



Centralne Biuro Antykorupcyjne
00-583 Warszawa
Al. Ujazdowskie 9

REGON: 140610454
NIP: 701 - 00 - 25 - 324

„ZATWIERDZAM”

Dyrektor Biura Finansów
Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Sprawa nr **2/USS/2018/TCz**

Daniel Art

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dotyczy: postępowania pn.: **Zorganizowanie i przeprowadzenie zamkniętych dwusemestralnych studiów podyplomowych EMBA dla 30 funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego**

Warszawa, dnia 09.10.2018 r.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu pn.: **Zorganizowanie i przeprowadzenie zamkniętych dwusemestralnych studiów podyplomowych EMBA dla 30 funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu, zwanym dalej Ogłoszeniem.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 380).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralne Biuro Antykorupcyjne
Al. Ujazdowskie 9
00-583 Warszawa
Regon: 140610454

Adres do korespondencji:
BIURO FINANSÓW CBA,
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Poleczki 3
02-822 Warszawa
tel.: (22) 437 13 00
faks: (22) 437 13 90
e-mail: zamowieniapubliczne@cba.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cba.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej ustawą Pzp. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie zamkniętych dwusemestralnych studiów podyplomowych EMBA dla 30 funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia w okresie realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108) co najmniej jednej osoby wykonującej czynności objęte przedmiotem zamówienia wskazanym w pkt 20 załącznika nr 3 do ogłoszenia.

Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w **Załączniku nr 4 do Ogłoszenia – Projekt umowy**.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: **CPV 80300000-7**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Ilekroć w dalszych postanowieniach Ogłoszenia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w niniejszym rozdziale oraz w załącznikach do Ogłoszenia.
7. Tam, gdzie w niniejszym Ogłoszeniu wraz załącznikami, zostało wskazane pochodzenie lub dokumenty odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację usługi nie gorszą od opisywanej.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania zamówienia: okres trwania 2 semestry, termin rozpoczęcia nie później niż marzec 2019 r i nie wcześniej niż styczeń 2019 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do przeprowadzania studiów podyplomowych EMBA zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183)

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej;

- Wykonawcy:

- a) Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie edycje studiów podyplomowych w kierunku EMBA (Executive Master of Business Administration)
- b) Wykonawca wykaże, że posiada min. trzy akredytacje przyznawane uczelniom przez komisje akredytacyjne za jakość nauczania w zakresie MBA

- Osób:

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

Co najmniej 6 osobami, posiadającymi min. wykształcenie wyższe magisterskie (min. 1 osoba prowadząca zajęcia w każdym module tematycznym wskazanym w załączniku nr 3 do Ogłoszenia)

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181 – 188, art. 189a, art. 218 – 221, art. 228 – 230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm. lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r.);
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny;
 - c) skarbowe;
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł

- wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 8) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 11) którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 12) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem

wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);

- 13) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 14) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 2), uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w niżej wymienionych relacjach:
 - zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - pracownikami Zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez Zamawiającego, które mają bezpośredni wpływ na wynik postępowania;
 - a) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 15) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 16) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 17) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w

spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 16);

- 18) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 19) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa pkt 3), chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 7) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 9) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia.
5. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Wykonawca składając ofertę musi złożyć:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza **zawiera załącznik nr 1 do Ogłoszenia**).
- 2) Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
- 3) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – **załącznik nr 6 do Ogłoszenia**;

2. W celu potwierdzenia informacji zawartych w oświadczeniu dot. nie podlegania wykluczeniu z powodu okoliczności określonych w Rozdziale VI ust. 2 Ogłoszenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI ust. 1 Ogłoszenia, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, złożenia następujących aktualnych oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Wykaz usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane;

- 2) Oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień do prowadzenia studiów podyplomowych zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183);
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 Wykonawca winien złożyć w oryginale.
- 2) Dokumenty, inne niż dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1) Wykonawca winien złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 4) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 5) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć

stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

- 6) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Tomasz Czerwiński – tel. (22) 437 13 49
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem z zachowaniem zasad pisemności.
4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w Rozdziale II Ogłoszenia.
5. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza ofertowego (zalecaną treść Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub

w imieniu innego Wykonawcy(ów).

