



CBA/F-WZP/1330/2019/W

Centralne Biuro Antykorupcyjne
00-583 Warszawa
Al. Ujazdowskie 9

REGON: 140610454
NIP: 701 – 00 – 25 - 324

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr **28/>PU/2019/MT**

Dyrektor Biura Finansów
Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Daniel Art

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawę artykułów biurowych

Warszawa, dnia 15.05.2019 r.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **dostawa artykułów biurowych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 380), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz. U. 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralne Biuro Antykorupcyjne
Al. Ujazdowskie 9
00-583 Warszawa
Regon: 140610454

Adres do korespondencji:
BIURO FINANSÓW CBA,
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Poleczki 3
02-822 Warszawa
tel.: 22 437 13 00, fax: 22 437 13 90,
e-mail: zamowieniapubliczne@cba.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cba.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów biurowych z podziałem na zadania:**

Zadanie nr 1 – dostawa artykułów biurowych

Zadanie nr 2 – dostawa papieru

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: **kod CPV 30190000-7**
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na pełne zadania określone w pkt. 1.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy Pzp) wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierzają powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

7. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Jeżeli do opisanego przedmiotu zamówienia użyto przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia itp., Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, kompatybilne (współpracujące) z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą sieciowo-systemowo-sprzętową w tym samym zakresie, co produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Jednocześnie zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający uzna za

normę równoważną taką, która potwierdzi minimalne parametry określone w normie wymaganej przez Zamawiającego.

W przypadku złożenia oferty równoważnej składający ofertę ma obowiązek wykazania spełnienia przez produkty wymagań Zamawiającego poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia.

8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany niniejszym rozdziale, oraz w załącznikach do SIWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zadania.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.2 lit. b, c, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa

- w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.
 9. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 10. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa.1 ustawy, przewiduje możliwość najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016r. poz. 1126.) oraz Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993), Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

- 1.1 Aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu i kryteria selekcji (zalecaną treść oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ).
- 1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w 1.1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1.1 niniejszego rozdziału.
- 1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasób, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1 niniejszego rozdziału.
- 1.5 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których

wskazane zdolności dotyczą.

- 1.6 Wykonawca powołując się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

Uwaga:

Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

2. Ponadto Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

- 2.1 wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ).

3. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w oświadczeniu będzie żądał (od Wykonawców, podwykonawców) złożenia następujących aktualnych dokumentów:

- 3.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na arę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.4 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- 3.5 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3.6 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.7 oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 3.8 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 3.9 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 3.10 Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5)

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 4.1. Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 3.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 4.2. Zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.2, 3.3, 3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 4.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis z par.7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 5.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.3. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 5.4. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 5.5. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 5.6. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Monika Tobar - Wydział Zamówień Publicznych CBA tel. 22 437 13 46

2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu, poczty elektronicznej po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi

w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12-23 oraz 24 ust. 5 ustawy Pzp
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną sytuację ekonomiczną i finansową Wykonawców oraz ich zdolność techniczną lub zawodową.
 - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca jest również zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika (np. w oddzielnej kopercie). Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

| |
|---|
| <p>Biuro Finansów Centralnego Biura Antykorupcyjnego ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa Przetarg nr 28/>PU/2019/MT Nie otwierać przed dniem</p> |
|---|

- c) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- d) Ofertę należy złożyć do **dnia 23.05.2019 r. do godz. 10:30** w Biurze Finansów CBA, 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 3, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- e) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- f) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Poleczki 3, **w dniu 23.05.2019 r. o godz. 11:00.**

2. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- c) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915).
2. Wartość oferty brutto podana w Formularzu ofertowym, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Zadanie nr 1

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga w % | Sposób oceny |
|------------|---|-----------------|---------------------|
| 1. | Cena oferty (C) | 60 | zgodnie ze wzorem |
| 2. | Termin realizacji (T) | 20 | zgodnie ze wzorem |
| 3. | Termin uzupełnienia lub wymiany wadliwych artykułów | 20 | zgodnie ze wzorem |

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do danego kryterium

a) Kryterium **Cena oferty**

C – waga 60% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 60 pkt.)

