

UMOWA Nr _____

W dniu _____ w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP: 701-002-53-24, REGON 140610454 reprezentowanym **Pana Ernesta Bejdę – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego**, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

_____ ,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

stosownie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) na zakup voucherów szkoleniowych uprawniających do dostępu do usług szkoleniowych, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia specjalistycznego w formie voucherów uprawniających do udziału w szkoleniach, zgodnie z niżej wymienionym wykazem, ze wskazaniem liczby uczestników szkoleń (w zakresie całości zamówienia lub jego części zawartej w określonym zadaniu) zgodnie z załącznikiem nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1:

- 1) Metodyka PRINCE2 Foundation – szkolenie dla 3 osób,
- 2) Metodyka Agile PM Foundation – szkolenie dla 3 osób,
- 3) Compliance – rola pionu compliance w strukturze organizacji, tworzenie metodyki, procedury, dobre praktyki – szkolenie dla 4 osób,
- 4) Zarządzanie wg standardu PMI/PMBOK – szkolenie dla 1 osoby,
- 5) Metody szacowania wielkości i złożoności systemów informatycznych z wykorzystaniem punktów funkcyjnych (IFPUG) – szkolenie dla 4 osób,
- 6) Metody szacowania wielkości i złożoności systemów informatycznych z wykorzystaniem punktów funkcyjnych (COSMIC) – szkolenie dla 4 osób,
- 7) COBIT 5.0 Foundation – szkolenie dla 1 osoby,
- 8) Modelowanie systemów IT z wykorzystaniem języka UML – szkolenie dla 4 osób,
- 9) Metodyka DevOps – szkolenie dla 1 osoby,
- 10) M_o_R Practitioner – szkolenie dla 2 osób,
- 11) Kontrola zarządcza w administracji publicznej, z elementami compliance i przeciwdziałania czynom niepożądanym i korupcji – szkolenie dla 6 osób,
- 12) Pozyskiwanie danych ilościowych dla administracji publicznej – szkolenie dla 4 osób,
- 13) Mapowanie procesów w administracji rządowej i samorządowej – praktyczne aspekty zarządzania procesowego – szkolenie dla 4 osób.

Zadanie nr 2:

- 1) Wprowadzenie do ArcGIS Pro dla profesjonalistów GIS – szkolenie dla 3 osób,
- 2) Podstawy GIS, wykorzystanie informacji przestrzennych w analizach – szkolenie dla 3 osób,
- 3) Analiza geoprzestrzenna GIS z wykorzystaniem języka Python (biblioteka geopy) – szkolenie dla 4 osób,

- 4) ArcGIS for Server: Udostępnianie informacji geograficznej w sieci – szkolenie dla 2 osób,
- 5) ArcGIS for Server: Konfiguracja i administracja – szkolenie dla 2 osób,
- 6) ArcGIS Wprowadzenie do geostatystyki – szkolenie dla 3 osób,
- 7) ArcGIS Tworzenie i analiza powierzchni w ArcGIS Spatial Analyst – szkolenie dla 3 osób,
- 8) ArcGIS 3D Analyst – szkolenie dla 3 osób,
- 9) ArcGIS Network Analyst – szkolenie dla 3 osób,
- 10) ArcGIS Data Interoperability for Desktop – szkolenie dla 2 osób,
- 11) ArcGIS Tracking Analyst – szkolenie dla 3 osób,
- 12) ArcGIS Budowanie reobaz – szkolenie dla 3 osób,
- 13) ArcGIS Konfiguracja i zarządzanie geobazą wielodostępną – szkolenie dla 2 osób,
- 14) ArcGIS Wersjonowana edycja w geobazie wielodostępnej – szkolenie dla 2 osób,
- 15) ArcGIS Dystrybucja danych przy użyciu replikacji reobazy – szkolenie dla 2 osób.

