

Zadanie nr 1 – Białystok (36 miesięcy świadczenia usługi)

za łączną cenę oferty brutto zł (słownie:
.....)

w tym,

- za usługę wewnątrz budynkuzł brutto , w tym podatek VAT 23%
- za usługę na terenie zewnętrznymzł brutto , w tym podatek VAT 8%

Częstotliwość mycia okien, framug okiennych oraz parapetów zewnętrznych
razy do roku (min. 2 razy do roku).

Termin utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych na terenie zewnętrznym w okresie zimowym do godzin po ustaniu opadów (max. do 3 godzin).

Oświadczamy, że zostanie zastosowany papier toaletowy i ręczniki papierowe klasy Premium/celuloza lub Premium/celuloza + makulatura lub wyższa

tak nie

Zadanie nr 2 – Bydgoszcz (36 miesięcy świadczenia usługi)

za łączną cenę oferty brutto zł (słownie:
.....)

w tym,

- za usługę wewnątrz budynkuzł brutto , w tym podatek VAT 23%
- za usługę na terenie zewnętrznymzł brutto , w tym podatek VAT 8%

Częstotliwość mycia okien, framug okiennych oraz parapetów zewnętrznych
razy do roku (min. 2 razy do roku).

Termin utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych na terenie zewnętrznym w okresie zimowym do godzin po ustaniu opadów (max. do 3 godzin).

Oświadczamy, że zostanie zastosowany papier toaletowy i ręczniki papierowe klasy Premium/celuloza lub Premium/celuloza + makulatura lub wyższa

tak nie

Zadanie nr 3 – Kraków (36 miesięcy świadczenia usługi)

za łączną cenę oferty brutto zł (słownie:
.....)

w tym,

- za usługę wewnątrz budynkuzł brutto , w tym podatek VAT 23%
- za usługę na terenie zewnętrznymzł brutto , w tym podatek VAT 8%

Częstotliwość mycia okien, framug okiennych oraz parapetów zewnętrznych
razy do roku (min. 2 razy do roku).

Termin utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych na terenie zewnętrznym w okresie zimowym do godzin po ustaniu opadów (max. do 3 godzin).

Oświadczamy, że zostanie zastosowany papier toaletowy i ręczniki papierowe klasy Premium/celuloza lub Premium/celuloza + makulatura lub wyższa

tak nie

Zadanie nr 4 – Lublin (36 miesięcy świadczenia usługi)

za łączną cenę oferty brutto zł (słownie:
.....)

w tym,

- za usługę wewnątrz budynkuzł brutto , w tym podatek VAT 23%
- za usługę na terenie zewnętrznymzł brutto , w tym podatek VAT 8%

Częstotliwość mycia okien, framug okiennych oraz parapetów zewnętrznych
razy do roku (min. 2 razy do roku).

Termin utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych na terenie zewnętrznym w okresie zimowym do godzin po ustaniu opadów (max. do 3 godzin).

Oświadczamy, że zostanie zastosowany papier toaletowy i ręczniki papierowe klasy Premium/celuloza lub Premium/celuloza + makulatura lub wyższa

tak nie

Zadanie nr 5 – Łódź (36 miesięcy świadczenia usługi)

za łączną cenę oferty brutto zł (słownie:
.....)

w tym,

- za usługę wewnątrz budynkuzł brutto , w tym podatek VAT 23%
- za usługę na terenie zewnętrznymzł brutto , w tym podatek VAT 8%

Częstotliwość mycia okien, framug okiennych oraz parapetów zewnętrznych
razy do roku (min. 2 razy do roku).

Termin utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych na terenie zewnętrznym w okresie zimowym do godzin po ustaniu opadów (max. do 3 godzin).

Oświadczamy, że zostanie zastosowany papier toaletowy i ręczniki papierowe klasy Premium/celuloza lub Premium/celuloza + makulatura lub wyższa

tak nie

Zadanie nr 6 – Rzeszów (36 miesięcy świadczenia usługi)

za łączną cenę oferty brutto zł (słownie:
.....)

w tym,

- za usługę wewnątrz budynkuzł brutto , w tym podatek VAT 23%
- za usługę na terenie zewnętrznymzł brutto , w tym podatek VAT 8%

Częstotliwość mycia okien, framug okiennych oraz parapetów zewnętrznych
razy do roku (min. 2 razy do roku).

Termin utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych na terenie zewnętrznym w okresie zimowym do godzin po ustaniu opadów (max. do 3 godzin).

Oświadczamy, że zostanie zastosowany papier toaletowy i ręczniki papierowe klasy Premium/celuloza lub Premium/celuloza + makulatura lub wyższa

tak nie

Zadanie nr 7 – Szczecin (36 miesięcy świadczenia usługi)

za łączną cenę oferty brutto zł (słownie:
.....)

w tym,

- za usługę wewnątrz budynkuzł brutto , w tym podatek VAT 23%
- za usługę na terenie zewnętrznymzł brutto , w tym podatek VAT 8%

Częstotliwość mycia okien, framug okiennych oraz parapetów zewnętrznych
razy do roku (min. 2 razy do roku).

Termin utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych na terenie zewnętrznym w okresie zimowym do godzin po ustaniu opadów (max. do 3 godzin).

