



CBA/F-WZP/1258/2018

Centralne Biuro Antykorupcyjne
00-583 Warszawa
Al. Ujazdowskie 9

REGON: 140610454
NIP: 701 – 00 – 25 - 324

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr **28/>PU/2018/EMi**

Dyrektor Biura Finansów
Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Daniel Art

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
w celu **zawarcia umowy ramowej na zakup urządzeń
wielofunkcyjnych A3-A5 i drukarek laserowych kolorowych A4-A5.**

Warszawa, dnia 24.05.2018 r.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **zawarcie umowy ramowej na zakup urządzeń wielofunkcyjnych A3-A5 i drukarek laserowych kolorowych A4-A5**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 380), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz. U. 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralne Biuro Antykorupcyjne
Al. Ujazdowskie 9
00-583 Warszawa
Regon: 140610454

Adres do korespondencji:
BIURO FINANSÓW CBA,
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Poleczki 3
02-822 Warszawa
tel.: 22 437 13 00, fax: 22 437 13 90,
e-mail: zamowieniapubliczne@cba.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cba.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie w celu zawarcia umowy ramowej prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy Pzp. W wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa ramowa na podstawie, której zostaną zawarte umowy wykonawcze z Wykonawcami na podstawie art. 101a ust. 1 pkt. 2 lit. b) ustawy Pzp oraz zgodnie z procedurami określonymi w umowie ramowej.

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zawarcie umowy ramowej na zakup urządzeń wielofunkcyjnych A3-A5 i drukarek laserowych kolorowych A4-A5**, z podziałem na następujące zadania:

Zadanie 1 – zakup urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych A3-A5 – 60 szt.

Zadanie 2 – zakup drukarek laserowych kolorowych A4-A5 – 50 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający zawrze umowę ramową z pięcioma (5) Wykonawcami w każdym zadaniu, których oferty spełniają wszystkie wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale XIV niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy zostanie złożonych mniej ofert Zamawiający zawrze umowę ramową ze wszystkimi Wykonawcami, którzy spełniają wszystkie wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
3. Na etapie realizacji zamówień wykonawczych w oparciu o umowę ramową zaoferowane ceny jednostkowe sprzętu nie mogą być wyższe niż w ofercie stanowiącej podstawę do uznania za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający określił szacunkową ilość zamawianego sprzętu w celu wyceny oferty, która następnie posłuży do opracowania ich rankingu.
5. W zaproszeniu do składania ofert szczegółowych Zamawiający określi warunki udziału w postępowaniu (kwota wymaganych dostaw proporcjonalna do przedmiotu umowy wykonawczej).
6. Po podpisaniu umowy ramowej Zamawiający będzie zapraszał każdorazowo do składania ofert szczegółowych w postępowaniu wykonawczym wszystkich wykonawców, z którymi zostały zawarte umowy ramowe. Zamawiający udzieli zamówienia i zawrze umowę wykonawczą z tym Wykonawcą, który uzyskał największą ilość punktów na podstawie kryterium oceny ofert – cena 100%.
7. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:
kod CPV 30121000-3, 30232110-8.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na pełne zadania określone w załączniku nr 1 do SIWZ.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

11. Dla wyspecyfikowanych urządzeń podane parametry są wartościami minimalnymi, każdy sprzęt o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dot. prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać w/w sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Kopie tych dokumentów oferent powinien dostarczyć razem ze sprzętem, wraz z oświadczeniem o ich zgodności z oryginałem. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty takie jak instrukcja obsługi, licencje, gwarancja, oświadczenie zgodności z wszystkimi niezbędnymi normami (np. CE) oraz wszystkie nośniki danych z oprogramowaniem, sterownikami dodawanymi do sprzętu.

12. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, , kompatybilne (współpracujące) z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą sieciowo-systemowo-sprzętową w tym samym zakresie, co produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. W przypadku złożenia oferty równoważnej (dotyczy również sprzętu wyższej klasy), składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia.

13. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy Pzp) wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierzają powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

14. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany niniejszym rozdziale, oraz w załącznikach do SIWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa ramowa będzie obowiązywała od dnia jej podpisania do 31.12.2019 r. lub do wyczerpania środków finansowych jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na jej realizację.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej tj:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

Zadanie nr 1 – co najmniej 1 dostawę o wartości co najmniej 400.000,00 zł brutto polegającą na dostawie urządzeń wielofunkcyjnych.

Zadanie nr 2 – co najmniej 1 dostawę o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto polegającą na dostawie drukarek laserowych.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zadania.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.2 lit. b, c, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności

przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia

- publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.
 9. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 10. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa.1 ustawy, przewiduje możliwość najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016r. poz. 1126.), Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

- 1.1 Aktualne oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
- 1.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa JEDZ dotyczący podwykonawcy.
- 1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczących tych podmiotów.
- 1.5 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolności którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołując się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

Uwaga:

JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

JEDZ należy złożyć przed upływem terminu składania ofert.

Sposób składania JEDZ oraz instrukcja postępowania została szczegółowo określona w Rozdziale VIII do SIWZ.

2. Ponadto Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

2.1 wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ).

2.2 Wypełniony opis przedmiotu zamówienia, oferowanego przez Wykonawcę sprzętu z podaniem konkretnych wartości parametrów (załącznik nr 1 do SIWZ).

3. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w JEDZ będzie żądał (od Wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich) złożenia następujących aktualnych dokumentów:

3.1 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

3.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na arę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3.1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.1.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3.1.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3.1.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3.1.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.1.7. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 3.1.8. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 3.1.9. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

3.2 w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 3.2.1 wykaz dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 4.1. Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 3.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 4.2. Zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.2, 3.3, 3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 4.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis z par.7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 5.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

- 5.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.4. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 5.5. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 5.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 5.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Edyta Miros - Wydział Zamówień Publicznych CBA tel. 22 437 13 49
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu, poczty elektronicznej po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
6. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
7. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

JEDZ należy przesłać na adres email: zamowieniapubliczne@cba.gov.pl (w treści emaila proszę wpisać nazwę i numer postępowania wraz z nazwą wykonawcy, którego dotyczy JEDZ)

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.¹
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.²
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

² Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
 - g) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ (ustawienie w opcji wiadomości „*żądania potwierdzenia dostarczenia*”)
 - h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
 - i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:
- Zadanie 1** - 20.000,00 (słownie: dwadzieścia tysięcy zł),
- Zadanie 2** - 5.500,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset zł),

UWAGA: W przypadku składania ofert na kilka zadań, wysokość wadium stanowi sumę wartości kwot wskazanych powyżej dla poszczególnych części zamówienia.