Zadanie nr 3:

- 1) Analiza danych dla analityków – Excel, Access, SQL, statystyka, wizualizacja – szkolenie dla 8 osób,
- 2) VBA w MS Excel – podstawy programowania – szkolenie dla 6 osób,
- 3) Kurs SQL – administrowanie bazą danych, konstruowanie zapytań zaawansowanych – szkolenie dla 6 osób,
- 4) Administrowanie bazą danych MS SQL Server 2014 – podstawy – szkolenie dla 6 osób,
- 5) IBM i2 TextChart – szkolenie dla 4 osób,
- 6) Excel - architektura informacji – szkolenie dla 4 osób,
- 7) Szkolenie z zakresu tworzenia infografik – szkolenie dla 2 osób,
- 8) EXCEL Business Intelligence (Power Pivot, Power Query, Power Map, Power View) – szkolenie dla 4 osób.

Zadanie nr 4:

- 1) Międzynarodowa optymalizacja podatkowa. Warsztaty praktyczne, case study – szkolenie dla 4 osób,
- 2) Proces due diligence – (prawny, finansowy) badanie wartości spółki, przedsiębiorstwa – szkolenie dla 6 osób,
- 3) Proces oceny efektywności inwestycji – metody NPV, IRR, pozyskiwanie danych do oceny, wpływ cash flow na proces oceny – szkolenie dla 4 osób,
- 4) Akademia Finansów dla Prawników – szkolenie dla 2 osób,
- 5) Biegły ds. identyfikacji, wykrywania i zapobiegania przestępstwom gospodarczym i korupcji – szkolenie dla 3 osób,
- 6) Oszustwa księgowe i rachunkowość kreatywna a kontrola finansowa – szkolenie dla 5 osób,
- 7) Metodyka przeprowadzania analiz śledczych w rozpoznawaniu i zwalczaniu zagrożeń – szkolenie dla 4 osób.

Zadanie nr 5:

- 1) MS-20483 Programming C# - szkolenie dla 2 osób,
- 2) Programowanie .NET – kurs zaawansowany (wraz z rozszerzeniem o punkty opcjonalne) – szkolenie dla 2 osób,
- 3) Understanding Windows Communication Foundation (WCF) – szkolenia dla 2 osób,
- 4) Wzorce projektowe w C# - szkolenie dla 2 osób,
- 5) Warsztaty automatyzacji testów dot-net – szkolenie dla 2 osób,
- 6) Programowanie WPF – szkolenia dla 2 osób,

- 7) Programowanie w WPF MVVM – szkolenie dla 2 osób,
- 8) MS-20761 Querying Data with T-SQL- szkolenia dla 2 osób,
- 9) MS-20762 Developing SQL Databases- szkolenia dla 3 osób,
- 10)MS-10987 Performance Tuning and Optimazing SQL Databases – szkolenia dla 3 osób,
- 11)MS-20744 Securing Windows Server – szkolenia dla 3 osób,
- 12)MS-20345-1 Administracja Exchange Server 2016 – szkolenie dla 4 osób,
- 13)MS-20345-2 Projektowanie i wdrażanie Exchange Server 2016 – szkolenie dla 4 osób,
- 14)MS-10961 Automating Administration with Windows PowerShell – szkolenia dla 1 osoby,
- 15)MS-2810 Fundamentals of Network Security – szkolenia dla 3 osób,
- 16)MS-2830 Designing Security for Microft Networks – szkolenia dla 3 osób,
- 17)MS-20697-1 Implementing and Managing Windows 10 – szkolenia dla 31 osób,
- 18)Microsoft Windows Server 2016 – szkolenie dla 2 osób,
- 19)Infrastruktura Klucza Publicznego (PKI) w Windows Server 2012, 2012 R2 i 2016 – szkolenie dla 6 osób.

Zadanie nr 6:

- 1) ADVRSCBC;Advanced Routing&switching Bootcamp – szkolenia dla 1 osoby,
- 2) CIPTV1; Implementing Cisco IP Telephony & Video, Part 1 – szkolenia dla 1 osoby,
- 3) CIPTV2; Implementing Cisco IP Telephony & Video, Part 2 - szkolenia dla 1 osoby,
- 4) CTCOLLAB; Troubleshooting Cisco IP Telephony&Video - szkolenia dla 1 osoby,
- 5) Implementing Cisco Nexus 5000 and 2000 (DCNX5K) – szkolenia dla 1 osoby,
- 6) Implementing Core Cisco ASA Security (SASAC) - szkolenia dla 1 osoby,
- 7) NGFW Boot; Next-Generation Firewall Bootcamp - szkolenia dla 2 osób,
- 8) SASAA; Implementing Advanced Cisco ASA Security – szkolenia dla 1 osoby,
- 9) ARCH (Cisco Network Service Architectures v3.0) – szkolenia dla 2 osób,
- 10)Interconnecting Cisco Networking devices:Accelerated v3.0 – szkolenie dla 1 osoby,
- 11)ROUTE; Implementing Cisco IP Routing v 2.0 – szkolenia dla 1 osoby,
- 12)SWITCH; Implementing Cisco Switched Networks v 2.0 – szkolenia dla 1 osoby.

Zadanie nr 7:

- 1) Administracja ORACLE 11G XE – wprowadzenie – szkolenie dla 1 osoby,
- 2) Oracle SQL - wprowadzenie do pracy z bazą danych – szkolenie dla 1 osoby,
- 3) TOAD ADVANCED – szkolenie dla 4 osób,
- 4) TOAD BASIC – szkolenie dla 4 osób.

Zadanie nr 8:

- 1) RH124 Red Hat System Administration I – szkolenie dla 1 osoby,
- 2) RH134 Red Hat system Administration II – szkolenia dla 1 osoby.

Zadanie nr 9:

- 1) C)IHE Certified Incident Handling Engineer – szkolenia dla 1 osoby,
- 2) C)PTE – Certified Penetration Testing Enginieer – szkolenia dla 6 osób,
- 3) C)PEH – Certied Professional Ethnical Hacker – szkolenia dla 1 osoby,
- 4) C)ISSM – Cetified Information Systems Manager – szkolenia dla 1 osoby,
- 5) Testy penetracyjne: atakowanie i ochrona systemów informatycznych – szkolenie dla 4 osób,
- 6) Informatyka śledcza (computer forensics) – specjalista – szkolenie dla 8 osób,
- 7) Wprowadzenie do zagadnień bezpieczeństwa IT – szkolenie dla 32 osób,
- 8) C)PTC Certified Penetration Testing Consultant – szkolenia dla 1 osoby.

Zadanie nr 10:

- 1) Veem Certified Engineer (VMCE) – szkolenia dla 1 osoby.

Zadanie nr 11:

- 1) WebServices with SOAP and WSDL Basics – szkolenia dla 3 osób,
- 2) Combined JAVA,.NET and Web Application – szkolenia dla 3 osób,
- 3) Docker dla software developerów I administratorów IT – szkolenie dla 2 osób,
- 4) Tworzenie aplikacji internetowych w języku Java z wykorzystaniem Framework Vaadin 8 - od podstaw – szkolenie dla 2 osób,
- 5) Tworzenie usług sieciowych (Web Services) w języku Java – szkolenie dla 2 osób.

Zadanie nr 12:

- 1) Testy wydajnościowe aplikacji internetowych z wykorzystaniem Apache JMeter – szkolenie dla 2 osób,
 - 2) Kontrola wersji z Git - szkolenie dla 2 osób,
 - 3) Monitoring systemów – Zabbix - szkolenie dla 2 osób,
 - 4) Testy wydajnościowe JMeter w praktyce – szkolenie dla 3 osób,
 - 5) Szkolenie SoapUI – szkolenia dla 3 osób,
 - 6) Business Process Management (BPM) – szkolenia dla 1 osoby,
 - 7) Zarządzanie infrastrukturą IT przy pomocy narzędzi OpenSource – szkolenie dla 2 osób,
 - 8) Odzyskiwanie danych, techniki laboratoryjne – szkolenia dla 6 osób,
 - 9) Wdrażanie klienckich systemów operacyjnych z wykorzystaniem Windows deployment Service – szkolenie dla 5 osób,
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone na terenie Warszawy, po uzgodnieniu ich terminu z Zamawiającym.
 3. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi harmonogram szkoleń. Wykonawca zapewni co najmniej dwa terminy szkoleń z każdego zakresu tematycznego. Dokładne terminy szkoleń zostaną uzgodnione między stronami.
 4. W tym samym terminie może odbywać się tylko jedno z wymienionych w każdym zadaniu szkoleń.
 5. Wykonawca zapewni salę szkoleniową wraz ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia oraz materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia, odzwierciedlające całość zagadnień poruszanych na szkoleniu.
 6. Szkolenia muszą być przeprowadzone w języku polskim.
 7. Wykonawca zapewni realizację usług szkoleniowych wynikających z voucherów, zgodnie ze szczegółowym opisem poszczególnych szkoleń lub kodem/nazwą katalogową szkolenia (jeśli taki istnieje) i dla określonej w ust. 1 do każdego rodzaju szkolenia, liczby uczestników.
 8. Poprzez pojęcie 1 dzień szkolenia należy rozumieć 8 godzin dydaktycznych, gdzie każda godzina dydaktyczna stanowi 45 minut.
 9. Za równoważne Zamawiający uzna szkolenia obejmujące co najmniej przedmiot zawarty w szkoleniach o wyżej wymienionych nazwach katalogowych, taką samą tematykę przedmiotowych szkoleń, taki sam czas wymagany do ich przeprowadzenia.
 10. Termin dostarczenia voucherów określa się na dzień **28.12.2018 r.** i będą one obowiązywały przez cały okres trwania umowy, tj. do 31 grudnia 2019 r.

11. Zamawiający w momencie odbioru voucherów dokona ich oceny ilościowej. Odbiór zostanie potwierdzony przez Zamawiającego, tj. osobę wyznaczoną do tej czynności, na protokole odbioru sporządzonym przez Wykonawcę.
12. Szkolenia wynikające z voucherów powinny być przeprowadzone przez wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające ich realizację.
13. Uczestnicy szkoleń wynikających z voucherów otrzymają imienny certyfikat ukończenia każdego szkolenia.
14. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
15. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zobowiązanie się, że osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem umowy z zakresu:

- a) informowania o terminach szkoleń,
- b) przyjmowania zgłoszeń/zmian uczestników na poszczególne szkolenia,
- c) wystawiania i wydawania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
- d) rozwiązywania problemów zgłaszanych przez Zamawiającego,
- e) utrzymywania kontaktu z Zamawiającym,

będą w okresie wykonywania tych czynności zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.);

- 2) przedłożenie Zamawiającemu, w trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wskazanych poniżej dowodów (według uznania Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1:

- a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/podwykonawcy;
- b) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów będą zawierać imię i nazwisko pracowników, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe zamieszczone na przekazywanych kopiach umów, powinny zostać spseudonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”;
- c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia społecznego, spseudonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami RODO.

§ 2

Wykonawca będzie świadczył usługi szkoleniowe, których mowa w § 1 ust. 1 od dnia podpisania umowy, do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego szczegółowo w § 1 oraz z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 7, Strony ustalają na kwotę w łącznej wysokości _____ brutto (słownie: _____) płatną na warunkach i zasadach określonych w § 6.
2. Zamawiający oświadcza, że przedmiotowe usługi szkoleniowe są finansowane w całości ze środków publicznych i na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) zwolnione są z podatku VAT.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty przelewem na rachunek Wykonawcy kwoty określonej w ust. 1, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca wystawi i przekaze Zamawiającemu fakturę w terminie 5 dni liczonych od dnia wystawienia zabezpieczenia zwrotu wypłaconego wynagrodzenia zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w § 6.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 4

1. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę któregokolwiek ze szkoleń objętych umową i wynikających z voucherów, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wynagrodzenie za niezrealizowane szkolenie powiększone tytułem kary umownej o kwotę stanowiącą równowartość 10 % wartości niezrealizowanego zamówienia.
2. W przypadku powtarzających się przez Wykonawcę, udokumentowanych naruszeń przepisów niniejszej umowy, Zamawiający po uprzednim pisemnym wezwaniu do ich zaniechania, ma prawo do odstąpienia od umowy. W tym przypadku Wykonawca zwróci Zamawiającemu wynagrodzenie za niezrealizowane szkolenie oraz wynagrodzenie za szkolenia mające się odbyć po dniu odstąpienia, powiększone tytułem kary umownej o kwotę stanowiącą równowartość 10 % wartości wszystkich niezrealizowanych szkoleń wynikających z umowy.
3. W przypadku niedostarczenia voucherów w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień pozostawania w opóźnieniu.
4. W przypadku niedostarczenia voucherów w terminie do dnia 28 grudnia 2018 r., Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć z tytułu odstąpienia od umowy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1.
5. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń naliczonych kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wynagrodzenia Wykonawcy, według własnego uznania.