Oświadczamy, że zostanie zastosowany papier toaletowy i ręczniki papierowe klasy Premium/celuloza lub Premium/celuloza + makulatura lub wyższa

tak nie

Zadanie nr 8 – Poznań (36 miesięcy świadczenia usługi)

za łączną cenę oferty brutto zł (słownie:
.....)

w tym,

- za usługę wewnątrz budynkuzł brutto , w tym podatek VAT 23%
- za usługę na terenie zewnętrznymzł brutto , w tym podatek VAT 8%

Częstotliwość mycia okien, framug okiennych oraz parapetów zewnętrznych
razy do roku (min. 2 razy do roku).

Termin utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych na terenie zewnętrznym w okresie zimowym do godzin po ustaniu opadów (max. do 3 godzin).

Oświadczamy, że zostanie zastosowany papier toaletowy i ręczniki papierowe klasy Premium/celuloza lub Premium/celuloza + makulatura lub wyższa

tak nie

Zadanie nr 9 – Katowice (36 miesięcy świadczenia usługi)

za łączną cenę oferty brutto zł (słownie:
.....)

w tym,

- za usługę wewnątrz budynkuzł brutto , w tym podatek VAT 23%
- za usługę na terenie zewnętrznymzł brutto , w tym podatek VAT 8%

Częstotliwość mycia okien, framug okiennych oraz parapetów zewnętrznych
razy do roku (min. 2 razy do roku).

Termin utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych na terenie zewnętrznym w okresie zimowym do godzin po ustaniu opadów (max. do 3 godzin).

Oświadczamy, że zostanie zastosowany papier toaletowy i ręczniki papierowe klasy Premium/celuloza lub Premium/celuloza + makulatura lub wyższa

tak nie

Zadanie nr 10 – Wrocław (36 miesięcy świadczenia usługi)

za łączną cenę oferty brutto zł (słownie:
.....)

w tym,

- za usługę wewnątrz budynkuzł brutto , w tym podatek VAT 23%
- za usługę na terenie zewnętrznymzł brutto , w tym podatek VAT 8%

Częstotliwość mycia okien, framug okiennych oraz parapetów zewnętrznych
razy do roku (min. 2 razy do roku).

Termin utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych na terenie zewnętrznym w okresie zimowym do godzin po ustaniu opadów (max. do 3 godzin).

Oświadczamy, że zostanie zastosowany papier toaletowy i ręczniki papierowe klasy Premium/celuloza lub Premium/celuloza + makulatura lub wyższa

tak nie

Zadanie nr 11 – Gdańsk (15 miesięcy świadczenia usługi)

za łączną cenę oferty brutto zł (słownie:
.....)

w tym,

- za usługę wewnątrz budynkuzł brutto , w tym podatek VAT 23%
- za usługę na terenie zewnętrznymzł brutto , w tym podatek VAT 8%

Częstotliwość mycia okien, framug okiennych oraz parapetów zewnętrznych
razy do roku (min. 2 razy do roku).

Termin utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych na terenie zewnętrznym w okresie zimowym do godzin po ustaniu opadów (max. do 3 godzin).

Oświadczamy, że zostanie zastosowany papier toaletowy i ręczniki papierowe klasy Premium/celuloza lub Premium/celuloza + makulatura lub wyższa

tak nie

2. Hasło dostępu do pliku JEDZ:
3. Inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ:
.....
.....

Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towarów podatku	wskazanych bez kwoty

4. Akceptujemy termin płatności wynoszący 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Akceptujemy termin realizacji określony w Rozdziale V do SIWZ.

6. Oświadczam, iż spełniam wymagania zatrudnienia w okresie realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108) osób wykonujących czynności objętych przedmiotem zamówienia w zakresie sprzątanie w pomieszczeń biurowych, sanitariaty, aneksy kuchenne, pomieszczenia gospodarcze, techniczne i garaże oraz teren zewnętrzny z wyłączeniem prac na wysokościach.

7. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 3 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

8. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć¹ wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om)w zakresie:

.....
następującym podmiotom

9. Oświadczamy, że:

polegamy na zdolności technicznej lub zawodowej, następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

.....
.....

10. Oświadczamy, że:

polegamy na zdolności technicznej lub zawodowej, następujących podmiotów, które **nie będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

.....

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.

....., dn.

.....
(czytelny podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka lub podpis upoważnionego przedstawiciela)

¹ niepotrzebne skreślić

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

SPECYFIKACJA CENOWA**Zadanie nr 1**

I.p.	Rodzaj powierzchni przeznaczonej do sprzątnia	Powierzchnia do sprzątnia w m²	Cena jednostkowa netto za 1m² w okresie 1 miesiąca	VAT	Cena jednostkowa brutto za 1m² w okresie 1 miesiąca	Cena łącznie netto w okresie 1 miesiąca	Cena łącznie brutto w okresie 1 miesiąca
1	Pokoje biurowe (w tym sale konferencyjne)	630,50		23%			
2	Komunikacja (korytarze, schody)	275,50		23%			
3	Toalety i pom. kuchenne	100,00		23%			
4	Inne pomieszczenia (w tym m.in. pom. gospodarcze i magazynowe, poddasza, piwnice, garaże, wiaty garażowe, wiaty śmietnikowe, serwerownie)	458,00		23%			
Razem (wewnątrz budynku)							

5	Całoroczne utrzymanie terenu zewnętrznego (w tym: sprzątanie, konserwacja zieleni, odśnieżanie)	4883,00		8%			
	odśnieżanie dachu	718,51		8%			
Razem (teren zewnętrzny)							

....., dn.

