



CBA/F-WZP/...../2018

Centralne Biuro Antykorupcyjne  
00-583 Warszawa  
Al. Ujazdowskie 9

REGON: 140610454  
NIP: 701 – 00 – 25 - 324

„ZATWIERDZAM”

Dyrektor Biura Finansów  
Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Daniel Art

Sprawa nr **74/>PU/2018/JC**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.:  
**świadczenie, w okresie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy, usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na potrzeby Centralnego Biura Antykorupcyjnego**

---

Warszawa, dnia 19.11.2018 r.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **świadczenie, w okresie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy, usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na potrzeby Centralnego Biura Antykorupcyjnego**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie w sprawie zamówień publicznych.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 1025 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931 i 1669).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralne Biuro Antykorupcyjne  
Al. Ujazdowskie 9  
00-583 Warszawa  
Regon: 140610454

Adres do korespondencji:  
BIURO FINANSÓW CBA,  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Poleczki 3  
02-822 Warszawa  
tel.: 22 437 13 00, fax: 22 437 13 90,  
e-mail: [zamowieniapubliczne@cba.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@cba.gov.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.cba.gov.pl](http://www.cba.gov.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa

w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie, w okresie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy, usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na potrzeby Centralnego Biura Antykorupcyjnego**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 2 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:  
**60400000-2 Usługi transportu lotniczego**  
**63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej**
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie:
  - a) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
  - b) nazwę (firm) podwykonawców.Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany niniejszym rozdziale, oraz w załącznikach do SIWZ.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **sukcesywnie, w terminie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.**

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika to z odrębnych przepisów,  
**Zamawiający nie formułuje warunku w przedmiotowym zakresie.**
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
**Zamawiający nie formułuje warunku w przedmiotowym zakresie.**

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

**Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi wykazać, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia polegającą na świadczeniu usług rezerwacji i zakupu biletów lotniczych, o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto.**

*W przypadku podania wartości usługi w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty wg średniego kursu złotego NBP obowiązującego w dniu zawarcia wskazanego zobowiązania.*

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie przesłanek określonych na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
    - a) zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.
  7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
  8. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp zamawiający w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od*

*wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. 2016, poz. 1126), Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

**1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:**

- 1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
- 1.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w 1.1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1.1 niniejszego rozdziału.
- 1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1.1 niniejszego rozdziału.
- 1.5 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego; 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego; 4) czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 1.6 Wykonawca powołując się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

**Uwaga:**

**Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy.**

**2. Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:**

**2.1** wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z zalecanym wzorem formularza - załącznik nr 1 do SIWZ),

**3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Oświadczeniu, będzie żądał złożenia następujących aktualnych oświadczeń lub dokumentów - odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich:**

**3.1 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia**

3.1.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3.1.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.1.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.1.4 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

3.1.5 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 3.1.6 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.1.7 oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 3.1.8 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 3.1.9 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

### **3.2 w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 3.2.1 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

## **4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 4.1 Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 3.1.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 4.2 Zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału



w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 4.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis z § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów...* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **5. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 5.1 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.2 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 5.3 Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 5.4 W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 5.5 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 5.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 5.7 Szczegółowa forma złożenia dokumentów została wskazana w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) oraz Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993).

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Julita Choińska - Wydział Zamówień Publicznych CBA tel. 22 437 13 42
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich. W przypadku, gdy upoważnienie takie nie wynika z dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy (np. z odpisu właściwego rejestru) do oferty należy doręczyć oryginał lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopię stosowanego pełnomocnictwa przez osoby do tego upoważnione.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12-23 oraz 24 ust. 5 ustawy Pzp.
  - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę ich łączną zdolność techniczną lub zawodową oraz ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową. Natomiast w odniesieniu do wymogu dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, winni spełniać ci z Wykonawców występujących wspólnie, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych.
  - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka

(podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca jest również zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- a) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p><b>Biuro Finansów Centralnego Biura Antykorupcyjnego</b> <b>ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa</b> Przetarg nr 74/&gt;PU/2018/JC Nie otwierać przed dniem 27.11.2018r.</p>
--

- c) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- d) Ofertę należy złożyć do **dnia 27.11.2018 r. do godz. 10:30** w Biurze Finansów CBA, 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 3, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- e) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- f) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Poleczki 3, w **dniu 27.11.2018 r. o godz. 11:00.**

## **2. Modyfikacja i wycofanie oferty:**

- a) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- c) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915).
2. Cena oferty brutto podana w Formularzu ofertowym, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Cena w formularzu ofertowym musi być podana w złotych polskich, w zaokrągleniu do

dwóch miejsc po przecinku.

5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.
6. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie a liczbą, Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.
7. Zamawiający informuje, że regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena (C)	60	wg wzoru
2.	Termin przedstawienia propozycji rezerwacji biletów lotniczych (Tr)	20	wg wzoru
3.	Termin dostarczenia biletu lotniczego od momentu przekazania przez Zamawiającego zlecenia na wystawienie biletu (Tb)	20	wg wzoru

Cenę w Formularzu ofertowym należy wyliczyć zgodnie z następującym wzorem:

$$(Ot_1 * 150) + \{(150 * 2.500,00) * (100\% - Op_1)\} + (Ot_2 * 30) + \{(30 * 5.000,00) * (100\% - Op_2)\}$$

gdzie:

$Op_1$  – opłata transakcyjna za rezerwację i sprzedaż jednego biletu na trasach europejskich,  
150 – szacunkowa liczba biletów lotniczych do nabycia na trasach europejskich,  
2.500,00 – średnia cena biletu lotniczego na trasach europejskich przyjęta do wyliczenia ceny oferty,

$Op_2$  – opust (wyrażony w %) od ceny oficjalnej biletów lotniczych określonych przez przewoźnika na trasach europejskich

$Op_2$  - opłata transakcyjna za rezerwację i sprzedaż jednego biletu na trasach pozaeuropejskich,

30 - szacunkowa liczba biletów lotniczych do nabycia na trasach pozaeuropejskich,  
5.000,00 - średnia cena biletu lotniczego na trasach pozaeuropejskich przyjęta do wyliczenia ceny oferty,

Op<sub>2</sub> – opust (wyrażony w %) od ceny oficjalnej biletów lotniczych określonych przez przewoźnika na trasach pozaeuropejskich.

UWAGA: Podane powyżej ceny biletów lotniczych na trasach europejskich i pozaeuropejskich służą wyłącznie do celów wyliczenia oferty. Faktyczne rozliczenie ceny usługi będzie następowało na podstawie ceny zakupu biletu na podstawie taryfy przewoźnika, z uwzględnieniem % opustu oferowanego przez Wykonawcę oraz opłaty transakcyjnej zgodnie z ofertą Wykonawcy.

## 1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do danego kryterium

### a) Kryterium **Łączna cena oferty brutto:**

C – waga 60% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 60 pkt.)

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

**$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium} (60)$**

### b) Kryterium **Termin przedstawienia propozycji rezerwacji biletów lotniczych:**

Tr- waga 20% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 20 punktów)

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z podanymi zasadami:

**do 1 godz. - 20 pkt,**  
**do 2 godz. - 15 pkt,**  
**do 3 godz. - 10 pkt,**  
**do 4 godz. - 15 pkt,**  
**do 5 godz. - 0 pkt.**

Uwaga:

1. Termin przedstawienia propozycji rezerwacji biletów lotniczych - max. do 5 godz. od momentu złożenia zamówienia.
2. Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać ww. termin w **pełnych godzinach**. W przypadku podania terminu w niepełnych godzinach Zamawiający zaokrągli „w górę” do pełnych godzin.

### c) Kryterium **Termin dostarczenia biletu lotniczego od momentu przekazania przez Zamawiającego zlecenia na wystawienie biletu** (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 pkt.):

Tb- waga 20% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 20 punktów)

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z podanymi zasadami:

- do 1 godz. - 20 pkt,**
- do 2 godz. - 15 pkt,**
- do 3 godz. - 10 pkt,**
- do 4 godz. - 15 pkt,**
- do 5 godz. - 0 pkt.**

Uwaga:

1. Termin dostarczenia biletu lotniczego - max. do 5 godz. od momentu złożenia zamówienia od momentu przekazania przez Zamawiającego zlecenia na wystawienie biletu.
2. Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać ww. termin w **pełnych godzinach**. W przypadku podania terminu w niepełnych godzinach Zamawiający zaokrągli „w górę” do pełnych godzin.
3. Termin dotyczy dostarczenia biletu do Zamawiającego w wersji papierowej lub elektronicznej (w zależności od wyboru Zamawiającego).

**UWAGA:**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą łączną ilość punktów we wszystkich wskazanych kryteriach.**

**Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą łączną liczbę punktów we wskazanych kryteriach.

**XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.



## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ramach przedmiotowego postępowania.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

## **XVIII. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Załączniku nr 3 do SIWZ – Projekt umowy.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od następujących czynności:
  - 1) określenia warunków z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiot zamówienia;
  - 5) wyrobu najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzoną przez wykonawcę odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie, o który mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych uzyskanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego



O<sub>t1</sub> – .....zł.,  
Op<sub>1</sub> – .....%.,

O<sub>t2</sub> - .....zł.,  
Op<sub>2</sub> – .....%.,

gdzie:

O<sub>t1</sub> – opłata transakcyjna za rezerwację i sprzedaż jednego biletu na trasach europejskich,  
150 – szacunkowa liczba biletów lotniczych do nabycia na trasach europejskich,  
2.500,00 – średnia cena biletu lotniczego na trasach europejskich przyjęta do wyliczenia ceny oferty,

Op<sub>1</sub> – opust (wyrażony w %) od ceny oficjalnej biletów lotniczych określonych przez przewoźnika na trasach europejskich

O<sub>t2</sub> - opłata transakcyjna za rezerwację i sprzedaż jednego biletu na trasach pozaeuropejskich,  
30 - szacunkowa liczba biletów lotniczych do nabycia na trasach pozaeuropejskich,

5.000,00 - średnia cena biletu lotniczego na trasach pozaeuropejskich przyjęta do wyliczenia ceny oferty,

Op<sub>2</sub> – opust (wyrażony w %) od ceny oficjalnej biletów lotniczych określonych przez przewoźnika na trasach pozaeuropejskich.

2. Oferujemy przedstawienie propozycji rezerwacji biletów lotniczych w terminie do ..... (max. do 5) godz. od momentu złożenia zamówienia,
3. Oferujemy dostarczenie biletu lotniczego w terminie do ..... (max. do 5) godz. od momentu złożenia zamówieni od momentu przekazania przez Zamawiającego zlecenia na wystawienie biletu.

4. **Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.**

**W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on w następującym zakresie:**

<b>Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego</b>	<b>Wartość wskazanych usług bez kwoty podatku</b>

5. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

6. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om)w zakresie:

.....  
następującym podmiotom .....

7. Oświadczamy, że:
- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
  - b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
  - c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 4 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  - e) ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup>) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1. ....
  - 2. ....

....., dn. ....

.....  
(czytelny podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka lub podpis upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie, w okresie dwóch lat od zawarcia umowy, usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne wyjazdy służbowe kierownictwa, funkcjonariuszy oraz pracowników cywilnych Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego zleceniami dotyczącymi: tras zagranicznych, terminów i klas lotniczych z uwzględnieniem najkorzystniejszych w danym momencie cen, dopuszczalnej liczby przesiadek, rodzaju bagażu.
2. Zamawiający przewiduje w okresie dwóch lat:
  - a) ok. 150 przelotów zagranicznych na trasach europejskich
  - b) ok. 30 przelotów zagranicznych na trasach pozaeuropejskich

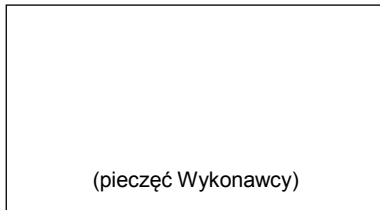
Przez określenie „przełot” należy rozumieć bilet na trasie „tam i z powrotem”, przy zastrzeżeniu możliwości rezerwacji i zakupu biletów „w jedną stronę”.
3. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste potrzeby mogą być inne niż określone w pkt 2. Liczba i kierunki zamówionych biletów wynikać będą z faktycznych potrzeb Zamawiającego i mogą różnić się od założeń w pkt 2.
4. Rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów lotniczych odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zamówień przekazywanych do Wykonawcy e-mailem, telefonicznie lub faksem. Wybór formy przekazywanych zleceń należeć będzie do Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (np. obowiązkowe ubezpieczenie podróżnych, ubezpieczenie bagażu w czasie lotu, opłaty lotniskowe, opłaty paliwowe, opłaty serwisowe).
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu niezwłocznie tj. nie później niż 5 godzin od momentu złożenia zamówienia, drogą elektroniczną – e-mail, faksową w szczególnych przypadkach telefonicznie, minimum 3 wariantów przelotu (jeśli występują), z określeniem warunków podróży w tym m.in. godzin rozpoczęcia i zakończenia podróży, czasie trwania lotu (w przypadku połączeń etapowych – łączny czas przelotu), klasie biletu, danych przewoźnika. W wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, Zamawiający będzie przekazywał zlecenia w innych dniach lub godzinach. Wykonawca obowiązany jest do oferowania najtańszych biletów (tj. o najniższej cenie) na danej trasie i w danym dniu z wykorzystaniem wszystkich dostępnych promocji i taryf specjalnych. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

7. Bilety lotnicze wystawiane będą przez Wykonawcę w formie e-biletów lub papierowej w terminie ..... godzin (nie później niż 5 godzin od momentu przekazania przez Zamawiającego zlecenia wystawienia biletu. O formie wystawienia biletu decydować będzie Zamawiający.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia biletów elektronicznych (e-biletów) na określone przez Zamawiającego na następujące adresy poczty elektronicznej wskazane w umowie.
9. Bilety elektroniczne będą przekazywane na wskazane adresy poczty elektronicznej określone przez Zamawiającego bezpośrednio z terminalu Globalnego Systemu Dystrybucji (GDS) używanego przez Wykonawcę. Zamawiający będzie przekazywał zlecenia wystawienia biletu w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Wykonawcą, Zamawiający będzie mógł przekazywać zlecenia wystawienia biletów poza wskazanym okresem.
10. Zamawiający będzie preferował połączenia bezpośrednie (jeżeli będzie istniała taka możliwość).
11. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezkolizyjną realizację wieloetapowych połączeń zagranicznych i możliwość ich łączenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest przydzielić do realizacji umowy co najmniej 2 stanowiska rezerwacji obsługiwane przez kasjerów z doświadczeniem pracy na stanowisku kasjera lotniczego.
13. Wykonawca podczas realizacji zamówienia na bilety lotnicze jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej obniżce, upuście czy promocji.
14. Faktury za realizację przedmiotu umowy (w cyklach miesięcznych) Wykonawca będzie zobowiązany przekazywać Zamawiającemu w formie papierowej do siedziby CBA (adres: Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa).
15. Wszystkie dane zawarte w biletach elektronicznych dostarczanych przez Wykonawcę Zamawiającemu będą identyczne z odpowiednimi danymi przechowywanymi w postaci elektronicznej w systemie rezerwacyjnym przewoźnika za pośrednictwem Globalnego Systemu Dystrybucji (GDS) użytkowanego przez Wykonawcę. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian do biletu elektronicznego wygenerowanego za pośrednictwem stosowanego GDS.
16. Wykonawca będzie każdorazowo przysyłał Zamawiającemu drogą elektroniczną, na wskazany adres, potwierdzenie dokonanych rezerwacji biletów zawierające informacje o linii lotniczej świadczącej usługę przewozu, o miejscu i terminie wylotu oraz powrotu, o czasie trwania lotu, o klasie biletu oraz warunkach taryfy, o cenie biletu przewoźnika z uwzględnieniem nadania bagażu rejestrowanego w PLN, o możliwościach i warunkach anulowania biletu, o możliwości zmian terminu wylotu i przylotu, o możliwościach zmian danych pasażera, o możliwościach zmiany trasy podróży.

17. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego drogą mailową o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży.
18. W dniu wykupu biletu Zamawiający będzie każdorazowo otrzymywał od Wykonawcy maila z informacją, że tego dnia upływa termin rezerwacji.
19. Usługi świadczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia muszą spełniać zasady IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie sprzedaży biletów lotniczych.
20. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych.
21. Wykonawca zapewni możliwość dokonania następujących zmian wykupionego biletu:
  - zmiany trasy,
  - zmiany terminu podróży,
  - zmiany pasażera (osoby podróżującej)
  - zmiany danych pasażera (osoby podróżującej)
22. W sytuacjach, nie dających się przewidzieć wcześniej, Zamawiający może odwołać rezerwację, zmienić trasę lub termin podróży, ale nie później niż 24 godziny przed planowanych odlotem. Jeżeli zmiana trasy i rezerwacji wiązać się będzie z koniecznością rekalkulacji ceny biletu, Zamawiający zobowiązuje się do wyrównania udokumentowanej różnicy w cenie. Wykonawca nie będzie przy tym pobierał żadnych opłat manipulacyjnych, poza wynikającymi z taryfy przewoźnika z tytułu zmiany trasy lub terminu.
23. W przypadku niemożności odbycia podróży przez uczestnika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zwróci on Zamawiającemu poniesione przez Zamawiającego koszty, w tym koszty zorganizowania podróży zastępczej.
24. Wykonawca zapewni przedstawicielom Zamawiającego dostęp do wszystkich (niepublikowanych i publikowanych) taryf lotniczych.
25. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo porównania cen biletów oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów na ten sam dzień (w podobnych godzinach) i na podobnej trasie, oferowanych przez inne Biura lub przewoźników w sprzedaży bezpośredniej. W razie potwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wariantu przedmiotu umowy o niższej wartości niż oferowany przez Wykonawcę (potwierdzonego dokumentem w postaci rezerwacji na piśmie), Wykonawca pokryje różnicę w cenie.



26. Bazowa cena biletów (cena bez ewentualnego opustu) będzie zobowiązującą w chwili tworzenia rezerwacji w systemach rezerwacyjnych przewoźnika (w uzasadnionych wypadkach zmiana ceny może być wprowadzona po uzyskaniu zgody Zamawiającego).
27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości rezerwacji, zakupu i dostawy biletów, pod warunkiem że ich łączna wartość nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w umowie.
28. Zamawiający ma prawo do niewykorzystania określonych szacunkowych ilości biletów. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w przypadku, gdy łączne otrzymane wynagrodzenie za realizację umowy będzie niższe od wskazanej w umowie maksymalnej kwoty.



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (zwana dalej: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU**  
**W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA**  
**Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie *zamówienia publicznego* pn. *świadczenie, w okresie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy, usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na potrzeby Centralnego Biura Antykorupcyjnego, nr sprawy - 74/>PU/2018/JC* oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

**I. Spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.
2. \*Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w treści SIWZ polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

**II. Przesłanek wykluczenia z postępowania**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mają zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp

podjęłam/em następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**\*OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami, tj.:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

*\*wypełnić w przypadku, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów*

**UM O W A (PROJEKT)**

nr \_\_\_\_\_

zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego**, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP 701-00-25-324, REGON 14061045, reprezentowanym przez Pana Ernesta Bejdę – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ....., przy ul..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonym przez ....., KRS nr ..... zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1. ....

2. .... ,

zwanym w treści umowy łącznie Stronami,

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) pn.: **świadczenie, w okresie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy, usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na potrzeby Centralnego Biura Antykorupcyjnego** (Nr rejestru PZP....., Nr planu PZP.....),

zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na potrzeby Centralnego Biura Antykorupcyjnego.
2. W ramach świadczenia usług rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych Wykonawca zobowiązany będzie m. in. do:
  - a) wyszukiwania optymalnego połączenia pod względem ceny oraz czasu trwania podróży,
  - b) przedstawiania Zamawiającemu niezwłocznie od momentu złożenia zamówienia, tj. nie później niż 5 godzin od złożenia zamówienia, minimum 3 wariantów przelotu (jeśli występują), z określeniem warunków podróży,

- c) dostarczenia biletów elektronicznych na określone przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej niezwłocznie nie później niż 5 godzin od momentu przekazania przez Zamawiającego zlecenia wystawienia biletu,
  - d) dostarczenia biletów papierowych, na żądanie Zamawiającego, do jego siedziby lub w miejsca przez niego wskazane na terenie Warszawy, w terminie ustalonym przez Strony,
  - e) przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych.
3. Szczegółowy opis, zakres, obowiązki, zasady i warunki wykonania zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
4. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku.

## **§ 2**

### **Termin realizacji umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od daty jej zawarcia przez Strony.

## **§ 3**

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Z tytułu realizacji umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie większej niż ..... brutto (słownie: .....). *Kwota jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie całości zamówienia.*
2. Na wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia składa się suma ceny zakupu usługi na podstawie taryfy przewoźnika, z uwzględnieniem .....% opustu oferowanego przez Wykonawcę oraz opłaty transakcyjnej w wysokości ..... złotych – zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. W wynagrodzeniu Wykonawcy zawarte są wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z właściwą realizacją zamówienia.
4. Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie umowy będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1.

## **§ 4**

### **Warunki płatności**

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:  
CENTRALNE BIURO ANTYKORUPCYJNE  
Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa  
NIP 701-00-25-324, REGON 140610445
2. Należność za realizację zamówienia będzie regulowana miesięcznie „z dołu” przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa.
3. Faktura oprócz wymogów księgowych powinna zawierać: cenę/ceny biletu/ów wg taryfy przewoźnika, zastosowany opust, wysokość opłaty transakcyjnej, datę/daty i trasę/y przelotu/ów, imiona i nazwiska pasażera/ów.
4. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć zbiorcze zestawienie kosztów biletów zarezerwowanych w danym miesiącu.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 5**

### **Realizacja umowy**

2. Strony ustalają następującą procedurę składania zamówień na usługi oraz ich potwierdzania:
  - a) usługi mogą być zamawiane tylko przez upoważnione osoby,
  - b) osobami upoważnionymi do składania zamówień po stronie Zamawiającego są:  
.....  
.....  
.....
  - c) osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy są:  
.....  
.....
  - d) wszystkie rezerwacje biletów lotniczych dokonywane będą z adresów e-mail:  
.....  
.....  
.....  
lub faksem:  
.....
  - e) w sytuacjach szczególnych rezerwacje mogą być dokonywane telefonicznie i muszą być potwierdzane e-mailem lub faksem,

- f) na wniosek Zamawiającego Wykonawca potwierdzi przyjęcie rezerwacji faksem lub e-mailem,
  - g) bilety elektroniczne będą przekazywane Zamawiającemu na następujące adresy e-mail:  
.....  
.....  
.....
3. Strony ustalają następującą procedurę anulowania i zwrotu biletów:
- a) anulowanie zamówionych usług może być dokonane jedynie przez osoby upoważnione do zamawiania usług. Anulowanie może nastąpić w formie pisemnej, faksem, e-mailem lub telefonicznie,
  - b) rezerwacja biletów lotniczych złożona u Wykonawcy może zostać anulowana telefonicznie pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia tego faktu e-mailem lub faksem.
4. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli informując drugą Stronę pisemnie. Dopuszczalne jest przekazanie ww. pisma za pomocą faksu lub e-mailowo (skan pisma).

## **§ 6**

### **Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wyznaczone przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji usługi (tj. rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych) były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.), przez cały czas trwania umowy.
2. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody (według uznania Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji umowy:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji



zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów zawierają informacje dotyczące imienia i nazwiska pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Pozostałe dane osobowe zamieszczone na przekazywanych kopiach umów, powinny zostać spseudonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”,

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznego, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami RODO.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo porównania cen biletów oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów na ten sam dzień (w podobnych godzinach) i na tej samej lub podobnej trasie, oferowanych przez inne podmioty lub przewoźników w sprzedaży bezpośredniej. W razie potwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wariantu przelotu o niższej wartości niż oferowany przez Wykonawcę (potwierzonego dokumentem w postaci rezerwacji na piśmie), Wykonawca pokryje różnicę w cenie.
2. W przypadku niemożności odbycia podróży przez uczestnika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zwróci on Zamawiającemu poniesione przez Zamawiającego koszty, w tym koszty zorganizowania podróży zastępczej.
3. W przypadku niedochowania terminów wskazanych w § 1 ust. 2 lit. b i c umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 25 % ceny brutto biletu będącego przedmiotem zamówienia.
4. W razie niedostarczenia biletu/ów zgodnie § 1 ust. 2 lit. d umowy lub dostarczenia niezgodnie z zamówieniem, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 % ceny brutto tego biletu/ów.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa

- w ust. 10, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
6. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł za każdą osobę świadczącą usługi nieposiadającą wymaganego umową zatrudnienia.
  7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  8. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych ujętych w niniejszej umowie.
  9. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
  10. W przypadku trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, przy równoczesnym powiadomieniu Wykonawcy o terminach i zakresie, w jakim doszło do zaniedbań lub nienależytego wykonania usługi. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.

## **§ 8**

### **Poufność i ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z wynegocjowaniem, zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez drugą stronę.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Każda ze stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na

jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze stroną.

4. Administratorem danych osobowych podanych w umowie oraz uzyskanych w wyniku realizacji umowy jest Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 9. Powyższe dane osobowe zbierane są przez Zamawiającego wyłącznie w celu ich przetwarzania na potrzeby realizacji przedmiotowej umowy.
5. Wykonawca zapewnia w okresie obowiązywania umowy ochronę danych osobowych, a także zgodność z przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

## **§ 9**

### **Zmiany umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
  - a) nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT,
  - b) nastąpiła zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847 t.j.), jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca złoży, nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tej zmiany, wniosek o dokonanie zmiany treści umowy oraz należycie udokumentuje, że wprowadzona zmiana ma wpływ na koszty realizacji umowy przez Wykonawcę,
  - c) zmianom uległy zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca złoży nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, wniosek o dokonanie zmiany treści umowy oraz należycie udokumentuje, że wprowadzone zmiany mają wpływ na koszty realizacji umowy przez Wykonawcę,
  - d) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych, które spowodują konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
  - e) wystąpienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej.

## § 10

### Postanowienia końcowe

6. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku zaistnienia sporu, strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

**Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych uzyskanych w ramach  
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

W związku z prowadzonym postępowaniem informuję, że:

- Administratorem danych osobowych uzyskanych w wyniku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 9.
- Nadzór nad zgodnością przetwarzania danych osobowych sprawuje Pełnomocnik do spraw kontroli przetwarzania przez CBA danych osobowych, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1993, 2405, z 2018r. poz. 138, 650, 730), który zgodnie z art. 22b ust. 7 tejże ustawy, o naruszeniach przepisów ustawowych informuje organ pełniący funkcję nadzorczą dla Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 74/>PU/2018/JC prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

W związku z art. 6 pkt 2 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), prawo Wykonawcy do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania i podlega postępowaniu skargowemu wynikającemu z odrębnych przepisów.