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w 15art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Centralne Biuro Antykorupcyjne
92 1010 1010 0095 9513 9120 0000
z dopiskiem
nr sprawy 28/>PU/2018/EMi

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów CBA przy ul. Poleczki 3 w Warszawie (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. pkt. 7b ustawy Pzp,
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12-23 oraz 24 ust. 5 ustawy Pzp
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną sytuację ekonomiczną i finansową Wykonawców oraz ich zdolność techniczną lub zawodową.
 - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisany w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca jest również zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika (np. w oddzielnej kopercie). Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Biuro Finansów Centralnego Biura Antykorupcyjnego

ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa

Przetarg nr 28/>PU/2018/EMi

Nie otwierać przed dniem 04.07.2018

- c) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- d) Ofertę należy złożyć do **dnia 04.07.2018 r. do godz. 10:30** w Biurze Finansów CBA, 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 3, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- e) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- f) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Poleczki 3, w dniu **04.07.2018 r. o godz. 11:00.**

2. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- c) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915).
2. Wartość oferty brutto podana w Formularzu ofertowym, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy. Cena obejmuje również dostawę (transport) sprzętu do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT:

1) Kryteria i sposób oceny ofert w celu podpisania umowy ramowej

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Zadanie nr 1

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty (C)	60	zgodnie ze wzorem
2.	Okres gwarancji (G)	20	zgodnie ze wzorem
3.	Ilość kompletów tonerów (T)	20	zgodnie z opisem

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do danego kryterium

a) Kryterium Cena oferty

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium (60)}$

b) Kryterium Okres gwarancji

$G = (\text{zaoferowany okres gwarancji oferty badanej} / \text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}) \times \text{waga kryterium (20)}$

Uwaga:

Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać termin gwarancji na przedmiot zamówienia w pełnych miesiącach. W przypadku podania terminu gwarancji na przedmiot zamówienia w niepełnych miesiącach Zamawiający zaokrągli „w dół” do pełnych miesięcy,

W przypadku nie wpisania terminu gwarancji na przedmiot zamówienia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny termin gwarancji tj. 36 miesięcy.

W przypadku zaoferowania gwarancji powyżej 60 miesięcy Zamawiający do oceny oferty przyjmie 60 miesięcy.

c) Kryterium ilość kompletów tonerów**Uwaga:**

Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać oferowaną ilość kompletów tonerów. Zamawiający wymaga minimum 3 i maksymalnie 10 kompletów tonerów pozwalających na wydruk min. 10.000 stron (15% pokrycia strony po 5% na kolor zgodnie z normą ISO/IEC 24711 dla wydruków kolorowych).

Zamawiający przyzna następujące punkty w kryterium:

- Oferowane 10 kompletów tonerów – 20 pkt.
- Oferowane 9 - 8 kompletów tonerów – 15 pkt.
- Oferowane 7 - 6 kompletów tonerów – 10 pkt.
- Oferowane 5 -4 kompletów tonerów – 5 pkt.
- Oferowane 3 kompletów tonerów – 0 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów, tj.

$$C_n = C + G + T$$

Zasady wyboru oferty i zawarcia umowy ramowej

Zgodnie z powyższymi kryteriami Zamawiający dokona oceny ofert w celu ustalenia rankingu ofert. Umowa ramowa zostanie zawarta z pięcioma Wykonawcami w każdym zadaniu, którzy otrzymają największą liczbę punktów i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu.

Zadanie nr 2

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty (C)	60	zgodnie ze wzorem
2.	Okres gwarancji (G)	40	zgodnie ze wzorem

2. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do danego kryterium**a) Kryterium Cena oferty**

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium (60)}$

b) Kryterium **Okres gwarancji**

$G = (\text{zaoferowany okres gwarancji oferty badanej} / \text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}) \times \text{waga kryterium (40)}$

Uwaga:

Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać termin gwarancji na przedmiot zamówienia w pełnych miesiącach. W przypadku podania terminu gwarancji na przedmiot zamówienia w niepełnych miesiącach Zamawiający zaokrągli „w dół” do pełnych miesięcy,

W przypadku nie wpisania terminu gwarancji na przedmiot zamówienia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny termin gwarancji tj. 36 miesięcy.

W przypadku zaoferowania gwarancji powyżej 60 miesięcy Zamawiający do oceny oferty przyjmie 60 miesięcy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów, tj.

$$C_n = C + G$$

Zasady wyboru oferty i zawarcia umowy ramowej

Zgodnie z powyższymi kryteriami Zamawiający dokona oceny ofert w celu ustalenia rankingu ofert. Umowa ramowa zostanie zawarta z pięcioma Wykonawcami w każdym zadaniu, którzy otrzymają największą liczbę punktów i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu.

2) Kryteria i sposób oceny ofert szczegółowych w celu podpisania umowy wykonawczej z Wykonawcą, z którym zawarł umowę ramową

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Zadanie nr 1, 2

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty (C)	100	zgodnie ze wzorem

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do danego kryterium

a) Kryterium **Cena ofertowa** (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 pkt.):

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium (100)}$

Zasady wyboru oferty i zawarcia umowy wykonawczej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów za ww. kryterium.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ ORAZ UMOWY WYKONAWCZEJ

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawców, których oferty zostały uznane za najkorzystniejsze, o terminie i miejscu zawarcia umów ramowych. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym terminie do podpisania umowy ramowej uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy ramowej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy wykonawczej zostaną określone w zaproszeniu do złożenia oferty szczegółowej Wykonawcom, z którymi zawarto umowę ramową.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ramowej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wymagane przed podpisaniem umowy wykonawczej w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie szczegółowej.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY RAMOWEJ ORAZ UMOWY WYKONAWCZEJ

1. Umowa ramowa zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy ramowej stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Projekt umowy wykonawczej zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.

XVIII. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:

Warunki dokonania zmian postanowień zawartej umowy zostały określone w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo, za zgodą zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzoną przez wykonawcę odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy ramowej
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy wykonawczej
- Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw
- Załącznik nr 6 – Warunki gwarancji.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1. Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych A3-A5 w ilości 60 sztuk.

