



CBA/F-WZP/ 2848/2018

Centralne Biuro Antykorupcyjne
00-583 Warszawa
Al. Ujazdowskie 9

REGON: 140610454
NIP: 701 – 00 – 25 - 324

„ZATWIERDZAM”

Dyrektor Biura Finansów
Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Daniel Art

Sprawa nr **72/>PU/2018/MT**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.:
dostawa przenośnego urządzenia rentgenowskiego

Warszawa, dnia 31.10.2018 r.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **dostawa przenośnego urządzenia**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie w sprawie zamówień publicznych.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1025 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 poz. 931 i 1669).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralne Biuro Antykorupcyjne
Al. Ujazdowskie 9
00-583 Warszawa
Regon: 140610454

Adres do korespondencji:
BIURO FINANSÓW CBA,
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Poleczki 3
02-822 Warszawa
tel.: 22 437 13 00, fax: 22 437 13 90,
e-mail: zamowieniapubliczne@cba.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cba.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przenośnego urządzenia rentgenowskiego służącego do detekcji podejrzanych, potencjalnie niebezpiecznych podmiotów oraz ukrytych urządzeń elektronicznych w ilości 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 4 do SIWZ „*Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia*”.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: **kod CPV 33111000-1**
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie:
 - a) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
 - b) nazwę (firm) podwykonawców.Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.. Jeżeli do opisanego przedmiotu zamówienia użyto przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia itp., Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Jednocześnie zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający uzna za normę równoważną taką, która potwierdzi minimalne parametry określone w normie wymaganej przez Zamawiającego.

W przypadku złożenia oferty równoważnej składający ofertę ma obowiązek wykazania spełnienia przez produkty wymagań Zamawiającego poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia.

8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany niniejszym rozdziałem, oraz w załącznikach do SIWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: – **nie później niż do dnia 27.12.2018 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

o ile to wynika to z odrębnych przepisów tj:

- a) posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem – wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 290 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2001r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja.
- b) posiada zezwolenie Państwowej Agencji Atomistyki na uruchomienie oferowanego urządzenia oraz na jego stosowanie, wydane zgodnie z Ustawą Prawo Atomowe z dnia 29 listopada 2000 r. (Dz.U. 2001 nr 3 poz. 18) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych warunków bezpiecznej pracy ze źródłami promieniowania jonizującego (Dz.U. 2006 nr 140 poz. 994).
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- d) zdolności technicznej lub zawodowej tj:

co najmniej 1 dostawę o wartości min. 400.000,00 zł brutto polegającą na dostawie urządzenia rentgenowskiego służącego do detekcji podejrzanych, potencjalnych niebezpiecznych przedmiotów oraz ukrytych urządzeń elektronicznych.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie przesłanek określonych na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.
 7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 8. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp zamawiający w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016, poz. 1126), Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

- 1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ
- 1.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w 1.1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1.1 niniejszego rozdziału.
- 1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1.1 niniejszego rozdziału.
- 1.5 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolności którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołując się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że

osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

Uwaga:

Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy.

2. Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:

2.1 wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z zalecanym wzorem formularza - **załącznik nr 1** do SIWZ),

2.2 szczegółowy opis przedmiotu potwierdzająca wszystkie parametry techniczne określone przez w załączniku nr 4 do SIWZ.

3. Zamawiający informuje, że w ramach prowadzone postępowania zostanie przeprowadzona prezentacja zaoferowanego urządzenia. Szczegółowe zasady zostały określone w załączniku nr 6 do SIWZ.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Oświadczeniu, będzie żądał złożenia następujących aktualnych oświadczeń lub dokumentów - odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich:

4.1 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

3.1.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3.1.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.1.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.1.4 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- 3.1.5 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3.1.6 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.1.7 oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 3.1.8 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 3.1.9 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

3.2 w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 3.2.1 aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem – wydana zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 290 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2001r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja;
- 3.2.2 aktualnego zezwolenia Państwowej Agencji Atomistyki na uruchomienie oferowanego urządzenia oraz na jego stosowanie, wydane zgodnie z Ustawą Prawo Atomowe z dnia 29 listopada 2000 r. (Dz.U. 2001 nr 3 poz. 18) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych warunków bezpiecznej pracy ze źródłami promieniowania jonizującego (Dz.U. 2006 nr 140 poz. 994).
- 3.2.3 wykaz dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zalecany wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 4.1 Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 3.1.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 4.2 Zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 4.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis z § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów...* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 5.1 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 5.2 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.4 wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

- 5.5 w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 5.6 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 5.7 dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Monika Tobar - Wydział Zamówień Publicznych CBA tel. 22 437 13 46
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich. W przypadku, gdy upoważnienie takie nie wynika z dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy (np. z odpisu właściwego rejestru) do oferty należy doręczyć oryginał lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopię stosowanego pełnomocnictwa przez osoby do tego upoważnione.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12-23 oraz 24 ust. 5 ustawy Pzp.
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający w odniesieniu do wymogu dot. zdolność technicznej lub zawodowej wymaga, aby co najmniej jeden z wykonawców spełniał warunek określony w Rozdziale VI SIWZ oraz ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową. Natomiast w odniesieniu do wymogu dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, winni spełniać ci z Wykonawców występujących wspólnie, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych.
 - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane

przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca jest również zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Biuro Finansów Centralnego Biura Antykorupcyjnego
ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa
Przetarg nr 72/>PU/2018/MT
Nie otwierać przed dniem

- c) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- d) Ofertę należy złożyć do **dnia 08.11.2018 r. do godz. 10:30** w Biurze Finansów CBA, 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 3, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- e) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- f) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Poleczki 3, w dniu **08.11.2018 r. o godz. 11:00.**

2. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- c) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915).
2. Cena oferty brutto podana w Formularzu ofertowym, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie a liczbą, Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.
6. Zamawiający informuje, że regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	60	wg wzoru
2.	Termin dostawy (T)	10	wg wzoru
3.	Gwarancja (G)	20	wg wzoru
4.	Dodatkowe usprawnienia techniczne (D)	10	wg wzoru

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do danego kryterium

a) Kryterium Cena oferty brutto:

C – waga 60% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 60 pkt.)

