

ZATWIERDZAM

p.o. Szef

Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Tomasz Strzelczyk

06-03-2025

(Szef CBA)



**Plan działania
Centralnego Biura Antykorupcyjnego
na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom
ze szczególnymi potrzebami
na lata 2025-2028**

Warszawa, 6 marzec 2025 r.

Spis treści

| | |
|---|----|
| 1. Wstęp..... | 3 |
| 2. Podstawa prawna | 4 |
| 3. Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu | 4 |
| 4. Osoby ze szczególnymi potrzebami..... | 4 |
| 5. Analiza stanu obecnego oraz dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności | 5 |
| 5.1. Dostępność architektoniczna i informacyjno-komunikacyjna | 5 |
| 5.2. Dostępność cyfrowa | 7 |
| 6. Planowane do realizacji zadania na rzecz poprawy dostępności | 7 |
| 7. Monitoring realizacji..... | 21 |

1. Wstęp

Celem opracowania niniejszego planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami jest podjęcie w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym przedsięwzięć ukierunkowanych na zwiększenie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Poprawi to jakość życia i funkcjonowania osób ze szczególnymi potrzebami (np. osób z niepełnosprawnością stałą bądź czasową, seniorów i innych).

Podstawą sporządzenia niniejszego planu jest przepis art. 14 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411). Plan spełnia wszelkie wymogi określone ww. ustawą i obejmuje 4 obszary:

1. dostępność architektoniczną,
2. dostępność cyfrową,
3. dostępność informacyjno-komunikacyjną,
4. inne działania, które nie zostały przyporządkowane do wyżej wymienionych rodzajów dostępności. Do takich należą między innymi:
 - szkolenia funkcjonariuszy i pracowników w zakresie podnoszenia świadomości i kwalifikacji zawodowych w obszarze dostępności;
 - współpraca z podmiotami publicznymi, prywatnymi i organizacjami pozarządowymi;
 - informowanie o działaniach na rzecz dostępności.

Zastosowane w treści planu skróty oznaczają:

- BIP – Biuletyn Informacji Publicznej Centralnego Biura Antykorupcyjnego;
- CBA – Centralne Biuro Antykorupcyjne;
- Koordynator ds. dostępności – koordynator do spraw dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej;
- OzN – Osoba z Niepełnosprawnością;
- ustawa o dostępności – ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411);
- ustawa o dostępności cyfrowej – ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1440);
- redaktor stron internetowych – jednostka organizacyjna CBA, w strukturze której pozostają osoby uprawnione do publikowania materiałów i treści na stronach internetowych administrowanych przez CBA (m.in. Gabinet Szefa, Departament Postępowań Kontrolnych, Biuro Prawne, Biuro Kadr i Szkolenia, Biuro Teleinformatyki, Biuro Logistyki, Biuro Finansów);
- WCAG 2.1. – Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1. stosowane do stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych (załącznik do ustawy o dostępności cyfrowej).

2. Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411).

Rozwiązania zapisane w ustawie o dostępności wypełniają zapisy Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. 2012 poz.1169 z późn. zm.).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. *o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych* (Dz. U. 2023 poz. 1440);
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. *o języku migowym i innych środkach komunikowania się* (Dz. U. 2023 poz. 20).

3. Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2006 r. *o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.184),
2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320),
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530),
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44).

4. Osoby ze szczególnymi potrzebami

Zgodnie z przepisami ustawy o dostępności *osoba ze szczególnymi potrzebami* to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Zgodnie z tą definicją, *osobami ze szczególnymi potrzebami*, są na przykład osoby:

- poruszające się na wózku inwalidzkim lub o kulach, o ograniczonej możliwości ruchowej;
- z niepełnosprawnością wzroku, niewidome i słabowidzące;
- z niepełnosprawnością słuchu, głuche lub słabosłyszące,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu;
- z niepełnosprawnościami psychicznymi i intelektualnymi;
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem (np. mające problem ze zrozumieniem języka polskiego pisanego lub mówionego);
- kobiety w ciąży;
- rodzice z małym dzieckiem, z wózkami dziecięcymi;
- cudzoziemcy;
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie);
- starsze i osłabione chorobami, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem;
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami, osoby z nieporęcznym bagażem.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność to właściwość środowiska, która pozwala osobom z trudnościami funkcjonalnymi na korzystanie z niego na równi z innymi obywatelami. Dostępność to dla wielu osób warunek prowadzenia niezależnego życia oraz uczestnictwa w przestrzeni społecznej i gospodarczej czy też godnego funkcjonowania w społeczności lokalnej, środowisku pracy.