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium (60)}$$

b) Kryterium **Termin realizacji (T):**

T- waga 20% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 20 punktów)

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$\mathbf{T = (\text{najkrótszy oferowany termin realizacji} / \text{termin realizacji w badanej ofercie}) \times 20}$$

Uwaga:

1. Termin realizacji – max. do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy

2. Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać termin realizacji **w pełnych dniach roboczych. W przypadku podania terminu realizacji w niepełnych dniach Zamawiający zaokrągli „w górę” do pełnych dni.**

c) Kryterium **Termin realizacji (W):**

T- waga 20% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 20 punktów)

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$T = (\text{najkrótszy oferowany termin uzupełnienie lub wymiany wadliwych artykułów/ termin uzupełnienie lub wymiany wadliwych artykułów w badanej ofercie}) \times 20$$

Uwaga:

1. Termin uzupełnienia lub wymiany wadliwych artykułów – max. do 10 dni roboczych od daty podpisania umowy
2. Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać termin uzupełnienia lub wymiany wadliwych artykułów w pełnych dniach roboczych. W przypadku podania terminu uzupełnienia lub wymiany wadliwych artykułów w niepełnych dniach Zamawiający zaokrągli „w górę” do pełnych dni.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów, tj.

$$C_n = C + T + W$$

Zadanie nr 2

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga w % | Sposób oceny |
|-----|-----------------------|----------|-------------------|
| 1. | Cena oferty (C) | 60 | zgodnie ze wzorem |
| 2. | Termin realizacji (T) | 40 | zgodnie ze wzorem |

2. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do danego kryterium

a) Kryterium **Cena oferty**

C – waga 60% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 60 pkt.)

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium (60)}$$

b) Kryterium **Termin realizacji (T):**

T- waga 40% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 40 punktów)

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

T = (najkrótszy oferowany termin realizacji / termin realizacji w badanej ofercie) x 40

Uwaga:

1. Termin realizacji – max. do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy
2. Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać termin realizacji w pełnych dniach roboczych. W przypadku podania terminu realizacji w niepełnych dniach Zamawiający zaokrągli „w górę” do pełnych dni.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów, tj.

$$C_n = C + T$$

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wymaga złożenia specyfikacji ilościowo-cenowej w celu sporządzenia załącznik nr 1 do Umowy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XVIII. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:

Warunki dokonania zmian postanowień zawartej umowy zostały określone w załączniku nr 4 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od następujących czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiot zamówienia;
 - 5) wyrobu najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna

Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1 – dostawa artykułów biurowych