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium (60)}$$

b) Kryterium Termin dostawy:

Termin dostawy (T):

- po 21.12.2018 r. do 27.12.2018 r. – 0 pkt.
- po 17.12.2018 do 21.12.2018 r. – 5 pkt.
- do dnia 17.12.2018 r. – 10 pkt.

Uwaga:

1. Maksymalny termin dostawy do dnia 27.12.2018 r.
2. W przypadku nie wpisania w formularzu ofertowym terminu realizacji Zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje maksymalny termin dostawy tj. do dnia 27.12.2018 r.

c) Kryterium **Okres gwarancji** (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 pkt.):

$G = (\text{zaoferowany okres gwarancji oferty badanej} / \text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}) \times \text{waga kryterium (20)}$

Uwaga:

Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać termin gwarancji na przedmiot zamówienia w pełnych miesiącach. W przypadku podania terminu gwarancji na przedmiot zamówienia w niepełnych miesiącach Zamawiający zaokrągli „w dół” do pełnych miesięcy, W przypadku nie wpisania terminu gwarancji na przedmiot zamówienia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny termin gwarancji 24 miesiące. W przypadku zaoferowania gwarancji powyżej 60 miesięcy Zamawiający do oceny oferty przyjmie 60 miesięcy.

d) Kryterium **Dodatkowe usprawnienia techniczne:**

D – waga 10% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 10 pkt.)

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

- zaoferowanie dodatkowego repeatera bezprzewodowego (wzmacniacza) sygnału radiowego – 5 pkt.
- zaoferowanie dodatkowych uchwytów umożliwiających zamontowanie sprzętu na wysokości – 5 pkt.

Uwaga:

1. W Formularzu Ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać informacje czy oferowanie dodatkowego wyposażenie technicznego. W przypadku braku informacji Zamawiający do oceny przyjmie, że Wykonawca nie oferuje dodatkowego wyposażenia technicznego.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów, tj.

$$C_n = C + T + G + D$$

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu przez Centralne Biuro Antykorupcyjne, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
4. Przy redagowaniu treści dokumentu gwarancji należy uwzględnić następujące zasady:
 1. Gwarancja musi zawierać oświadczenie Gwaranta, że na żądanie Beneficjenta (Zamawiającego) złożone Gwarantowi w dowolnym czasie w okresie ważności gwarancji, Gwarant zapłaci Beneficjentowi należności wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
 2. Zobowiązanie Gwaranta zawarte w powyższym oświadczeniu musi być nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta; nie może być obwarowane dodatkowymi rygorami w postaci jakichkolwiek warunków i formalności, od których uzależniona byłaby wypłata, jak np. konieczność wykazania istnienia roszczenia, bezsporność żądanych należności, uznanie żądanych należności przez Wykonawcę, złożenie jakiegokolwiek oświadczenia ze strony Wykonawcy, etc.
 3. Dopuszczalne jest uzależnienie dokonania zapłaty przez Gwaranta od złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty, podpisanego przez osoby upoważnione do

reprezentacji Beneficjenta, które powinno zawierać:

- pisemne oświadczenie, że żądana kwota jest należna Beneficjentowi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego wezwanie skierowane do Wykonawcy o wywiązanie się z postanowień umowy,
 - oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta, na który ma nastąpić wpłata z gwarancji,
4. Dopuszcza się żądanie dokumentu potwierdzającego umocowanie osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta, uwierzytelnione go za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego.
 5. Nie dopuszcza się żądania potwierdzenia podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta, o których mowa w pkt. 4, przez banki lub inne instytucje.
 6. Nie dopuszcza się żądania złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku lub jakiegokolwiek innej instytucji.
 7. Zamawiający ma prawo doręczyć Gwarantowi wezwanie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób na wskazany przez Gwaranta adres korespondencyjny do zgłaszania roszczeń.
 8. Gwarant może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji tylko w przypadku, jeśli Beneficjent złoży żądanie niezgodne z warunkami wymienionymi w pkt. 3.
 9. Gwarancja nie może odwoływać się do warunków zawartych w innych dokumentach stosowanych przez Gwaranta, takich jak np. ogólne warunki gwarancji ubezpieczeniowych, regulaminy, instrukcje, wzory, itp.
 10. Gwarancja nie może zawierać klauzuli, iż gwarancja jest nieważna, jeśli z tytułu jej wystawienia Wykonawca nie dokonał płatności składki (raty składki) w ustalonym terminie.
 11. Wprowadzenie do gwarancji innych, dodatkowych warunków realizacji uprawnień Beneficjenta poza opisanymi w pkt. 3, (chyba, że wynikają z natury gwarancji jak np. okres ważności gwarancji, warunki wygaśnięcia gwarancji itp.), złożenie oświadczeń przez Gwaranta wbrew postanowieniom pkt. 1 i 2 lub też wprowadzenie do treści gwarancji klauzul, o których mowa w pkt. 9 i 10, lub naruszających postanowienia pkt. 4, 5, 6, 7 lub 8 – Zamawiający uzna za wadliwość gwarancji.
 12. Dokument gwarancyjny Zamawiający zatrzyma do czasu upływu jej ważności. Po upływie terminu ważności, gwarancja podlega zwrotowi wystawcy gwarancji.
 13. Dokumenty gwarancyjne muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji wystawiających, tj. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gwaranta. Dokumenty powinny zawierać aktualne pełne dane rejestrowe Gwaranta w tym wskazywać organ uprawniony do reprezentacji podmiotu. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Gwaranta lub tłumacza przysięgłego.
 14. Do dokumentu gwarancyjnego stosuje się wyłącznie prawo polskie. Gwarancja nie może odwoływać się do przepisów prawa innego niż polskie.
 15. Wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji powinny być rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
 16. Gwarancja winna obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy oraz uwzględniać określony w umowie termin na zwrot zabezpieczenia przez Beneficjenta po zakończeniu realizowania umowy i uznaniu jej za należyte wykonaną.
 17. Jakakolwiek zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem nie zwalnia Gwaranta od odpowiedzialności prawnej w ramach gwarancji i tym samym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania go o tego typu zmianie.
5. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVIII. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Załączniku nr 3 do SIWZ – Projekt umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od następujących czynności:
 - 1) określenia warunków z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiot zamówienia;
 - 5) wyrobu najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzoną przez wykonawcę odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie, o który mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych uzyskanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 6 – Szczegółowe zasady przeprowadzenia prezentacji urządzeń