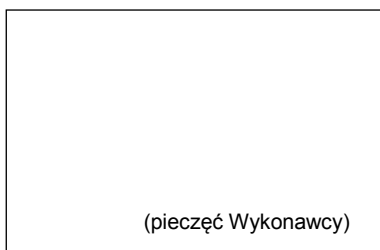
Nazwa podzespołu	Opis minimalnych wymagań	Opis oferowanych parametrów
nominalna prędkość druku – A4 cz-b/kolor	min. 20/20 str./min.	
prędkość kopiowania – A4 cz-b/kolor	min. 20/20 str./min.	
rozdzielczość druku w trybie normalnym	1200 x 600 dpi	
rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi	
rozdzielczość kopiarki	600 x 600 dpi	
typ skanera	stolikowy, automatyczny podajnik dokumentów	
skanowanie do	<ul style="list-style-type: none"> - sieciowe skanowanie TWAIN - e-mail - FTP - USB - do skrzynki użytkownika - SMB - obsługiwane formaty dostępne z panelu urządzenia (min.): TIFF, PDF, JPEG, bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania. 	
skalowanie	Zoom od 25 do 400% ze skokiem max co 1%	
faks	Tak	
normatywny cykl pracy	min. 25 000 str./mies.	
obsługiwane formaty	A5-A3	
języki drukarki:	Min. PCL6	

czas wydruku pierwszej strony (w formacie A4)	Poniżej 16 sekund	
zainstalowana pamięć	min. 2 GB	
złącza zewnętrzne	- USB - Ethernet 10/100	
podajnik automatyczny	- min. 2 - min. 500 arkuszy na podajnik	
wbudowany serwer wydruku	Tak	
dysk twardy	Min. 250 GB	
zabezpieczenia	Funkcja bezpiecznego drukowania. Drukowanie bezpieczne dokumentów z zastosowaniem PIN kodu. Zadania drukowania przechowywane na serwerze wydruku do momentu wprowadzenia kodu PIN przez użytkownika. Automatyczne usuwanie danych z pamięci. Szyfrowanie danych na dysku twardym. Obsługa AD (Active Directory)	
oprogramowanie	Sterowniki drukarki i program instalacyjny na nośniku, Oprogramowanie do monitorowania stanu urządzenia (ilość tonera, błędy)	
kompatybilność z systemami operacyjnymi	Windows 7 (32/64)/Windows 8 (32/64)/Windows 10 (32/64) Macintosh min. 10.x Serwer 2003/2003x64/2008/2008x64 Unix/Linux	
w komplecie	kabel zasilający, kabel sygnałowy USB o długości co najmniej 3 m.	
druk dwustronny – automatyczny	Tak	
gwarancja producenta	36 miesięcy	
dokumentacja	Instrukcja w języku polskim	
inne	- sorter elektroniczny	

	<ul style="list-style-type: none"> - tryb energooszczędny - panel operatorski w języku polskim - podstawa pod urządzenie pozwalające na przemieszczanie urządzenia (stolik z kółkami) - finisz ze zszywaniem 	
wyposażenie	Zestaw instalacyjny materiałów eksploatacyjnych	
wyposażenie dodatkowe	Do każdego urządzenia zestaw min. 3 kpl. tonerów producenta danego urządzenia, pozwalających na wydruk min. 10.000 stron (15% pokrycia strony po 5% na kolor zgodnie z normą ISO/IEC 24711 dla wydruków kolorowych) oraz 3 wymiennych wkładów zszywek (do każdego z urządzeń).	
instalacja urządzenia	Bezpłatnie do 6 miesięcy od daty dostawy, ustalony na roboczo z Zamawiającym (lokalizacja instalacji obejmuje oddziały w Polsce)	

Zadanie nr 2. Dostawa drukarek laserowych kolorowych A4-A5 w ilości 50 szt.

Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis minimalnych parametrów	Opis oferowanych parametrów
Drukarka laserowa kolorowa	<ul style="list-style-type: none">• Technologia: laserowa, kolorowa• Formaty: A5, A4• Podajnik papieru: min. 150 arkuszy A4• Szybkość druku w kolorze/czarno-biały: min. 15 str/min• Rozdzielczość druku: min. 600dpi• Skaner: TAK• Skanowanie do USB oraz sieciowe TWAIN, FTP, SMB• Rozdzielczość skanowania: min. 600dpi• Druk dwustronny: automatyczny• Interfejsy: USB• Rozmiar max: 450mm x 450mm x 500mm• Waga: max. 25 kg• Dodatkowo: automatyczny podajnik dokumentów (ADF)• Wyposażenie: zestaw instalacyjny materiałów eksploatacyjnych• Dodatkowe tonery: 3 komplety o min. wydajności każdego 1300 stron A4 (15% pokrycia strony po 5% na kolor zgodnie z normą ISO/IEC 24711 dla wydruków kolorowych)• Kabel USB min. 2m	



FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 28/>PU/2018/EMi

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

- Imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

- nr konta bankowego na który należy zwrócić wadium

.....

Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą:

TAK, NIE

My niżej podpisani, w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

1. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,

zadanie nr 1

za łączną cenęzł brutto.

(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

(słownie złotych.....)

Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy m-cy gwarancji (min. 24 m-ce)

Do każdego urządzenia oferujemykompletów tonerów (min. 3 - max.10)

zadanie nr 2

za łączną cenęzł brutto.

(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

(słownie złotych.....)

Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy m-cy gwarancji (min. 24 m-ce)

2. Hasło dostępu do pliku JEDZ:

3. Inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ:.....
.....
.....

4. Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość wskazanych towarów bez kwoty podatku

5. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy rękojmi za wady sprzętu na okres..... miesięcy (minimum 24 miesiące).

6. Akceptujemy termin płatności wynoszący 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 3 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

8. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć¹ wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om)w zakresie:

.....

następującym podmiotom

9. Oświadczamy, że:

polegamy na zdolności technicznej lub zawodowej, następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

.....

.....

10. Oświadczamy, że:

polegamy na zdolności technicznej lub zawodowej, następujących podmiotów, które **nie będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

.....

.....

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

2.

....., dn.

.....

(czytelny podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela

lub imienna pieczęć lub podpis upoważnionego przedstawiciela)

¹ niepotrzebne skreślić

**UMOWA RAMOWA
(Projekt umowy)**

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP 701-002-53-24, REGON: 140610454, reprezentowanym przez **Pana Ernesta Bejdę** – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

:

.....
....., zwanym(a) dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym(a) przez:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy ramowej jest określenie warunków dotyczących udzielania i realizacji zamówień szczegółowych na sprzedaż i dostawę urządzeń wielofunkcyjnych oraz drukarek laserowych dla potrzeb Centralnego Biura Antykorupcyjnego.
2. Umowa jest umową ramową w rozumieniu art. 99 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1759 t.j.), zwaną dalej „PZP”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy ramowej zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej „SIWZ”, oraz oferta Wykonawcy z dnia....., stanowiące integralne załączniki nr 1 i nr 2 do umowy ramowej.
4. Ilekroć w umowie ramowej jest mowa o:
 - a) umowie wykonawczej - należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym, a jednym z wykonawców na podstawie umowy ramowej;
 - b) postępowaniu wykonawczym - należy przez to rozumieć postępowanie zmierzające do udzielenia zamówienia szczegółowego objętego umową ramową.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Zamawiający może udzielać zamówień szczegółowych w okresie od dnia zawarcia umowy ramowej do dnia 31.12.2019 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Czas wykonania zamówień szczegółowych, jakie będą udzielane w ramach umowy ramowej, zostanie określony w zaproszeniu do składania ofert w postępowaniu wykonawczym, zwanych dalej „ofertami szczegółowymi”.