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Zadanie nr 2

I.p.	Rodzaj powierzchni przeznaczonych do sprzątnia	Powierzchnia do sprzątnia w m²	Cena jednostkowa netto za 1m² w okresie 1 miesiąca	VAT	Cena jednostkowa brutto za 1m² w okresie 1 miesiąca	Cena łącznie netto w okresie 1 miesiąca	Cena łącznie brutto w okresie 1 miesiąca
1	Pokoje biurowe (w tym sale konferencyjne)	529,42		23%			
2	Komunikacja (korytarze, schody)	197,24		23%			
3	Toalety i pom. kuchenne	44,00		23%			
4	Inne pomieszczenia (w tym m.in. pom. gospodarcze i magazynowe, poddasza, piwnice, garaże, wiaty garażowe, wiaty śmietnikowe, serwerownie)	110,34		23%			
Razem (wewnątrz budynku)							
5	Całoroczne utrzymanie terenu zewnętrznego (w tym: sprzątnie, konserwacja zieleni, odśnieżanie)	1194,00		8%			
	odśnieżanie dachu	605,00		8%			
Razem (teren zewnętrzny)							

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Zadanie nr 3

I.p.	Rodzaj powierzchni przeznaczonych do sprzątnia	Powierzchnia do sprzątnia w m²	Cena jednostkowa netto za 1m² w okresie 1 miesiąca	VAT	Cena jednostkowa brutto za 1m² w okresie 1 miesiąca	Cena łącznie netto w okresie 1 miesiąca	Cena łącznie brutto w okresie 1 miesiąca
1	Pokoje biurowe (w tym sale konferencyjne)	781,26		23%			
2	Komunikacja (korytarze, schody)	363,57		23%			
3	Toalety i pom. kuchenne	60,00		23%			
4	Inne pomieszczenia (w tym m.in. pom. gospodarcze i magazynowe, poddasza, piwnice, garaże, wiaty garażowe, wiaty śmietnikowe, serwerownie)	119,34		23%			
Razem (wewnątrz budynku)							
5	Całoroczne utrzymanie terenu zewnętrznego (w tym: sprzątnie, konserwacja zieleni, odśnieżanie)	919,90		8%			
	Ośnieżanie dachu	430,00		8%			
Razem (teren zewnętrzny)							

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Zadanie nr 4

I.p.	Rodzaj powierzchni przeznaczonych do sprzątnia	Powierzchnia do sprzątnia w m²	Cena jednostkowa netto za 1m² w okresie 1 miesiąca	VAT	Cena jednostkowa brutto za 1m² w okresie 1 miesiąca	Cena łącznie netto w okresie 1 miesiąca	Cena łącznie brutto w okresie 1 miesiąca
1	Pokoje biurowe (w tym sale konferencyjne)	440,00		23%			
2	Komunikacja (korytarze, schody)	228,50		23%			
3	Toalety i pom. kuchenne	63,30		23%			
4	Inne pomieszczenia (w tym m.in. pom. gospodarcze i magazynowe, poddasza, piwnice, garaże, wiaty garażowe, wiaty śmietnikowe, serwerownie)	196,13		23%			
Razem (wewnątrz budynku)							
5	Całoroczne utrzymanie terenu zewnętrznego (w tym: sprzątnie, konserwacja zieleni, odśnieżanie)	1155,00		8%			
	Odśnieżania dachu	444,00		8%			
Razem (teren zewnętrzny)							

....., dn.

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Zadanie nr 5

I.p.	Rodzaj powierzchni przeznaczonych do sprzątnia	Powierzchnia do sprzątnia w m²	Cena jednostkowa netto za 1m² w okresie 1 miesiąca	VAT	Cena jednostkowa brutto za 1m² w okresie 1 miesiąca	Cena łącznie netto w okresie 1 miesiąca	Cena łącznie brutto w okresie 1 miesiąca
1	Pokoje biurowe (w tym sale konferencyjne)	998,00		23%			
2	Komunikacja (korytarze, schody)	379,00		23%			
3	Toalety i pom. kuchenne	60,00		23%			
4	Inne pomieszczenia (w tym m.in. pom. gospodarcze i magazynowe, poddasza, piwnice, garaże, wiaty garażowe, wiaty śmietnikowe, serwerownie)	168,00		23%			
Razem (wewnątrz budynku)							
5	Całoroczne utrzymanie terenu zewnętrznego (w tym: sprzątnie, konserwacja zieleni, odśnieżanie)	4102,00		8%			
Razem (teren zewnętrzny)							

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Zadanie nr 6

I.p.	Rodzaj powierzchni przeznaczonej do sprzątnia	Powierzchnia do sprzątnia w m²	Cena jednostkowa netto za 1m² w okresie 1 miesiąca	VAT	Cena jednostkowa brutto za 1m² w okresie 1 miesiąca	Cena łącznie netto w okresie 1 miesiąca	Cena łącznie brutto w okresie 1 miesiąca
1	Pokoje biurowe (w tym sale konferencyjne)	639,31		23%			
2	Komunikacja (korytarze, schody)	224,75		23%			
3	Toalety i pom. kuchenne	49,57		23%			
4	Inne pomieszczenia (w tym m.in. pom. gospodarcze i magazynowe, poddasza, piwnice, garaże, wiaty garażowe, wiaty śmietnikowe, serwerownie)	1,57		23%			
Razem (wewnątrz budynku)							
5	Całoroczne utrzymanie terenu zewnętrznego (w tym: sprzątnie, konserwacja zieleni, odśnieżanie)	1430,00		8%			
	Odśnieżanie dachu	696,00		8%			
Razem (teren zewnętrzny)							