5. Analiza stanu obecnego oraz dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

W CBA systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. W poniższych punktach opisano te działania, w podziale na trzy obszary:

- dostępność architektoniczna;
- dostępność cyfrowa;
- dostępność informacyjno-komunikacyjna.

5.1. Dostępność architektoniczna i informacyjno-komunikacyjna

Centralne Biuro Antykorupcyjne mieści się w dwóch budynkach w Warszawie (w tym siedziba główna CBA) oraz dwunastu budynkach zlokalizowanych w dużych miastach w Polsce (siedziby Delegatur CBA).

Siedziby centrali:

- Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa (siedziba główna);
- ul. Ludwika Krzywickiego 34, 02-078 Warszawa;

Siedziby Delegatur:

- Delegatura CBA w Białymstoku, ul. Gen. Władysława Andersa 46B, 15-113 Białystok;
- Delegatura CBA w Gdańsku, ul. Pohulanka 2, 80-807 Gdańsk;
- Delegatura CBA w Bydgoszczy, ul. Siedlecka 10, 85-403 Bydgoszcz;
- Delegatura CBA w Katowicach, ul. 1 Maja 123, 40-235 Katowice;
- Delegatura CBA w Krakowie, ul. Fabryczna 18, 31-553 Kraków;
- Delegatura CBA w Lublinie, ul. Gliniana 7, 20-616 Lublin;
- Delegatura CBA w Łodzi, ul. Rzgowska 34/36, 93-172 Łódź;
- Delegatura CBA w Poznaniu, ul. Serdeczna 1, 62-081 Wysogotowo;
- Delegatura CBA w Bydgoszczy, ul. Wspólna 1, 35-205 Rzeszów;
- Delegatura CBA w Szczecinie, ul. Żołnierska 4D, 71-210 Szczecin;
- Delegatura CBA w Warszawie, ul. Poleczki 3, 02-822 Warszawa;
- Delegatura CBA we Wrocławiu, ul. Jerzmanowska 4D, 54-519 Wrocław.

Na każdym z budynków, przed wejściem, znajduje się tabliczka informująca o nazwie organu (Centralne Biuro Antykorupcyjne, Delegatura Centralnego Biura Antykorupcyjnego), która jest dobrze widoczna z daleka.

Budynki CBA są zlokalizowane w miejscach, które pozwalają, by w sposób względnie dogodny można było dostać się do nich komunikacją miejską.

W sytuacji potrzeby przybycia do każdego z budynków z psem asystującym, należy pamiętać o posiadaniu certyfikatu psa asystującego i zaświadczenia o szczepieniu. CBA zapewnia wodę dla psa asystującego.

Istnieje również możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego on-line. Wszystkie budynki CBA posiadają oznakowanie w postaci naklejek, na/lub w pobliżu drzwi wejściowych, informujących o możliwości skorzystania w budynku z tłumaczenia języka migowego on-line.

Na stronie internetowej CBA umieszczono informację o zakresie działalności organu w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.

Ponadto w niektórych budynkach wprowadzono rozwiązania takie jak: toaleta przystosowana dla osób ze szczególnymi potrzebami, zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnością (tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu) oraz wyposażenie budynku w windę. Szczegółowe informacje o standardach w siedzibie głównej CBA opisano poniżej.

Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa (siedziba główna CBA)

1. Wejście do budynku głównego przez budynek Biura Przepustek od strony Al. Szucha, wejście z poziomu otaczającego terenu, brak barier architektonicznych.
2. W budynku Biura Przepustek, po uprzednim zgłoszeniu, zapewnione wsparcie osoby asystującej.
3. Nieruchomość objęta ochroną, teren zamknięty.
4. Wstęp na teren obiektu, poza Biurem Przepustek, możliwy po uprzednim zgłoszeniu.
5. Obsługa interesantów odbywa się w wyznaczonym pomieszczeniu, po uprzednim zgłoszeniu.
6. Parking wewnętrzny oraz zewnętrzny niedostępny dla osób trzecich, nieakredytowanych. Możliwość korzystania z ogólnodostępnych miejsc postojowych na terenach miejskich.
7. Brak windy w budynku głównym, zabytkowym.
8. Brak toalety dla osób niepełnosprawnych w budynku głównym, zabytkowym.
9. Brak osoby posługującej się językiem migowym. Możliwość skorzystania z tłumacza migowego on-line.
10. W budynkach nie ma oznaczeń w alfabecie Brailła ani oznaczeń kontrastowych lub druku powiększonego dla osób niewidomych i słabowidzących.
11. Nad wejściem nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące.

CBA zapewnia możliwość komunikacji z interesantami za pomocą:

- kontaktu telefonicznego (osobiście lub przy pomocy osoby trzeciej na numer telefonu 22 437-22-22);
- kontaktu korespondencyjnego (możliwość złożenia pisma/wniosku na adres: Centralne Biuro Antykorupcyjne, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa);
- kontaktu mailowego (wysłać e-maila na adres: bip@cba.gov.pl);
- kontaktu osobistego (osobiste zgłoszenie się w siedzibie CBA w godzinach urzędowania 8:15-16:15);
- kontaktu za pośrednictwem faksu (możliwość wysłania faksu na numer 22 437-22-97);
- kontaktu za pośrednictwem tłumacza migowego on-line. Usługa ta jest dostępna w dni robocze w godzinach pracy Biura 8:15-16:15.

W CBA powołany jest Koordinator ds. dostępności.

Wszelką korespondencję/informację związaną z tematyką dostępności w CBA można kierować/zgłosić:

- korespondencyjnie na adres:
Centralne Biuro Antykorupcyjne
Al. Ujazdowskie 9
00-583 Warszawa
- na adres poczty elektronicznej koordynatora do spraw dostępności:
koordynator.dostepnosc@cba.gov.pl
- pod numerem telefonu 22 437-14-00.

5.2. Dostępność cyfrowa

CBA jest administratorem stron internetowych: [Centralnego Biura Antykorupcyjnego](#), [Centralnego Biura Antykorupcyjnego w języku angielskim](#) oraz [Biuletynu Informacji Publicznej CBA](#), [Dziennika Urzędowego CBA](#), a także tematycznych stron internetowych, związanych z prowadzonymi działaniami:

- [platformy e-learningowej CBA](#);
- [strony internetowej poświęconej oświadczeniom majątkowym](#);
- [edukacyjnego portalu o antykorupcji](#).

Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności opublikowanych na stronach internetowych CBA oraz ich dostosowanie do wymagań technicznych określonych przez Ministerstwo Cyfryzacji w dokumencie pn. *Warunki techniczne publikacji i struktura dokumentu elektronicznego deklaracji dostępności*, nastąpi w terminie do 31 marca 2025 r.

W przypadku strony internetowej [Centralnego Biura Antykorupcyjnego w języku angielskim](#) deklarację dostępności sporządzono w wersji anglojęzycznej.

Strony internetowe CBA są zgodne bądź częściowo zgodne z ustawą o dostępności cyfrowej.

6. Planowane do realizacji zadania na rzecz poprawy dostępności

Nadrzędnym celem niniejszego planu jest podejmowanie działań przyczyniających się do sukcesywnego zwiększania dostępności w CBA w obszarze architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym dla osób ze szczególnymi potrzebami. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość funkcjonowania wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich.

W realizację powyższych celów powinny być zaangażowane wszystkie jednostki organizacyjne CBA a w szczególności: Gabinet Szefa, Biuro Teleinformatyki, Biuro Logistyki, jednostki organizacyjne pełniące rolę redaktorów stron internetowych administrowanych przez CBA oraz Koordynator ds. dostępności.

Planowany zakup usług i wykonanie stosownych remontów, w toku których uwzględnione zostaną rozwiązania poprawiające dostępność architektoniczną, odbędzie się pod warunkiem posiadania środków finansowych w danym roku budżetowym.