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich. W przypadku, gdy upoważnienie takie nie wynika z dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy (np. z odpisu właściwego rejestru) do oferty należy doręczyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosowanego pełnomocnictwa podpisanego przez osobę(y) do tego upoważnione.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 1) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jak również zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego,
 - 2) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w Rozdziale VI Ogłoszenia,
 - 5) w odniesieniu do wymogów określonych w Rozdziale VI Ogłoszenia Zamawiający będzie brał pod uwagę ich łączny potencjał techniczny lub zawodowy, który zostanie potwierdzony poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt. 2.
 - 6) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 7) z treści Formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawiciela(i) Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w Rozdziale VII Ogłoszenia ust. 8 – Forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje, że dokumentacja postępowania jest jawna, z zastrzeżeniem dokumentów stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca jest również zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA:

Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika w osobnej kopercie. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji dot. firm (nazw) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dot. ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperka powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Biuro Finansów Centralnego Biura Antykorupcyjnego
ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa
nr sprawy 2/USS/2018/TCz
nie otwierać przed dniem 23.10.2018 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do **dnia 23.10.2018 r. do godz. 10:30** w Biurze Finansów CBA, 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 3, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Poleczki 3, **w dniu 23.10.2018 r. o godz. 11:00.**

3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA: Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1) i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).
2. Cena oferty brutto stanowi cenę ryczałtową.
3. Cena oferty powinna obejmować całość wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności wszystkie należności publiczno-prawne z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem zamówienia.
4. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie a określoną liczbowo w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie jako oferowaną cenę wartość określoną słownie.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena brutto (C)	60	Minimalizacja
2.	Kwalifikacje kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia (D)	40	Wg. wzoru

2. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do danego kryterium

a) Kryterium **Cena brutto**:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times 100$

b) Kryterium **Kwalifikacje kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia:**

$D = (\text{suma punktów uzyskanych przez Wykładowców (6 osób)} / \text{suma punktów uzyskanych przez Wykładowców (6 osób) maksymalna}) \times 40$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Kwalifikacje kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia”:

W przypadku wykazania wyższych kwalifikacji zawodowych osób zgłoszonych do realizacji zamówienia od wymaganych minimalnych (tj. wyższe magisterskie), Zamawiający będzie oceniał kwalifikacje każdego wykładowcy zgodnie z poniższym opisem:

1. Wykształcenie wykładowcy:

- a) wyższe magisterskie – 0 punktów
- b) tytuł doktora, radcy prawnego, adwokata, prokuratora, biegłego sądowego – 5 punktów,
- c) tytuł doktora habilitowanego, profesora uczelni – 10 punktów,
- d) posiadanie co najmniej trzyletniego doświadczenia w pracy o charakterze biznesowym na rzecz spółek / przedsiębiorstw w zakresie związanym z tematem prowadzonych zajęć w ramach EMBA - 10 punktów

Wykładowca w powyższym podkryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów (5 albo 10 za posiadany tytuł i 10 za doświadczenie).

2. Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć na studiach podyplomowych EMBA:

- a) przeprowadzenie do 20 godzin dydaktycznych związanych z tematyką zajęć, które będą prowadzone w ramach realizacji zamówienia – 0 punktów,
- b) przeprowadzenie 20 - 40 godzin dydaktycznych związanych z tematyką zajęć, które będą prowadzone w ramach realizacji zamówienia – 10 punktów,
- c) przeprowadzenie 41 - 60 godzin dydaktycznych związanych z tematyką zajęć, które będą prowadzone w ramach realizacji zamówienia – 15 punktów,
- d) przeprowadzenie powyżej 60 godzin dydaktycznych związanych z tematyką zajęć, które będą prowadzone w ramach realizacji zamówienia – 20 punktów.

Wykładowca w powyższym podkryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów. W przypadku wskazania kilku wykładowców do jednego modułu, powyższej ocenie zostanie poddany wyłącznie jeden wykładowca wskazany z każdym module jako osoba wiodąca w danej tematyce modułu i prowadząca największą liczbę godzin.

Wykładowca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów, tj.

$$C_n = C + D$$

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszego Ogłoszenia oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000r. – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1030 ze zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w Rozdziale XI ust. 4 pkt. 1) Ogłoszenia) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno- prawnym przez radcę prawnego CBA, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszego Ogłoszenia.

XVII. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.:

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

3. Oświadczam, że posiadam..... (min. trzy) akredytacje przyznawane uczelniom przez komisje akredytacyjne za jakość nauczania w zakresie MBA, na dowód czego załączam wykaz otrzymanych akredytacji, wraz z kopiami certyfikatów potwierdzających przyznanie akredytacji.