§ 3

Maksymalne wynagrodzenie i termin obowiązywania umowy

1. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający może udzielać Wykonawcy zamówień szczegółowych maksymalnie do kwoty:.....zł brutto (słowniezł brutto), w tym% VAT.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, jest kwotą orientacyjną i określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umowy ramowej.

3. Żadne z postanowień umowy ramowej nie może być traktowane jako zobowiązanie Zamawiającego do udzielania zamówień szczegółowych.
4. Nieudzielenie zamówień szczegółowych lub udzielenie zamówień szczegółowych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 1 nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu niewywiązania się z umowy ramowej.
5. Żadna cena jednostkowa zaoferowana w postępowaniu wykonawczym nie może być wyższa od odpowiedniej ceny jednostkowej zawartej w ofercie z dnia..... Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia szczegółowego nie może być wyższe od wynagrodzenia określonego na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie z dnia.....
6. Parametry techniczne zaoferowanego sprzętu, warunki gwarancji i termin realizacji zamówienia w umowie wykonawczej nie mogą być gorsze od złożonego w ofercie z dnia do umowy ramowej.
7. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 umowa ramowa wygasa.

§ 4

Zasady udzielania zamówień szczegółowych, zawieranie umów wykonawczych

1. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy zamówień szczegółowych i zawierał umowy wykonawcze w miarę istniejących potrzeb i posiadanych środków finansowych.
2. Zakres zamówień szczegółowych będzie określał każdorazowo Zamawiający w zaproszeniu do składania ofert szczegółowych.
3. Zamówienia szczegółowe będą udzielane przy zachowaniu procedur postępowania określonych w umowie ramowej i PZP.
4. Zamówienie szczegółowe uważa się za udzielone w momencie zawarcia przez Zamawiającego z wybranym wykonawcą umowy wykonawczej na realizację dostaw określonych w zaproszeniu do składania ofert szczegółowych. Warunki realizacji umowy wykonawczej będą zgodne z postanowieniami umowy ramowej, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może dokonać zmiany warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej, jeżeli zmiana ta nie jest istotna.
5. Zamawiający będzie zapraszał każdorazowo do składania ofert szczegółowych w postępowaniu wykonawczym wszystkich wykonawców, z którymi zostały zawarte umowy ramowe.
6. Zaproszenia do składania ofert szczegółowych wysyłane będą wykonawcom na numer faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej, na adresy i numery wskazane w ust. 17.
7. W zaproszeniu do składania ofert szczegółowych Zamawiający każdorazowo określi co najmniej: informację o miejscu i terminie składania i otwarcia ofert szczegółowych, terminie związania ofertą szczegółową, a także przekaże specyfikację istotnych warunków zamówienia uwzględniającą ofertę złożoną w ramach umowy ramowej.
8. Wykonawcy każdorazowo potwierdzą niezwłocznie fakt otrzymania zaproszenia do składania ofert szczegółowych na numer faksu lub na adres e-mail Zamawiającego wskazany w ust. 17.
9. Wykonawcy złożą oferty szczegółowe pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w terminie i na adres siedziby Zamawiającego.

10. Zamawiający udzieli zamówienia i zawrze umowę wykonawczą z tym Wykonawcą, który uzyskał największą ilość punktów, z uwzględnieniem kryterium oceny ofert – cena 100%.
11. Oferta Wykonawcy zawierająca ceny jednostkowe sprzętu wyższe od cen maksymalnych określonych w ofercie złożonej przez Wykonawcę w ramach postępowania na zawarcie umowy ramowej, będzie podlegała odrzuceniu.
12. Oferta Wykonawcy zawierająca, warunki gwarancji, termin realizacji oraz parametry techniczne sprzętu gorsze od zaproponowanych w ofercie złożonej przez Wykonawcę w ramach postępowania na zawarcie umowy ramowej, będzie podlegała odrzuceniu.
13. Po dokonaniu oceny ofert szczegółowych Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty szczegółowe o wybranej ofercie i określi termin oraz miejsce podpisania umowy wykonawczej.
14. W przypadku przekazania wybranemu wykonawcy egzemplarzy umowy wykonawczej, wykonawca nie później niż w terminie 3 dni roboczych od doręczenia tej umowy, dostarczy Zamawiającemu podpisane przez siebie egzemplarze umowy wykonawczej na adres siedziby Zamawiającego. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
15. Umowy wykonawcze zawierane będą pod rygorem nieważności w formie pisemnej, z wybranym wykonawcą oddzielnie do każdego zamówienia szczegółowego. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr do SIWZ.
16. Jeżeli Zamawiający nie otrzyma w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 14, podpisanych egzemplarzy umowy wykonawczej, poczytuje się, iż wykonawca ten odmówił zawarcia umowy wykonawczej.
17. Wszelka korespondencja w ramach umowy ramowej przekazywana będzie na poniżej wymienione adresy:
 - 1) Wykonawca:, adres:, tel., faks:, e-mail:
 - 2) Zamawiający:, adres:, tel., faks:, e-mail:
18. Zmiana wskazanych w ust. 17 danych adresowych, numerów faksów, telefonów, adresów e-mail nie stanowi zmiany umowy ramowej i może być dokonywana przez Stronę której dotyczy. Zmiana ta staje się skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą otrzymania przez nią pisemnego powiadomienia.
19. Jeżeli Zamawiający zawrze umowę ramową tylko z jednym Wykonawcą na podstawie art. 101a ust. 1 pkt 1 PZP (w wyniku złożenia jednej oferty), to w takim przypadku strony przystąpią do negocjacji warunków udzielonego zamówienia, z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert określonych w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, z tym zastrzeżeniem, że ustalenia poczynione w wyniku negocjacji, w oparciu o które będzie zawarta umowa wykonawcza, nie mogą być mniej korzystne niż oferta złożona w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej oraz negocjacje nie spowodują istotnych zmian umowy ramowej.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku wypowiedzenia umowy ramowej przez Wykonawcę lub w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z którejkolwiek przyczyny, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-4, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1.
2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1, nie wyłącza prawa dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
3. Kary umowne dotyczące umów wykonawczych zostaną szczegółowo w nich określone.

