
Typ obudowy	Max 5U. Rack wraz z wszelkimi elementami umożliwiającymi montaż w szafie.	
Procesory	Po dwa procesory co najmniej 8-mio rdzeniowe, dedykowane do pracy w serwerach, zaprojektowane do pracy w układach dwuprocesorowych, umożliwiających osiągnięcie przez serwer wyniku powyżej 630 punktów w teście SPECint_rate_base2006. Wynik dla oferowanego modelu serwera wyposażonego w oferowane procesory powinien być opublikowany i dostępny na stronie niezależnej organizacji www.spec.org Ilość obsługiwanej pamięci przez procesor mnie powinna być mniejsza jak 1TB	Producent Model Wynik w teście SPECint_rate_base2006 - punktów.
Pamięć RAM	128GB, możliwość rozbudowy pamięci w serwerze do minimum 1 TB pamięci RAM z wykorzystaniem obecnie zainstalowanych kości. Łączna liczba slotów pamięci mnie mniej jak 16.	

Sterownik dysków wewnętrznych	Możliwość utworzenia RAID 1,5,6. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie Windows Storage Spaces.	
Dysk na system operacyjny	SSD co najmniej 128GB. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie złożone z dysków SFF SAS w konfiguracji 2x300GB 10k połączonych w RAID 1 W przypadku zgłoszenia awarii dysku twardego, uszkodzony dysk nie opuści siedziby Zamawiającego.	
Dyski zamontowane w obudowie	O łącznej pojemności nie mniejszej niż 21 TB.(np. 18x1,2TB lub 12x1,8TB). Zamontowane dyski SFF. Konfiguracja musi pozwalać na udostępnienie wszystkich dysków dla jednego serwera znajdującego się w obudowie. W przypadku zgłoszenia awarii dysku twardego, uszkodzony dysk nie opuści siedziby Zamawiającego.	
Interfejsy sieciowe	Co najmniej 2 Interfejsy (porty) sieciowe 10Gbit Ethernet – RJ45	
Zasilacze	Co najmniej 2 redundantne zasilacze.	
Wspierane systemy operacyjne	MS Windows Serwer 2012 i 2012 R2, MS Windows Serwer 2016, Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise Server.	
Zaawansowane funkcje zarządzania serwerem	Licencja do zarządzania serwerem. Oprogramowanie powinno umożliwiać zarządzanie serwerem, zaawansowane zarządzanie energią, monitoring obciążenia CPU, RAM, HDD, sieci, integrację z wirtualizatorami.	

Zadanie 2 – Zakup sprzętu serwerowego

Wymagane parametry dotyczące serwera rack 1U

Ilość sztuk: 2

Kod CPV: 48822000-6

	Minimalne parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne
Typ i rodzaj serwera	Rack 1U z wszystkimi elementami umożliwiającymi montaż i podłączenie w szafie rack. Szyny umożliwiające wysunięcie serwera.	

Procesory	Dwa procesory co najmniej 14-rdzeniowe, dedykowane do pracy w serwerach, zaprojektowane do pracy w układach dwuprocesorowych, umożliwiającym osiągnięcie przez serwer wyniku powyżej 134 punktów w teście SPECrate2017_int_base. Wynik dla oferowanego modelu serwera wyposażonego w oferowane procesory powinien być opublikowany i dostępny na stronie niezależnej organizacji www.spec.org	Producent Model Wynik w teście SPECint_rate_base2006 punktów.
Pamięć RAM	512GB, w konfiguracji 8x64GB	
Sterownik dysków wewnętrznych	Macierzowy, umożliwiający utworzenie co najmniej RAID 0 ,1, z pamięcią cache min 2GB.	
Zasilanie	Dwa redundantne zasilacze wewnętrzne.	
Dyski twarde	2 sztuki dysków twardej SFF SAS 600GB typu hot-plug. W przypadku zgłoszenia awarii dysku twardego, uszkodzony dysk nie opuści siedziby Zamawiającego.	
Interfejsy sieciowe	Co najmniej 2 Interfejsy (porty) sieciowe 10Gbit Ethernet. 4 interfejsy (porty) sieciowe 1Gbit Ethernet.	
Zarządzanie	Zarządzanie serwerem zgodne ze standardem IPMI. Oprogramowanie musi umożliwić zarządzanie serwerem, monitoring CPU, RAM, HDD i sieci.	
Wspierane Systemy Operacyjne	Microsoft Windows Server 2016 Microsoft Windows Server 2012 and R2 Red Hat Linux SuSE SLES	

Przełącznik sieci LAN do połączenia z infrastrukturą Zamawiającego

Ilość sztuk: 2

Kod CPV: 32420000-3

	Minimalne parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne
Ilość portów	<ul style="list-style-type: none"> 24 x GigabitEthernet 10/100/1000Base-T bez PoE 4 x gniazda MiniGBIC pracujące w technologii Gigabit Ethernet 	