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Zadanie nr 7

I.p.	Rodzaj powierzchni przeznaczonych do sprzątnia	Powierzchnia do sprzątnia w m²	Cena jednostkowa netto za 1m² w okresie 1 miesiąca	VAT	Cena jednostkowa brutto za 1m² w okresie 1 miesiąca	Cena łącznie netto w okresie 1 miesiąca	Cena łącznie brutto w okresie 1 miesiąca
1	Pokoje biurowe (w tym sale konferencyjne)	909,00		23%			
2	Komunikacja (korytarze, schody)	141,00		23%			
3	Toalety i pom. kuchenne	50,00		23%			
4	Inne pomieszczenia (w tym m.in. pom. gospodarcze i magazynowe, poddasza, piwnice, garaże, wiaty garażowe, wiaty śmietnikowe, serwerownie)	900,00		23%			
Razem (wewnątrz budynku)							
5	Całoroczne utrzymanie terenu zewnętrznego (w tym: sprzątnie, konserwacja zieleni, odśnieżanie)	2470,00		8%			
Razem (teren zewnętrzny)							

....., dn.

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Zadanie nr 8

I.p.	Rodzaj powierzchni przeznaczonych do sprzątnia	Powierzchnia do sprzątnia w m²	Cena jednostkowa netto za 1m² w okresie 1 miesiąca	VAT	Cena jednostkowa brutto za 1m² w okresie 1 miesiąca	Cena łącznie netto w okresie 1 miesiąca	Cena łącznie brutto w okresie 1 miesiąca
1	Pokoje biurowe (w tym sale konferencyjne)	424,20		23%			
2	Komunikacja (korytarze, schody)	142,50		23%			
3	Toalety i pom. kuchenne	24,80		23%			
4	Inne pomieszczenia (w tym m.in. pom. gospodarcze i magazynowe, poddasza, piwnice, garaże, wiaty garażowe, wiaty śmietnikowe, serwerownie)	58,05		23%			
Razem (wewnątrz budynku)							
5	Całoroczne utrzymanie terenu zewnętrznego (w tym: sprzątnie, konserwacja zieleni, odśnieżanie)	5920,00		8%			
	Odśnieżanie dachu	383,40		8%			
Razem (teren zewnętrzny)							

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Zadanie nr 9

I.p.	Rodzaj powierzchni przeznaczonych do sprzątnia	Powierzchnia do sprzątnia w m²	Cena jednostkowa netto za 1m² w okresie 1 miesiąca	VAT	Cena jednostkowa brutto za 1m² w okresie 1 miesiąca	Cena łącznie netto w okresie 1 miesiąca	Cena łącznie brutto w okresie 1 miesiąca
1	Pokoje biurowe (w tym sale konferencyjne)	859,20		23%			
2	Komunikacja (korytarze, schody)	115,50		23%			
3	Toalety i pom. kuchenne	93,30		23%			
4	Inne pomieszczenia (w tym m.in. pom. gospodarcze i magazynowe, poddasza, piwnice, garaże, wiaty garażowe, wiaty śmietnikowe, serwerownie)	422,80		23%			
Razem (wewnątrz budynku)							
5	Całoroczne utrzymanie terenu zewnętrznego (w tym: sprzątnie, konserwacja zieleni, odśnieżanie)	1834,00		8%			
	Odśnieżanie dachu	265,00		8%			
Razem (teren zewnętrzny)							

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Zadanie nr 10

I.p.	Rodzaj powierzchni przeznaczonych do sprzątnia	Powierzchnia do sprzątnia w m²	Cena jednostkowa netto za 1m² w okresie 1 miesiąca	VAT	Cena jednostkowa brutto za 1m² w okresie 1 miesiąca	Cena łącznie netto w okresie 1 miesiąca	Cena łącznie brutto w okresie 1 miesiąca
1	Pokoje biurowe (w tym sale konferencyjne)	338,00		23%			
2	Komunikacja (korytarze, schody)	142,00		23%			
3	Toalety i pom. kuchenne	14,50		23%			
4	Inne pomieszczenia (w tym m.in. pom. gospodarcze i magazynowe, poddasza, piwnice, garaże, wiaty garażowe, wiaty śmietnikowe, serwerownie)	21,00		23%			
Razem (wewnątrz budynku)							
5	Całoroczne utrzymanie terenu zewnętrznego (w tym: sprzątnie, konserwacja zieleni, odśnieżanie)	1050,00		8%			
Razem (teren zewnętrzny)							

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Zadanie nr 11

I.p.	Rodzaj powierzchni przeznaczonych do sprzątnia	Powierzchnia do sprzątnia w m²	Cena jednostkowa netto za 1m² w okresie 1 miesiąca	VAT	Cena jednostkowa brutto za 1m² w okresie 1 miesiąca	Cena łącznie netto w okresie 1 miesiąca	Cena łącznie brutto w okresie 1 miesiąca
1	Pokoje biurowe (w tym sale konferencyjne)	553,78		23%			
2	Komunikacja (korytarze, schody)	133,65		23%			
3	Toalety i pom. kuchenne	21,70		23%			
4	Inne pomieszczenia (w tym m.in. pom. gospodarcze i magazynowe, poddasza, piwnice, garaże, wiaty garażowe, wiaty śmietnikowe, serwerownie)	34,62		23%			
Razem (wewnątrz budynku)							
5	Całoroczne utrzymanie terenu zewnętrznego (w tym: sprzątnie, konserwacja zieleni, odśnieżanie)	1700,00		8%			
Razem (teren zewnętrzny)							

....., dn.

