



INFORMACJA O ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH MAJĄTKU RUCHOMEGO

Zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa, (Dz. U. z 2022 r, poz. 998, poz. 1617), Centralne Biuro Antykorupcyjne w Warszawie informuje, że posiada zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego.

Jednostki sektora finansów publicznych nieposiadające osobowości prawnej, zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w poniższej tabeli w formie **nieodpłatnego przekazania** bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) nazwę, siedzibę i adres jednostki,
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy,
- c) oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym,
- d) uzasadnienie,
- e) imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy, do osoby ze strony Wnioskodawcy.

Wzór wniosku znajduje się na stronie bip.cba.gov.pl w zakładce Formularze

Jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148,1078,1287,1680,1681 i 1818), niebędących państwowymi jednostkami budżetowymi, oraz fundacji i organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1 w formie **darowizny**, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) nazwę, siedzibę i adres jednostki,
- b) statut jednostki organizacyjnej,
- c) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, o który występuje jednostka,
- d) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego,
- e) oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym,
- f) telefon kontaktowy.

Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 na stronie bip.cba.gov.pl w zakładce Formularze

Z up. Szefa
Centralnego Biura Antykorupcyjnego
ZATWIERDZAM
Zast. Dyrektora
Wydziału I
Biura Logistyki

Marzena Kołpaczyńska

Warszawa, dn. 8 października 2024 r.

Zainteresowane jednostki proszone są o wysłanie **wniosku** na adres:

Centralne Biuro Antykorupcyjne ul. Krzywickiego 34, 02-078 Warszawa lub na adres email:
cba796@cba.gov.pl

w terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia tj. **do dnia 15 października 2024 r. do godziny 12:00.**

Osoba do kontaktów: Magdalena Mysińska, tel. 22 437 14 17, kom. 603-970-562