	wspierające moduły SFP (Small Form-Factor Pluggable)	
Wydajność i skalowalność	<ul style="list-style-type: none"> • Forwarding bandwidth (switching fabric): 108 Gbps • Switching bandwidth: 216 Gbps • Szybkość przesyłania (forwarding performance): 71,4 Mpps (dla 64 bajtowych pakietów L3) • Liczba aktywnych VLANów (jednocześnie): 1023 • Liczba dostępnych VLANów: 4096 • Obsługa ramek jumbo o rozmiarze 9216 bajtów • Rozmiar MTU: 9198 bajtów (dla pakietu L3) 	
Wspierane standardy	<ul style="list-style-type: none"> • IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol • IEEE 802.1p CoS • IEEE 802.1Q VLAN • IEEE 802.1s • IEEE 802.1w • IEEE 802.1X • IEEE 802.1ab (LLDP) • IEEE 802.3ad • IEEE 802.3ah (100BASE-X - włókna jedno i wielomodowe) • IEEE 802.3x full duplex w 10BASE-T, 100BASE-TX, oraz 1000BASE-T • IEEE 802.3 10BASE-T • IEEE 802.3u 100BASE-TX • IEEE 802.3ab 1000BASE-T • IEEE 802.3z 1000BASE-X • RMON I i II • IEEE 802.3az • IEEE 802.3ae 10Gigabit Ethernet • IEEE 802.1ax 	
Zarządzanie	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x port do zarządzania 10/100 Mbps Ethernet (RJ-45) • 1 x port konsolowy Ethernet (RJ-45) • 1 x port USB typu B • zdalnie za pomocą protokołów: HTTP, HTTPS, telnet, SSH, SNMP v1/v2c/v3 	
Warstwa przełączania	<ul style="list-style-type: none"> • L2 • L3 	
Obsługiwane protokoły	<ul style="list-style-type: none"> • routing statyczny 	

routingu		
Obsługiwane mechanizmy i protokoły	<ul style="list-style-type: none"> • Dynamic Trunking Protocol (DTP) • VLAN Trunking Protocol (VTP) • Port Aggregation Protocol (PAgP) • CEF • Uni-Directional Link Detection (UDLD) • IGMPv3 Snooping • Cisco Discovery Protocol (CDP) • LLDP • PVST/PVST+/PVRST+ • MDIX • TFTP • NTP • NetFlow • Dynamic ARP Inspection (DAI) 	
Zasilanie	<ul style="list-style-type: none"> • zasilanie napięciem naprzemiennym z zakresu: 100-240V • częstotliwość napięcia zasilającego z zakresu 50-60 Hz • natężenie prądu wejściowego z zakresu 1-0,5 A • możliwość podłączenia redundantnego zasilacza RPS 	
Mechanizmy zarządzania ruchem	<ul style="list-style-type: none"> • obsługa co najmniej ośmiu kolejek wyjściowych na port dla różnego rodzaju ruchu L3 • obsługa co najmniej jednej kolejki ze statusem strict priority • obsługa mechanizmu DSCP i CoS • obsługa mechanizmu Shared Round Robin (SRR) • obsługa mechanizmu Weighted Tail Drop (WTD) 	
Mechanizmy bezpieczeństwa	<ul style="list-style-type: none"> • BPDU/Root/Loop Guard • Port Security • Storm Control • uwierzytelnianie administratora z wykorzystaniem lokalnej bazy użytkowników bądź za pomocą serwera autentykacji RADIUS oraz TACACS+ • możliwość blokowania ruchu pomiędzy portami na urządzeniu w obrębie VLANu z pozostawieniem komunikacji z portem nadrzędnym • autoryzacja użytkowników/portów przez 802.1x z możliwością 	

	<p>przypisania następujących atrybutów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. podsieć VLAN 2. listy dostępowe określające dostępne zasoby <ul style="list-style-type: none"> • możliwość definiowania list kontroli dostępu (ACL) dla portów urządzenia, dla sieci VLAN - wewnętrznych i zewnętrznych (przy routingu pomiędzy sieciami VLAN) w oparciu o L3 • możliwość powiadamiania o adresach MAC podłączonych do i odłączonych od urządzenia 	
Inne	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość kopiowania ruchu z interfejsów lub VLANów na urządzeniu do wybranego portu na tym samym przełączniku (SPAN) lub do portu na innym przełączniku w tej samej sieci (RSPAN) • funkcjonalność Layer 2 traceroute umożliwiająca śledzenie fizycznej trasy pakietu o zadanym źródłowym i docelowym adresie MAC • możliwość łączenia przełącznika w stacku do 8 przełączników o przepustowości 80G • plik konfiguracyjny musi być możliwy do edycji w trybie off-line tzn. konieczna jest możliwość przeglądania i zmian konfiguracji w pliku tekstowym na dowolnym urządzeniu PC. Po zapisaniu konfiguracji w pamięci nieulotnej musi być możliwe uruchomienie urządzenia z nową konfiguracją. Zmiany aktywnej konfiguracji muszą być widoczne natychmiastowo - nie dopuszcza się częściowych restartów urządzenia po dokonaniu zmian • pamięć flash o rozmiarze 128 MB • pamięć dynamiczna DRAM o rozmiarze 512 MB • dwurdzeniowy procesor taktowany z częstotliwością 600 MHz 	

	<ul style="list-style-type: none"> • 2 x port USB typu A dla pamięci zewnętrznej flash • rozmiar 1U i możliwość montażu w szafie RACK 19’’ • pełna kompatybilność z infrastrukturą sieciową CISCO Zamawiającego 	
--	--	--

Wymagane parametry macierzy dyskowej

Ilość sztuk: 1

Kod CPV: 32420000-3

	Minimalne parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne
Obudowa	Obudowa typu RACK z trwale oznakowanym logiem producenta. Wysokość nie więcej niż 2U wraz ze wszelkimi elementami niezbędnymi do montażu w szafie rack.	
Obsługiwane dyski	SAS SFF	
Minimalna ilość dysków	24	
Minimalna pojemność dysków twardej	1,8TB	
Interfejs Hosta	iSCSI	
Zainstalowane dyski twarde	24 Dyski SAS SFF 1,8TB 10 000 rpm w technologii hot-plug. W przypadku zgłoszenia awarii dysku twardego, uszkodzony dysk nie opuści siedziby Zamawiającego.	
Obsługiwane poziomy RAID	RAID 0,1,5,6,10	
Zasilanie	Dwa redundantne zasilacze wewnętrzne.	
Wspierane Systemy Operacyjne	Microsoft Windows Server 2016 Microsoft Windows Server 2012 and R2 Red Hat Linux SuSE SLES	
Dokumentacja	Macierz powinna być dostarczona z pełną dokumentacją producenta oraz oprogramowaniem producenta na nośniku zewnętrznym.	
Zarządzanie	Dwa kontrolery zarządzające z wkładkami iSCSI do podłączenia z serwerami	