Wykaz akredytacji

Lp.	Nazwa akredytacji	Nazwa akredytowanego kierunku studiów	Data uzyskania akredytacji	Okres Obowiązkiwania akredytacji
1				
2				
3				

4. Akceptujemy termin płatności wynoszący 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:

6. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu,
- d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 4 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

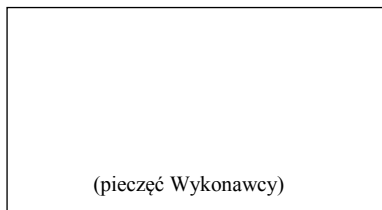
- 1.
- 2.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia



Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie zamkniętych dwusemestralnych studiów podyplomowych EMBA dla 30 funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego**, prowadzonego przez Centralne Biuro Antykorupcyjne, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału określone w Rozdziale VI ust. 1 Ogłoszenia o zamówieniu oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą

podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zamkniętych dwusemestralnych studiów podyplomowych EMBA (kod CPV – 80300000-7 – usługi szkolnictwa wyższego) dla 30 funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zgodnie z załączonym programem ramowym.

Wymagania Zamawiającego odnośnie do sposobu realizacji zamówienia:

1. Możliwość wydania świadectwa ukończenia studiów EMBA;
2. Realizacja w/w studiów w języku polskim, a w przypadku korzystania z usług edukacyjnych wykładowców obcojęzycznych zapewnienie tłumaczenia symultanicznego na język polski;
3. Realizacja wszystkich zajęć bez formy e-learningu;
4. Zapewnienie słuchaczom sali dydaktycznej oraz materiałów dydaktycznych, niezbędnych do realizacji zajęć;
5. Lokalizacja: Warszawa;
6. Tryb studiów: niestacjonarny;
7. Częstotliwość zjazdów: nie mniej niż jedna sobota i niedziela w miesiącu i nie więcej niż 3 soboty i 3 niedziele w miesiącu;
8. Termin rozpoczęcia studiów: nie później niż marzec 2019 roku i nie wcześniej niż styczeń 2019 r.;
9. Czas realizacji studiów: 2 semestry;
10. Realizacja programu studiów EMBA w wymiarze min. 320 godzin dydaktycznych, zawierającego przedmioty odnoszące się do praktycznych aspektów następujących zagadnień:
 1. Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem,
 2. Business intelligence
 3. Prawo spółek
 4. Nadzór korporacyjny (corporate governance)
 5. Finanse rachunkowość, podatki
 6. Zakupy i inwestycje
11. Program studiów zostanie rozłożony równomiernie na 2 semestry.
12. Konspekty do programu studiów opracuje Wykonawca w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa, dotyczące organizacji studiów podyplomowych w zakresie EMBA;
13. Prawa i obowiązki słuchaczy określi regulamin studiów EMBA, opracowany przez Wykonawcę, oraz zasady wewnętrzne ustalone przez Zamawiającego;
14. Postępy w realizacji programu studiów przez słuchacza będą uwzględniać obecność na zajęciach dydaktycznych oraz zaliczenia poszczególnych przedmiotów;
15. Warunkami otrzymania świadectwa ukończenia studiów EMBA będzie: (a) udział w minimum 80% zajęć dydaktycznych, (b) zdanie egzaminów kończących każdy moduł, realizowany zgodnie z programem studiów;

16. Wykonawca zapewni słuchaczom możliwość konsultacji przynajmniej w formie elektronicznej ze wszystkimi wykładowcami prowadzącymi zajęcia;
17. Wykonawca zapewni salę wykładową z zapleczem sanitarnym, która spełnia następujące wymogi: (a) bezpieczeństwo i higiena pracy, (b) dobre warunki akustyczne i oświetleniowe (z dostępem do światła dziennego), (c) ogrzewanie w okresie zimowym; (d) wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć;
18. Wykonawca zapewni słuchaczom dostęp do zbiorów bibliotecznych, bezpośredni i na platformie elektronicznej;
19. Zamawiający zgłosi dwóch przedstawicieli do Rady Programowej Studiów, którzy będą mieli wpływ w szczególności na: (a) uzgodnienie programu studiów, (b) dobór i zmianę wykładowcy w przypadku nienależytego wywiązywania się przez niego z obowiązków; w przypadku zmiany wykładowcy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby zaproponowany nowy wykładowca posiadał nie gorsze wykształcenie i doświadczenie, niż wskazany w ofercie, (c) ustalenie formy egzaminów kończących moduły, (d) inne zagadnienia mające wpływ na przebieg studiowania;
20. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia słuchaczom studiów opiekuna grupy, którego obowiązki będą obejmować: (a) obecność i dyspozycyjność podczas zjazdów w celu dzielenia informacji i pomocy w zakresie organizacji studiów, (b) bieżący kontakt ze słuchaczami w celu przekazywania wszelkich informacji związanych z realizacją studiów, (c) bieżący kontakt z Zamawiającym, w tym składanie Zamawiającemu kwartalnych raportów z przebiegu studiów i frekwencji słuchaczy, (d) odpowiedzialność za terminowość zaliczeń oraz obron uczestników studiów, (e) przekazywanie dokumentacji pomiędzy Zamawiającym a słuchaczami;
21. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli przebiegu studiów podyplomowych przez swego przedstawiciela w Radzie Programowej Studiów lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego;