Załącznik nr 7 – Wykaz dostaw

(Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku)

Oferujemy termin realizacji do dnia (nie później niż do dnia 27.12.2018 r.)

Udzielamy miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia (min. 24 miesiące).

Dodatkowe wyposażenie techniczne:

- dodatkowy repeator bezprzewodowy (wzmacniacza) sygnału radiowego

TAK NIE

- dodatkowy uchwyt umożliwiający zamontowanie sprzętu na wysokości

TAK NIE

2. Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość wskazanych usług bez kwoty podatku

3. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om)w zakresie:

.....
następującym podmiotom

5. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 3 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy

na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

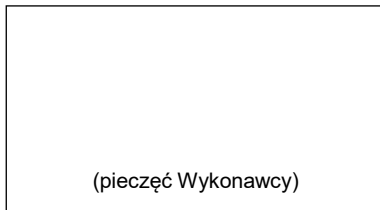
1.
2.

....., dn.

.....
(czytelny podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka lub podpis upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (zwana dalej: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „dostawa przenośnego urządzenia rentgenowskiego” – 72/PU/2018/MT oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

I. Spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.
2. *Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w treści SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

II. Przesłanek wykluczenia z postępowania

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mają zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie

oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp
podjęłam/em następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych
podwykonawcą/ami:, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**wypełnić w przypadku, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów*

Załącznik nr 3 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

PROJEKT

UMOWA nr/...../...../.....

Zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa- Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP 701-002-53-24,

..... z siedzibą w (.....) przy ul.,

zarejestrowanym pod numerem, NIP

....., reprezentowanym przez:.....zwanym dalej

„Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j.) wybrany został Wykonawca i została z nim podpisana umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeniesienie prawa własności na rzecz Zamawiającego i dostawa urządzenia : model..... typ..... w ilości Sztuki, zwany dalej „sprzętem”..... Szczegółowy opis sprzętu określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie „SIWZ”, oraz oferta Wykonawcy z dnia, zwana dalej „ofertą”, stanowiące Załącznik nr 1 do umowy.
2. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć Zamawiającemu sprzęt oraz wydać mu go na zasadach określonych w § 4 umowy, a Zamawiający zobowiązuje się kupić i odebrać sprzęt oraz zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 umowy.
3. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - 1) sprzedaż i dostarczenie sprzętu zgodnego z Załącznikiem nr 1 do umowy wraz ze standardowym oprogramowaniem dostarczonym przez producenta sprzętu;
 - 2) przekazanie instrukcji obsługi w języku polskim do dostarczonego sprzętu;
 - 3) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do umowy.
4. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera Załącznik nr 4 do umowy.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, z prawem do podpisywania protokołów wynikających z realizacji umowy, Zamawiający wyznacza Pana:
..... tel:..... e-mail:.....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza n.w. przedstawiciela:
..... tel., e-mail
3. Przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 i 2, informując drugą Stronę z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.
5. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, godz. 8.15 – 16.15, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Wykonanie umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie sprzętu nastąpi w dniu dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, oraz posiada wszelkie prawem przewidziane dopuszczenia do zastosowania sprzętu w celach jakich został wyprodukowany.
4. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów sprzętu. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.

§ 4

Termin i warunki dostawy Sprzętu

1. Sprzęt podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Sprzętu zawiera Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu nie później niż do dnia grudnia 2018 roku, przy czym za termin dostarczenia Sprzętu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokołu odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór zawiera Załącznik nr 7 do umowy.
3. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do umowy.
4. W razie pozostawania przez Wykonawcę w opóźnieniu z dostarczeniem sprzętu ponad termin 27.12.2018r., Zamawiający ma prawo odstąpić od niezrealizowanej części umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie do 31.12.2018r.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu na własną odpowiedzialność, własnym transportem do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonego sprzętu do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia lub miejsca.