Prędkość wkładki	100/1000/10Gb RJ-45	
Przewody	Umożliwiające połączenie o długości nie mniejszej jak 2m	

Zadanie 3 – zakup serwera

Wymagane parametry dotyczące serwera rack 1U

Ilość sztuk: 1

Kod CPV: 48822000-6

	Minimalne parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne
Obudowa	Obudowa typu RACK z trwale oznakowanym logiem producenta. Wysokość nie więcej niż 1U. Wraz ze wszelkimi elementami do montażu niezbędnymi do montażu w szafie rack.	
Procesor	Procesor 4-ro rdzeniowy, dedykowany do pracy w serwerach, umożliwiających osiągnięcie przez serwer wyniku powyżej 200 punktów w teście SPECint_rate_base2006. Wynik dla oferowanego modelu serwera wyposażonego w oferowane procesory powinien być opublikowany i dostępny na stronie niezależnej organizacji www.spec.org .	Producent Model Wynik w teście SPECint_rate_base2006 - punktów.
Pamięć RAM	32 GB DDR4 2133Mhz ECC	
Minimalna pojemność dysków twardech	Min 2x 600GB W przypadku zgłoszenia awarii dysku twardego, uszkodzony dysk nie opuści siedziby Zamawiającego.	
Obsługiwane poziomy RAID	RAID 0,1,10	
Zasilanie	Dwa redundantne zasilacze wewnętrzne.	
Interfejsy sieciowe	2 Interfejsy (porty) sieciowe RJ45 co najmniej 1Gb	
Napęd	DVD-RW	
Wspierane Systemy Operacyjne	Microsoft Windows Server 2016 Microsoft Windows Server 2012 i R2 Red Hat Linux Enterprise SuSE SLES	

Zadanie 4 – zakup sprzętu serwerowego

Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest zakup serwerów, dysków, urządzeń sieciowych, pamięci RAM oraz macierzy dyskowej do zainstalowania w ramach posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury sprzętowej. Sprzęt musi zostać podłączony do systemu kopii zapasowych Zamawiającego. Zaproponowane rozwiązanie musi być w pełni kompatybilne z posiadaną infrastrukturą Zamawiającego. Zamawiający używa oprogramowania kopii zapasowych Veeam Backup & Replication Enterprise.

Obecnie zainstalowana jest infrastruktura sprzętowa zbudowana w oparciu o sprzęt HP BLADE c7000 SN: GB87516AMA. Opisany w zamówieniu serwer typu blade musi być w pełni kompatybilny z posiadaną platformą HP BLADE c7000. Zamawiający posiada serwery blade BL460C gen9 PN: 727021-B21 pracujące w klastrze o konfiguracji jak poniżej:

Lp.	Element	Konfiguracja
1	Procesor	2x Intel Xeon E5-2650v3, 2,3GHz
2	Pamięć RAM	512 GB RAM (16x32GB)
3	Dysk twardy	2x 600 GB SAS 6Gb/s 10tys. obr./min (utworzony RAID1)
4	Kontroler RAID	HP Smart Array P244br HP Smart Array P244br/1 GB FBWC 12 Gb, 2-portowy, wewnętrzny, SAS
5	Karta	HP FlexFabric 10Gb 2 Portowa 536FLB
6	Karta HP FC	HP QMH2572 8Gb FC HBA

Zamawiający posiada macierz MSA 2040 PN: K2R80A z zainstalowanymi 4 dyskami SSD SFF, Posiadany przez Zamawiającego przełącznik FC zamontowany w obudowie blade C7000 to Cisco MDS 9124 PN: AG642A.

Zamawiający wymaga, aby zaoferowany switch FC był w pełni kompatybilny z Cisco MDS 9124. Zaoferowany switch FC musi zostać skonfigurowany i połączony z MDS 9124 oraz dostarczoną macierzą.

Szczegółowe wymagania techniczne urządzeń

Wymagane parametry dotyczące serwera blade do zamontowania w obudowie blade C7000

Ilość sztuk: 2

Kod CPV: 48822000-6

	Minimalne parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne
Typ i rodzaj serwera	Generacji serwera umożliwiająca montaż w obudowie HP BLc7000 bez konieczności modernizacji obudowy oraz współpracująca z obecną infrastrukturą i w pełni kompatybilna do pracy w posiadanym klastrze Zamawiającego.	

Procesory	Dwa procesory 12-sto rdzeniowe, dedykowane do pracy w serwerach, zaprojektowane do pracy w układach dwuprocesorowych, umożliwiające osiągnięcie przez serwer wyniku powyżej 990 punktów w teście SPECint_rate_base2006. Wynik dla oferowanego modelu serwera wyposażonego w oferowane procesory powinien być opublikowany i dostępny na stronie niezależnej organizacji www.spec.org	Producent Model Wynik w teście SPECint_rate_base2006 punktów.
Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> 512GB 	
Sterownik dysków wewnętrznych	<ul style="list-style-type: none"> Macierzowy, RAID 0 ,1, z pamięcią cache min 512MB. 	
Dyski twarde	<ul style="list-style-type: none"> 2 sztuki dysków twardej SAS 10K 600GB typu hot-plug. W przypadku zgłoszenia awarii dysku twardego, uszkodzony dysk nie opuści siedziby Zamawiającego. 	
Interfejsy sieciowe	<ul style="list-style-type: none"> 2 Interfejsy (porty) sieciowe 10Gbit Ethernet. 	
Dodatkowa karta	<ul style="list-style-type: none"> Umożliwiająca podłączenie serwera do macierzy po Fibre Channel 8Gb 	