Zasady rekrutacji:

1. Słuchaczy studiów wskaże Zamawiający;
2. Na studiach EMBA będą się kształcić osoby z wykształceniem wyższym, posiadające tytuł minimum magistra;
3. Zmiana słuchacza studiów na inną osobę może nastąpić najpóźniej przed rozpoczęciem trzeciego zjazdu pierwszego semestru, na podstawie pisemnej decyzji Zamawiającego;
4. Przed rozpoczęciem studiów Wykonawca prześle Zamawiającemu wyczerpujące informacje na temat studiów celem przekazania ich słuchaczom;

**Proponowany program ramowy studiów podyplomowych
Executive Master of Business Administration (EMBA)
dla funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego
EMBA – FUNKCJONOWANIE SPÓŁEK I NADZÓR KORPORACYJNY**

Celem studiów jest zapoznanie funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego z podstawowymi zasadami funkcjonowania spółek, sposobem zarządzania nimi, organizacją finansów i rachunkowości oraz podstawami procesu inwestycyjnego.

Lp.	Program ramowy – przedmioty	Liczba godzin dydaktycznych
I.	Moduł I: ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE	
1.	System zarządzania strategicznego	6
2.	Rodzaje strategii	6
3.	Analiza strategiczna	10
4.	Inicjowanie, definiowanie, planowanie i sterowanie realizacją projektów o znaczeniu strategicznym	10
5.	Interesariusze projektów o znaczeniu strategicznym i macierze odpowiedzialności	6
6.	Kontrola i identyfikowanie nieprawidłowości w projektach o znaczeniu strategicznym	6
	Egzamin	1
	Razem:	45
II	Moduł II: BUSINESS INTELLIGENCE	
7	Metody i narzędzia analityki biznesowej	6
8	Optymalizacja procesów i decyzji	6
9	Business Intelligence jako narzędzie do automatyzacji wykrywania nadużyć	4
	Egzamin	1
	Razem:	17
III	Moduł III: PRAWO SPÓŁEK	
10	Wprowadzenie do prawa spółek:	16
	1) KSH 2) Prawo przedsiębiorców 3) Zasady zarządzania mieniem państwowym 4) regulamin spółki i regulamin zarządu	
11	Charakterystyka spółki z o.o., spółki akcyjnej i spółki osobowej	8
12	Statut spółki i zarządu	6
13	Prokura, pełnomocnictwo, upoważnienia w formie uchwał	6
	Egzamin	1
	Razem:	37
IV	Moduł IV: NADZÓR KORPORACYJNY W ORGANIZACJI	
14	Nadzór korporacyjny – zasady, praktyki i procesy zarządzania organizacją oraz kontroli jej działania, w tym grup holdingowych	12
15	Uprawnienia i obowiązki: członków zarządu spółek,	8