§ 6

Wypowiedzenie Umowy, odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ramową ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał co najmniej jedną umowę wykonawczą;
 - 2) Wykonawca dokona cesji całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z umowy ramowej lub umowy wykonawczej bez zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ramowej w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia tej umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od umowy ramowej powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności oraz wskazywać przyczynę wypowiedzenia lub odstąpienia.
4. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy ramowej, o których mowa w ust. 1 i 2, nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej, w tym jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
5. W przypadku odstąpienia od umowy ramowej lub jej wypowiedzenia, umowy wykonawcze zawarte przed dniem odstąpienia od umowy ramowej lub jej wypowiedzenia pozostają w mocy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 18, wszelkie zmiany umowy ramowej wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej - aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Dopuszcza się zmiany umowy ramowej w zakresie terminu, sposobu lub zakresu realizacji przedmiotu umowy, w następujących przypadkach:
 - a) konieczności dostarczenia innego urządzenia wielofunkcyjnego (bez podwyższenia ceny), niż dostępny w momencie składania przez Wykonawcę oferty z dnia....., spowodowanej zakończeniem produkcji urządzenia wielofunkcyjnego lub wycofaniem go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadających parametry identyczne lub lepsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie z dnia

- b) gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
 - c) zmiany nazwy, adresu, statusu firmy Wykonawcy,
 - d) urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla sprzętu, którego ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1, wynikającej ze zmiany stawki podatku,
 - e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - f) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - g) z uwagi na brak możliwości ze strony Zamawiającego finansowania zamówienia w poszczególnych latach budżetowych - skrócenie terminu realizacji zamówień wykonawczych do dnia 28 grudnia danego roku budżetowego, w przypadku, gdy termin realizacji zamówień wykonawczych przekracza ten termin.
3. W sprawach nieuregulowanych umową ramową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz PZP.
4. Administratorem danych osobowych podanych w umowie oraz uzyskanych w wyniku realizacji umowy jest Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 9. Powyższe dane osobowe zbierane są przez Zamawiającego wyłącznie w celu ich przetwarzania na potrzeby realizacji umowy dla zadania pn. „Sprzedaż i dostawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz drukarek laserowych”.
5. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 922). Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawienia. Przetwarzanie zgromadzonych danych wynika z konieczności realizacji umowy, a osoba której dane dotyczą reprezentuje stronę umowy w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
6. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych podanych w umowie oraz uzyskanych w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz zgodność z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi w trakcie realizacji umowy.
7. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy ramowej podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia.....

Zamawiający:

Wykonawca:

UMOWA WYKONAWCZA (projekt umowy)

nr/...../...../.....
do UMOWY RAMOWEJ nr
...../...../...../..... z dnia
.....

W dniu r. w Warszawie pomiędzy

Skarbem Państwa- Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP 701-002-53-24,

REGON: 140610454, reprezentowanym przez **Pana Ernesta Bejdę** – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, a

..... z siedzibą w (.....) przy ul.,

zarejestrowanym pod numerem, NIP

....., reprezentowanym przez:.....zwanym dalej

„**Wykonawcą**”,

..... zwanymi dalej

łącznie „**Stronami**”.

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego

w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j.) wybrany został Wykonawca i została z nim podpisana umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Szczegółowy opis sprzętu określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie „SIWZ”, oraz oferta Wykonawcy z dnia, zwana dalej „ofertą”, stanowiące Załącznik nr 1 do umowy.
2. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć Zamawiającemu sprzęt i wydać mu go na zasadach określonych w § 4 umowy, a Zamawiający zobowiązuje się kupić i odebrać sprzęt oraz zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 umowy.
3. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - 2) sprzedaż, dostarczenie i instalacja sprzętu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy;
 - 3) przekazanie instrukcji obsługi w języku polskim do dostarczonego sprzętu;
 - 4) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych

w Załączniku nr 3 do umowy.

4. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera Załącznik nr 4 do umowy.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający wyznacza nw. przedstawiciela:
..... tel., e-mail
..... tel., e-mail
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza nw. przedstawiciela:
..... tel., e-mail
..... tel., e-mail
3. Przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 i 2, informując drugą Stronę z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.
5. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, godz. 8.15 – 16.15, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Wykonanie umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie sprzętu nastąpi w dniu dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu w miejsca i na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, nie starszy niż sześć miesięcy od daty dostawy, oraz że sprzęt posiada oznakowanie (certyfikat) CE oraz, że nie jest obciążony prawami osób trzecich. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
4. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów sprzętu. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.

§ 4

Termin i warunki dostawy Sprzętu

1. Sprzęt podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Sprzętu zawiera Załącznik nr 2 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu nie później niż do dnia roku, przy czym za termin dostarczenia Sprzętu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokołu odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór zawiera Załącznik nr 7 do umowy.
3. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do umowy.
4. W razie pozostawania przez Wykonawcę w opóźnieniu z dostarczeniem Sprzętu powyżej 5 dni roboczych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w części niezrealizowanej, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia własnym transportem na własną odpowiedzialność Sprzętu do lokalizacji, o których mowa w Załączniku nr 9 do umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dostarczanego Sprzętu do poszczególnych lokalizacji.
6. Instalacja Sprzętu nastąpi w terminie i miejscu wskazanym Wykonawcy przez Zamawiającego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, przy czym Zamawiający zastrzega, iż termin instalacji wyznaczy Wykonawcy w ciągu 6 miesięcy od daty podpisania Protokołu odbioru Przedmiot umowy. Dokonana instalacja zostanie potwierdzona przez przedstawicieli Stron umowy podpisaniem Protokołu instalacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do umowy (dotyczy tylko zadania 1).
7. Podczas instalacji Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu haseł serwisowych do instalowanego urządzenia jak również przeszkolenia wyznaczonej osoby przez Zamawiającego z obsługi Sprzętu.
8. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w instalacji konkretnego urządzenia ponad 10 dni roboczych w stosunku do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu instalacji zgodnie z ust. 6, Zamawiający może odstąpić od umowy w części niezrealizowanej. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu część wynagrodzenia odpowiadającą wartości brutto niezainstalowanego Sprzętu, a Zamawiający zwróci Wykonawcy niezainstalowany Sprzęt.
9. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni liczonych od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia.

§ 5 Płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy określonego w § 1, (wartość Przedmiotu umowy), Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie:), co wraz z podatkiem VAT w wysokości% stanowi łączniezł brutto (słownie:). Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania, kosztów konserwacji, przeglądów oraz ewentualnych napraw, kosztów udzielenia licencji, kosztów instalacji, ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonych umową lokalizacji Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Centralne Biuro Antykorupcyjne
Al. Ujazdowskie 9, 00-583**

Warszawa NIP, REGON

.....

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Protokół Odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 7.
5. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Jeżeli na etapie składania ofert szczegółowych złożono ofertę, której wybór będzie prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W tym przypadku Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia netto, a kwotę podatku Vat zapłaci na rzecz właściwego urzędu skarbowego.

§ 6

Gwarancja i serwis

1. Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zapewnia na dostarczony sprzęt (minimum 36 miesięcy) gwarancji, oraz udziela.....(minimum 24miesiące) rękojmi za wady sprzętu.
3. Okres obowiązywania gwarancji oraz rękojmi na Sprzęt liczony jest od daty instalacji Sprzętu, potwierdzonej podpisaniem Protokołu instalacji, o którym mowa w § 4 ust. 6. (dotyczy zadania nr 1; dla zadania nr 2 bieg gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w momencie podpisania Protokołu odbioru Przedmiotu umowy).

§ 7

Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu umowy w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy,
 - b) 0,2 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 umowy;
 - c) 0,2 % wartości początkowej brutto naprawianego Sprzętu - z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, o której mowa w Załączniku nr 3 pkt 5, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w naprawie,

- d) 0,15% wartości początkowej brutto naprawianego Sprzętu - z tytułu przekroczenia czasu trwania procedur zastępczych, o których mowa w Załączniku nr 3 pkt 7, za każdy dzień opóźnienia,
 - e) 0,15% wartości początkowej brutto Sprzętu podlegającego wymianie – z tytułu przekroczenia czasu przewidzianego na wymianę, o którym mowa w Załączniku nr 3 pkt 8, za każdy dzień roboczy opóźnienia,
 - f) 0,2% wartości początkowej brutto niezainstalowanego Sprzętu za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia co do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu instalacji konkretnego Sprzętu, o którym mowa w § 4 ust. 6,
 - g) 10% wartości brutto niezainstalowanego Sprzętu w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 8 umowy .
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. b) – f), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
 4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo a Wykonawca wyraża zgodę do dokonywania potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy i z zabezpieczenia.
 6. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy, tj. w wysokości zł. (słownie:) w formie, obejmujące okres realizacji umowy oraz okres udzielonej rękojmi.
2. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, tj. 30% wysokości zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dostarczonego Sprzętu.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zwrot każdej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy), zostanie dokonany przelewem na konto określone przez Wykonawcę.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - a) konieczności dostarczenia innego Sprzętu (bez podwyższenia ceny), niż dostępny w momencie składania przez Wykonawcę oferty z dnia....., spowodowanej zakończeniem produkcji Sprzętu lub wycofaniem go z produkcji lub obrotu na

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadających parametry identyczne lub lepsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie z dnia

- b) gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
 - c) zmiany nazwy, adresu, statusu firmy Wykonawcy,
 - d) urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla sprzętu, którego ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1, wynikającej ze zmiany stawki podatku,
 - e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - f) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - g) z uwagi na brak możliwości ze strony Zamawiającego finansowania zamówienia w poszczególnych latach budżetowych - skrócenie terminu realizacji zamówień wykonawczych do dnia 28 grudnia danego roku budżetowego, w przypadku, gdy termin realizacji zamówień wykonawczych przekracza ten termin,
 - h) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy,
 - i) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, e-mail i telefonów:
Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
(.....), ul. tel.
faks..... e-mail.....
Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:
Biuro Teleinformatyki CBA
00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 9, tel.
..... faks e-
mail.....

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
6. Wykonawca zapewnia w okresie obowiązywania umowy ochronę danych osobowych a także zgodność z obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Każda ze Stron obowiązana jest do dołożenia należytej staranności, w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
8. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
9. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 –Oferta Wykonawcy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Zasady odbioru podstawowego Przedmiotu umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
 - 4) Załącznik nr 4 - Specyfikacja ilościowo-cenowa;
 - 5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru ilościowego;
 - 6) Załącznik nr 6 - Protokół odbioru jakościowego;
 - 7) Załącznik nr 7 – Protokół odbioru Przedmiotu umowy;
 - 8) Załącznik nr 8 - Wzór formularza zgłoszenia serwisowego.
 - 9) Załącznik nr 9 – Wykaz lokalizacji CBA do których dostarczony zostanie Sprzęt;
 - 10) Załącznik nr 10 – Protokół instalacji.
 - 11) Załącznik nr 11 – Oświadczenie Wykonawcy
10. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach, a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1
do umowy nr

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Opis przedmiotu umowy, zgodny z Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Zasady odbioru podstawowego przedmiotu umowy

I. Odbiór jakościowy

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem na numer z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer umowy,
 - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru jakościowego,
 - numery seryjne Sprzętu dostarczonego w ramach Umowy.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w siedzibie CBA w Warszawie (lokalizacja zostanie ustalona w trybie roboczym), w ciągu 2 dni (dni robocze) od daty dostarczenia Sprzętu.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w umowie.
5. Odbiorowi jakościowemu podlegać będą:
 - 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego (określonego w zadaniu nr 1)
 - 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego (określonego w zadaniu nr 2)których numery seryjne zostaną wybrane losowo przez Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Sprzętu wybranego do odbioru jakościowego.
7. Zamawiający wymaga demonstracji pracy sprzętu.
8. Dodatkowe materiały eksploatacyjne do odbioru jakościowego tj. tusz/toner dostarczy Wykonawca.
9. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakikolwiek sprzęt wybrany do odbioru jakościowego nie będzie działał poprawnie lub nie będzie spełniał wymogów SIWZ, sprawdzeniu zostanie poddana cała partia przeznaczona do odbioru przedmiotu umowy i Zamawiający dokona odbioru tylko sprawnych urządzeń i spełniających specyfikację przedmiotu umowy.
10. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 6.
11. Protokół, o którym mowa w pkt 8, zostanie sporządzony w 2 egz., z których jeden otrzyma Wykonawca, a jeden Zamawiający.

II. Odbiór ilościowy:

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie stron do odbioru ilościowego Przedmiotu umowy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbiorów ilościowych, Wykonawca powiadomi CBA przesyłając pisemną informację faksem na numer, z co najmniej 2- dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem, podając:
 - Numer Umowy,
 - planowaną datę dostarczenia sprzętu do odbioru ilościowego,
 - wykaz numerów seryjnych dostarczanego w ramach Przedmiotu umowy Sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu w poszczególnych jednostkach CBA wymienionych w Załączniku nr 9 do wskazanego miejsca. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego

Przedmiotu umowy oraz dokumentacji i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.