Wymagane parametry dotyczące dysków SFF SAS do macierzy posiadanej przez zamawiającego MSA 2040

Ilość sztuk: 20

Kod CPV: 48822000-6

	Minimalne parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne
Rodzaj dysku	Dysk do macierzy HP 2040 – 2,5”	
Pojemność	Min: 2.4 TB	
Prędkość	10 000 RPM	
Interfejs	SAS 12G	

Wymagane parametry dotyczące macierzy dyskowej

Ilość sztuk: 1

Kod CPV: 48822000-6

	Minimalne parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne
Obudowa	Obudowa typu RACK z trwale oznakowanym logiem producenta. Wysokość nie więcej niż 2U. Wraz ze wszelkimi elementami do montażu niezbędnymi do montażu w szafie rack.	
Obsługiwane dyski	SAS SFF	
Minimalna Ilość dysków	24	
Minimalna pojemność dysków twardech	1,8 TB	
Interfejs Hosta	FC	
Zainstalowane dyski twarde	12 dysków SAS SFF 1,8 TB 10 000 RPM w technologii hot-plug. W przypadku zgłoszenia awarii dysku twardego, uszkodzony dysk nie opuści siedziby Zamawiającego.	
Obsługiwane poziomy RAID	RAID 1,5,6,10	
Zasilanie	Dwa redundantne zasilacze wewnętrzne.	
Wspierane Systemy Operacyjne	Microsoft Windows Server 2016 Microsoft Windows Server 2012 and R2 Red Hat Linux SuSE SLES	
Dokumentacja	Macierz powinna być dostarczona z pełną dokumentacją producenta oraz oprogramowaniem producenta na nośniku zewnętrznym.	

Wymagane parametry dotyczące pamięci RAM

Ilość sztuk: 12

Kod CPV: 30237230-0

	Minimalne parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne
Typ pamięci	DDR4 PC4-2133	

Przeznaczenie	Moduły przeznaczone do serwerów BL460c gen9 posiadanych przez Zamawiającego. Pamięci zainstalowane w serwerach Zamawiającego posiadają PN: 728629-B21	
Pojemność modułu	32GB	

Wymagane parametry dotyczące przełącznika sieci SAN do połączenia z infrastrukturą Zamawiającego

Ilość sztuk: 1

Kod CPV: 32420000-3

	Minimalne parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne
Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> Możliwość zamontowania w szafie RACK 	
Porty	<ul style="list-style-type: none"> Szybkość portów: 1,2,4,8 Gb/s Ilość portów: min. 24 FC 	
Zarządzanie	<ul style="list-style-type: none"> 1 x port konsolowy (RJ-45) 1x port do zarządzania Ethernet (RJ-45) 	
Zasilanie	<ul style="list-style-type: none"> 100 do 240V AC 	
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> Zamawiający wymaga, aby zaoferowany switch FC był kompatybilny z Cisco MDS 9124. Zaoferowany switch FC musi zostać skonfigurowany i połączony z MDS 9124 oraz dostarczoną macierzą przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne licencje do switcha FC. 	

Ogólne warunki serwisu oraz asysty technicznej

Dostarczony sprzęt musi być objęty minimalną 36 miesięczną usługą gwarancji i asysty technicznej oferowanych i realizowanych przez producenta dostarczonego sprzętu.

Wykonawca dostarczy licencje umożliwiające podłączenie serwerów z zadań 1, 2 oraz 4 do systemu kopii zapasowych Zamawiającego.

Potwierdzeniem objęcia urządzeń usługą serwisu oraz asysty technicznej producenta będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz ze sprzętem potwierdzenia w formie oświadczenia.

Pakiet serwisowy musi być składnikiem serwera bez konieczności późniejszego jego aktywowania, rejestrowania lub innych działań ze strony użytkownika.

Licencje na oprogramowanie dostarczone zostaną przez Wykonawcę w formie papierowej i elektronicznej.

Obowiązujące pakiety serwisowe muszą zapewniać:

1. Realizację usługi asysty technicznej w godzinach: 8:00 – 16:00 w Dni Robocze w miejscu instalacji urządzenia. Przez Dzień Roboczy rozumie się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, określonych w przepisach prawa obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Realizację usługi asysty/pomocy technicznej przez producenta oprogramowania w godzinach: 8:00 – 16:00 w Dni Robocze.
3. Zgłaszanie awarii w godzinach: 8:00 – 16:00 w Dni Robocze.
4. W przypadku zgłoszenia awarii w piątek po godzinie 16:00, czas usunięcia awarii liczony będzie od poniedziałku od godziny 8:00. W przypadku zgłoszenia awarii po godzinie 16:00 w dzień poprzedzający dzień ustawowo wolny od pracy, czas usunięcia awarii liczony będzie od Dnia Roboczego następującego po dniu wolnym od pracy od godziny 8:00.
5. W przypadku zgłoszenia awarii sprzętu, skuteczna naprawa bądź wymiana sprzętu lub podzespołów sprzętu nastąpi nie później niż w następnym Dniu Roboczym po dniu w którym dokonano jej zgłoszenia z zastrzeżeniem pkt 4.
6. W przypadku konieczności wymiany sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt o parametrach nie gorszych niż sprzęt, który podlega wymianie.
7. W przypadku zgłoszenia awarii stałego nośnika danych (dysk twardy) uszkodzony dysk nie opuści siedziby Zamawiającego.
8. Zgłoszenie awarii i zapotrzebowania na inne usługi wynikające z umowy odbywać się będzie za pośrednictwem witryny internetowej prowadzonej w tym celu przez Wykonawcę.
9. Jeżeli witryna internetowa, o której mowa w punkcie 8, nie będzie dostępna, Zamawiający zobowiązany jest dokonywać zgłoszeń serwisowych telefonicznie lub mailowo na numery lub adresy e-mail podane w Umowie.
10. Dostęp do bazy wiedzy i rozwiązań zagadnień związanych z dostarczonym sprzętem w sieci internetowej.
11. Dostęp do centrum wsparcia technicznego umożliwiający zgłaszanie, podgląd statusu zgłoszeń serwisowych związanych z bieżącą obsługą sprzętu w języku polskim lub angielskim.
12. Dostęp do strony WWW zawierającej aktualizacje oprogramowania wewnętrznego dostarczonego sprzętu.
13. Usługi serwisowe mogą być realizowane na podstawie wskazań oprogramowania serwisowo-diagnostycznego producenta serwera lub komunikatów diagnostycznych w logach oprogramowania.
14. Udzielona gwarancja nie będzie ograniczała rozbudowy lub rekonfiguracji urządzeń o ile będą one wykonywane zgodnie z wymogami technicznymi producenta sprzętu.
15. Urządzenia nie będą posiadały plomb lub innych elementów ograniczających dostęp do wnętrza urządzenia.

