

**(Projekt) Umowa .....**

zawarta dnia ..... **2019 roku** w Warszawie, pomiędzy:  
Skarbem Państwa – Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP: 701-002-53-24, REGON: 140610454, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez **Pana Ernesta Bejdę** – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON .....,  
..... reprezentowanym przez:  
.....  
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

stosownie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup mebli biurowych na potrzeby Centralnego Biura Antykorupcyjnego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2018r, poz. 1986 z późn. zm.), **nr sprawy 21/>PU/2019/KK**, pozycja w planie zamówień publicznych:.....,

zawarto umowę następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie, zamontowanie, wniesienie i ustawienie przedmiotu umowy – **część nr .....**..... przez Wykonawcę w zakresie zamówienia określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy,
2. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie **do .....** **dni liczonych od dnia zawarcia niniejszej umowy.**
3. Poprzez pojęcie „dostarczyć” Strony rozumieją dowóz i rozładowanie przedmiotu umowy przez Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt oraz na własną odpowiedzialność we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
4. O dokładnym terminie i godzinie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z siedmiodniowym wyprzedzeniem (dostawa nastąpi w dniu roboczym tj. pn.-pt. w godzinach 8.00-16.00). W sprawach dostawy przedmiotu umowy strony będą porozumiewać się telefonicznie, mailowo lub za pomocą faksu.
5. Odbiór przedmiotu umowy w zakresie ilościowym oraz jakościowym, zostanie każdorazowo potwierdzony przez Zamawiającego, na protokole odbioru - dowodzie dostawy, sporządzonym przez Wykonawcę, tj. osoby wyznaczone do tej czynności i wymienione w § 4. Kopia protokołu odbioru - dowodu dostawy zostanie przez

Wykonawcę przekazana do koordynatora Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru - dowodu dostawy stanowi **załącznik nr 2** do umowy.

6. Koordynator Zamawiającego po skompletowaniu wszystkich protokołów odbioru – dowodów dostawy, podpisze wraz z przedstawicielem Wykonawcy stosowny Protokół Odbioru Dostarczonego Przedmiotu Umowy. Wzór Protokołu Odbioru Dostarczonego Przedmiotu Umowy stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
7. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez przedstawicieli stron Protokołu Odbioru Dostarczonego Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca jest obowiązany posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa i przekazać je Zamawiającemu.

## §2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia wynosi:  
netto ..... zł (słownie: .....),  
co wraz z podatkiem VAT w wysokości .....%  
stanowi łącznie .....zł brutto (słownie: .....).
2. Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania, - oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. W fakturze VAT zostaną ujęte ceny jednostkowe dostarczonych mebli. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Centralne Biuro Antykorupcyjne**  
**Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa**  
**NIP: 701-002-53-24 REGON: 140610454**

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez przedstawicieli Stron Protokół Odbioru Dostarczonego Przedmiotu Umowy.
5. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/>.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

## §3

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy i pełnowartościowy, jak również stanowi jego własność oraz nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.

2. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy min. .... gwarancji jakościowej.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru- dowodu dostawy.
4. Wykonawca dokona własnym transportem i na własny koszt uzupełnienia lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
5. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy. Powiadomienia o stwierdzonych wadach i usterkach nastąpi telefonicznie na nr .....i zostanie potwierdzone faxem na nr ..... lub mailem na adres: e-mail: .....

#### § 4

1. Koordynatorem realizacji przedmiotowej Umowy ze strony Zamawiającego jest:  
.....,  
nr tel. ...., faks.: ....., e-mail: .....
2. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego do odbioru dostarczonego przedmiotu umowy z prawem do podpisania protokołu odbioru – dowodu dostawy są osoby wyznaczone przez dyrektorów poszczególnych delegatur CBA a w przypadku m.st. Warszawy – Koordynator umowy.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy w szczególności za koordynację jej wykonania z prawem do podpisywania protokołów odbioru jest:  
.....,  
nr tel. ...., faks.: ....., e-mail: .....

#### §5

1. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 2 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2 % wartości niedostarczonego przedmiotu umowy za każdy dzień pozostawania w opóźnieniu.
2. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2% wartości wadliwego przedmiotu umowy za każdy dzień pozostawania w opóźnieniu względem terminu, o którym mowa powyżej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie przepisów umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 2 ust. 1
4. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę do dokonywania potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

### §6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub od niezrealizowanej jej części w przypadku:
  - a) pozostawania przez Wykonawcę w opóźnieniu z realizacją przedmiotu umowy ponad termin 20 dni względem któregośkolwiek terminu o którym mowa w § 1 ust. 2 lub § 3 ust. 4,
  - b) gdy Wykonawca dostarcza produkt nie odpowiadający cechom technicznym określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Odstąpienie od dalszej realizacji umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki uprawniającej Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

### §7

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z wynegocjowaniem, zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że takie są traktowane przez drugą stronę.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, strona zwróci się do drugiej strony o wskazanie czy informacja tę ma traktować jako poufną.
3. Każda ze stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze stroną.
4. Administratorem danych osobowych podanych w umowie oraz uzyskanych w wyniku realizacji umowy jest Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 9. Powyższe dane osobowe zbierane są przez Zamawiającego wyłącznie w celu ich przetwarzania na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zapewnia w okresie obowiązywania umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

### §8

Strony przewidują możliwość dokonywania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:

- a) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy,
- b) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
- c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu

prawidłowego wykonania umowy, a nie można jej było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

**§9**

1. Zmiana umowy wymaga pisemnej formy (aneksu do umowy) pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób, o których mowa w §4 umowy, nie stanowi zmiany umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

**§10**

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

**§11**

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową strony poddadzą się pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§12**

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym cztery egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia;;

Załącznik nr 2: Wzór protokołu odbioru –dowód dostawy;

Załącznik nr 3: Wzór Protokołu Odbioru Dostarczonego Przedmiotu Umowy.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....