

PROJEKT
UMOWA
Nr CBA/...../2020/PP

W dniu _____ w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Szefem Centralnego Biura Antykorupcyjnego, działającym przy pomocy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, NIP: 701-002-53-24, REGON: 140610454, reprezentowanym przez **Pana Andrzeja Stróznego** – Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia nr U/P/151/2017 z dnia 30 maja 2017 r., działa Pan Grzegorz Skulimowski – Dyrektor Biura Teleinformatyki Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy, nr zapotrzebowania 1142/<PU/2020, pozycja planu zamówień publicznych 038/BT/<PU/2020, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego nowego rejestratora rozmów(model)..... wraz z usługą gwarancji, zwanego dalej „Sprzętem” lub „Urządzeniem”.
2. Na przedmiot umowy składa się również dostawa Sprzętu przez Wykonawcę, świadczenie usługi serwisu, instalacja i uruchomienie Sprzętu oraz szkolenie z obsługi administracyjnej oraz użytkowej osób wyznaczonych przez Zamawiającego do obsługi Sprzętu, zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Wykonawca dostarczy i zainstaluje Sprzęt w siedzibie Zamawiającego przy Al. Ujazdowskich 9 w Warszawie.
4. Dostawa Sprzętu zostanie zrealizowana w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania umowy, tj. do dnia 2020 r., nie później jednak niż do 18 grudnia 2020 r.
5. Instalacja, uruchomienie oraz szkolenie zostanie zrealizowane w dniu dostawy lub w terminie uzgodnionym przez obie strony umowy, jednak nie później niż 7 dni od daty dostawy, z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, godz. 8.15 – 16.15, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

7. O dniu dostarczenia Sprzętu Wykonawca powiadomi Zamawiającego minimum w dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym dzień dostawy.
8. Usługa serwisu będzie świadczona przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru Sprzętu, o ile Sprzęt zostanie zainstalowany i uruchomiony w terminie jego dostawy. W przypadku instalacji i uruchomienia Sprzętu w innym uzgodnionym przez strony terminie, o którym mowa w ust. 5, usługa serwisu będzie świadczona od dnia rzeczywistej instalacji i uruchomienia Sprzętu.
9. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest fabrycznie nowy, stanowi jego własność oraz nie jest obciążony prawami osób trzecich.

§ 2.

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi netto zł (słownie: złotych 00/100), co wraz z podatkiem VAT w wysokości 23% stanowi łącznie zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania - oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do siedziby Zamawiającego.
3. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia otrzymania do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3.

1. W sprawach dostawy Sprzętu oraz zgłaszania napraw w ramach świadczonej usługi serwisowej, Strony będą się porozumiewać telefonicznie, za pomocą poczty e-mail lub za pośrednictwem faksu.
2. Odbiór Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
3. Protokół odbioru musi zawierać m.in. nazwę Urządzenia oraz nr seryjny.
4. Podpisany przez przedstawicieli stron protokół odbioru będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Osobami wyznaczonymi do podpisania protokołu odbioru w ramach realizacji niniejszej umowy będą:
 - ze strony Zamawiającego – nr tel.
 - ze strony Wykonawcy – nr tel.
6. Wszelkie uwagi i reklamacje dotyczące Sprzętu Zamawiający będzie przekazywał do Wykonawcy.

§ 4.

Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji na dostarczony Sprzęt, liczonej od daty podpisania przez przedstawicieli obu stron protokołu odbioru Przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Usługa serwisu świadczona będzie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy Al. Ujazdowskich 9 lub w razie konieczności poza siedzibą Zamawiającego.
2. Zgłoszenia napraw Sprzętu będą wysyłane przez Zamawiającego na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy, faksem w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ – 18⁰⁰) na ustalony z Wykonawcą numer faksu lub na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej, a następnie potwierdzane telefonicznie pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu.
3. Wykonawca każdorazowo będzie niezwłocznie potwierdzał przyjęcie zgłoszenia Zamawiającego faksem lub telefonicznie na numer wskazany przez Zamawiającego. Brak takiego potwierdzenia Wykonawcy w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia uznaje się za potwierdzone.
4. Czas reakcji serwisu od czasu zgłoszenia wynosi 24 godziny. Przez reakcję serwisu strony umowy rozumieją w szczególności, zdalne diagnozowanie problemu, udzielenie niezbędnego wsparcia mającego na celu wyeliminowanie zdarzenia, odpowiedzi na pytania dotyczące przedmiotu umowy.
5. Czas naprawy liczony jest od momentu pojawienia się serwisanta w siedzibie Zamawiającego lub dostarczenia uszkodzonego Urządzenia do serwisu Wykonawcy (osoba przyjmująca zgłoszenie potwierdza drogą mailową otrzymanie Urządzenia).
6. Czas naprawy zgłoszonego Urządzenia wynosi 72 godziny.
7. Po zakończeniu naprawy pracownik serwisu drogą mailową lub jeżeli naprawa jest wykonywana bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru naprawionego Urządzenia.
8. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Urządzenie zostanie dostarczone bezpośrednio przez Zamawiającego do serwisu Wykonawcy w dni robocze.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zachowania wszelkich stałych nośników danych.
10. Podzespoły wymienione w ramach niniejszej umowy, za wyjątkiem podzespołów wskazanych w pkt. 9 pozostają do dyspozycji Wykonawcy, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
11. Nowe podzespoły wymienione w ramach realizacji umowy, nie mogą być obciążone prawami na rzecz osób trzecich i przechodzą na własność Zamawiającego w chwili ich instalacji w Urzędzeniu lub wydania ich Zamawiającemu.
12. Urządzenie naprawione odbierane będzie przez Zamawiającego bezpośrednio z serwisu Wykonawcy na własny koszt.
13. Po dokonaniu naprawy Urządzenia Wykonawca sporządzi protokół serwisowy, w którym określi: moment zgłoszenia, rozpoczęcie i zakończenie naprawy, zakres wykonanych prac, wykaz wymienionych części. Protokół serwisowy podpisują osoby wskazane przez dwie strony.

§ 6.

1. W przypadku niedostarczenia Sprzętu w terminie określonym w § 1 ust. 4 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień pozostawiania w opóźnieniu. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi instalacji i uruchomienia Sprzętu oraz przeprowadzenia szkolenia, określonego w § 1 ust. 4 lub 5, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia
2. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekroczy termin 5 dni w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 4 lub 5, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie do 31 grudnia 2020 r.
3. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za nierealizowanie napraw gwarancyjnych, o których mowa w § 5 - w wysokości 0,5 % wartości brutto naprawianego/wymienianego Sprzętu, za każde rozpoczęte 24 godziny pozostawiania w opóźnieniu w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 6.
4. Po dostarczeniu Sprzętu, w przypadku nierealizowania umowy przez Wykonawcę w sposób zgodny z jej postanowieniami, pomimo pisemnego wezwania do jej wykonania i wyznaczeniu terminu na zmianę postępowania, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym i naliczyć tytułem kar umownych kwotę w wysokości 2000 zł.
5. Zamawiający potrąci naliczone kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7.

1. W celu przeprowadzenia naprawy Urządzenia Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pracownikom Wykonawcy Urządzenia w miejscu zainstalowania lub, jeżeli zaistnieje taka konieczność, wyrazi zgodę na ich czasowe wyłączenie w celu dokonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego.
2. Wyznaczonymi do współdziałania przy realizacji umowy będą:
 - ze strony Zamawiającego – nr tel.
 - ze strony Wykonawcy – nr tel.
3. Strony mogą wskazać inne osoby do współdziałania w ramach realizacji umowy. W takim przypadku obowiązuje, pod rygorem nieważności, forma pisemna powiadomienia Strony wraz z przedstawieniem zakresu współdziałania danej osoby.
4. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu realizacji przedmiotu umowy przy uwzględnieniu założenia, że Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie poszczególnych zgłoszeń.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych zapisanych na dyskach urządzeń w wyniku powstałych awarii.

§ 8.

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że jako takie są traktowane przez drugą stronę.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, strona zwróci się do drugiej strony o wskazanie czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Każda ze stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze stroną.
4. Administratorem danych osobowych podanych w umowie oraz uzyskanych w wyniku realizacji Umowy jest Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 9. Powyższe dane osobowe zbierane są przez Zamawiającego wyłącznie w celu ich przetwarzania na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zapewnia w okresie obowiązywania umowy ochronę danych osobowych a także zgodność z przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 9.

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory pomiędzy stronami powstałe w związku z realizacją umowy zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu, właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz – Wykonawca.
5. Strony załączyły do umowy następujące załączniki stanowiące jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia serwisowego - wzór,
 - 2) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru - wzór.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Formularz zgłoszenia serwisowego

DO:

E-mail –

Faks –

Telefon –

ZGŁOSZENIE AWARII

Adres:

Data / godzina zgłoszenia:

**Przedział czasowy, w którym wykonanie czynności serwisowych
nie jest możliwe:**

Osoba zgłaszająca:

Telefon kontaktowy:

Lp.	Typ i nazwa sprzętu/oprogramowania	Numer seryjny sprzętu	Numer części (Part number)

Typ serwisu/ Umowa:

Lokalizacja awarii:

Opis uszkodzenia, historia powstania awarii:
.....
.....
.....

Uwagi:
.....

Podpis (imię i nazwisko) osoby zgłaszającej:.....

Protokół odbioru

Na podstawie umowy nr zawartej pomiędzy Zamawiającym, a

Przedmiot odbioru:

.....
.....
.....
.....

W dniu strony dokonały sprawdzenia instalacji dostarczonego Sprzętu i jego funkcjonowania po uruchomieniu.

Strony stwierdzają, że:

- 1) Zamontowany Sprzęt spełnia warunki techniczne i funkcjonalne określone w wymaganiach Zamawiającego,
- 2) Rejestracja i archiwizacja rozmów działa prawidłowo.

Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzono szkolenie z obsługi administracyjnej, oraz użytkowej zainstalowanego Sprzętu.

W szkoleniu uczestniczyli:

1., podpis.....
2., podpis.....
3., podpis.....

Wykonawca:

Zamawiający