16. Dostępność części zapasowych przez okres świadczenia usług serwisu i asysty technicznej przez Wykonawcę.
17. Możliwość aktualizacji Oprogramowania do Backupu przez okres obowiązywania usługi asysty/pomocy technicznej.
18. Dostarczania wszelkich części zamiennych i materiałów, które są niezbędne do utrzymania sprzętu objętego umową w należyтым stanie technicznym oraz które są wymagane w ramach dostępnych i zalecanych ulepszeń mechanicznych.

Wymagania dodatkowe

1. Sprzęt musi zostać dostarczony wraz z całym niezbędnym okablowaniem umożliwiającym połączenie wszystkich jego elementów oraz całym niezbędnym osprzętem umożliwiającym jego zamontowanie.
2. Całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania musi pochodzić z legalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
3. Zamawiający wyklucza możliwość jakiegokolwiek przerabiania/rozbudowy lub innego modyfikowania urządzeń na drodze producent – Zamawiający. W szczególności Zamawiający wyklucza możliwość używania jakichkolwiek podzespołów i części, które nie zostały przebadane przez producenta serwera na okoliczność zgodności z oferowanym sprzętem i które mogą wpłynąć na warunki gwarancji.
4. W ramach usługi serwisowej Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do używania uaktualnień oprogramowania wewnętrznego dostarczonego sprzętu Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostawy i wniesienia dostarczonych urządzeń do pomieszczeń wskazanych przy Al. Ujazdowskie 9w Warszawie w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.

Elementy składowe, z których zbudowane są urządzenia muszą być produktami producenta tych urządzeń lub być przez niego certyfikowane.

Zadanie nr 1

Serwer „Cluster in a box” w ilości 1 szt.

Producent.....

Model.....

za cenęzł brutto.

(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

(słownie złotych.....)

Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do dni kalendarzowych (min. 3 dni kalendarzowe, max. do 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy).

Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres..... miesięcy (minimum 36 miesięcy)

Zadanie nr 2

1) Serwer rack 1U w ilości 2 szt.

Producent.....

Model.....

Cena jednostkowa brutto

2) Przełącznik sieci LAN do połączenia z infrastrukturą Zamawiającego w ilości 2 szt.

Producent.....

Model.....

Cena jednostkowa brutto

3) Macierz dyskowa w ilości 1 szt.

Producent.....

Model.....

Cena jednostkowa brutto

za łączną cenęzł brutto.

(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

(słownie złotych.....)

Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do dni kalendarzowych (min. 3 dni kalendarzowe, max. do 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy).

Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres..... miesięcy (minimum 36 miesięcy)

Zadanie nr 3

Serwer rack 1U w ilości 1 szt.

Producent.....

Model.....

za cenęzł brutto.

(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

(słownie złotych.....)

Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do dni kalendarzowych (min. 3 dni kalendarzowe, max. do 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy).

Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres..... miesięcy (minimum 36 miesięcy)

Zadanie nr 4

1) Serwer blade do zamontowania w obudowie blade C7000 w ilości 2 szt.

Producent.....

Model.....

Cena jednostkowa brutto

2) Dysk SFF SAS do macierzy posiadanej przez Zamawiającego MSA 2040 w ilości 20 szt.

Producent.....

Model.....

Cena jednostkowa brutto

3) Macierz dyskowa w ilości 1 szt.

Producent.....

Model.....

Cena jednostkowa brutto

4) Pamięć RAM w ilości 12 szt.

Producent.....

Model.....

Cena jednostkowa brutto

5) Przełącznik sieci SAN do połączenia z infrastrukturą Zamawiającego w ilości 1 szt.

Producent.....

Model.....

Cena jednostkowa brutto

za łączną cenęzł brutto.

(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

(słownie złotych.....)

Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do dni kalendarzowych (min. 3 dni kalendarzowe, max. do 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy).

Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres..... miesięcy (minimum 36 miesięcy)

2. Hasło dostępu do pliku JEDZ:
3. Inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ:
.....
.....

Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość wskazanych towarów bez kwoty podatku

4. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy rękojmi za wady sprzętu na okres 24 miesięcy.
5. Akceptujemy termin płatności wynoszący 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Oświadczam, iż spełniam wymagania zatrudnienia w okresie realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108) osób wykonujących czynności objętych przedmiotem zamówienia w zakresie przyjmowania zgłoszeń awarii.
7. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
 - b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 3 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy

na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

8. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć¹ wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om)w zakresie:

.....

następującym podmiotom

9. Oświadczamy, że:

polegamy na zdolności technicznej lub zawodowej, następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

.....