| L.dz. | Zadanie | Nazwa | inne/uwagi | jm. | Ilość |
|-------|---------|--|------------|------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 1 | Długopis jednorazowy z końcówką 0,7mm, typu BIC lub równoważny | czerwony | szt. | 200 |
| 2 | 1 | Długopis jednorazowy z końcówką 0,7mm, typu BIC lub równoważny | niebieski | szt. | 1000 |
| 3 | 1 | Długopis jednorazowy z końcówką 0,7mm, typu BIC lub równoważny | czarny | szt. | 250 |
| 4 | 1 | Długopis jednorazowy z końcówką 0,7mm, typu BIC lub równoważny | zielony | szt. | 200 |
| 5 | 1 | Dowód wypłaty KW, format A6, 60 kart,samokopia, K-107-S | brak | szt. | 200 |
| 6 | 1 | Dowód wypłaty KP, format A6, 60 kart, samokopia, K-102-S | brak | szt. | 200 |
| 7 | 1 | Dziurkacz biurowy z linijką do min. 30 kartek, regulowany ogranicznik formatu | brak | szt. | 100 |
| 8 | 1 | Dziurkacz biurowy z linijką do min. 100 kartek, regulowany ogranicznik formatu | brak | szt. | 10 |
| 9 | 1 | Dziurkacz na 4 dziurki do 35 kartek, metalowy mechanizm i metalowa obudowa, średnica dziurek 5mm, odstęp między dziurkami 80mm, ogranicznik formatu | brak | szt. | 5 |
| 10 | 1 | Dziurkacz na 4 dziurki do 300 kartek, przekładnia pozwalająca na dziurkowanie bez wysiłku, do 300 kartek (32 mm grubości) papieru jednorazowo, regulowana odległość dziurek od krawędzi papieru, listwa zatrzaskowa ze standardowymi formatami papieru od B6 do A3 | brak | szt. | 1 |
| 11 | 1 | Folia do naświetlania A4 MODICO(Laser Kimoto Film) | brak | szt. | 50 |
| 12 | 1 | Folia do laminowania A4, 100 ark., 100mic | brak | op. | 10 |
| 13 | 1 | Folia do laminowania , format A3, 80mic. | brak | op. | 5 |
| 14 | 1 | Folia do laminowania , format A5, 100mic. | brak | op. | 5 |
| 15 | 1 | Folia do laminowania , format A6, 100mic. | brak | op. | 5 |
| 16 | 1 | Folia do laminowania , format A7, 100mic. | brak | op. | 5 |
| 17 | 1 | Folia STRETCH , grubość folii 23um,szerokość 500mm rozciągliwość 180% waga rolki 3kg brutto. | czarna | szt. | 2 |
| 18 | 1 | Gumka recepturka 20mmx1,5x1,5, op. 1000 szt. | mix kolor | op. | 20 |
| 19 | 1 | Gumka do naświetlania do pieczęci MODICO 2 | brak | szt. | 100 |
| 20 | 1 | Gumka do naświetlania do pieczęci MODICO 3 | brak | szt. | 100 |
| 21 | 1 | Gumka do naświetlania do pieczęci MODICO 4 | brak | szt. | 100 |
| 22 | 1 | Gumka do naświetlania do pieczęci MODICO 5 | brak | szt. | 100 |
| 23 | 1 | Grzbiet wsuwany A4, 6mm, op. 50 szt. | brak | op. | 20 |
| 24 | 1 | Grzbiet wsuwany A4, 9mm, op. 50 szt. | brak | op. | 20 |
| 25 | 1 | Grzbiet wsuwany A4, 15mm, op. 50 szt. | brak | op. | 10 |
| 26 | 1 | Karteczki nieklejone, kostka 85x85, min. 400 szt. | biała | op. | 200 |
| 27 | 1 | Karteczki samoprzylepne, rozmiar 76x76 | zółty | op. | 100 |
| 28 | 1 | Karteczki samoprzylepne, rozmiar 51x38x3 | zółty | op. | 100 |
| 29 | 1 | Karteczki samoprzylepne, rozmiar51x76 | zółty | op. | 100 |
| 30 | 1 | Karton kłapowy 350x230x330mm | brązowy | szt. | 500 |

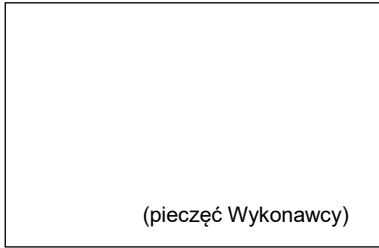
| | | | | | |
|----|---|---|-------------------------------------|------|------|
| 31 | 1 | Klej w sztyfcie 36g | brak | szt. | 120 |
| 32 | 1 | Klips do papieru, 25mm, 12 szt./op. | brak | op. | 120 |
| 33 | 1 | Klips do papieru 32mm, 12 szt./op. | brak | op. | 240 |
| 34 | 1 | Klips do papieru, 15mm, 12 szt./op. | brak | op. | 120 |
| 35 | 1 | Klips do papieru, 19mm, 12 szt./op. | brak | op. | 120 |
| 36 | 1 | Koperta bezpieczna Amersafe z zamknięciem bezpiecznym B4, rozm. 255x375mm. | kryjąca | szt. | 500 |
| 37 | 1 | Koperta bezpieczna Amersafe z zamknięciem bezpiecznym B5, rozm. 190x260mm | kryjąca | szt. | 500 |
| 38 | 1 | Koperta bezpieczna Amersafe z zamknięciem bezpiecznym K70, rozm. 140x240mm. | kryjąca | szt. | 2000 |
| 39 | 1 | Koperta bezpieczna A5, z zamknięciem bezpiecznym. rozm. 150x220mm. | kryjąca | szt. | 500 |
| 40 | 1 | Koperta B5 HK,500 szt./op. | biała | op. | 10 |
| 41 | 1 | Koperta B5 HK,500 szt./op. | brązowa | op. | 10 |
| 42 | 1 | Koperta C4 HK, 250szt./op. | brązowa | op. | 10 |
| 43 | 1 | Koperta C4 HK, 250szt./op. | biała | op. | 15 |
| 44 | 1 | Koperta CD NK, op. 100 szt. | biała | op. | 10 |
| 45 | 1 | Korektor w piórze TOMNA, metalowa końcówka, poj.10ml. | biały | szt. | 36 |
| 46 | 1 | Korektor w płynie, poj. 20ml | biały | szt. | 36 |
| 47 | 1 | Kuweta na dokumenty wymiary 250 x 70 x 337mm. Materiał - polistyren .Istnieje możliwość podwyższenia tacek dzięki plastikowym uchwyтом, TREND lub równoważny. | mix kolor | szt. | 150 |
| 48 | 1 | Linijka 30cm z uchwytem, wykonana z polistyrenu odporna na odkształcenia | transparentny | szt. | 50 |
| 49 | 1 | Marker permanentny do płyt CD/ DVD dwustronny TOMA , gr. linii EF - 0,40 mm i F - 0,70 mm lub równoważny | czerwony | szt. | 50 |
| 50 | 1 | Marker permanentny do płyt CD/ DVD dwustronny TOMA, gr. linii EF - 0,40 mm i F - 0,70 mm | czarny | szt. | 60 |
| 51 | 1 | Marker permanentny do płyt CD/ DVD dwustronny TOMA, gr. linii EF - 0,40 mm i F - 0,70 mm | niebieski | szt. | 50 |
| 52 | 1 | Marker permanentny z okrągłą końcówką 4,5mm, grubość linii pisania ok.. 1,5mm, wodoodporny | czerwony | szt. | 50 |
| 53 | 1 | Marker permanentny z okrągłą końcówką 4,5mm, grubość linii pisania ok.. 1,5mm, wodoodporny | niebieski | szt. | 50 |
| 54 | 1 | Marker permanentny z okrągłą końcówką 4,5mm, grubość linii pisania ok.. 1,5mm, wodoodporny | czarny | szt. | 60 |
| 55 | 1 | Marker do tablicy sucho ścieralnej plus gąbka, cztery kolory | mix kolor | op. | 20 |
| 56 | 1 | Mechanizm MODICO 2, plastikowy | mix kolor | szt. | 50 |
| 57 | 1 | Mechanizm MODICO 3, plastikowy | mix kolor | szt. | 100 |
| 58 | 1 | Mechanizm MODICO 4, plastikowy | mix kolor | szt. | 100 |
| 59 | 1 | Mechanizm MODICO 5, plastikowy | mix kolor | szt. | 100 |
| 60 | 1 | Mechanizm MODICO 6, plastikowy | mix kolor | szt. | 30 |
| 61 | 1 | Nożyczki biurowe dł. 20cm | brak | szt. | 200 |
| 62 | 1 | Okladka do bindowania, A4, sztywny karton, lakierowana, gramatura 250g, op. 100 szt. | żółta, czerwona, zielona, niebieska | op. | 40 |
| 63 | 1 | Płyn do tablic sucho ścieralnych, 250ml | brak | szt. | 10 |
| 64 | 1 | Pinezki typu beczutki, 100szt./op. | mix kolor | op. | 20 |
| 65 | 1 | Pojemnik ścięty składany PVC A4/70 | czarny, granatowy, czerwony | szt. | 100 |