W przypadku użytkowanych przez CBA budynków, objętych ochroną zabytków, przeprowadzenie prac remontowych poprawiających dostępność architektoniczną, uzależnione będzie od uzyskania zgody stosownych organów.

W poniższej tabeli przedstawiono szczegółowe zadania zaplanowane do realizacji w ramach niniejszego planu działania, we wszystkich obszarach dostępności: architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej.

| L.p. | Obszar działania | Sposób realizacji | Jednostka organizacyjna CBA odpowiedzialna za wdrożenie | Jednostki organizacyjne CBA zobowiązane do współpracy |
|------|--|---|---|---|
| 1. | Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków | <p>a) Analiza możliwości architektonicznych pod kątem wdrożenia rozwiązań poprawiających warunki wejścia do budynku z poziomu terenu (dot. niedostosowanych obiektów CBA, realizacja w ramach zamierzeń inwestycyjnych)</p> <p>b) Dostosowanie toalet dla OzN w obiektach CBA, w których nie wprowadzono takiego rozwiązania. Powyższe zostanie uwzględnione w przy planowaniu procesu inwestycyjnego dot. ww. obiektów</p> | Biuro Logistyki | jednostka organizacyjna odpowiedzialna za obiekt CBA |

| L.p. | Obszar działania | Sposób realizacji | Jednostka organizacyjna CBA odpowiedzialna za wdrożenie | Jednostki organizacyjne CBA zobowiązane do współpracy |
|------|--|--|---|---|
| 2. | Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości zaparkowania najbliższej wejścia do budynku CBA | a) Analiza możliwości wyznaczenia miejsca postojowego dla osób niepełnosprawnych na terenie parkingu w przypadku budynków CBA, w których nie wyznaczono takiego miejsca (realizacja w ramach zamierzeń inwestycyjnych) | Biuro Logistyki | jednostka organizacyjna odpowiedzialna za obiekt CBA |
| 3. | Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób | a) Opracowanie procedury ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami | a) Biuro Logistyki b) Inspektor PPOŻ | a) Koordynator ds. dostępności Inspektor BHP b) wszystkie jednostki organizacyjne odpowiedzialne na obiekty CBA |

| L.p. | Obszar działania | Sposób realizacji | Jednostka organizacyjna CBA odpowiedzialna za wdrożenie | Jednostki organizacyjne CBA zobowiązane do współpracy |
|------|--|--|---|---|
| 4. | Zapewnienie wstępu do budynku CBA osobie korzystającej z pomocy psa asystującego | <ul style="list-style-type: none"> a) Opracowanie procedury wewnętrznej dotyczącej przebywania na terenie CBA psa asystującego b) Montaż tablicy informującej o możliwości wstępu do budynku osoby wraz z psem asystującym c) Przeszkolenie funkcjonariuszy i pracowników w obsłudze osoby z psem asystującym | <ul style="list-style-type: none"> a) Koordynator ds. dostępności b) Biuro Logistyki c) Biuro Kadr i Szkolenia | <ul style="list-style-type: none"> a) Biuro Prawne Departament Bezpieczeństwa b) jednostka organizacyjna odpowiedzialna za obiekt CBA c) wszystkie jednostki organizacyjne CBA (dot. w szczególności osób, których charakter wykonywanych zadań determinuje kontakt z interesantami) |