.....

10. Oświadczamy, że:

polegamy na zdolności technicznej lub zawodowej, następujących podmiotów, które **nie będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

.....

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

2.

....., dn.

.....

(czytelny podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka lub podpis upoważnionego przedstawiciela)

¹ niepotrzebne skreślić

PROJEKT

Umowa nr CBA/_____/2018/PN

zawarta w dniu2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP: 701-00-25-324, REGON: 140610454, reprezentowanym przez **Pana Ernesta Bejdę – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego**, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą w, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dlaWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,NIP, REGONreprezentowaną przez:

..... –
..... –

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej każda osobno „Stroną” lub łącznie „Stronami”,

stosownie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „.....”, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), nr sprawy w Rejestrze Zamówień Publicznych, zawarto Umowę następującej treści:

Definicje

Ilekrót w Umowie mowa jest o poniższych pojęciach, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

- **Oprogramowanie** – wszelkie oprogramowanie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy w tym oprogramowanie **do Backup'u** wymienione w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- **Serwis i Asysta Techniczna** – usługi świadczone przez Wykonawcę gwarantujące Zamawiającemu pomoc w eksploatacji systemu i utrzymaniu jego ciągłości działania na zasadach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- **Dzień Roboczy** – dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, określonych w przepisach prawa obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- **Sprzęt** - sprzęt serwerowy zgodny ze specyfikacją zawartą w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 1. Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest:

1. Dostawa, montaż i uruchomienie Sprzętu i Oprogramowania w ilościach i asortymencie wyszczególnionym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność dostarczonego Sprzętu, udzielić Zamawiającemu licencji i dostarczyć Oprogramowanie oraz przeprowadzić proces instalacji Sprzętu, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Sprzęt i Oprogramowanie oraz zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Na Przedmiot Umowy określony w ust. 1 i 2 składają się następujące czynności:
 - 3.1. sprzedaż, dostawa, wniesienie i instalacja przedmiotu umowy zgodnego z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
 - 3.2. zapewnienie świadczenia usługi Serwisu i Asysty Technicznej producenta sprzętu dla urządzeń, o których mowa w § 1 przez minimalny okres 36 miesięcy, na zasadach określonych w Załączniku nr 1;
 - 3.3. konfiguracja urządzeń sieciowych;
 - 3.4. udzielenie licencji oraz dostarczenie Oprogramowania, dostarczenie instrukcji obsługi w języku polskim i kartami gwarancyjnymi ;
 - 3.5. dostarczenie licencji w formie elektronicznej i papierowej na Oprogramowanie.
4. Specyfikację ilościową zawiera Załącznik nr 1.
5. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, o którym mowa w § 4 obejmuje między innymi wynagrodzenie autorów i właścicieli autorskich praw majątkowych produktów z tytułu prawa do korzystania z produktów na wszystkich polach eksploatacji określonych w licencji oraz nowe wersje

oprogramowania udostępnione przez ich autorów, wyczerpuje tym samym jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy i podmiotów trzecich względem Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotowej umowy.

6. Wykonawca wraz z Oprogramowaniem przekaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające udzielenie licencji niewyłącznej, nieograniczonej w czasie na oprogramowanie będące przedmiotem umowy.
7. W ramach udzielonej licencji Zamawiający będzie posiadał co najmniej prawo do bezterminowego użytkowania Oprogramowania zgodnie z licencją, tworzenia kopii bezpieczeństwa Oprogramowania, na własny użytek, wprowadzania oprogramowania do pamięci stacji roboczych i serwerów komputerowych.
8. Oprogramowanie jak też Sprzęt nie może zawierać żadnych wad fizycznych lub prawnych i jego wartość nie może budzić żadnych zastrzeżeń.

§ 2. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta oraz że Sprzęt posiada oznakowanie CE i nie jest obciążony prawami osób trzecich.
3. Sprzęt oraz Oprogramowanie dostarczone zostanie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, w terminie dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia niniejszej Umowy, tj. do dnia, przy czym za termin dostarczenia Sprzętu oraz Oprogramowania przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.
5. W razie pozostawania przez Wykonawcę w opóźnieniu z dostarczeniem przedmiotu umowy lub wykonaniem instalacji powyżej 10 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w ust. 3 (dostawa) lub ust. 11 (instalacja), Zamawiający ma prawo odstąpić od niezrealizowanej części umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy.
6. O dokładnym terminie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie z trzydniowym (Dni Robocze) wyprzedzeniem.
7. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producenta Sprzętu i Oprogramowania.
8. Nie później niż w dniu odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy potwierdzenie objęcia usługą Serwisu i Asysty Technicznej w formie oświadczenia. Pakiet serwisowy musi być składnikiem serwera bez konieczności późniejszego jego aktywowania, rejestrowania lub innych działań ze strony Zamawiającego. Potwierdzenie zawierać będzie w szczególności:
 - a) numery produktów (P/N),
 - b) numery seryjne produktów (S/N),
 - c) numer potwierdzenia rejestracji usługi serwisu i asysty technicznej w systemie podmiotu świadczącego usługi.
9. Zamawiający w dniu odbioru Sprzętu oraz Oprogramowania, dokona oceny ilościowej i jakościowej, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Z czynności odbioru zostanie sporządzony Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy, który po pozytywnej ocenie jakościowej i ilościowej zostanie podpisany przez Strony Umowy, tj. osoby wyznaczone do tej czynności.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków lub wad odbieranego Sprzętu oraz Oprogramowania, Wykonawca zostanie wezwany do ich niezwłocznego usunięcia.
11. Instalacja Sprzętu oraz Oprogramowania nastąpi w terminie dostarczenia Sprzętu oraz Oprogramowania w miejscu wskazanym Wykonawcy przez Zamawiającego. Dokonana instalacja zostanie potwierdzona przez przedstawicieli Stron Umowy podpisaniem Protokołu Instalacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
12. Podczas instalacji Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu haseł serwisowych do instalowanego urządzenia, jak również przeszkolenia wyznaczonej przez Zamawiającego osoby z obsługi urządzenia.
13. Podczas instalacji Oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu haseł administracyjnych do instalowanego Oprogramowania (o ile takie są), jak również przeszkolenia wyznaczonej przez Zamawiającego osoby z obsługi sprzętu.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem umowy polegające na przyjmowaniu zgłoszeń awarii, będą w okresie wykonywania tych czynności zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108, 4, 138, 305, 357).
15. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody (według uznania Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności w trakcie realizacji umowy:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z 2018 r. poz. 138, 723) (kopie umów należy zanonimizować w szczególności w zakresie adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z 2018 r. poz. 138, 723).
16. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników ochrony na podstawie umowy o pracę.