§ 5 **Płatności**

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy określonego w § 1, (wartość Przedmiotu umowy), Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie:), co wraz z podatkiem VAT w wysokości% stanowi łączniezł brutto (słownie:). Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania, kosztów ewentualnych napraw i udzielenia licencji, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Centralne Biuro Antykorupcyjne
Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa
NIP, REGON

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Protokół odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 7.
5. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Jeżeli na etapie składania ofert szczegółowo złożono ofertę, której wybór będzie prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W tym przypadku Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia netto, a kwotę podatek Vat zapłaci na rzecz właściwego urzędu skarbowego.

§ 6 **Gwarancja i serwis**

1. Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zapewnia na dostarczony sprzęt (minimum 24 miesiące) gwarancji, oraz udziela.....(minimum 24miesiące) rękojmi za wady sprzętu.
3. Okres obowiązywania gwarancji oraz rękojmi na Sprzęt liczony jest od daty podpisania przez przedstawicieli obu Stron Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.

§ 7 **Kary**

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu umowy w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy, tj. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego;
 - b) 0,2 % wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 umowy;
 - c) 0,2 % wartości początkowej brutto naprawianego Sprzętu - z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, o której mowa w Załączniku nr 3 pkt 5, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w naprawie,
 - d) 0,15% wartości początkowej brutto naprawianego Sprzętu - z tytułu przekroczenia czasu trwania procedur zastępczych, o których mowa w Załączniku nr 3 pkt 7, za każdy dzień opóźnienia,
 - e) 0,15% wartości początkowej brutto Sprzętu podlegającego wymianie – z tytułu przekroczenia czasu przewidzianego na wymianę, o którym mowa w Załączniku nr 3 pkt 8, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. b) – e), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo a Wykonawca wyraża zgodę do dokonywania potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy i z zabezpieczenia.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej.

§ 8 **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy, tj. w wysokości zł (słownie:) w formie, obejmujące okres realizacji umowy oraz okres udzielonej rękojmi.
2. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, tj. 30% wysokości zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dostarczonego Sprzętu.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zwrot każdej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy), zostanie dokonany przelewem na konto określone przez Wykonawcę.

§ 9 **Zmiany Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - a) konieczności dostarczenia innego sprzętu (bez podwyższenia ceny), niż dostępny w momencie składania przez Wykonawcę oferty, spowodowanej zakończeniem produkcji sprzętu lub wycofaniem go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie,
 - b) gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
 - c) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy,
 - d) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
 - e) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
 - f) nastąpiła zmiana stawki podatku VAT w toku realizacji umowy mająca wpływa na kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wówczas kwota wynagrodzenia brutto zostanie zmieniona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10 **Inne postanowienia**

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, e-mail i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

(.....), ul. tel.

faks.....e-mail.....

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

(.....), ul. tel.

faks.....e-mail.....

§ 11 **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
6. Każda ze Stron obowiązana jest do dołożenia należytej staranności, w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
7. Administratorem danych osobowych podanych w umowie oraz uzyskanych w wyniku realizacji umowy jest Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 9. Powyższe dane osobowe zbierane są przez Zamawiającego wyłącznie w celu ich przetwarzania na potrzeby realizacji umowy dla zadania pn. „.....”.
8. Wykonawca zapewnia w okresie obowiązywania umowy ochronę danych osobowych a także zgodność z obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
9. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
10. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – SIWZ wraz z ofertą Wykonawcy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Zasady odbioru podstawowego Przedmiotu umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
 - 4) Załącznik nr 4 - Specyfikacja ilościowo-cenowa;
 - 5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru ilościowego;
 - 6) Załącznik nr 6 - Protokół odbioru jakościowego;
 - 7) Załącznik nr 7 – Protokół odbioru Przedmiotu umowy;
 - 8) Załącznik nr 8 - Wzór formularza zgłoszenia serwisowego.
11. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach, a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Opis przedmiotu umowy, zgodny z Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Zasady odbioru podstawowego przedmiotu umowy

I. Odbiór jakościowy

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Zamawiającego lub osoby działające w jego imieniu, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu sprzętu do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem na numer z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer umowy,
 - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru jakościowego,
 - numery seryjne sprzętu dostarczonego w ramach Umowy.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (lokalizacja zostanie ustalona w trybie roboczym), w ciągu 2 dni (dni robocze) od daty dostarczenia sprzętu.
4. Celem czynności prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w umowie.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego sprzętu wybranego do odbioru jakościowego.
6. Zamawiający wymaga demonstracji pracy sprzętu.
7. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakikolwiek sprzęt wybrany do odbioru jakościowego nie będzie działał poprawnie lub nie będzie spełniał wymogów SIWZ, Zamawiający dokona odbioru tylko sprawnych urządzeń i spełniających specyfikację przedmiotu umowy.
8. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 6.
9. Protokół, o którym mowa w pkt 8, zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a jeden Zamawiający.

II. Odbiór ilościowy:

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie stron do odbioru ilościowego Przedmiotu umowy.
2. O przygotowaniu sprzętu do odbiorów ilościowych, Wykonawca powiadomi Zamawiającego przesyłając pisemną informację faksem na numer, z co najmniej 2- dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem, podając:
 - Numer Umowy,
 - planowaną datę dostarczenia sprzętu do odbioru ilościowego,
 - wykaz numerów seryjnych dostarczanego w ramach Przedmiotu umowy Sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia sprzętu do wskazanego przez Zamawiającego miejsca.
4. Celem czynności prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Przedmiotu umowy oraz dokumentacji i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.
5. Dostarczony sprzęt zostanie odebrany ilościowo przez Zamawiającego.
6. Sprzęt zostanie dostarczony przez Wykonawcę w standardowych, bezzwrotnych oryginalnych opakowaniach producenta, które będą zabrane przez Wykonawcę na życzenie Zamawiającego.
7. Jeżeli w czasie odbioru sprzętu wystąpią rozbieżności w zakresie ilości lub kompletności dostarczonego sprzętu, Wykonawca niezwłocznie usunie stwierdzone rozbieżności,

8. Odbiór ilościowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy Protokołu odbioru ilościowego, według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do Umowy.
9. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru ilościowego bez uwag lub zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności sprzętu oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.
10. Protokół, o którym mowa w pkt 8, zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a jeden Zamawiający.