| | | | | | |
|----|---|--|-----------|------|------|
| 66 | 1 | Polecenie wyjazdu służbowego, format A5, 50 kart, Os-232 | brak | szt. | 200 |
| 67 | 1 | Pudło archiwizacyjne, A4/10cm | brak | szt. | 250 |
| 68 | 1 | Protection Film do MODICO | brak | szt. | 50 |
| 69 | 1 | Przekładki A4/20 do segregatorów,, kartonowa kolorowa, 20 szt./op. | brak | op. | 20 |
| 70 | 1 | Przyborek biurowy płaski metalowy, wykonany z lakierowanego metalu.Wymiary: 205x103x98 mm. | mix kolor | szt. | 80 |
| 71 | 1 | Rozszywacz, mechanizm blokujący ostrza, | brak | szt. | 200 |
| 72 | 1 | Segregator A4/7 z okuciem wymienna etykieta, wykonany z tektury, pokryty ekologiczną folią PP o strukturze płótna. | mix kolor | szt. | 1000 |
| 73 | 1 | Segregator A4/5 z okuciem wymienna etykieta, wykonany z tektury, pokryty ekologiczną folią PP o strukturze płótna. | mix kolor | szt. | 500 |
| 74 | 1 | Spinacz owalny, metalowy 28mm, op./100 szt. | brak | op. | 500 |
| 75 | 1 | Spinacz biurowy, metalowy 50mm, op./100 szt. | brak | op. | 30 |
| 76 | 1 | Tablica korkowa 90x60 | brak | szt. | 50 |
| 77 | 1 | Tablica korkowa 150x100 | brak | szt. | 10 |
| 78 | 1 | Tablica sucho ściernalna magnetyczna w ramie aluminiowej, wyposażona w półkę na markery, możliwość zawieszenia w pionie lub poziomie, rozm. 120x90 | biała | szt. | 5 |
| 79 | 1 | Tablica suchościernalna magnetyczna w ramie aluminiowej,wyposażona w półkę na markery,możliwość zawieszenia w pionie lub poziomie, rozm.90x60 | biała | szt. | 5 |
| 80 | 1 | Teczka intraligatorska, wiązana z bocznymi klapami z tektury litej ze wzmocnionymi grzbietami, płóciennymi, 5 mm, | brak | szt. | 250 |
| 81 | 1 | Teczka intraligatorska, wiązana z bocznymi klapami z tektury litej ze wzmocnionymi grzbietami, płóciennymi, 10 mm, | brak | szt. | 250 |
| 82 | 1 | Teczka do podpisu, min 20 przegródek, oprawiona w okleinę PCV. | niebieska | szt. | 20 |
| 83 | 1 | Teczka do podpisu, min 20 przegródek, oprawiona w okleinę PCV. | czerwona | szt. | 20 |
| 84 | 1 | Teczka do podpisu, min 20 przegródek, oprawiona w okleinę PCV. | bordo | szt. | 20 |
| 85 | 1 | Teczka wiązana wykonana z kartonu min.250 g/m2, jednostronnie barwionego. Posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem. | mix kolor | szt. | 150 |
| 86 | 1 | Teczka zawieszana z rozkładanymi harmonijkami bocznymi przeznaczona jest do składowania luźnych kartek i pojedynczych akt. | mix kolor | szt. | 400 |
| 87 | 1 | Teczka wykonana z transparentnego polipropylenu, na wzór koperty listowej, zamykana na zatrask | mix kolor | szt. | 150 |
| 88 | 1 | Temperówka z plastikowym pojemnikiem o średnicy nie mniejszej niż 36mm, ze stalowym ostrzem przeznaczona do ostrzenia ołówków | mix kolor | szt. | 150 |
| 89 | 1 | Wkład do pieczęci natuszowany MODICO 2 | czerwony | szt. | 30 |
| 90 | 1 | Wkład do pieczęci natuszowany MODICO 3 | czerwony | szt. | 50 |
| 91 | 1 | Wkład do pieczęci natuszowany MODICO 4 | czerwony | szt. | 50 |
| 92 | 1 | Wkład do pieczęci natuszowany MODICO 5 | czerwony | szt. | 50 |
| 93 | 1 | Wniosek o zaliczkę, Format A6, 50 kart, K-113 | brak | szt. | 200 |
| 94 | 1 | Znaczniki samoprzylepne papierowe, rozm. 50x20, opakowanie zawiera 4x50 sztuk zakładek. | mix kolor | op. | 500 |
| 95 | 1 | Znaczniki samoprzylepne samoprzylepne z dyspenserem rozm. 45x12mm, opakowanie zawiera 4x35szt. sztuk zakładek. | mix kolor | op. | 250 |