§ 3 Prawa własności intelektualnej; Licencje

1. Wszelkie autorskie prawa majątkowe do oprogramowania, którego twórcą jest inny podmiot niż Wykonawca, dostarczanego w ramach niniejszej Umowy, przysługują ich twórcom. Zamawiający uprawniony jest do korzystania z nich jedynie w zakresie wynikającym z udzielonych przez właściciela tych autorskich praw majątkowych licencji i obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca gwarantuje, że uzyska wszystkie niezbędne licencje oraz prawa własności przemysłowej, prawa autorskie i prawa pokrewne do produktów wytwarzanych przez inne podmioty niż Wykonawca.
3. Strony ustalają, że Oprogramowanie zostanie dostarczone na nośnikach, które będą przechowywane u Zamawiającego, który zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przed możliwością utraty, zniszczenia oraz nieuprawnionego udostępnienia osobom trzecim.
4. W przypadku naruszenia praw osób trzecich z tytułu korzystania z oprogramowania, Zamawiający będzie miał prawo dochodzić roszczeń regresowych od Wykonawcy. O każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem osób trzecich Zamawiający będzie zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę i umożliwić mu podjęcie obrony przed tym roszczeniem, w szczególności udzielić Wykonawcy niezbędnych informacji dotyczących zgłoszenia roszczenia.
5. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związanych z korzystaniem przez Zamawiającego z rozwiązań technicznych oraz oprogramowania.
6. W odniesieniu do oprogramowania standardowego (systemowego, narzędziowego) Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji lub przeniesie na Zamawiającego uprawnienia licencyjne lub zapewni udzielenie licencji przez producenta tego oprogramowania. Warunki korzystania z tego oprogramowania nie mogą być gorsze od warunków oferowanych przez danego producenta oprogramowania innym podmiotom.
7. Zastosowane przez Wykonawcę we wdrożeniu przedmiotu Umowy rozwiązania techniczne nie mogą być opatentowane lub w trakcie opatentowania przez Wykonawcę lub osobę trzecią.
8. Dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie umożliwi podłączenie serwerów z zadań nr 1, 2 oraz 4, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, do systemu kopii zapasowych Zamawiającego.

§ 4 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 wynosi: zł netto (słownie:), co po doliczeniu podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości ___% wynosi zł brutto (słownie:).
2. Kwota brutto wskazana w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do siedziby Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury za zrealizowany Przedmiot Umowy, są podpisane bez zastrzeżeń przez Strony Umowy lub osoby do tej czynności wyznaczone Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy oraz Protokołu Instalacji, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 9 i ust.11 Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 dokonana będzie w formie przelewu bankowego, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji Umowy, kwota wynagrodzenia brutto zostanie skorygowana o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

§ 5 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto Przedmiotu Umowy, w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ustawy - Prawo zamówień publicznych, obejmujące okres realizacji umowy oraz okres udzielonej rękojmi.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w następujących terminach:
 - 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Protokołu Instalacji,
 - kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, tj. 30% wysokości zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady dostarczonego Sprzętu.
3. Warunkiem zawarcia niniejszej Umowy jest wniesienie przez Wykonawcę pełnej wysokości zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu przechowywane jest na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zwrot każdej części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy) zostanie dokonany przelewem na konto określone przez Wykonawcę.

§ 6 Gwarancja i serwis

1. Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zapewnia na dostarczony Sprzęt i Oprogramowanie minimum **36 miesięcy gwarancji (w skład której wchodzi Serwis i Asysta techniczna)** oraz udziela minimum **24 miesięcy rękojmi** za wady Sprzętu.
3. Okres obowiązywania gwarancji oraz rękojmi na Sprzęt liczony jest od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.
4. Udzielona gwarancja nie będzie ograniczała rozbudowy lub rekonfiguracji urządzeń o ile będą one wykonywane zgodnie z wymogami technicznymi producenta sprzętu.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) 10 % wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu Umowy – w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, na podstawie § 2 ust. 5 lub § 10 ust. 1 lit. a Umowy;
 - b) 0,2 % wartości brutto niezrealizowanego Przedmiotu Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 Umowy;
 - c) 0,2% wartości początkowej brutto niezainstalowanego urządzenia - za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia co do terminu instalacji Sprzętu oraz Oprogramowania, o którym mowa w § 2 ust. 11 Umowy;
 - d) 0,2 % wartości początkowej brutto naprawianego sprzętu - z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy bądź wymiany gwarancyjnej sprzętu lub podzespołów sprzętu, o którym mowa w § 8 ust. 6 Umowy;
 - e) za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób biorących udział w przyjmowaniu zgłoszeń awarii na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę świadczącą usługi nieposiadającą wymaganego umową zatrudnienia.
3. Kary umowne, o których mowa powyżej, Strony uregulują niezwłocznie po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej.
4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą Wynagrodzenia, Wykonawca jest uprawniony do naliczania i żądania zapłaty odsetek w wysokości ustawowej.
6. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody jaką poniósł Zamawiający przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z wyłączeniem utraconych korzyści.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę, do dokonywania potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia i z zabezpieczenia.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności na osoby trzecie wynikających z umowy.
9. Kary z tytułu pozostawiania w opóźnieniu i tytułu odstąpienia od Umowy podlegają zsumowaniu.