III. Odbiór Przedmiotu umowy

1. Na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru ilościowego oraz Protokołu odbioru jakościowego zostanie podpisany przez upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego oraz Przedstawiciela Wykonawcy Protokół odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do umowy.
2. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wykonania umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Okres gwarancji na sprzęt wynosi (minimum 24 miesięcy), przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania przez przedstawicieli obu stron Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
2. Zgłoszenia o awariach kierowane będą do Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego ustalone w trybie roboczym.
3. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem lub e-mail w dni robocze. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16.15 będą traktowane, jako zgłoszenia otrzymane o 8.15 rano dnia następnego.
4. Wykonawca na własny koszt odbierze uszkodzony sprzęt od użytkownika do naprawy w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od daty zgłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 13. Po naprawie, w ramach umowy, Wykonawca na własny koszt dostarczy sprzęt wolny od wad do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonanie napraw i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) sprzętu musi nastąpić w ciągu 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii do momentu zwrotu sprzętu do siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym w pkt 5, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, Wykonawca dostarczy do użytkownika sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, o parametrach technicznych nie gorszych od sprzętu podlegającego wymianie. Dostawa przedmiotowego sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej i będzie traktowana jako procedura zastępcza.
7. Procedury zastępcze nie mogą trwać dłużej niż 30 dni od chwili zgłoszenia awarii.
8. Trzykrotne bezskuteczne naprawy tego samego elementu sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji, obligują Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni roboczych od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt 1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
9. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej danego sprzętu.
10. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
11. Do każdego sprzętu dostarczona będzie instrukcja użytkownika w języku polskim.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że jeśli naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 1 dzień, okres gwarancji przedłuża się o czas konieczny na dokonanie naprawy.

Specyfikacja ilościowo - cenowa

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł	VAT %	Cena jedn. brutto zł	Wartość netto zł	Wartość brutto zł
1.
Razem						.	.

Protokół odbioru ilościowego

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [netto]	Wartość łączna	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
						[brutto]		
Razem:								

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* dostarczenie produktu, zgodnie z zapisami Umowy.

Uwagi:.....

.....

Podpisy:

1. 1

2. 2

3. 3

(w imieniu Zamawiającego

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Protokół odbioru jakościowego

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dnia.....r. na _____, upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego przeprowadzili czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony umowy procedury i potwierdzają zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- 1) Pozytywny*
- 2) Negatywny*

Uwagi:.....
.....
.....
.....

Podpisy osób upoważnionych do odbioru przedmiotu zamówienia:

1..... 1.....

2..... 2.....

3..... 3.....

(Przedstawiciele Wykonawcy)

(Przedstawiciele Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY - wzór do
umowy nr z dnia.....r.
na.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Upoważniony Przedstawiciel:

1.....

2.

3.

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołów odbioru jakościowego / odbiorów ilościowych dostarczonych przez jednostki Zamawiającego, potwierdzają:

1. kompletność dostarczonego przedmiotu Umowy;*
2. zgodność jakości dostarczonego przedmiotu Umowy;* z parametrami/funkcjonalnością z opisem przedmiotu Umowy;*
3. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....

.....

Podpisy osób upoważnionych do odbioru:

1.

1.....

2.

2.....

3.....

3.....

(Przedstawiciel Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO

Data zgłoszenia:	
Dane zgłaszającego usterkę: Firma:.....Adr es:..... Imię i nazwisko: Tel./TEL.FAX:..... E-mail:	
Dane urządzeń uszkodzonych: Nazwa:..... Model: Nr seryjny: Ilość:	
Opis uszkodzenia:	
Informacje dodatkowe Podpis zgłaszającego	

OPIS PRZEDMIOTU ZMAÓWIENIA

1. PRZEZNACZENIE SPRZĘTU

Urządzenie przeznaczone będzie do celów prowadzenia inspekcji rentgenowskiej podejrzanych, potencjalnie niebezpiecznych przedmiotów oraz do poszukiwania ukrytych urządzeń elektronicznych.

2. WYMAGANIA TECHNICZNE I FUNKCJONALNE SYSTEMU

2.1. Generator;

- a) rentgenowski z ekspozycją impulsową;
- b) klasa XRS-3 lub wyższa;
- c) możliwość rozróżniania substancji organicznych i nieorganicznych;
- d) możliwość prześwietlania materiałów lekkich kompozytowych jak również materiały ciężkie jak stal, beton.

2.2. Panel obrazujący:

- a) technologia - amorficzny krzem;
- b) grubość całkowita: maksymalnie 25 mm;
- c) możliwość pracy z generatorem z ekspozycją impulsową;
- d) uśrednianie obrazu w czasie rzeczywistym;
- e) wymiary strefy obrazowania: minimum 340 x 420 mm;
- f) strefa „martwa”: maksymalnie 15 mm od dolnej krawędzi;
- g) wymagane wyposażenie panelu obrazującego w system utrzymania stabilnej pozycji;
- h) masa (panel wraz z interfejsem komunikacyjnym): maksymalnie 10 kg.