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

PROJEKT

UMOWA nr.....(Projekt)

W dniur. w Warszawie pomiędzy

Skarbem Państwa-Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego, działającym przy pomocy **Centralnego Biura Antykorupcyjnego**, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 9, NIP 701-00-25-324, Regon: 140610454, reprezentowanym przez **Pana Ernesta Bejdę** – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego

w trybie **przetargu nieograniczonego** na „**USŁUGĘ SPRZĄTANIA POWIERZCHNI BIUROWYCH, HOLI, KLATEK SCHODOWYCH, SANITARIATÓW I TERENU ZEWNĘTRZNEGO ORAZ ODŚNIEŻANIA DACHÓW OBIEKTÓW CBA**, na podstawie art. 10 oraz zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz.1579) nr sprawy w Rejestrze Zamówień Publicznych, pozycja planu, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w budynkach (sprzątnie bieżące i doraźne w przypadku awarii hydraulicznej lub drobnych prac konserwacyjno-remontowych) oraz na posesjach wokół budynków, odśnieżanie terenu, dachów i usuwanie sopli lodowych (niektóre zadania) z budynków Zamawiającego oraz segregowanie odpadów zgodnie z oznakowaniem pojemników ustawionych w altanie śmietnikowej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy nieodpłatnie energii elektrycznej i wody oraz zobowiązuje się do wydzielenia miejsca, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać niezbędne do wykonania przedmiotowej umowy materiały i narzędzia.
2. Wykonawca będzie na bieżąco aktualizował przekazany Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wykaz środków chemicznych używanych do wykonania umowy.

§ 3

1. Terminy/godziny realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) pomieszczenia biurowe, hole, sanitariaty, windy – w godzinach pracy urzędu (dni robocze – od poniedziałku do piątku) tj. 8:00-16:00, stała obecność

- jednego pracownika Wykonawcy w każdym obiekcie,
- b) czynności (specyfikacja prac), których realizacja ma odbyć się dwa razy do roku (częstotliwość wykonania) określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy będą zrealizowane przez Wykonawcę w ciągu 45 dni od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - c) pranie wszystkich wykładzin podłogowych oraz odkurzanie tapicerki meblowej (raz do roku) będzie realizowane po godzinie 16:00 oraz zgodnie z przesłanym przez Zamawiającego harmonogramem prania, który uprzednio zostanie uzgodniony z Wykonawcą. Punkt ten nie obejmuje doraźnego/incydenalnego prania wykładzin podłogowych czy usuwania plam z tapicerki meblowej, które to czynności Wykonawca wykona wg potrzeb Zamawiającego,
 - d) teren zewnętrzny – w godzinach pracy urzędu (dni robocze) tj. 8:00-16:00,
 - e) odśnieżanie terenu, posypywanie piaskiem lub solą drogową ciągów komunikacyjnych – wg potrzeb, jednakże nie później niżgodzin (max. 3 godziny) po ustaniu opadów śniegu, w ciągu całej doby, również w dni ustawowo wolne od pracy,
 - f) odśnieżanie dachów, usuwanie sopli lodowych – wg potrzeb, nie później niż w dniu następnym po zgłoszeniu,
 - g) pozostałe czynności (specyfikacja prac) zgodnie z Załącznikiem 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu (odkurzacze, szczotki, kosiarki, odśnieżarki, dmuchawa do liści itp.) i wyposażenia oraz środków chemicznych myjących, czyszczących, dezynfekujących, toaletowych, piasku i soli drogowej w ilościach niezbędnych do należytego wykonania usługi, a szczególnie:
- papieru toaletowego białego klasy, gofrowanego, co najmniej 2 warstwy lub równoważnego, którego wielkość dostosowana będzie do pojemników posiadanych przez Zamawiającego,
 - ręczników papierowych, białych klasy gofrowanych typu ZZ lub równoważnych w składce, których wielkość dostosowana będzie do pojemników posiadanych przez Zamawiającego,
 - mydła w płynie do dozowników lub w osobnym, oznakowanym opakowaniu,
 - płynu do mycia naczyń w osobnym, oznakowanym opakowaniu,
 - dezodorantów zapachowych w aerozolu o pojemności min. 300 ml w każdej kabine WC,
 - worków na śmieci, których wielkość dostosowana będzie do posiadanych przez Zamawiającego koszy i pojemników niszczonek.

§ 4

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia stabilności kadry skierowanej bezpośrednio do świadczenia usług. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji usługi (tj. sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitariaty, aneksy kuchenne, pomieszczenia gospodarcze, techniczne i garaże oraz terenu zewnętrznego - z wyłączeniem prac na wysokościach) były u Wykonawcy zatrudnione na podstawie umowy o pracę, przez cały czas trwania umowy. Ponadto osoby skierowane do wykonywania zamówienia muszą posiadać aktualne zaświadczenie o niekaralności (konieczność przekazania kopii przed podpisaniem umowy) lub posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego co najmniej do klauzuli „zastrzeżone” lub posiadać dokument potwierdzający spełnienie wymogów określonych w art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 412 z późn. zm.)
2. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w

tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody (według uznania Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji umowy:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów zawierają informacje dotyczące imienia i nazwiska pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Pozostałe dane osobowe zamieszczone na przekazywanych kopiach umów, powinny zostać spseudonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia społecznego, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami RODO.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 2, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom:
 - odzieży roboczej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy,
 - środków ochrony indywidualnej zgodnie z kodeksem pracy oraz przepisami bhp.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika, który w jego imieniu będzie koordynował pracę oraz sprawował nadzór nad pracownikami bezpośrednio wykonującymi czynności.
 6. Pracownicy Wykonawcy wini wykonywać przedmiot umowy w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń biurowych pod nadzorem osoby udostępniającej pomieszczenie biurowe, bądź innego funkcjonariusza lub pracownika Zamawiającego.
 7. Wykonawca dostarczy, minimum na 14 dni roboczych przed datą podpisania umowy, i na bieżąco będzie aktualizował wykaz pracowników, którzy będą wykonywać prace wynikające z umowy. Wykaz powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko, numer PESEL, serię i numer dowodu osobistego oraz kopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności lub kopię poświadczanie bezpieczeństwa osobowego co najmniej do klauzuli „zastrzeżone” lub kopię dokumentu potwierdzającego

spełnienie wymogów określonych w art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

8. Zamawiający w każdej chwili trwania umowy może bez podania przyczyny nie zgodzić się na wykonywanie prac przez pracownika Wykonawcy, w takim przypadku niewykonanie usługi nie może być podstawą roszczenia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
9. Pracownik Wykonawcy przystępując do prac obowiązany jest posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument pozwalający na identyfikację osoby i podlega osobistemu zgłoszeniu do służby ochrony obiektu.
10. Pracownicy Wykonawcy nie mogą - pod rygorem wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym - wносить na teren obiektów CBA telefonów komórkowych, dyktafonów, aparatów fotograficznych oraz jakichkolwiek innych urządzeń elektronicznych. Zamawiający zapewni możliwość deponowania w/w urządzeń.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i karną za uszczerbek na zdrowiu i mieniu spowodowany nienależytym wykonaniem umowy.
12. W przypadku stwierdzenia faktu skierowania przez Wykonawcę do wykonywania umowy osoby zatrudnionej niezgodnie z przepisami lub naruszania przepisów kodeksu pracy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
13. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego zastosowania się do poleceń wydawanych przez Zamawiającego, tj. funkcjonariuszy lub pracowników Zamawiającego działających w jego imieniu, w zakresie właściwego zachowania się na terenie Zamawiającego.
14. O wszelkich utrudnieniach związanych z wykonywaniem umowy Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego.
15. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, iż powierza wykonanie prac pracownikom posiadającym aktualne szkolenie w dziedzinie BHP, aktualne badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do zatrudnienia na danym stanowisku lub oświadczenia każdego z pracowników, że jego stan zdrowia pozwala na wykonywanie powierzonych obowiązków oraz że zapoznał podległych pracowników o ryzyku zawodowym, które będzie wiązało się z wykonywaną pracą.
16. Zmiana pracownika będzie możliwa w następujących sytuacjach:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
17. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w SIWZ oraz postanowieniach Umowy.
18. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę co najmniej na 10 dni przed zamiarem dokonania zmiany oraz po zaakceptowaniu zmiany przez Zamawiającego.
19. W przypadku zniszczenia mienia Zamawiającego w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt powstałych zniszczeń w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia szkody przez Zamawiającego i powiadomienia Wykonawcy.
20. Wykonawca składa aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności tożsamą z przedmiotem umowy, przez cały okres wykonywania umowy, na wartość nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
21. Prawidłowość wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w danym miesiącu będzie potwierdzana podpisem przez osobę wyznaczoną z ramienia Zamawiającego, na protokole przygotowanym przez Wykonawcę.

22. Usługi przewidziane w umowie mogą być wykonywane przez podwykonawcę za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
23. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do podwykonawcy.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawować będą:

- ze strony Zamawiającego.....,
tel. kom.; nr całodobowy
- ze strony Wykonawcy – Pan/i - nr tel.
.....,
tel. kom.; nr całodobowy.....

§ 6

1. Za każdy miesiąc świadczenia usług Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokościzł brutto z czego:
 - za usługę wewnątrz budynku zł netto, podatek VAT:,
..... zł brutto;
 - za usługę na terenie zewnętrznym zł netto, podatek VAT:,
..... zł brutto.Szczegółowe zestawienie stawek za świadczoną usługę stanowi załącznik nr do umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia będzie następować w systemie podzielonej płatności (Split payment) w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisaniem przez przedstawicieli obu stron protokołem, przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto. Dodatkowo do każdej faktury Wykonawca dołączy pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z wypłatą należnego wynagrodzenia za poprzedni miesiąc pracy na rzecz osób wykonujących bezpośrednio usługi u Zamawiającego.