| L.p. | Obszar działania | Sposób realizacji | Jednostka organizacyjna CBA odpowiedzialna za wdrożenie | Jednostki organizacyjne CBA zobowiązane do współpracy |
|------|---|---|---|---|
| 5. | Deklaracje dostępności stron internetowych administrowanych przez CBA | a) Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności dot. wszystkich stron internetowych administrowanych przez CBA (do 31 marca każdego roku) oraz w przypadku wprowadzenia istotnych zmian mogących mieć wpływ na ich dostępność cyfrową b) Tworzenie i publikowanie deklaracji dostępności na nowych stronach internetowych administrowanych przez CBA | Koordynator ds. dostępności | a) Redaktor strony internetowej b) Biuro Teleinformatyki |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 6. | Dostępne cyfrowo strony internetowe CBA | <p>a) Sukcesywny przegląd stron internetowych administrowanych przez CBA pod kątem zgodności z ustawą o dostępności cyfrowej i standardami WCAG 2.1. oraz podjęcie działań zmierzających do zapewnienia tej dostępności – co najmniej raz w roku, przed obowiązkową aktualizacją deklaracji dostępności (do 15 marca każdego roku) oraz w przypadku wprowadzenia istotnych zmian mogących mieć wpływ na ich dostępność cyfrową</p> <p>b) Podejmowanie działań w celu zapewnienia dostępności cyfrowej dokumentów wytwarzanych przez CBA i publikowanych na stronach internetowych administrowanych przez CBA</p> | <p>a) Redaktor strony internetowej</p> <p>b) Biuro Teleinformatyki</p> <p>c) Koordynator ds. dostępności</p> <p>d) Redaktor strony internetowej (Biuro Kadr i Szkolenia)</p> | <p>a) Biuro Teleinformatyki</p> <p>b) Koordynator ds. dostępności</p> <p>c) Redaktor strony internetowej</p> |
|----|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>c) Wystąpienie do Ministerstwa Cyfryzacji o aktualizację <i>Wykazu stron internetowych prowadzonych przez podmioty publiczne</i>, w celu uwzględnienia w ww. wyłącznie aktywnych stron internetowych administrowanych przez CBA</p> <p>d) Podjęcie działań w celu przeprowadzenia przez podmiot zewnętrzny audytu dostępności cyfrowej stron internetowych administrowanych przez CBA</p> <p>e) W oparciu o wyniki audytu zewnętrznego, podjęcie działań zmierzających do zapewnienia dostępności cyfrowej stron internetowych administrowanych przez CBA (wdrożenie rekomendacji)</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>f) Przeprowadzenie gruntownej przebudowy strony internetowej www.szkolenia-antykorypcyjne.edu.pl, uwzględniającej m.in. zapewnienie zgodności tej strony z przepisami ustawy o dostępności cyfrowej (WCAG 2.1.)</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| L.p. | Obszar działania | Sposób realizacji | Jednostka organizacyjna CBA odpowiedzialna za wdrożenie | Jednostki organizacyjne CBA zobowiązane do współpracy |
|------|--|---|---|---|
| 7. | Rozwiązania prawne poprawiające dostępność cyfrową stron internetowych CBA | a) Stosowanie klauzul o zapewnieniu dostępności w szczególności w umowach zawieranych przez CBA z Wykonawcami zewnętrznymi administrującymi stronami internetowymi CBA | Biuro Teleinformatyki | Biuro Prawne |
| 8. | Informacja o CBA dla osób ze szczególnymi potrzebami | a) Weryfikacja, a w przypadku takiej konieczności – aktualizacja informacji o zakresie działalności CBA w tekście łatwym do czytania i zrozumienia b) Weryfikacja, a w przypadku takiej konieczności – aktualizacja informacji o zakresie działalności CBA w postaci nagrania w polskim języku migowym | Redaktor strony internetowej (Gabinet Szefa) | Koordinator ds. dostępności |

| L.p. | Obszar działania | Sposób realizacji | Jednostka organizacyjna CBA odpowiedzialna za wdrożenie | Jednostki organizacyjne CBA zobowiązane do współpracy |
|------|--|---|---|--|
| 9. | Procedura rozpatrzenia wniosku/skargi | <ul style="list-style-type: none"> a) Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności b) Zapewnienie wnioskowanego sposobu komunikacji z CBA c) Opracowanie procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków w ramach postępowania skargowego o zapewnienie dostępności | Koordinator ds. dostępności | <ul style="list-style-type: none"> a) Biuro Prawne b) jednostka organizacyjna właściwa w sprawie, której dotyczy wniosek o zapewnienie dostępności |
| 10. | Wzrost świadomości funkcjonariuszy i pracowników CBA na temat różnych ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, prawidłowych zachowań w kontakcie z OzN oraz w zakresie zapewnienia właściwego poziomu dostępności | <ul style="list-style-type: none"> a) Organizacja szkoleń dla funkcjonariuszy i pracowników w zakresie tworzenia dostępnych cyfrowo dokumentów b) Organizacja szkoleń z obsługi interesanta ze szczególnymi potrzebami oraz udzielania pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami | <ul style="list-style-type: none"> a) Koordynator ds. dostępności b) Biuro Kadr i Szkolenia | <ul style="list-style-type: none"> a) wszystkie jednostki organizacyjne CBA (w szczególności redaktorzy stron internetowych) b) wszystkie jednostki organizacyjne CBA (dot. w szczególności osób, których charakter wykonywanych zadań determinuje |

| L.p. | Obszar działania | Sposób realizacji | Jednostka organizacyjna CBA odpowiedzialna za wdrożenie | Jednostki organizacyjne CBA zobowiązane do współpracy |
|------|------------------|-------------------|---|---|
| | | | | kontakt z interesantami) |

| L.p. | Obszar działania | Sposób realizacji | Jednostka organizacyjna CBA odpowiedzialna za wdrożenie | Jednostki organizacyjne CBA zobowiązane do współpracy |
|------|---|---|---|---|
| 11. | Monitorowanie działalności CBA w zakresie zapewnienia dostępności we wszystkich obszarach osobom ze szczególnymi potrzebami | <ul style="list-style-type: none"> a) Współpraca Koordynatora ds. dostępności z jednostkami organizacyjnymi CBA odpowiedzialnymi za wdrażanie rozwiązań poprawiających dostępność w poszczególnych obszarach b) Bieżące rozwiązywanie problemów związanych z zapewnieniem dostępności c) Bieżące monitorowanie stanu dostępności w CBA oraz współpraca z jednostkami organizacyjnymi w zakresie możliwości zwiększenia dostępności we wszystkich obszarach | Koordynator ds. dostępności | wszystkie jednostki organizacyjne CBA |

| L.p. | Obszar działania | Sposób realizacji | Jednostka organizacyjna CBA odpowiedzialna za wdrożenie | Jednostki organizacyjne CBA zobowiązane do współpracy |
|------|---|---|---|---|
| 12. | Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | a) Koordynacja, nadzór i monitorowanie stanu realizacji <i>Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2028</i> b) Przygotowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2029-2032 oraz po jego zatwierdzeniu – publikacja planu na stronie podmiotowej BIP | Koordynator ds. dostępności | wszystkie jednostki organizacyjne CBA wskazane w <i>Planie działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2028</i> , jako odpowiedzialne za realizację zadań lub zobowiązane do współpracy przy ich realizacji |

| L.p. | Obszar działania | Sposób realizacji | Jednostka organizacyjna CBA odpowiedzialna za wdrożenie | Jednostki organizacyjne CBA zobowiązane do współpracy |
|------|---|---|---|--|
| 13. | Raport o stanie zapewniania dostępności | <ul style="list-style-type: none"> a) Przygotowanie raportu o stanie zapewniania dostępności b) Przekazanie uzupełnionego raportu o stanie zapewniania dostępności do odpowiedniego organu c) Publikacja raportu o stanie zapewniania dostępności na stronie podmiotowej BIP | Koordinator ds. dostępności | <ul style="list-style-type: none"> a) wszystkie jednostki organizacyjne CBA b) Gabinet Szefa |
| 14. | Pozostałe działania | <ul style="list-style-type: none"> a) Współpraca z podmiotami publicznymi, podmiotami prywatnymi i organizacjami pozarządowymi w celu sukcesywnego wdrażania rozwiązań poprawiających dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami | Koordinator ds. dostępności | <ul style="list-style-type: none"> a) Biuro Logistyki b) Biuro Teleinformatyki c) Gabinet Szefa |

7. Monitoring realizacji

Koordinator ds. dostępności będzie prowadził stały monitoring realizacji planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Nie rzadziej niż raz na dwa lata, Koordynator opracuje sprawozdanie ze stanu realizacji planu.

Sprawozdanie w szczególności zawierać będzie informacje o zrealizowanych zadaniach, terminie ich realizacji oraz poniesionych z tego tytułu kosztach, a także wnioski oraz rekomendacje do podejmowania dalszych działań lub dokonania zmian w planie. Zaktualizowany plan podlega zatwierdzeniu Szefa CBA. Po uzyskaniu zatwierdzenia, plan podlega publikacji na stronie podmiotowej BIP.