| | | | | | |
|-----|---|--|--------------|------|------|
| 96 | 1 | Zakreślacz do znaczenia tekstu na papierze, nierozmazujący się tusz. Końcówka ścięta chroniona klipsem, grubość linii pisania: 1-5mm, długość linii pisania: 250m | żółty | szt. | 60 |
| 97 | 1 | Zakreślacz do znaczenia tekstu na papierze, nierozmazujący się tusz. Końcówka ścięta chroniona klipsem, grubość linii pisania: 1-5mm, długość linii pisania: 250m | zielony | szt. | 60 |
| 98 | 1 | Zakreślacz do znaczenia tekstu na papierze, nierozmazujący się tusz. Końcówka ścięta chroniona klipsem, grubość linii pisania: 1-5mm, długość linii pisania: 250m | pomarańczowy | szt. | 60 |
| 99 | 1 | Zakreślacz do znaczenia tekstu na papierze, nierozmazujący się tusz. Końcówka ścięta chroniona klipsem, grubość linii pisania: 1-5mm, długość linii pisania: 250m | różowy | szt. | 60 |
| 100 | 1 | Zeszyt w kratkę A5, 60 kart. , okładka miękka | brak | szt. | 50 |
| 101 | 1 | Zwilżacz glicerynowy, 30ml | brak | szt. | 10 |
| 102 | 1 | Zszywacz średni, wykonany z plastiku do min. 30 kartek, podstawa min. 15 cm. przeznaczony do zszywek min. 24/6 | brak | szt. | 180 |
| 103 | 1 | Zszywacz do 10 kartek, metalowy mechanizm, plastikowe ramię i podstawa o wysokiej wytrzymałości, głębokość wsunięcia kartki: 45 mm | brak | szt. | 100 |
| 104 | 1 | Zszywacz archiwizacyjny do 120 kartek, wykonany z metalu, regulowana głębokość wsuwania kartek do 73 mm, okienko umożliwiające kontrolę zszywek w magazynku. | brak | szt. | 10 |
| 105 | 1 | Zszywacz elektryczny do 70 kartek, Głębokość zszywania 37mm, podświetlany wskaźnik umożliwia dokładne określenie miejsca zszywania, zszywa bez zacięć, metalowa konstrukcja, gumowe wykończenia, ładowanie zszywek do przodu, regulator głębokości zszywania, działa po podłączeniu kabla do zszywacza. OPTIMA 70 lub równoważny | brak | szt. | 1 |
| 106 | 1 | Zszywki 10/5 (1000 szt) | brak | op. | 1500 |
| 107 | 1 | Zszywki 24/6(1000 szt) | brak | op. | 1500 |
| 108 | 1 | Zszywki 24/8(1000 szt) | brak | op. | 100 |
| 109 | 1 | Zszywki 23/14 (1000 szt.), RAPID STRONG | brak | op. | 10 |
| 110 | 1 | Zszywki Rexel Optima Hd70 (2500 szt.) | brak | op. | 10 |
| 111 | 1 | Zszywka A 8MM 5/16 CAL | brak | op. | 10 |