§ 7

1. W przypadku:
 - a) nie stawienia się pracownika Wykonawcy do realizacji usług, tj. nieposprzątanie wewnątrz obiektu lub na zewnątrz, Zamawiający zastrzega sobie prawo odliczenia od faktury kwoty stanowiącej: wartość miesięcznej faktury podzielonej przez liczbę dni roboczych w miesiącu i pomnożonej przez liczbę dni w danym miesiącu, w których nie była świadczona usługa oraz naliczenia kary umownej w wysokości 50,00 zł za każdy dzień niewykonania usługi,
 - b) opóźnienia Wykonawcy w realizacji postanowień umowy w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. b) lub c) umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 30,00 zł za każdy dzień opóźnienia powstałego z winy Wykonawcy, bez pisemnego wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszeń,
 - c) niewykonania usług określonych w Załączniku nr 1 , Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10,00 zł oddzielnie za każdy punkt (np. pomieszczenie biurowe, korytarz, toaleta, aneks socjalny, teren zewnętrzny, mycie okien) za niepełne wykonanie usługi z winy Wykonawcy; każdorazowo Zamawiający wezwie wyznaczonego przedstawiciela Wykonawcy celem wskazania uchybień,
 - d) niedostarczenia przez Wykonawcę środków niezbędnych do wykonania usług, o których mowa w § 3 ust. 2 , Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10,00 zł oddzielnie za każdy punkt (np. toaleta,

- aneks socjalny, teren zewnętrzny) za każdy dzień występowania braków; każdorazowo Zamawiający wezwie wyznaczonego przedstawiciela Wykonawcy celem wskazania uchybień,
- e) nieprzystąpienia w zadeklarowanym czasie do odśnieżania/posypywania środkami uszorstkowującymi ciągów komunikacyjnych, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę pozostawania w opóźnieniu, bez pisemnego wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszeń,
 - f) nie usunięcia uszkodzeń wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy w terminie określonym w § 4 ust. 19, Zamawiający zleci naprawę uszkodzeń innej firmie, na koszt i ryzyko Wykonawcy, za co Zamawiający wystawi notę obciążeniową Wykonawcy,
 - g) niedopełnienia wymogu zatrudniania osób biorących udział w realizacji usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę świadczącą usługi nieposiadającą wymaganego umową zatrudnienia.
2. W przypadku nie realizowania przez Wykonawcę usług przewidzianych w umowie, Zamawiający ma prawo zlecić realizację usług osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, za co Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
 3. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne, przewidziane w niniejszej umowie, z wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. Kary umowne, o których mowa w umowie, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej.

§ 8

1. Niniejsza umowa została zawarta na okres 36 miesięcy (zadanie 1 -10) / 15 miesięcy (zadanie 11) od daty podpisania umowy (lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2019 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powtarzających się naruszeń postanowień umowy lub Załącznika nr 1 przez Wykonawcę.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
4. Zamawiającego zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że wypowiedzenie umowy musi wynikać ze szczególnych okoliczności dotyczących Zamawiającego, jak w szczególności utrata prawa do zajmowanego lokalu lub nieruchomości przez Zamawiającego lub jej zamiany.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca wykonywania usługi w obrębie administracyjnym podanej lokalizacji lub jej najbliższej okolicy, przy czym zakres wykonywanych prac pozostanie taki sam, a zmianie mogą ulec sprzątane powierzchnie, co zostanie uwzględnionej w nowej kalkulacji cenowej wg. cen jednostkowych podanych w ofercie cenowej, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego zachowania w tajemnicy poufności wszelkich informacji jakie uzyskały w związku z wynegocjowaniem, zawarciem, wykonywaniem i rozwiązaniem umowy, oraz innych, co do których mogą powziąć podejrzenie iż są informacjami poufnymi, lub są tak traktowane przez stronę drugą.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną strona umowy zwróci się pisemnie do drugiej strony o wskazanie, czy informację taką ma traktować jako poufną.
3. Każda ze stron zobowiązana jest do dołożenia należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze stroną umowy.

§ 10

1. Przez czas trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy podlegać będzie corocznej waloryzacji dokonywanej w miesiącu publikacji przez Główny Urząd Statystyczny informacji o wysokości wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, a poprzedzający zakończony rok kalendarzowy – o kwotę odpowiadającą wartości wynagrodzenia przemnożonej przez powyższy wskaźnik. Zmiany stawki wynagrodzenia w wyniku waloryzacji będą obowiązywać od 2020 r.
2. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca złoży nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, wniosek o dokonanie zmiany treści umowy oraz należycie udokumentuje, że wprowadzone zmiany mają wpływ na koszty realizacji umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tj:
 - a) zmiany miejsca wykonywania usługi w obrębie administracyjnym podanej lokalizacji lub jej najbliższej okolicy, przy czym zakres wykonywanych prac pozostanie taki sam, a zmianie mogą ulec sprzętane powierzchnie, co zostanie uwzględnione w nowej kalkulacji cenowej wg cen jednostkowych wskazanych w umowie,
 - b) zmiany częstotliwości sprzątnięcia związanej ze zmianami organizacyjnymi Zamawiającego, co zostanie uwzględnione w nowej kalkulacji cenowej wg cen jednostkowych wskazanych w umowie,
 - c) okresowego wyłączenia części obiektu ze sprzątnięcia np. w związku z remontem, awarią lub innymi zdarzeniami losowymi, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, co zostanie uwzględnione w nowej kalkulacji cenowej wg cen jednostkowych wskazanych w umowie.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, zmiany wysokości wynagrodzenia obowiązywać będą od dnia wejścia w życie tych zmian.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, na które zostanie zawarta odrębna umowa.

§ 12

2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana danych, o których mowa w § 5, nie stanowi zmiany umowy i dla swojej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 13

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie oraz uzyskanych w wyniku realizacji umowy jest Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 9. Powyższe dane osobowe zbierane są przez Zamawiającego wyłącznie w celu ich przetwarzania na potrzeby realizacji przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca zapewnia w okresie obowiązywania umowy ochronę danych osobowych a także zgodność z przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą w sądzie powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę wraz z załącznikami sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Specyfikacja cenowa,
3. Formularz ofertowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

– 45/>PU/2018/MT

Zadanie nr

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1				
2				

....., dn.