2.3. Interfejs komunikacyjny: zdalne sterowanie systemem drogą przewodową (minimum 50 m) i bezprzewodową (minimum 150 m). Praca przewodowa z wykorzystaniem wyłącznie metalowych konektorów/złączy wojskowych odpornych na zniszczenia. Dopuszczalne stosowanie tytanowych złączy magnetycznych.

2.4. Zasilanie:

- a) panel obrazowania, laptop/tablet: akumulatorowe i sieciowe (230 V);
- b) generator: akumulatorowe i sieciowe;
- c) czas pracy w pełni naładowanego urządzen i a/ze stawu w trybie pracy na akumulatorach: minimum 2h (bez konieczności wymiany akumulatorów);

2.5. Obróbka obrazu - komputer główny typu tablet(opisany w ust. 3.5.1) i komputer dodatkowy typu tablet(opisany w ust. 3.5.2):

3.5.1. Komputer główny typu tablet o parametrach nie mniejszych niż :

- a) przekątna ekranu minimum 20"
- b) rozdzielczość nie mniejsza niż 4K

- c) sterowanie systemem dotykowe
- d) aplikacja w pełni dostosowana do obsługi dotykowej
- e) zainstalowane oprogramowanie do obróbki zarejestrowanych zdjęć RTG w czasie rzeczywistym w języku polskim lub angielskim (licencja bezterminowa) z funkcją automatycznej, opartej o algorytmy, korekty obrazu, z funkcją HDR, z funkcją szybkiego łączenia kilku obrazów w całość oraz system katalogowania i gromadzenia wykonanych zdjęć. W przypadku oprogramowania w języku angielskim wymagana jest dodatkowa instrukcja w formie papierowej zawierająca m.in. tłumaczenie na język polski wszystkich występujących w wersji angielskiej zwrotów i słów
- f) system operacyjny: Windows 10 PRO PL lub równoważny

Warunki równoważności:

System operacyjny 64-bit. dołączony nośnik z oprogramowaniem. Za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające:

1. polską wersję językową,
2. możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013 oraz możliwość pełnej integracji z systemem domenowym MS Windows,
3. możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser),
4. dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek,
5. możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu,
6. możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową,
7. możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację,
8. graficzne środowisko instalacji i konfiguracji,
9. możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego,
10. możliwość udostępniania plików i drukarek,
11. możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu),
12. zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi),
13. wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim,
14. zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem,
15. zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim,
16. zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji,
17. możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej,
18. zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników,
19. zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych,
20. licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalając na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu,
21. oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny,
22. zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest

zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania

g) zewnętrzny nośnik danych (minimum 2 TB) z możliwością zapisu zdjęć.

3.5.2. Komputer dodatkowy typu tablet:

- a) przekątna ekranu minimum 10" (HD)
- b) klasa odporności urządzenia IP65
- c) zainstalowane oprogramowanie do obróbki zarejestrowanych zdjęć RTG w czasie rzeczywistym w języku polskim lub angielskim (licencja bezterminowa) z funkcją automatycznej, opartej o algorytmy, korekty obrazu, z funkcją HDR, z funkcją szybkiego łączenia kilku obrazów w całość oraz system katalogowania i gromadzenia wykonanych zdjęć . W przypadku oprogramowania w języku angielskim wymagana jest dodatkowa instrukcja w formie papierowej zawierająca m.in. tłumaczenie na język polski wszystkich występujących w wersji angielskiej zwrotów i słów
- d) system operacyjny: Windows 10 PRO PL lub równoważny

Warunki równoważności:

System operacyjny 64-bit. dołączony nośnik z oprogramowaniem. Za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające:

1. polską wersję językową,
2. możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013 oraz możliwość pełnej integracji z systemem domenowym MS Windows,
3. możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser),
4. dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek,
5. możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu,
6. możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową,
7. możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację,
8. graficzne środowisko instalacji i konfiguracji,
9. możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego,
10. możliwość udostępniania plików i drukarek,
11. możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu),
12. zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi,
13. wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim,
14. zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem,
15. zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim,
16. zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji,
17. możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej,

18. zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników,
19. zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych,
20. licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu,
21. oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny,
22. zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania

2.6. Zapis wykonanych zdjęć:

- a) na dysku twardym
- b) na nośnikach zewnętrznych (karta SD, pamięć typu flash, płyta CD/DVD)

Urządzenie musi posiadać:

- a) możliwość transmisji audio z miejsca badanego obiektu
- b) możliwość transmisji obrazu wideo badanego obiektu
- c) możliwość jednoczesnej pracy i kontroli systemu za pośrednictwem dwóch odbiorników (tabletów)
- d) możliwość uruchomienia promiennika RTG z dowolnego urządzenia w dowolnym momencie i automatyczny/jednoczesny transfer obrazu do obu odbiorników (tabletów) w celu ich wyświetlenia i dalszej obróbki i analizy

Uwaga: dodatkowo całość oprogramowania musi być dostarczona w aktualnych stabilnych wersjach (na płycie CD/DVD) wraz z wymaganymi prawem bezterminowymi licencjami.

3. WYMAGANIA W ZAKRESIE NIEZAWODNOŚCI I ŻYWOTNOŚCI

- 1) Urządzenie musi działać niezawodnie zarówno w niskich jak i wysokich temperaturach (od -20 do +40 °C);
- 2) Urządzenie musi być odporne na działanie czynników mechanicznych i środowiskowych występujących w warunkach służby policyjnej (w szczególności: opady atmosferyczne, zapylenie, wibracje, nasłonecznienie). Minimalny stopień ochrony- IP65.

4. WYMAGANIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA

Urządzenie użytkowane zgodnie z instrukcją obsługi producenta nie może stwarzać zagrożenia dla użytkownika.

5. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZNAKOWANIA I CECHOWANIA

Urządzenia powinny posiadać indywidualne oznakowanie zawierające numer seryjny oraz typ/model/wersję itp.

6. WYMAGANIA W ZAKRESIE UKOMPLETOWANIA, PAKOWANIA I TRANSPORTU

- 1) Ukompletowanie:
 - a) generator (zawierający 2 akumulatory /w tym 1 zapasowy/ ładowarkę/ oraz statyw umożliwiający wykonanie zdjęcia RTG na różnych wysokościach);
 - b) panel obrazujący (zawierający 2 akumulatory /w tym 1 zapasowy/ oraz ładowarkę) lub opcjonalnie panel obrazujący (zawierający wbudowany na stałe akumulator) z możliwością równoczesnego zasilania (pracy) całego zestawu z sieci 230V/50Hz;
 - c) przedłużacz sieciowy 230 V na bębnie o łącznej długości min. 50 mb.;
 - d) system zdalnego sterowania – 1 kpl.
 - e) zestaw komputerowy - 1 kpl (laptop/tablet, zasilacz);
 - f) walizka transportowa sztywna (z tworzywa sztucznego) z kółkami jezdnyymi, pozwalająca na umieszczenie w niej wszystkich elementów składowych urządzenia oraz zapewniająca bezpieczny transport i ochronę przed niekorzystnymi czynnikami atmosferycznymi i środowiskowymi;
 - g) instrukcja użytkowania w języku polskim i angielskim (w wersji papierowej oraz elektronicznej);
 - h) karta gwarancyjna ze wskazaniem punktów świadczących serwis gwarancyjny i pogwarancyjny;
- 2) Pakowanie - urządzenie musi być zapakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem w trakcie transportu i przechowywania;
- 3) Transport - urządzenie musi umożliwiać transportowanie dowolnymi środkami transportu, w warunkach zabezpieczających przed uderzeniami i wpływami atmosferycznymi.

7. WYMAGANIA W ZAKRESIE GWARANCJI

- a) Na sprzęt zostanie udzielona gwarancja - minimum 24 miesiące, obejmująca wszystkie elementy systemu - łącznie z akumulatorami;

- b) Usługa obejmuje serwis i wsparcie techniczne w zakresie sprzętu i oprogramowania;
- c) Wykonawca w ramach serwisu zapewni usuwanie awarii poprzez wymianę lub naprawę sprzętu i/lub oprogramowania jak również dostarczanie nowych wersji oprogramowania oraz publikowanych poprawek wraz z ich instalacją;
- d) Wymagany czas usunięcia awarii wynosi 14 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia telefonicznego;
- e) Uszkodzone elementy będą wymieniane przez Wykonawcę na nowe, o parametrach nie gorszych od uszkodzonych i będą przechodziły na własność Zamawiającego bez żadnych dodatkowych kosztów. Wszelkie uszkodzone nośniki informacji pozostają u Zamawiającego, a Wykonawca dostarcza nowe egzemplarze;
- 1) Potwierdzenie zgłoszenia awarii musi nastąpić nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili dokonania zgłoszenia.

8. WYMAGANIA W ZAKRESIE SZKOLENIA

- 1. W terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, Wykonawca zamówienia przeprowadzi szkolenie dla minimum 4, maximum 6 operatorów w zakresie obsługi urządzenia oraz zasad jego bezpieczeństwa użytkownika;
- 2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w Warszawie, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 3. Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników szkolenia otrzyma dokument potwierdzający fakt odbycia szkolenia;
- 4. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia ponosi Wykonawca zamówienia.

9. WYMAGANIA DODATKOWE

- 1. Dostarczony sprzęt musi być przystosowany do zasilania z sieci 230V/50Hz;
- 2. Wszystkie urządzenia zasilane z sieci energetycznej muszą posiadać oznaczenie CE;
- 3. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2018 roku;
- 4. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest dokonywać aktualizacji oprogramowania do obsługi zestawu o ile taka aktualizacja będzie dostępna;
- 5. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w trakcie trwania okresu gwarancyjnego co najmniej 2 nieodpłatne przeglądy techniczne urządzenia/zestawu (pierwszy przed upływem 1-go, drugi przed upływem 2-go roku eksploatacji).

**Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych uzyskanych w ramach
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

W związku z prowadzonym postępowaniem informuję, że:

- Administratorem danych osobowych uzyskanych w wyniku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 9.
- Nadzór nad zgodnością przetwarzania danych osobowych sprawuje Pełnomocnik do spraw kontroli przetwarzania przez CBA danych osobowych, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1993, 2405, z 2018r. poz. 138, 650, 730), który zgodnie z art. 22b ust. 7 tejże ustawy, o naruszeniach przepisów ustawowych informuje organ pełniący funkcję nadzorczą dla Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 72/>PU/2018/MT prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

W związku z art. 6 pkt 2 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), prawo Wykonawcy do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania i podlega postępowaniu skargowemu wynikającemu z odrębnych przepisów.

**SZCZEGÓLWE ZASADY PRZEPROWADZENIA PREZENTACJI
URZĄDZENIA**

1. Cel przeprowadzenia prezentacji.

Podstawowym celem przeprowadzenia prezentacji jest faktyczne sprawdzenie zgodności deklarowanych przez Wykonawców parametrów jakościowo – funkcjonalnych urządzeń .

W trakcie prezentacji zostaną sprawdzone wszystkie parametry techniczne urządzeń zaoferowane przez Wykonawcę oraz zostaną przeprowadzone testy zgodnie z pkt. 3 niniejszego załącznika.

2. Warunki przeprowadzenia testów.

Zamawiający zamierza przeprowadzić testy dla wszystkich zaoferowanych urządzeń w siedzibie Zamawiającego tj. Warszawa, ul. Krzywickiego 34. Zamawiający przygotuje odpowiednie pomieszczenie do przeprowadzenia testów.

3. Zasady oceny oferty.

3.1. Zamawiający w ramach oceny zaprosi wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania określone w treści SIWZ, do uczestniczenia w prezentacji mających na celu ocenę funkcjonalności oferowanego przedmiotu zamówienia.

3.2 Prezentacja odbędzie się w obecności wszystkich Wykonawców. Wykonawcy, którzy w danym momencie nie będą prezentować swojego urządzenia, występują w roli obserwatora.

3.3 Ocena rozpocznie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie wcześniej niż 3 dni od dnia otwarcia ofert i zostanie przeprowadzona w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3.4 Na wykonawcy spoczywa obowiązek zademonstrowania i dowiedzenia, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagane przez Zamawiającego funkcjonalności.

3.5 W ramach prezentacji sprzętu Zamawiający dokona testu urządzenia zgodnie z opisem określonym poniżej:

L.p.	Zadanie	Sposób wykonania	Spełnia / nie spełnia	UWAGI
1	Przygotowanie urządzenia do pracy tj. podłączenie wszystkich elementów zestawu RTG, podłączenie wszystkich elementów zestawu RTG wymagających ładowania do	Zademonstrować podłączenie wszystkich elementów zestawu RTG łącznie z podłączeniem urządzenia do		

	ładówek/ładowarki (pod uwagę brana jest ilość i złożoność czynności jaką trzeba wykonać przez przygotowującego urządzenie do pracy)	ładowania. Wykonać zdjęcie RTG		
2	Wykonanie zdjęcia RTG przedmiotu umieszczonego na gruncie - określenie tzw. pola martwego	Wykonać zdjęcia RTG metodą bezprzewodową przedmiotu umieszczonego na gruncie		
3	Wykonanie zdjęcia RTG ścian z umieszczonym za ścianą urządzeniem elektronicznym	Wykonać zdjęcie RTG ścian z różnych materiałów oraz o różnej grubości z umieszczonym w ścianie lub za ścianą urządzeniem elektronicznym oraz zapisać zdjęcie RTG na nośniku		
4	Wykonanie zdjęcia RTG walizki z umieszczonymi w środku elementami atrap urządzeń niebezpiecznych oraz urządzeń elektronicznych	Wykonać zdjęcie RTG walizki z umieszczonymi w środku niebezpiecznymi, urządzeniami elektronicznymi i innymi produktami oraz zapisać zdjęcie RTG na nośniku		
5	Wykonanie zdjęcia urządzenia RTV/AGD typu drukarka, telewizor, ekspres do kawy z umieszczonym wewnątrz dodatkowym urządzeniem elektronicznym	Wykonać zdjęcie dostarczonego urządzenia RTV/AGD z umieszczonym wewnątrz dodatkowym urządzeniem oraz zapisać RTG na nośniku		
6	Wykonanie zdjęcia urządzenia przedmiotu lub elementu umeblowania/wyposażenia pomieszczenia biurowego z umieszczonym wewnątrz urządzeniem elektronicznym	Wykonać zdjęcie dostarczonego przedmiotu lub elementu umeblowania /wyposażenia pomieszczenia biurowego oraz zapisać RTG na nośniku		

3.5. Przeprowadzenie prezentacji oraz testów dokumentowane będzie pisemnymi protokołami.

4. Zespół testowy.

Zespół testowy będzie się składał z:

- maksymalnie dwie osoby po stronie Wykonawcy
- co najmniej dwóch osób po stronie Zamawiającego

Przedstawiciel wykonawcy wchodzący w skład zespołu testowego musi posiadać pisemne upoważnienia uprawniające do złożenia ważnego podpisu pod protokołem z przeprowadzenia testów oraz akceptacji jego wyników.

5. Testowanie urządzenia.

Wykonawcy udostępnią jedno kompletne oferowane urządzenie wraz z instrukcją obsługi w języku polskim do prezentacji i testów, w celu potwierdzenia parametrów technicznych zgodnie ze złożoną ofertą.

Urządzenie przedstawione do prezentacji oraz testowania musi być identyczne z urządzeniami będącym przedmiotem późniejszej dostawy.

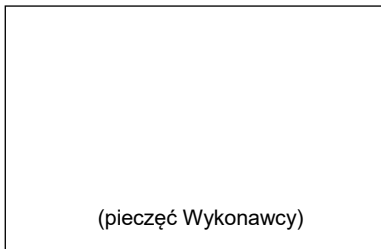
Wykonawcy zapewnią warunki do sprawdzenia przydatności urządzenia w obecności swojego przedstawiciela. Zespół testujący urządzenie sporządzi protokół określający typ, rodzaj, numer seryjny, datę produkcji sprzętu oraz wyniki testu.

6. Inne informacje

Urządzenie do prezentacji oraz testów zostanie dostarczone na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Brak spełnienia któregokolwiek z warunków technicznych i funkcjonalnych, a także nie stawienie się na testy w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.

Dostarczone do testów urządzenia niezgodnego z zapisami SIWZ lub ofertą spowoduje odrzucenie oferty.



WYKAZ DOSTAW

**Dostawa przenośnego urządzenia rentgenowskiego
– 72/>PU/2018/MT**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)