Zadanie nr 2 – dostawa papieru

| L.dz. | Zadanie | Nazwa | inne/uwagi | jm. | Ilość |
|-------|---------|---|------------|------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 2 | Papier pakowy, ark. 85x105cm, op. 10 ark. | brązowy | op. | 200 |
| 2 | 2 | Papier do urządzeń drukujących A4, 80 g/m.(500 ark.) | biały | ryza | 4600 |
| 3 | 2 | Papier do urządzeń drukujących A3, 80 g/m.(500 ark.) | biały | ryza | 10 |
| 4 | 2 | Papier do urządzeń drukujących A4, 200 g/m.(250 ark.) | biały | ryza | 50 |
| 5 | 2 | Papier do urządzeń drukujących A4, 160g/m.(250 ark.) | biały | ryza | 30 |



FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 28/>PU/2019/MT

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

- Imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą:

TAK, NIE

My niżej podpisani, w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

1. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,

Zadanie nr 1 – dostawa artykułów biurowych za:

łącznie cenę oferty bruttozł

(słownie złotych.....)

(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

Oferujemy termin realizacji do dni roboczych od daty podpisania umowy (max. do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy).

Oferujemy termin uzupełnienia lub wymiany wadliwych artykułów -
dni roboczych od daty podpisania umowy (do 10 dni roboczych od daty
podpisania umowy).

Zadanie nr 2 – dostawa papieru za:

łącznie cenę oferty bruttozł

(słownie złotych.....)

(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

Oferujemy termin realizacji do dni roboczych od daty podpisania
umowy (max. do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy).

2. Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/nie będzie prowadzić
do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on
w następującym zakresie:

| Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego | Wartość wskazanych towarów bez kwoty podatku |
|---|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

3. Akceptujemy termin płatności wynoszący 30 dni od dnia otrzymania przez
Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany
w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych
stronach.

5. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć¹ wykonanie części
zamówienia podwykonawcy(om)w zakresie:

.....

następującym podmiotom

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub

art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.

....., dn.

.....
(czytelny podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć lub podpis upoważnionego
przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa artykułów biurowych**, prowadzonego przez Centralne Biuro Antykorupcyjne, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

I. Spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.
2. *Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w treści SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

II. Przesłanek wykluczenia z postępowania

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mają zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęłam/em następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:, tj.:

.....
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela)

**wypełnić w przypadku, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów*

PROJEKT UMOWY

PROJEKT

Umowa

zawarta w dniu **2019 roku** w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP: 701-002-53-24, REGON: 140610454, reprezentowanym przez **Pana Ernesta Bejdę** – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w przy ulicy zarejestrowaną w pod nr KRS:, NIP:, REGON:....., kapitał zakładowy: zł, reprezentowanym przez: zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

stosownie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup artykułów biurowych na potrzeby Centralnego Biura Antykorupcyjnego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.) nr sprawy w Rejestrze Zamówień Publicznych, pozycja w planie zamówień publicznych, zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych przez Wykonawcę w miejsca wskazane przez Zamawiającego zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia”. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1.
2. Wartość przedmiotu umowy określonego w ust. 1, wynosi **netto**: (słownie:), VAT, **brutto**: (słownie:

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego zrealizowania przedmiotu umowy w ciągu dni roboczych od dnia podpisania umowy, tj. do dnia.....2019 r. Za dni robocze Strony uznają dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16, z zastrzeżeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. O dokładnym terminie i godzinie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z jednodniowym (dzień roboczy) wyprzedzeniem.
3. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem, na własną odpowiedzialność i na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Poprzez pojęcie „dostarczyć” Strony rozumieją dowóz i rozładowanie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
5. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacją ilościowo-cenową dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Miejsce dostawy dla zadania nr 1 oraz zadania nr 2 zawiera załącznik nr 2 do umowy.

7. Odbiór przedmiotu umowy w zakresie ilościowym oraz zgodność z przedmiotem zamówienia zostanie każdorazowo potwierdzony przez Zamawiającego, tj. osoby wyznaczone do tej czynności (wskazane w zał. nr 3), na protokole zdawczo-odbiorczym (dowodzie dostawy), sporządzonym przez Wykonawcę, który następnie zostanie odesłany faksem do koordynatora Zamawiającego przez Wykonawcę.

8. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania, bez zastrzeżeń, przez przedstawiciela Wykonawcy oraz koordynatora Zamawiającego końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego.