.....



(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z
WYKONAWCAMI
W ZAKRESIE SKŁADANIA JEDZ**

Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP Zamawiający wskazuje niezbędne warunki dotyczące porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywać się będzie z wykorzystaniem zapisów niniejszej Instrukcji.

Instrukcja dla Wykonawców:

W celu jednoznacznej identyfikacji Wykonawcy należy założyć profil Wykonawcy (zarejestrować) lub zalogować się jeśli posiada aktywne konto.

	ZAKŁADANIE KONTA
1.	Wykonawca celem przestania JEDZ rejestruje się na platformie pod adresem: https://portal.smartpzp.pl/cba klikając przycisk „Założ konto”. WAŻNE! Do założenia konta wymagany jest certyfikat kwalifikowany.
2.	Po kliknięciu „Założ konto”, wykonawca: a) uzupełnia swoje dane i klika „Dalej” aby przejść do kolejnej strony, b) ustala indywidualny login (login musi być aktywnym adresem mailowym), c) ustala hasło (10 znaków składające się z małych i wielkich liter i znaku specjalnego np. !, @, #, \$, %, ^), d) istnieje możliwość wyboru sposobu logowania (jedno lub dwuskładnikowy), e) klikając „Złóż podpis”, a następnie „Potwierdź rejestrację” zostanie przeniesiony do aplikacji pozwalającej podpisać czynność zakładania konta kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby zakładającej profil wykonawcy (nie musi to być osoba upoważniona do jednoosobowej reprezentacji podmiotu).
	PRZESYŁANIE JEDZ
1.	Wykonawca wchodzi na platformę pod adresem: https://portal.smartpzp.pl/cba przy użyciu przeglądarki internetowej (zalecana jest przeglądarka Chrome ver. 45 i późn.).
2.	Należy zalogować się do platformy.
3.	Wykonawca wyszukuje postępowanie za pomocą wyszukiwarki postępowań, bądź bezpośrednio za pomocą linku: https://portal.smartpzp.pl/cba
4.	Po wejściu w dane postępowanie, wykonawca klika zakładkę „JEDZ”, a następnie „Złóż JEDZ”.
5.	Ważne! Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci uczynający osoby lub podwykonawców.
6.	Następnie w zakładce „Dokumentacja” klikając „Dodaj plik” wybiera i dodaje z dysku komputera dokument JEDZ. Wykonawca zatwierdza dodanie dokumentu klikając „Dodaj do oferty”.
7.	Ważne! Istnieje możliwość, że wykonawca będzie musiał załączyć więcej niż jeden JEDZ odpowiednio dla lidera, pozostałych współkonsorcjantów, podmiot uczynający zasoby lub podwykonawcę.
8.	Ważne! Istnieje możliwość, że wykonawca będzie musiał załączyć pełnomocnictwo lub pełnomocnictwo konsorcjalne w formie elektronicznej.
9.	Ważne!: W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do platformy SmartPZP uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny): 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES; 2) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
10.	W celu złożenia dokumentu JEDZ, wykonawca klika przycisk „Wyślij JEDZ”, a następnie „Podpisz”, dzięki czemu zostanie przeniesiony do aplikacji pozwalającej podpisać czynność złożenia dokumentacji poprzez kwalifikowany podpis elektroniczny.

11.	Po poprawnym wysłaniu dokumentacji, wykonawca zostanie przeniesiony na stronę „Raport z podpisywania/szyfrowania dokumentów”, gdzie widnieje potwierdzenie prawidłowego złożenia JEDZ. Ważne! Jest to ostatni moment, w którym wykonawca może pobrać potwierdzenie poprawnego złożenia JEDZ. W tym momencie dokumentacja została poprawnie złożona w postępowaniu i do momentu otwarcia, treść złożonych dokumentów nie będzie dla wykonawcy dostępna.
12.	Klikając „Powrót” wykonawca zostanie przekierowany na kartę danego postępowania.
	COFNIĘCIE JEDZ
1.	Przed upływem terminu składania ofert, po ponownym przejściu w zakładkę „JEDZ”, wykonawca może wycofać JEDZ, klikając przycisk „Wycofaj JEDZ”.
	WYMAGANIA TECHNICZNE
1.	Dokumenty wymagane przez Zamawiającego opisane w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu, winny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.
2.	Wymagania sprzętowe dla wykonawcy: przeglądarka internetowa Internet Explorer 11 lub Firefox ver. 46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze, oprogramowanie Java ver. 1.8.
3.	Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania potwierdzenia złożenia dokumentów.

**Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych uzyskanych w ramach
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

W związku z prowadzonym postępowaniem informuję, że:

- Administratorem danych osobowych uzyskanych w wyniku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 9.
- Nadzór nad zgodnością przetwarzania danych osobowych sprawuje Pełnomocnik do spraw kontroli przetwarzania przez CBA danych osobowych, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1993, 2405, z 2018r. poz. 138, 650, 730), który zgodnie z art. 22b ust. 7 tejże ustawy, o naruszeniach przepisów ustawowych informuje organ pełniący funkcję nadzorczą dla Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 45/>PU/2018/MT prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

W związku z art. 6 pkt 2 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), prawo Wykonawcy do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania i podlega postępowaniu skargowemu wynikającemu z odrębnych przepisów.