	członków rad nadzorczych i ich komitetów, walnego zgromadzenia, zgromadzenia wspólników	
16	Odpowiedzialność członków organów spółek na gruncie cywilnym, karnym, karno-skarbowym, podatkowym, upadłościowym i rachunkowym	20
17	Narzędzia nadzoru korporacyjnego: audyt, kontrola wewnętrzna i zarządzanie ryzykiem	12
18	Spółeczna odpowiedzialność biznesu w zarządzaniu organizacją	4
19	Zrównoważony rozwój – kluczowe założenia, pojęcia, akty prawne i inicjatywy	4
20	Zgodność (compliance) w organizacji	2
	Egzamin	1
	Razem:	63
V	Moduł V: FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI	
20	Istota, podstawy prawne i organizacja finansów i rachunkowości	4
21	Majątek i źródła finansowe	4
22	Operacje gospodarcze i ich ewidencja	4
23	Księgi rachunkowe	6
24	Sprawozdanie finansowe. Rola biegłego rewidenta	8
25	Istota i rodzaje controllingu	6
26	Podatki i procedury podatkowe (ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, karta podatkowa, PIT, CIT, VAT, PCC)	18
27	Rodzaje i podstawowe techniki oszustw księgowych i podatkowych (VAT, CIT i optymalizacja podatkowa) na gruncie ustaw: o rachunkowości, KKS i KK	20
28	Gromadzenie materiału dowodowego w sprawach o przestępstwa, w których wykorzystywane są dowody księgowe i podatkowe	20
	Egzamin	1
	Razem:	91
VI	Moduł VI: ZAKUPY I INWESTYCJE	
29	Prawo zakupów – PZP i elementy prawa zobowiązań	10
30	Praktyczne aspekty procesu zakupowego, od zapotrzebowania do wyboru dostawcy	8
31	Identyfikowanie nieprawidłowości i odpowiedzialność w zakupach	10
32	Prawno-ekonomiczne podstawy procesu inwestycyjnego	10
33	Procedura wyłonienia wykonawcy w procesie inwestycyjnym	10
34	Prawo umów	10
35	Zapobieganie i wykrywanie przestępstw gospodarczych w procesie inwestycyjnym	8
	Egzamin	1
	Razem:	67
	Egzamin końcowy	2
	ŁĄCZNIE:	322

UMOWA Nr _____

W dniu _____ w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP: 701-002-53-24, REGON 140610454 reprezentowanym **Pana Ernesta Bejdę – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego**, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

_____ ,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

stosownie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) na organizację i przeprowadzenie studiów podyplomowych Executive MBA, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę zamkniętych dwusemestralnych studiów podyplomowych EMBA, zwanych dalej „studiami”, z wydaniem świadectwa o ukończeniu studiów Executive MBA, dla 30 funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zgodnie z programem ramowym zawartym w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Studia zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami studiowania określonymi w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 t.j.) oraz w regulaminie studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 8 lit. f.
3. Studia będą realizowane w czasie 2 semestrów, w wymiarze minimum 320 godzin dydaktycznych, przy czym godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut.
4. Studia będą prowadzone w trybie niestacjonarnym, począwszy od _____ 2019 roku.
5. Studia będą prowadzone w Warszawie, w siedzibie uczelni, ul. _____.
6. Studia będą realizowane z wyłączeniem formy e-learningu.
7. Studia będą realizowane w języku polskim, a w przypadku korzystania z usług edukacyjnych wykładowców obcojęzycznych zapewnienie tłumaczenia symultanicznego na język polski.
8. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z opisem przedmiotu umowy; w szczególności Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy;
 - b) zapewnienia słuchaczom sali dydaktycznej oraz materiałów dydaktycznych, niezbędnych do realizacji zajęć;
 - c) zapewnienia kadry dydaktycznej w celu realizacji programu studiów podyplomowych EMBA;
 - d) zawierania umów z wykładowcami;
 - e) opracowania szczegółowego programu studiów w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa, dotyczące organizacji studiów podyplomowych w zakresie EMBA, a także przekazania powyższego programu Zamawiającemu najpóźniej miesiąc przed rozpoczęciem studiów;

- f) opracowania regulaminu studiów Executive MBA, określającego prawa i obowiązki słuchaczy oraz respektujące zasady wewnętrzne ustalone przez Zamawiającego;
- g) opracowania harmonogramu zjazdów,
- h) opracowania i prowadzenia listy obecności słuchaczy na zajęciach; kopia listy obecności zostanie przekazana Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu każdego zjazdu,
- i) opracowania i prowadzenia dziennika zajęć; kopia części dziennika, odnosząca się do poszczególnych zjazdów, zostanie przekazana Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu każdego zjazdu,
- j) opracowania konspektów zajęć i przekazania ich Zamawiającemu najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem zjazdu, którego konspekty dotyczą;
- k) przeprowadzania egzaminów cząstkowych po zakończeniu każdego modułu programu; protokół z każdego egzaminu będzie zawierał imiona i nazwiska słuchaczy, uzyskane przez nich oceny, termin i miejsce egzaminu, nazwisko egzaminatora/egzaminatorów; protokół z przeprowadzenia każdego egzaminu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu tygodnia od daty przeprowadzenia egzaminu,
- l) przeprowadzenia egzaminu końcowego; warunkiem przystąpienia przez słuchacza do egzaminu końcowego jest uzyskanie przez niego pozytywnych ocen z egzaminów cząstkowych; protokół z egzaminu końcowego będzie zawierał imiona i nazwiska słuchaczy, uzyskaną przez nich ocenę z egzaminu końcowego, termin i miejsce egzaminu, nazwisko egzaminatora/egzaminatorów; protokół z przeprowadzenia egzaminu końcowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu tygodnia od daty przeprowadzenia egzaminu,
- m) opracowania i sporządzenia raportu z przebiegu studiów dla każdego słuchacza; raport będzie zawierał imię i nazwisko słuchacza, wykaz jego obecności na wszystkich zajęciach, oceny z egzaminów cząstkowych i egzaminu końcowego, a także ocenę z jaką słuchacz zakończył studia oraz podpis kierownika studiów;
- n) wydania świadectwa ukończenia studiów dla słuchaczy, którzy otrzymali pozytywną ocenę z egzaminu końcowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. z 2017 r. poz. 279 ze zm.);
- o) prowadzenia dokumentacji słuchaczy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- p) udzielenia Zamawiającemu, na jego prośbę, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę umowy i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości wykonania umowy m.in. poprzez wizytowanie zajęć;
- q) przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

2. Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, że osoba pełniąca funkcję opiekuna grupy, którego obowiązki będą obejmować: (a) obecność i dyspozycyjność podczas zjazdów w celu dzielenia informacji i pomocy w zakresie organizacji studiów, (b) bieżący kontakt ze słuchaczami w celu przekazywania wszelkich informacji związanych z realizacją studiów, (c) bieżący kontakt z Zamawiającym, w tym składanie Zamawiającemu kwartalnych raportów z przebiegu studiów i frekwencji słuchaczy, (d) odpowiedzialność za terminowość zaliczeń oraz obron uczestników studiów, (e) przekazywanie dokumentacji pomiędzy Zamawiającym a słuchaczami będzie w okresie wykonywania tych czynności zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108).

3. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody (według uznania Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 2:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w ust. 9 . Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy o pracę osoby, o której mowa w ust. 9, której dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zpseudonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika). Imię i nazwisko pracownika nie podlega pseudonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 2

1. Zajęcia odbywają się średnio w co drugą sobotę i niedzielę, jednak nie mniej niż jedna sobota i niedziela w miesiącu i nie więcej niż 3 soboty i 3 niedziele w miesiącu, w soboty 10 godzin dydaktycznych, a w niedziele 8 godzin dydaktycznych, z zachowaniem 60 minutowej przerwy obiadowej w obydwu dniach.
2. Program studiów zostanie rozłożony proporcjonalnie na 2 semestry.
3. Ocena postępów w realizacji programu studiów przez słuchacza będzie uwzględniać obecność na zajęciach dydaktycznych oraz zaliczenia poszczególnych przedmiotów.
4. Warunkami otrzymania świadectwa ukończenia studiów Executive MBA będzie: (a) udział w minimum 80% zajęć dydaktycznych, (b) otrzymanie ocen pozytywnych z egzaminów cząstkowych po każdym module, realizowanym zgodnie z programem studiów, (c) otrzymanie oceny pozytywnej z egzaminu końcowego.
5. Wykonawca zapewni słuchaczom możliwość konsultacji przynajmniej w formie elektronicznej ze wszystkimi wykładowcami prowadzącymi zajęcia.
6. Wykonawca zapewni salę wykładową z zapleczem sanitarnym, która spełnia następujące wymogi: (a) bezpieczeństwo i higiena pracy, (b) dobre warunki akustyczne i oświetleniowe, (c) ogrzewanie w okresie zimowym; (d) wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
7. Materiały dydaktyczne zostaną udostępnione Zamawiającemu i słuchaczom w formie elektronicznej najpóźniej 7 dni przed terminem zjazdu, którego te materiały dotyczą; dodatkowo, słuchacze otrzymają materiały w formie papierowej w czasie trwania zajęć.
8. Wykonawca zapewni słuchaczom dostęp do zbiorów bibliotecznych, bezpośredni i na platformie elektronicznej.

9. Zamawiający zgłosi dwóch przedstawicieli do Rady Programowej Studiów, _____ oraz _____, którzy będą mieli wpływ w szczególności na:
(a) uzgodnienie programu studiów, (b) dobór i zmianę wykładowcy w przypadku nienależytego wywiązywania się przez niego z obowiązków; w przypadku zmiany wykładowcy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby zaproponowany nowy wykładowca posiadał nie gorsze wykształcenie i doświadczenie, niż wskazany w ofercie, (c) ustalenie formy egzaminów kończących moduły, (d) inne zagadnienia mające wpływ na przebieg studiowania.
10. Wykonawca wskazuje Pana/Panią _____, jako opiekuna grupy, którego obowiązki zostały określone w § 1 ust. 9. Zmiana opiekuna grupy nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli przebiegu studiów przez swego przedstawiciela w Radzie Programowej Studiów lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego.
11. Wykonawca odpowiada za działania i zachowania osób, przy pomocy których będzie realizować przedmiot umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielania odpowiedzi na każde zapytanie Zamawiającego, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od dnia zapytania złożonego przez Zamawiającego w formie pisemnej.
13. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
14. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć podwykonawcom wykonania całości lub części przedmiotu umowy. Powyższe nie dotyczy zawierania umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi, w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć, świadczącymi swe usługi osobiście na rzecz Wykonawcy.

§ 3

1. Słuchaczy studiów wskaże Zamawiający.
2. Na studiach Executive MBA będą się kształcić osoby z wykształceniem wyższym, posiadające tytuł minimum magistra.
3. Zmiana słuchacza studiów na inną osobę może nastąpić najpóźniej przed rozpoczęciem trzeciego zjazdu pierwszego semestru, na podstawie pisemnej decyzji Zamawiającego.
4. Przed rozpoczęciem studiów Wykonawca prześle Zamawiającemu wyczerpujące informacje na temat studiów celem przekazania ich słuchaczom.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia I semestru najpóźniej w marcu 2019 roku.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego szczegółowo w § 1 oraz z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 8, Strony ustalają na kwotę w łącznej wysokości _____ brutto (słownie: _____) na warunkach i zasadach określonych w § 8.
2. Zamawiający oświadcza, że przedmiotowe usługi szkoleniowe są finansowane w całości ze środków publicznych i na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) zwolnione są z podatku VAT.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty przelewem na rachunek Wykonawcy kwoty określonej w ust. 1, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. Wykonawca wystawi i prześle Zamawiającemu fakturę w terminie 5 dni liczonych od dnia wystawienia zabezpieczenia zwrotu wypłaconego wynagrodzenia zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w § 8.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 6

1. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę któregokolwiek ze zjazdów w ustalonym w harmonogramie (§ 1 ust. 8 lit. g) terminie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1. Kara umowna będzie naliczana za każdy niezrealizowany zjazd. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przeprowadzenia niezrealizowanego zjazdu w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. W przypadku powtarzających się przez Wykonawcę naruszeń postanowień niniejszej umowy, Zamawiający po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaniechania naruszeń i dalszym niewywiązywaniu się Wykonawcy z postanowień umowy, ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia. W tym przypadku Wykonawca zwróci Zamawiającemu otrzymane wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku, określonym w ust. 2, Wykonawca oprócz zwrotu wynagrodzenia zgodnie z ust. 2, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości w wysokości 200 zł – z tytułu niezatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby, o której mowa w § 1 ust. 9 na umowę o pracę, za każdy przypadek niezatrudnienia.
6. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń naliczonych kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Naliczenie kar umownych nie wyklucza dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa wyrządzonej szkody.
8. Wykonawca ponosi nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie wady prawne jego działalności związanej z prowadzeniem studiów i konsekwencje istnienia tych wad ujawnione lub mogące ujawnić się w przyszłości.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku prowadzenia przez Wykonawcę studiów niezgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W takim przypadku Wykonawca zwróci Zamawiającemu otrzymane wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, oraz zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia.

10.

§ 7

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 10% wartości umowy, tj. w wysokości _____ zł (słownie: _____ zł) w formie _____
2. 100% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, tj. od dnia wydania świadectw ukończenia studiów wszystkim uprawnionym uczestnikom studiów.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym potrącania kar umownych bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.

§ 8

1. W związku z tym, że płatność wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, umowy ma charakter płatności z góry, Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia w wysokości 100% pod warunkiem uprzedniego złożenia przez Wykonawcę w terminie dni liczonych od dnia podpisania umowy uzgodnionego z Zamawiającym zabezpieczenia zwrotu wypłaconego wynagrodzenia, w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w jednej z następujących form:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wysokość zabezpieczenia wynosi 100% kwoty wynagrodzenia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie zwrotu wypłaconego wynagrodzenia było ważne i wykonalne min. 3 miesiące po terminie planowanego zakończenia usług objętych umową.
4. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca może zmienić formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z wyżej wymienionych pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
5. Fakt otrzymania wynagrodzenia zostanie potwierdzony przez Wykonawcę wystawieniem faktury zaliczkowej nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po wniesieniu uzgodnionego z Zamawiającym zabezpieczenia zwrotu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zwrotu wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy. Za dzień zakończenia umowy Strony przyjmują dzień wydania wszystkich świadectw o ukończeniu studiów Executive MBA uczestnikom, którzy pozytywnie zdali egzamin końcowy.
7. Jeżeli nastąpi odstąpienie od umowy, to cała wartość wypłaconego wynagrodzenia stanie się natychmiast należna i płatna Zamawiającemu przez Wykonawcę.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, autorskie prawa majątkowe do konspektów zajęć i materiałów dydaktycznych oraz wszelkich innych utworów, które zostaną przekazane słuchaczom podczas studiów,

zwanymi dalej łącznie „utworami” na zasadach i polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie.

3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywania przez Zamawiającego praw zależnych do opracowań utworów.
4. Zamawiający ma prawo bez ograniczeń czasowych, terytorialnych oraz co do liczby egzemplarzy, do:
 - 1) wykorzystywania utworów na własny użytek i użytek jednostek podległych Zamawiającemu,
 - 2) zwielokrotniania utworów dowolną techniką,
 - 3) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych,
 - 4) samodzielne lub z udziałem osób trzecich dokonywania dalszych opracowań i przekształceń utworów.
5. Zamawiający wskaże na utworach oznaczenia autora i Wykonawcy i zobowiązuje się do nie zbywania utworów lub ich części.

§ 10

1. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym, w ramach wykonania umowy, jest: _____.
2. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, w ramach wykonania umowy jest: _____.
3. Zmiana danych kontaktowych osób wymienionych w ust. 1 i 2 dokonywana będzie poprzez powiadomienie drugiej Strony umowy i nie stanowi zmiany umowy.

§ 11

W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o następujących faktach:

- 1) zmianie siedziby Wykonawcy,
- 2) złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
- 3) wszczęcie postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
- 4) wszczęcie postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy.

§ 12

1. W czasie obowiązywania umowy Wykonawca będzie spełniać wymagania prawne stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” RODO i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000), zwanej dalej „ustawą”, a także innymi przepisami prawa w celu prawidłowego wykonania umowy i w celu zapewnienia ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO w odniesieniu do danych osobowych słuchaczy.
3. Wykonawca przetwarza dane osobowe słuchaczy w zakresie niezbędnym do realizacji umowy na podstawie

§ 13

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z wynegocjowaniem, zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, że są poufnymi informacjami lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
2. W przypadku jakiegokolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informacje tę ma traktować jako poufną.
3. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.

§ 14

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Spory mogące powstać w związku z zawarciem lub realizacją umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę wraz załącznikami sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 1 do umowy nr
Ramowy program studiów podyplomowych**

Lp.	Przedmiot	Liczba godzin dydaktycznych
1		
...		

**Załącznik nr 2 do umowy nr
Terminy realizacji umowy**

Lp.	Termin zjazdu	Realizowane tematy
1		
...		

**Załącznik nr 3 do umowy nr
Szczegółowy program studiów**

Cel główny:

Cele szczegółowe:

Metody dydaktyczne:

Środki dydaktyczne:

Liczba godzin dydaktycznych:

Lp.	Temat	Metoda dydaktyczna	Liczba godzin dydaktycznych	Środki dydaktyczne
1				
...				

Wykaz wykonanych usług

dotyczy postępowania nr 2/USS/2018/TCz

Oświadczam, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonałem, następujące usługi:.

Lp.	Zamawiający/ Odbiorcy Nazwa, adres, telefon kontaktowy ¹	Przedmiot usługi Nazwa usługi, rodzaj przedmiotu zamówienia/ miejsce wykonania	Opis wykonanych usług	Wartość (brutto) w PLN	Okres realizacji zadania	
					od	do
1						
2						

¹ wypełnić jedynie w przypadku realizowania usług na rzecz instytucji publicznych i samorządowych

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**Wykaz osób
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

dotyczy postępowania nr 2/USS/2018/TCz

Oświadczam, że podmiot który reprezentuję dysponuje lub będzie dysponował niżej wymienioną osobą i że osoba ta posiada poniższe uprawnienia i kwalifikacje.

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień naukowy / dziedzina	Liczba przeprowadzonych godzin dydaktycznych związanych z tematyką zajęć, które będą prowadzone w ramach realizacji zamówienia oraz doświadczenia w pracy o charakterze biznesowym na rzecz spółek / przedsiębiorstw w zakresie związanym z tematem prowadzonych zajęć w ramach EMBA	Przedmioty, które będą prowadzone w ramach zamówienia
1				
2				
3				
4				
5				
6				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