§ 8 Procedura zgłoszenia awarii

1. Zgłoszenia awarii i zapotrzebowania na inne usługi wynikające z umowy odbywać się będą za pośrednictwem witryny internetowej prowadzonej w tym celu przez Wykonawcę w godzinach 8:00-16:00 w Dni Robocze.
2. W przypadku niedostępności witryny internetowej, o której mowa w ust. 1, zgłaszania awarii będą następować

drogą telefoniczną pod numerem lub drogą elektroniczną pod adresem

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, potwierdzenie dokonania zgłoszenia nastąpi drogą telefoniczną pod numer i drogą elektroniczną pod adres
4. Potwierdzenie usunięcia awarii będzie przekazywane drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy.
5. W przypadku zgłoszenia awarii w piątek po godzinie 16:00, czas usunięcia awarii liczony będzie od poniedziałku od godziny 8:00. W przypadku zgłoszenia awarii po godzinie 16:00 w dzień poprzedzający dzień ustawowo wolny od pracy, czas usunięcia awarii liczony będzie od Dnia Roboczego następującego po dniu wolnym od pracy od godziny 8:00.
6. Skuteczna naprawa bądź wymiana Sprzętu lub podzespołów Sprzętu nastąpi nie później niż w następnym Dniu Roboczym po dniu, w którym dokonano jej zgłoszenia z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku konieczności wymiany Sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Sprzęt o parametrach nie gorszych niż sprzęt, który podlega wymianie.
8. W przypadku zgłoszenia awarii stałego nośnika danych (dysk twardy), uszkodzony dysk nie opuści siedziby Zamawiającego.
9. Szczegółowa procedura zgłoszenia awarii została określona w Załączniku nr 1 do Umowy „Ogólne warunki serwisu oraz asysty technicznej”.

§ 9 Zmiana Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy zgodnie z art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności w sytuacji, gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu Umowy,
 - b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu oprogramowania/sprzętu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem, że sprzęt/program będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu oprogramowania/sprzętu i nie spowoduje podwyższenia ceny,
 - c) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
 - d) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji Umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 10 Rozwiązanie/odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę poprzez jej wypowiedzenie lub odstąpienie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację Wykonawcy,
 - b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w ocenie Zamawiającego nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - c) zostaną wypełnione przesłanki, o których mowa w § 2 ust.5.
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający będzie w zwłoce z wypłaceniem należności na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w okresie dłuższym niż 30 dni, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego terminu płatności, wezwanie pozostanie bezskuteczne.
3. Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy będzie skuteczne z dniem doręczenia drugiej Stronie zawiadomienia w tym przedmiocie. Pod rygorem nieważności musi być dokonane w formie pisemnej oraz musi zawierać uzasadnienie faktyczne jak też prawne.
4. Strony mogą skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 11 Współpraca

1. Strony ustalają następujące osoby celem realizacji Przedmiotu Umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy z prawem do podpisywania Protokołów Odbioru Przedmiotu Umowy oraz Instalacji są:
 -
 -
 -
 - b) ze strony Wykonawcy:
 -
 -
 -

2. Zmiana danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga formy aneksu.

§12 Klauzule poufności

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z wynegocjowaniem, zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem Umowy, co, do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Strony oświadczają, że są świadome, iż dane i materiały przekazywane im w związku z realizacją Umowy mogą zawierać informacje poufne oraz informacje stanowiące know-how bądź tajemnicę przedsiębiorstwa jednej ze Stron.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują bezterminowo również po zrealizowaniu Przedmiotu Umowy.

§13 Postanowienia końcowe

1. W celu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, Wykonawca może posługiwać się osobami trzecimi po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Za działania i zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. W kwestiach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją Umowy, Strony będą rozwiązywać na drodze negocjacji.
5. W razie braku możliwości porozumienia, spór będzie rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że przepisy niniejszej Umowy stanowią inaczej.
7. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejsze Umowy pełną ochronę danych osobowych związanych z realizacją Umowy oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, cztery egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
9. Strony Umowy ustalają adresy dla doręczeń korespondencji:
 - dla Zamawiającego:
Centralne Biuro Antykorupcyjne,, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 9,
tel. ; fax. e-mail:.....
 - dla Wykonawcy:
..... ul.,
tel. ; fax e-mail:.....
10. Wszelkie załączniki wymienione i dołączone do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część. Treść Umowy jest nadrzędna w stosunku do treści załączników.

Załączniki:

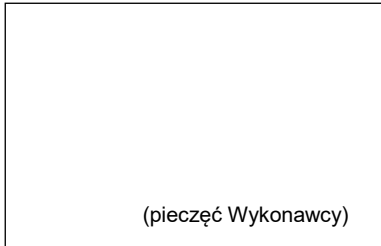
- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.
- Załącznik nr 3 – Protokół instalacji.
- Załącznik nr 4 – Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....
Data złożenia podpisu:

.....
Data złożenia podpisu:



WYKAZ DOSTAW

Zakup sprzętu serwerowego

- 23/>PU/2018/MT

Zadanie nr

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1				

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)