4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Przedmiotu umowy oraz dokumentacji i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.
5. Dostarczony Przedmiot umowy zostanie odebrany ilościowo przez Zamawiającego.
6. Sprzęt zostanie dostarczony przez Wykonawcę w standardowych, bezzwrotnych oryginalnych opakowaniach producenta, które będą zabrane przez Wykonawcę na życzenie Zamawiającego. Oprogramowanie oraz sterowniki do sprzętu Wykonawca dostarczy w aktualnych, stabilnych wersjach na nośnikach.
7. Jeżeli w czasie odbioru sprzętu wystąpią rozbieżności w zakresie ilości lub kompletności dostarczonego sprzętu, Wykonawca niezwłocznie usunie stwierdzone rozbieżności,
8. Odbiór ilościowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy Protokołu odbioru ilościowego, według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do Umowy.
9. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru ilościowego bez uwag lub zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności sprzętu oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.
10. Protokół, o którym mowa w pkt 8, zostanie sporządzony w 3 egz., z których jeden otrzyma Wykonawca, a dwa Zamawiający.

III. Odbiór Przedmiotu umowy

1. Na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru ilościowego oraz Protokołu odbioru jakościowego zostanie podpisany przez upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego oraz Przedstawiciela Wykonawcy Protokół odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do umowy.
2. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wykonania umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
3. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne.
W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, zamawiający odstąpi od odbioru dostarczonego Sprzętu. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Okres gwarancji na Sprzęt wynosi (minimum 36 miesięcy), przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania przez przedstawicieli obu stron Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
2. Zgłoszenia o awariach kierowane będą do Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego ustalone w trybie roboczym.
3. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem lub e-mail w dni robocze. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16.15 będą traktowane, jako zgłoszenia otrzymane o 8.15 rano dnia następnego.
4. Wykonawca na własny koszt odbierze uszkodzony Sprzęt od użytkownika do naprawy w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od daty zgłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 13. Po naprawie, w ramach umowy, na własny koszt dostarczy Sprzęt wolny od wad do siedziby Zamawiającego. W przypadku konieczności dokonania naprawy Sprzętu poza siedzibą Zamawiającego Wykonawca pozostawi nośniki danych w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonanie napraw i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) Sprzętu musi nastąpić w ciągu 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii do momentu zwrotu Sprzętu do siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, Wykonawca dostarczy do użytkownika sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, o parametrach technicznych nie gorszych od sprzętu podlegającego wymianie. Dostawa przedmiotowego sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej i będzie traktowana jako procedura zastępcza.
7. Procedury zastępcze nie mogą trwać dłużej niż 30 dni od chwili zgłoszenia awarii.
8. Trzykrotne bezskuteczne naprawy tego samego elementu sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji, obligują Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni roboczych od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt 1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
9. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
10. Do każdego sprzętu dostarczona będzie instrukcja użytkownika w języku polskim.
11. Naprawy podzespołów stanowiących nośniki danych odbywać się będą wyłącznie na terenie siedziby Zamawiającego i pod jego kontrolą. W przypadku, gdy naprawa nośników danych będzie niemożliwa, Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy Przedmiot umowy na nowy.
12. Usunięcia awarii, wad i usterek sprzętu powinno nastąpić w miejscu ich użytkowania. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia naprawy urządzeń z przyczyn technicznych w lokalizacji Zamawiającego, Zamawiający może wyrazić zgodę na naprawę w punkcie serwisowym Wykonawcy, po wcześniejszym wymontowaniu i pozostawieniu u Zamawiającego pamięci urządzenia lub dysków twardej.
13. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z realizacji umowy gwarancyjnej. Niezbędne do prawidłowego działania urządzenia komponenty wymieniane będą nieodpłatnie w ramach świadczenia usługi objętej umową gwarancyjną z uwzględnieniem materiałów eksploatacyjnych.

14. W ramach umowy Wykonawca na własny koszt, wliczając koszt dojazdu do miejsca instalacji urządzenia zobowiązany jest do świadczenia usług konserwacji i przeglądu Przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami producenta Sprzętu.
15. Czas biegu obowiązkowych przeglądów Sprzętu, o którym mowa w pkt 1, rozpoczyna się od momentu instalacji urządzenia przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (dotyczy zadania nr 1).
16. Uszkodzone nośniki danych (wraz z elektroniką) stanowią własność Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi Wykonawcy w ramach wymiany.
17. Wykonawca zobowiązuje się, że jeśli naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 1 dzień, okres gwarancji przedłuża się o czas konieczny na dokonanie naprawy.
18. Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych, a w szczególności patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem sprzętu oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.
19. Oprogramowanie oraz sterowniki do Sprzętu Wykonawca dołączy w aktualnych, stabilnych wersjach na nośnikach.

Załącznik nr 4

do umowy nr

Specyfikacja ilościowo - cenowa

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł	VAT %	Cena jedn. brutto zł	Wartość netto zł	Wartość brutto zł
1.
Razem						.	.

Protokół odbioru ilościowego

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [netto]	Wartość łączna	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
						[brutto]		
Razem:								

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* dostarczenie produktu, zgodnie z zapisami Umowy.

Uwagi:.....

.....

Podpisy:

1. 1
.....

2. 2

3.

(w imieniu Zamawiającego) 3

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Protokół odbioru jakościowego

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dnia.....r. na _____, upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego przeprowadzili czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony umowy procedury i potwierdzają zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- 1) Pozytywny*
- 2) Negatywny*

Uwagi:.....
.....
.....
.....

Podpisy osób upoważnionych do odbioru przedmiotu zamówienia:

1..... 1.....

2..... 2.....

3..... 3.....

(Przedstawiciele Wykonawcy)

(Przedstawiciele Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY - wzór do
umowy nr z dnia.....r.
na.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Upoważniony Przedstawiciel:

1.....

2.

3.

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołów odbioru jakościowego / odbiorów ilościowych dostarczonych przez jednostki Zamawiającego, potwierdzają:

1. kompletność dostarczonego przedmiotu Umowy;*
2. zgodność jakości dostarczonego przedmiotu Umowy;* z parametrami/funkcjonalnością z opisem przedmiotu Umowy;*
3. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....

.....

Podpisy osób upoważnionych do odbioru:

1.

1.....

2.

2.....

3.....

3.....

(Przedstawiciel Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO

Data zgłoszenia:	
Dane zgłaszającego usterkę: Firma:.....A dres:..... Imię i nazwisko: Tel./TEL.FAX:..... E-mail:.....	
Dane urządzeń uszkodzonych: Nazwa:..... Model: Nr seryjny: Ilość:	
Opis uszkodzenia:	
Informacje dodatkowe Podpis zgłaszającego	

Wykaz lokalizacji CBA do których dostarczony zostanie Sprzęt

Lokalizacja	Ilość i rodzaj sprzętu	Osoba do kontaktów	Nr kontaktowy
Białystok			
Bydgoszcz			
Gdańsk			
Katowice			
Kraków			
Lublin			
Łódź			
Poznań			
Rzeszów			
Szczecin			
Wrocław			
Warszawa			

**PROTOKÓŁ INSTALACJI -
wzór**

do umowy nr z
dnia.....r.

na.....

Miejsce dokonania instalacji:

.....

Data instalacji:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem instalacji Sprzętu dostarczonego w ramach przedmiotowej Umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Uwagi

Przedstawiciel Zamawiającego potwierdza/nie potwierdza* dokonanie instalacji Sprzętu, zgodnie z zapisami Umowy.

Uwagi:.....

.....

Podpisy:

1.....

1.....

2.....

2.....

3.....

3.....

(W imieniu Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Będąc świadomym konsekwencji wynikających, w szczególności z poniższych przepisów prawa:

- 1) art. 278 § 2 i art. 293 w związku z art. 291 i 292 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1137),
- 2) art. 116 i art. 117 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2017, poz. 880),
- 3) art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej z dnia 30 czerwca 2000 r. (Dz. U. z 2017, poz. 776)

oświadczam, że uzyskanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie oprogramowania będącego przedmiotem niniejszej umowy dokonywane w celu wykonania przedmiotowego zamówienia publicznego, nie naruszyło i nie będzie naruszać praw własności intelektualnej żadnej osoby trzeciej i jest zgodne z Ustawą z dnia 4 lutego 1994r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, oraz innymi obowiązującymi przepisami polskiego prawa. Oświadczam również, że certyfikaty i etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania i inne elementy oprogramowania, są oryginalne.

Podpisy:

1.....

2.....

3.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW
Zawarcie umowy ramowej na zakup urządzeń wielofunkcyjnych A3-A5
i drukarek laserowych kolorowych A4-A5
- 28/>PU/2018/EMi
Zadanie nr

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1				

....., dn.

.....
(czytelny podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć lub podpis upoważnionego
przedstawiciela)

WARUNKI GWARANCJI

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przy redagowaniu treści dokumentu gwarancji należy uwzględnić następujące zasady:

1. Gwarancja musi zawierać oświadczenie Gwaranta, że na żądanie Beneficjenta (Zamawiającego) złożone Gwarantowi w dowolnym czasie w okresie ważności gwarancji, Gwarant zapłaci Beneficjentowi należności wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zobowiązanie Gwaranta zawarte w powyższym oświadczeniu musi być nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta; nie może być obwarowane dodatkowymi rygorami w postaci jakichkolwiek warunków i formalności, od których uzależniona byłaby wypłata, jak np. konieczność wykazania istnienia roszczenia, bezsporność żądanych należności, uznanie żądanych należności przez Wykonawcę, złożenie jakiegokolwiek oświadczenia ze strony Wykonawcy, etc.
3. Dopuszczalne jest uzależnienie dokonania zapłaty przez Gwaranta od złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta, które powinno zawierać:
 - pisemne oświadczenie, że żądana kwota jest należna Beneficjentowi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego wezwanie skierowane do Wykonawcy o wywiązanie się z postanowień umowy,
 - oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta, na który ma nastąpić wpłata z gwarancji,
4. Dopuszcza się żądanie dokumentu potwierdzającego umocowanie osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta, uwierzytelnionego za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego.
5. Nie dopuszcza się żądania potwierdzenia podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta, o których mowa w pkt. 4, przez banki lub inne instytucje.

6. Nie dopuszcza się żądania złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku lub jakiejkolwiek innej instytucji.
7. Zamawiający ma prawo doręczyć Gwarantowi wezwanie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób na wskazany przez Gwaranta adres korespondencyjny do zgłaszania roszczeń.
8. Gwarant może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji tylko w przypadku, jeśli Beneficjent złoży żądanie niezgodne z warunkami wymienionymi w pkt. 3.
9. Gwarancja nie może odwoływać się do warunków zawartych w innych dokumentach stosowanych przez Gwaranta, takich jak np. ogólne warunki gwarancji ubezpieczeniowych, regulaminy, instrukcje, wzory, itp.
10. Gwarancja nie może zawierać klauzuli, iż gwarancja jest nieważna, jeśli z tytułu jej wystawienia Wykonawca nie dokonał płatności składki (raty składki) w ustalonym terminie.
11. Wprowadzenie do gwarancji innych, dodatkowych warunków realizacji uprawnień Beneficjenta poza opisanymi w pkt. 3, (chyba, że wynikają z natury gwarancji jak np. okres ważności gwarancji, warunki wygaśnięcia gwarancji itp.), złożenie oświadczeń przez Gwaranta wbrew postanowieniom pkt. 1 i 2 lub też wprowadzenie do treści gwarancji klauzul, o których mowa w pkt. 9 i 10, lub naruszających postanowienia pkt. 4, 5, 6, 7 lub 8 – Zamawiający uzna za wadliwość gwarancji.
12. Dokument gwarancyjny Zamawiający zatrzyma do czasu upływu jej ważności. Po upływie terminu ważności, gwarancja podlega zwrotowi wystawcy gwarancji.
13. Dokumenty gwarancyjne muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji wystawiających, tj. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gwaranta. Dokumenty powinny zawierać aktualne pełne dane rejestrowe Gwaranta w tym wskazywać organ uprawniony do reprezentacji podmiotu. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Gwaranta lub tłumacza przysięgłego.
14. Do dokumentu gwarancyjnego stosuje się wyłącznie prawo polskie. Gwarancja nie może odwoływać się do przepisów prawa innego niż polskie.
15. Wszelkie spory mogące wyniknąć z gwarancji powinny być rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

16. Gwarancja winna obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy oraz uwzględniać określony w umowie termin na zwrot zabezpieczenia przez Beneficjenta po zakończeniu realizowania umowy i uznaniu jej za należycie wykonaną.
17. Jakakolwiek zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem nie zwalnia Gwaranta od odpowiedzialności prawnej w ramach gwarancji i tym samym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania go o tego typu zmianie.