§3

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy i pełnowartościowy, jak również stanowi jego własność oraz nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy min. 12 miesięcy gwarancji jakościowej.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wykonawca dokona własnym transportem i na własny koszt uzupełnienia lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
5. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy. Powiadomienia o stwierdzonych wadach i usterkach nastąpi telefonicznie na nr i zostanie potwierdzone faxem na nr lub mailem na adres:.....

§4

1. Podstawą do wystawienia faktury za dostarczony przedmiot umowy jest podpisany przez osobę o której mowa w §8 ust. 2, końcowy protokół zdawczo-odbiorczy, w skład którego będą wchodzić podpisane przez wyznaczone osoby ze strony Zamawiającego częściowe protokoły zdawczo-odbiorcze (dowody dostaw).
2. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci przelewem na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z umowy.

§5

W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o następujących faktach:

- 1) zmianie siedziby Wykonawcy,
- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- 3) wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy,
- 4) zawieszeniu działalności Wykonawcy,
- 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy.

§6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części, jeżeli Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z realizacją umowy więcej niż 7 dni roboczych ponad termin określony w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający bez uzasadnionych przyczyn odstąpi od odbioru przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnego oświadczenia Strony wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności.
4. Strony mogą skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni liczonych od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia, o której mowa w ust. 1 lub

§7

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kare umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej części przez Zamawiającego – w wysokości 10% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy,
 - 2) gdy Wykonawca pozostał w opóźnieniu z wykonaniem umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy – w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) gdy Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z wymianą wadliwego przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 4 umowy – w wysokości jego wartości brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej.

§8

1. W sprawach dostawy Strony będą porozumiewać się telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź faksu.
2. Osobą koordynującą realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Magdalena Mysińska tel.: 22 437 14 17, fax. 22 437 14 90 e-mail: cba796@cba.gov.pl. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację umowy z prawem do podpisywania protokołów odbioru (dowodów dostaw), zawiera załącznik nr
3. Osobą wyznaczoną do kontaktów podczas realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest: tel. fax. e-mail.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, 3 oraz wymienionych w załączniku nr 1 nie stanowi zmiany umowy.

§9

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z wynegocjowaniem, zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że takie są traktowane przez drugą stronę.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, strona zwróci się do drugiej strony o wskazanie czy informację tą ma traktować jako poufną.
3. Każda ze stron zobowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze stroną.
4. Administratorem danych osobowych podanych w umowie oraz uzyskanych w wyniku realizacji umowy jest Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 9. Powyższe dane osobowe zbierane są przez Zamawiającego wyłącznie w celu ich przetwarzania na potrzeby realizacji przedmiotowej umowy.
5. Wykonawca zapewnia w okresie obowiązywania umowy ochronę danych osobowych, a także zgodność z przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§10

1. Zmiana umowy wymaga pisemnej formy (aneksu do umowy) pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób, o których mowa w §8 umowy i zał. nr 3 do umowy, nie stanowi zmiany umowy. Dla swej ważności wymaga poinformowania w formie pisemnej.

§11

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

§12

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową Strony poddadzą się pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacją ilościowo cenową
2. Wykaz miejsc dostawy dla Zadania nr
3. Wykaz osób wyznaczonych do odbioru przedmiotu umowy dla Zadania nr ...

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych uzyskanych w ramach
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

W związku z prowadzonym postępowaniem informuję, że:

- Administratorem danych osobowych uzyskanych w wyniku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 9.
- Nadzór nad zgodnością przetwarzania danych osobowych sprawuje Pełnomocnik do spraw kontroli przetwarzania przez CBA danych osobowych, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1993, 2405, z 2018r. poz. 138, 650, 730), który zgodnie z art. 22b ust. 7 tejże ustawy, o naruszeniach przepisów ustawowych informuje organ pełniący funkcję nadzorczą dla Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

W związku z art. 6 pkt 2 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), prawo Wykonawcy do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania i podlega postępowaniu skargowemu wynikającemu z odrębnych przepisów.