6. Naliczenie kar umownych nie wyklucza dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa wyrządzonej szkody.

§ 5

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 10% wartości umowy, tj. w wysokości _____zł (słownie: _____zł) w formie _____
2. 100% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, tj. od dnia wydania świadectw ukończenia szkoleń wszystkim uprawnionym uczestnikom szkoleń.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym potrącania kar umownych bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.

§ 6

1. W związku z tym, że płatność wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, umowy ma charakter płatności z góry, Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia w wysokości 100% pod warunkiem uprzedniego złożenia przez Wykonawcę w terminie 3 dni liczonych od dnia podpisania umowy uzgodnionego z Zamawiającym zabezpieczenia zwrotu wypłaconego wynagrodzenia, w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wysokość zabezpieczenia wynosi 100% kwoty wynagrodzenia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie zwrotu wypłaconego wynagrodzenia było ważne i wykonalne min. 3 miesiące po terminie planowanego zakończenia usług objętych umową.
4. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca może zmienić formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z wyżej wymienionych pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po wniesieniu uzgodnionego z Zamawiającym zabezpieczenia zwrotu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zwrotu wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy. Za dzień zakończenia umowy Strony przyjmują dzień wydania wszystkich świadectw o szkoleń.
7. Jeżeli nastąpi odstąpienie od umowy, to cała wartość wypłaconego wynagrodzenia stanie się natychmiast należna i płatna Zamawiającemu przez Wykonawcę.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także

- danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, autorskie prawa majątkowe do konspektów zajęć i materiałów dydaktycznych oraz wszelkich innych utworów, które zostaną przekazane słuchaczom podczas szkoleń, zwanymi dalej łącznie „utworami” na zasadach i polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywania przez Zamawiającego praw zależnych do opracowań utworów.
 4. Zamawiający ma prawo bez ograniczeń czasowych, terytorialnych oraz co do liczby egzemplarzy, do:
 - 1) wykorzystywania utworów na własny użytek i użytek jednostek podległych Zamawiającemu,
 - 2) zwielokrotniania utworów dowolną techniką,
 - 3) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych,
 - 4) samodzielne lub z udziałem osób trzecich dokonywania dalszych opracowań i przekształceń utworów.
 5. Zamawiający wskaże na utworach oznaczenia autora i Wykonawcy i zobowiązuje się do nie zbywania utworów lub ich części.

§ 8

1. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym, w ramach wykonania umowy, w szczególności uprawnioną do podpisywania protokołów odbioru jest: _____.
2. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, w ramach wykonania umowy, w szczególności uprawnioną do podpisywania protokołów odbioru jest: _____.
3. Zmiana danych kontaktowych osób wymienionych w ust. 1 i 2 dokonywana będzie poprzez powiadomienie drugiej Strony umowy i nie stanowi zmiany umowy.

§ 9

W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o następujących faktach:

- 1) zmianie siedziby Wykonawcy,
- 2) wszczęcie postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy

§ 10

1. W czasie obowiązywania umowy Wykonawca będzie spełniać wymagania prawne stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO” i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000), zwanej dalej „ustawą”, a także innymi przepisami prawa w celu prawidłowego wykonania umowy i w celu zapewnienia ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO w odniesieniu do danych osobowych słuchaczy.
3. Wykonawca przetwarza dane osobowe słuchaczy w zakresie niezbędnym do realizacji umowy na podstawie

§ 11

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z wynegocjowaniem, zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, że są poufnymi informacjami lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
2. W przypadku jakiegokolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informacje tę ma traktować jako poufną.
3. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.

§ 12

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Spory mogące powstać w związku z zawarciem lub realizacją umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę wraz załącznikami sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA