

Warszawa, 11 marca 2025 r.

Raport z audytu dostępności cyfrowej strony internetowej Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Adres strony: **www.bip.cba.gov.pl**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1440), zwana w raporcie ustawą o dostępności cyfrowej.

Audytor:

Ewa Filip

S2 Projekt Sp. z o.o.
ul. Rydla 52A
01-850 Warszawa

Spis treści

Cel audytu dostępności	4
Definicja osoby ze szczególnymi potrzebami	4
Metodologia wykonania audytu dostępności cyfrowej	5
1.1.1 – Treść nietekstowa	6
1.2.1 – Tylko audio oraz tylko wideo (nagranie)	9
1.2.2 – Napisy rozszerzone (nagranie).....	9
1.2.3 – Audiodeskrypcja lub alternatywa dla mediów (nagranie).....	10
1.2.5 – Audiodeskrypcja (nagranie)	10
1.3.1 – Informacje i relacje	10
1.3.2 – Zrozumiała kolejność	19
1.3.3 – Właściwości zmysłowe	20
1.3.4 – Orientacja – wyświetlanie treści w układzie poziomym, jak i pionowym	21
1.3.5 – Określenie prawidłowej wartości	21
1.4.1 – Użycie koloru	26
1.4.2 – Kontrola odtwarzania dźwięku.....	26
1.4.3 – Kontrast (minimalny)	26
1.4.4 – Zmiana rozmiaru tekstu	26
1.4.5 – Tekst w postaci grafiki	27
1.4.10 – Zawijanie tekstu	30
1.4.11 – Kontrast dla treści niebędących tekstem	30
1.4.12 – Odstępy w tekście	31
1.4.13 – Treści spod kursora lub fokusa	32
2.1.1 – Klawiatura.....	32
2.1.2 – Brak pułapki na klawiaturę	36
2.1.4 – Jednoliterowe skróty klawiszowe	36
2.2.1 – Możliwość dostosowania czasu.....	36
2.2.2 – Wstrzymywanie (pauza), zatrzymywanie, ukrywanie.....	36
2.3.1 – Trzy błyski lub wartości poniżej progu.....	37
2.4.1 – Możliwość pominięcia bloków	37
2.4.2 – Tytuły stron.....	40
2.4.3 – Kolejność fokusu	40
2.4.4 – Cel linku (w kontekście)	47
2.4.5 – Wiele sposobów na zlokalizowanie strony	48
2.4.6 – Nagłówki i etykiety	49
2.4.7 – Widoczny fokus.....	49

2.5.1 – Gesty punktowe	49
2.5.2 – Anulowanie kliknięcia	49
2.5.3 – Etykieta w nazwie	49
2.5.4 – Aktywowanie ruchem	50
3.1.1 – Język strony	50
3.1.2 – Język części	50
3.2.1 – Po oznaczeniu fokusem	50
3.2.2 – Podczas wprowadzania danych	51
3.2.3 – Konsekwentna nawigacja	51
3.2.4 – Konsekwentna identyfikacja	51
3.3.1 – Identyfikacja błędu	51
3.3.2 – Etykiety lub instrukcje	52
3.3.3 – Sugestie korekty błędów	53
3.3.4 – Zapobieganie błędom (kontekst prawny, finansowy, związany z podawaniem danych) ...	54
4.1.1 – Parsowanie	54
4.1.2 – Nazwa, rola, wartość	54
4.1.3 – Komunikaty o stanie	57
Dostępność tłumacza języka migowego	58
Podsumowanie badanych kryteriów	58
Poziom dostępności cyfrowej strony	61
Procentowy poziom dostępności cyfrowej strony	62
Wynik przeprowadzonego audytu dostępności cyfrowej strony	62

Cel audytu dostępności

Celem audytu dostępności cyfrowej strony internetowej Centralnego Biura

Antykorupcyjnego, znajdującej się pod adresem: www.bip.cba.gov.pl jest weryfikacja stanu zapewnienia dostępności strony dla użytkowników ze szczególnymi potrzebami, wskazanie obszarów, w których należy wdrożyć rozwiązania poprawiające dostępność oraz rekomendacji rozwiązań, które należy wdrożyć.

Definicja osoby ze szczególnymi potrzebami

Osoba ze szczególnymi potrzebami to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Katalog osób ze szczególnymi potrzebami stanowi katalog otwarty, który obejmuje m.in.:

- Osoby niewidome i niedowidzące,
- Osoby niesłyszące i niedosłyszące,
- Osoby z niepełnosprawnością układu ruchu,
- Osoby z czasową niepełnosprawnością,
- Osoby neuroróżnorodne m.in. w spektrum autyzmu, chorujące na ADHD,
- Osoby w kryzysie zdrowia psychicznego,
- Dzieci,
- Osoby starsze,
- Obcokrajowcy.

Metodologia wykonania audytu dostępności cyfrowej

Audyt dostępności cyfrowej strony internetowej Centralnego Biura Antykorupcyjnego, znajdującej się pod adresem: www.bip.cba.gov.pl, został wykonany przy zastosowaniu następujących metod:

1. Testy automatyczne z wykorzystaniem następujących narzędzi:
 - IBM Accessibility Equal Access Toolkit,
 - Color Contrast Analyzer,
 - WAVE (Web Accessibility Evaluation Tool),
 - Narrator - czytnik ekranu.
2. Ręczne testy eksperckie wykonane przez audytora dostępności cyfrowej.
3. Testy użytkownika z niepełnosprawnością wzroku.

1.1.1 – Treść nietekstowa

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Każda treść, która nie jest treścią tekstową, prezentowana użytkownikowi, posiada alternatywę tekstową, która spełnia ten sam cel.	A	Niespełnione

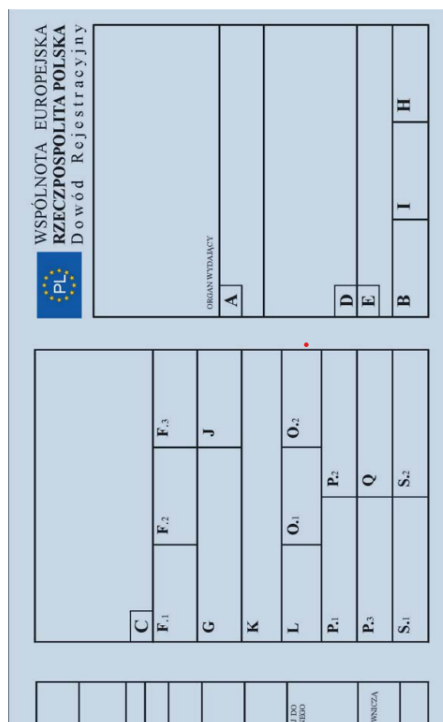
Przykład nr 1

Lokalizacja błędu (link) (na str. 5 dokumentu)

- Brak tekstu alternatywnego opisującego grafikę znajdującą się w dokumencie.

(Dz. U. z 2007 r. Nr 51, poz. 341)

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie rejestracji pojazdów Biura Ochrony Rządu, Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego i Straży Granicznej (pdf 639.73 KB)



Tekst alternatywny powinien brzmieć w następujący sposób:

- Zdjęcie przedstawia wzór dowodu rejestracyjnego.

1.1.1 – Treść nietekstowa – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Uzupelnienie lub korektę tekstu alternatywnego dla grafik w podanych przykładach oraz innych elementów, w których występują nieprawidłowości.

Praktyczne zastosowanie rekomendacji:

Tekst alternatywny (atrybut **alt**) jest kluczowym elementem dostępności cyfrowej, umożliwiającym osobom niewidomym i słabowidzącym zrozumienie zawartości graficznej strony internetowej.

Zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej, należy przestrzegać następujących zasad:

Zasady ogólne

- Tekst alternatywny powinien jasno i zwięźle opisywać, co przedstawia grafika, tak aby użytkownicy technologii asystujących mogli zrozumieć jej znaczenie.
- Unikaj ogólnikowych określeń, takich jak „obrazek” czy „grafika” – opisz istotne informacje zawarte na ilustracji.
- Nie opisuj szczegółów wizualnych, jeśli nie mają znaczenia dla użytkownika.
- W przypadku infografik lub złożonych obrazów zapewnij dodatkowy opis tekstowy.
- Jeśli grafika pełni funkcję dekoracyjną i nie wnosi wartości merytorycznej, należy pominąć jej tekst alternatywny lub oznaczyć ją jako element dekoracyjny pustym `alt=""`.

Kodowanie HTML tekstu alternatywnego:

- **Grafiki informacyjne**

Grafiki przekazujące istotne informacje powinny mieć szczegółowy opis.

Przykład:

```

```

- **Grafiki dekoracyjne**

Grafiki, które nie przekazują żadnych istotnych informacji (np. tło, ozdobne ikony), powinny mieć pusty atrybut `alt=""`, aby były ignorowane przez czytniki ekranu.

Przykład:

```

```

- **Grafiki będące linkami**

Jeśli obrazek pełni funkcję linku, tekst alternatywny powinien opisywać cel, do którego prowadzi, a nie sam wygląd grafiki.

Przykład:

```
<a href="zgłoszenie.html">
```

```
    
```

```
</a>
```

- **Grafiki z tekstem**

Jeśli obraz zawiera ważny tekst (np. slogan, dane kontaktowe), powinien być on zapisany w atrybucie alt. Jeśli to możliwe, zamiast obrazu lepiej użyć tekstu w HTML.

Przykład:

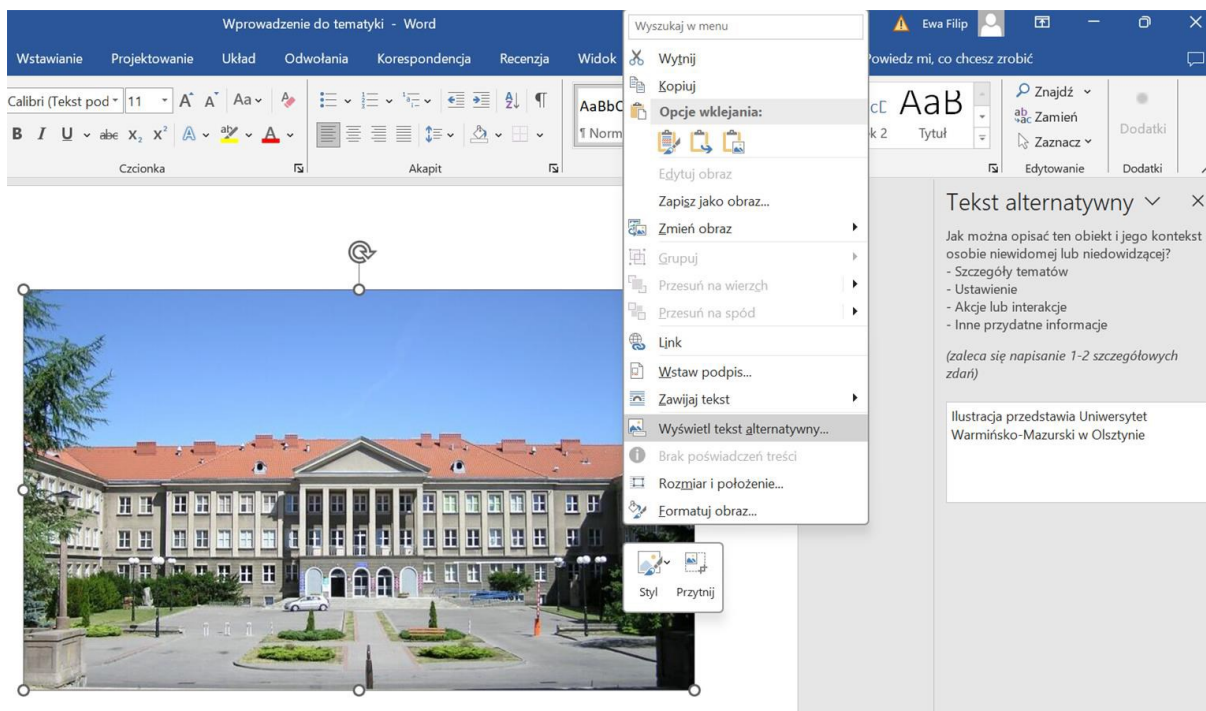
```

```

Umieszczanie tekstu alternatywnego w dokumentach:

Najłatwiejszym sposobem przygotowania dostępnej publikacji w formacji PDF jest przygotowanie publikacji spełniającej wymogi dostępności w programie Word, z którego zostanie wygenerowany dostępny dokument PDF.

Program Microsoft Word: prawy przycisk myszy → Wyświetl tekst alternatywny. Po prawej stronie dokumentu powinno wyświetlić się menu z oknem umożliwiającym umieszczenie opisu zdjęcia/grafiki.



Rekomendację należy zastosować do zaprezentowanych przykładów oraz do analogicznych problemów znajdujących się na stronie internetowej.

1.2.1 – Tylko audio oraz tylko wideo (nagranie)

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
W przypadku nagranych wcześniej materiałów zawierających wyłącznie dźwięk lub wyłącznie obraz, informacje alternatywne są równoważne. Informacje audio powinny być również dostępne w formie tekstowej.	A	Nie dotyczy

1.2.2 – Napisy rozszerzone (nagranie)

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Do wszystkich nagranych wcześniej materiałów audio w mediach zsynchronizowanych dołączone są napisy.	A	Nie dotyczy

1.2.3 – Audiodeskrypcja lub alternatywa dla mediów (nagranie)

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Nagrane wcześniej media posiadają ścieżkę dźwiękową opisującą informacje wizualne.	A	Nie dotyczy

1.2.5 – Audiodeskrypcja (nagranie)

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Nagrane wcześniej media powinny mieć ścieżkę dźwiękową opisującą informacje wizualne (audiodeskrypcję).	AA	Nie dotyczy

1.3.1 – Informacje i relacje

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Informacje, struktura i relacje przekazywane za pośrednictwem prezentacji mogą być określone programowo lub są dostępne w tekście.	A	Niespełnione

BŁĘDY DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW

Przykład nr 1

Lokalizacja błędu (link) (na str. 5 dokumentu)

- Brak nagłówek oraz automatycznego spisu treści.

(Dz. U. z 2007 r. Nr 51, poz. 341)

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie rejestracji pojazdów Biura Ochrony Rządu, Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego i Straży Granicznej (pdf 639.73 KB)

341

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie rejestracji pojazdów Biura Ochrony Rządu, Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego i Straży Granicznej

Na podstawie art. 76 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa warunki i tryb rejestracji oraz wzory dowodu rejestracyjnego i tablic rejestracyjnych pojazdów Biura Ochrony Rządu, Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego i Straży Granicznej, a także jednostki organizacyjne właściwe w tych sprawach.

§ 2. 1. Rejestracji na warunkach i w trybie określonych w rozporządzeniu podlegają pojazdy samochodowe, ciągniki rolnicze, motorowery i przyczepy, z wyjątkiem przyczep motocyklowych i specjalnych przeznaczonych do ciągnięcia przez ciągniki rolnicze lub

pojazdy wolnobieżne, zwane dalej „pojazdami”, używane przez Biuro Ochrony Rządu, Policję, Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencję Wywiadu, Centralne Biuro Antykorupcyjne i Straż Graniczną, zwane dalej „służbami”.

2. Rejestracji na warunkach i w trybie określonych w rozporządzeniu podlegają również pojazdy niezarejestrowane przyjęte do badań albo testowania.

§ 3. Rejestracji pojazdów dokonują:

- 1) Szef Biura Ochrony Rządu — w odniesieniu do pojazdów Biura Ochrony Rządu;
- 2) Komendant Główny Policji — w odniesieniu do pojazdów Komendy Głównej Policji;
- 3) właściwy komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji — w odniesieniu do pojazdów komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze należącym do terytorialnego zasięgu działania tego komendanta;
- 4) komendant Wyższej Szkoły Policji i komendant szkoły policyjnej — w odniesieniu do pojazdów tych szkół;
- 5) Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego — w odniesieniu do pojazdów Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 131, poz. 919).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486 i Nr 180, poz. 1494 i 1497 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410 i Nr 235, poz. 1701.

1.3.1 – Informacje i relacje – Przykład nr 1 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

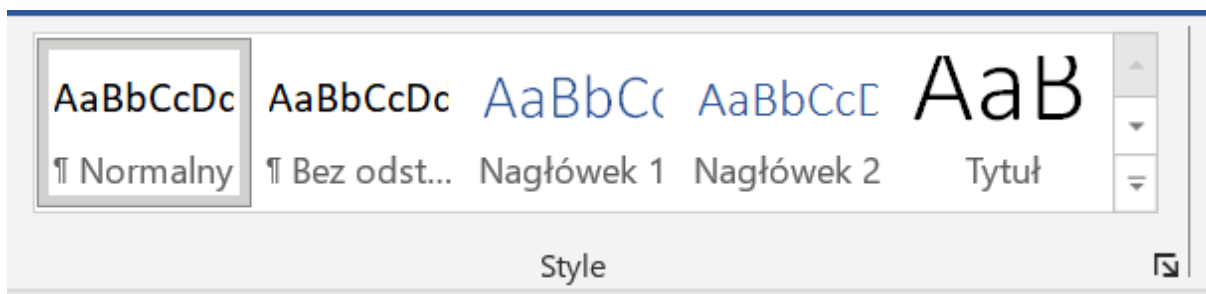
1. Uzupelnienie brakujących nagłówek.
2. Rezygnacja z publikowania tekstu w kolumnach.
3. Zastosowanie interlinii 1,5.
4. Publikowanie dodatkowej wersji dokumentu w formacie docx.

Praktyczne zastosowanie rekomendacji:

Najłatwiejszym sposobem przygotowania dostępnej publikacji w formacji PDF jest przygotowanie publikacji spełniającej wymogi dostępności w programie Word, z którego zostanie wygenerowany dostępny dokument PDF.

Odnosząc się do kryterium 1.3.1 – Informacje i relacje, w dłuższych publikacjach należy stosować nagłówki oraz śródtytuły dzielące tekst na logiczne części, a na ich podstawie generować spis treści z odnośnikami.

Nagłówki oraz śródtytuły w publikacji powinny być zasygnalizowane przy użyciu funkcji: Style.

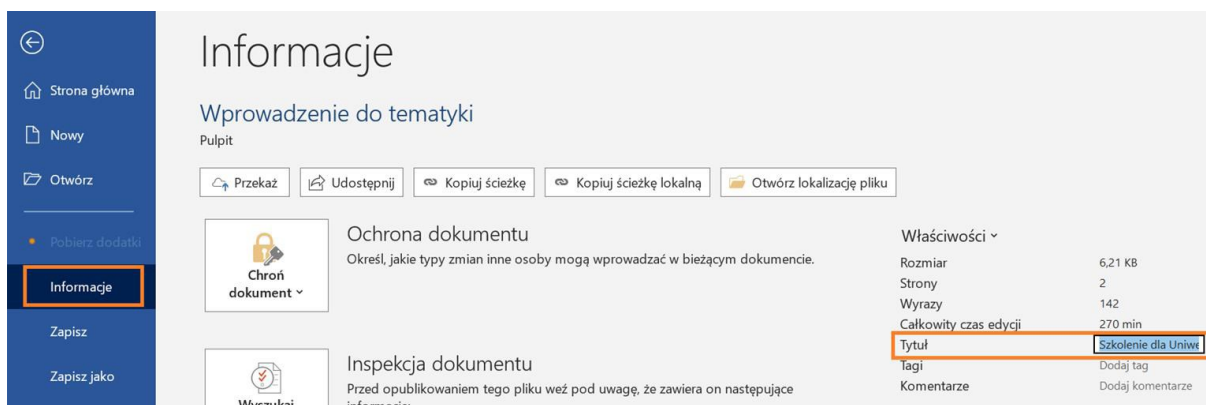


Tworząc nagłówki oraz śródtytuły, należy oznaczać je odpowiednim stylem (nagłówek), należy przy tym pamiętać o zachowaniu hierarchii nagłówek/śródtytułu zgodnej z treścią publikacji.

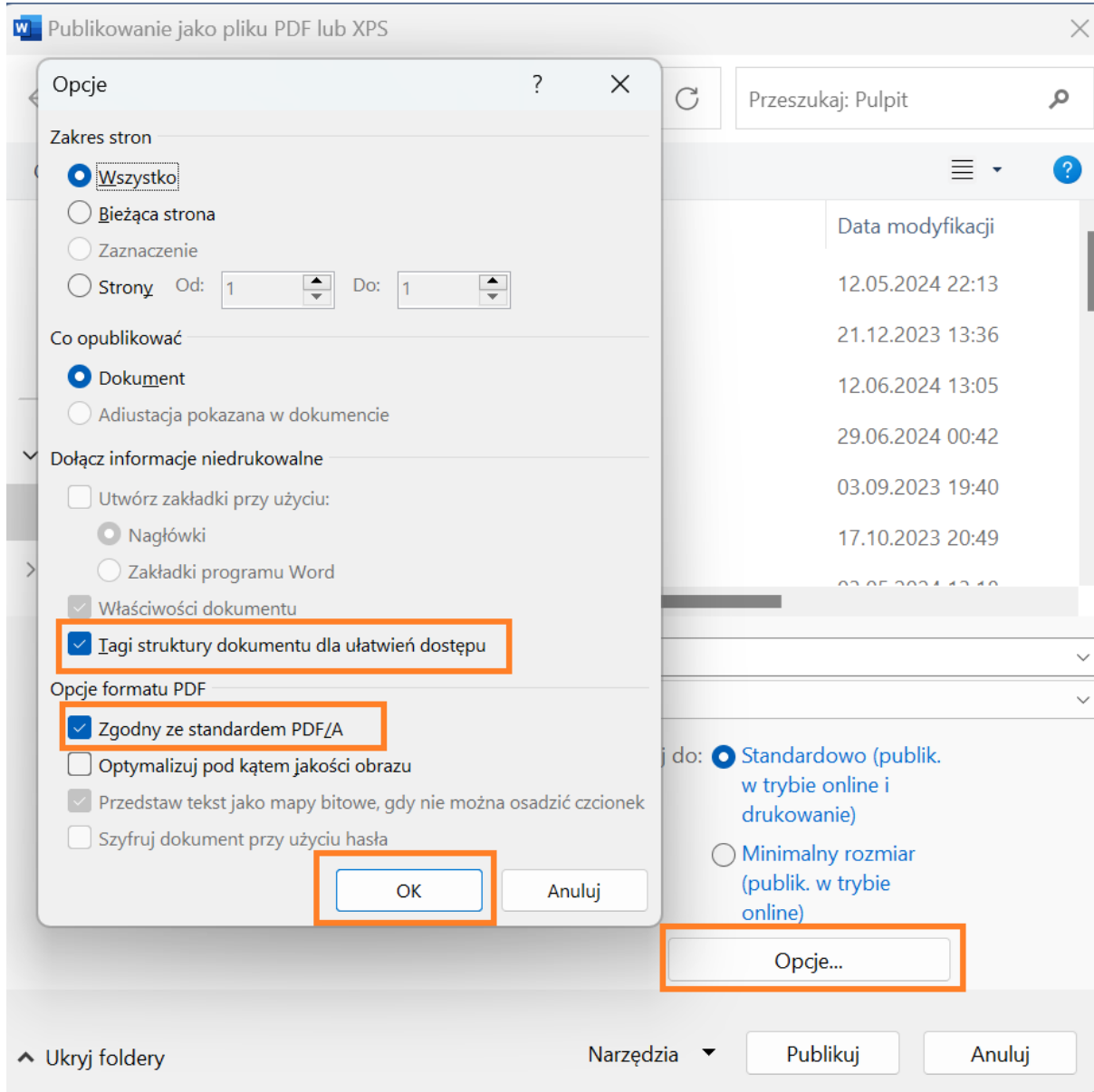
Przykładowo, nagłówek poziomu 1 dla rozdziałów, poziomu 2 dla podrozdziałów, poziomu 3 dla podpodrozdziałów.

Generowanie dostępnego pliku PDF z dokumentu w programie Microsoft Word

Przed opublikowaniem lub eksportowaniem dokumentu sprawdź i uzupełnij metadane dokumentu, w tym jego tytuł.



Eksportując plik do formatu PDF: Plik -> Eksportuj -> Utworzy dokument PDF/XPS -> Opcje -> Tagi struktury dokumentu dla ułatwień dostępu oraz Zgodny ze standardem PDF/A



BŁĘDY DOTYCZĄCE STRONY INTERNETOWEJ

Przykład nr 1

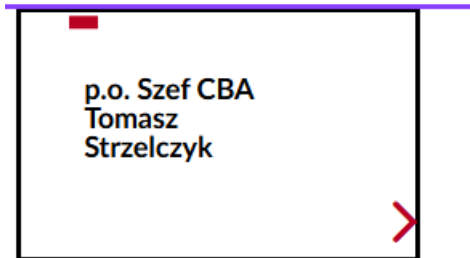
Lokalizacja błędu (link)

<nav

class="meni-zajawkowe">

- Na stronie znajduje się więcej niż jeden element <nav>, ale nie mają one unikalnych etykiet (aria-label lub aria-labelledby).

Osoby korzystające z czytników ekranu widzą tylko rolę navigation, ale nie wiedzą, które menu jest do czego. Może to prowadzić do dezorientacji, np. które menu to główna nawigacja, a które to nawigacja w stopce.



1.3.1 – Informacje i relacje – Przykład nr 1 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Należy użyć aria-labelledby, jeśli nawigacja ma już tytuł.
2. Należy dodać aria-label, jeśli nie ma widocznych nagłówek.
3. Każde <nav> powinno mieć unikalną etykietę.

Praktyczne zastosowanie rekomendacji:

1. Należy dodać aria-labelledby dla istniejących nagłówek:

```
<h2 id="main-menu">Główne menu</h2>
<nav aria-labelledby="main-menu">
  <ul>
    <li><a href="/">Strona główna</a></li>
    <li><a href="/kontakt">Kontakt</a></li>
  </ul>
</nav>
```

```
<h2 id="footer-menu">Menu w stopce</h2>
<nav aria-labelledby="footer-menu">
```

```
<ul>
  <li><a href="/regulamin">Regulamin</a></li>
  <li><a href="/polityka-prywatnosci">Polityka prywatności</a></li>
</ul>
</nav>
```

Czytniki ekranu teraz odczytają te sekcje jako „Główne menu” i „Menu w stopce”, a nie tylko „nawigacja”.

2. Jeśli nie ma nagłówków, należy użyć: aria-label

```
<nav aria-label="Główna nawigacja">
  <ul>
    <li><a href="/">Strona główna</a></li>
    <li><a href="/kontakt">Kontakt</a></li>
  </ul>
</nav>
```

```
<nav aria-label="Nawigacja w stopce">
  <ul>
    <li><a href="/regulamin">Regulamin</a></li>
    <li><a href="/polityka-prywatnosci">Polityka prywatności</a></li>
  </ul>
</nav>
```

Czytniki ekranu teraz odczytają: „Główna nawigacja” i „Nawigacja w stopce”.

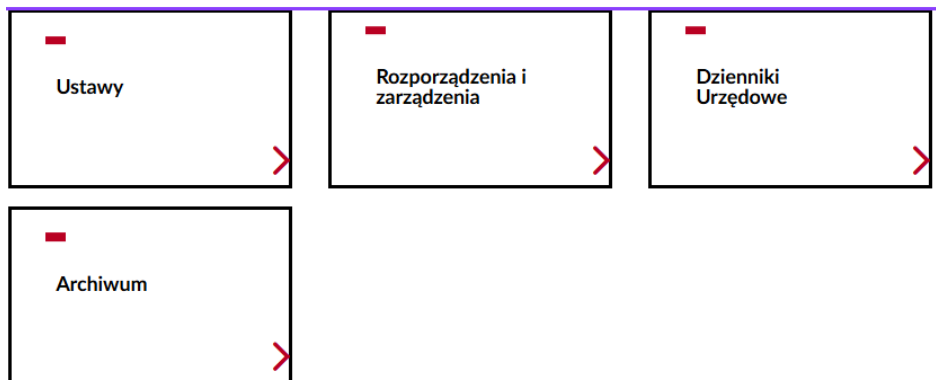
Przykład nr 3

Lokalizacja błędu (link)

```
<nav
  class="meni-zajawkowe">
```

- Na stronie znajduje się więcej niż jeden element <nav>, ale nie mają one unikalnych etykiet (aria-label lub aria-labelledby).

Osoby korzystające z czytników ekranu widzą tylko rolę navigation, ale nie wiedzą, które menu jest do czego. Może to prowadzić do dezorientacji, np. które menu to główna nawigacja, a które to nawigacja w stopce.



1.3.1 – Informacje i relacje – Przykład nr 3 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami analogicznie jak w przykładzie nr 1 rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Należy użyć aria-labelledby, jeśli nawigacja ma już tytuł.
2. Należy dodać aria-label, jeśli nie ma widocznych nagłówków.
3. Każde <nav> powinno mieć unikalną etykietę.

Praktyczne zastosowanie rekomendacji:

1. Należy dodać aria-labelledby dla istniejących nagłówków:

```
<h2 id="main-menu">Główne menu</h2>
<nav aria-labelledby="main-menu">
  <ul>
    <li><a href="/">Strona główna</a></li>
    <li><a href="/kontakt">Kontakt</a></li>
  </ul>
</nav>
```

```
<h2 id="footer-menu">Menu w stopce</h2>
<nav aria-labelledby="footer-menu">
```



```
<ul>
  <li><a href="/regulamin">Regulamin</a></li>
  <li><a href="/polityka-prywatnosci">Polityka prywatności</a></li>
</ul>
</nav>
```

Czytniki ekranu teraz odczytają te sekcje jako „Główne menu” i „Menu w stopce”, a nie tylko „nawigacja”.

2. Jeśli nie ma nagłówków, należy użyć: aria-label

```
<nav aria-label="Główna nawigacja">
  <ul>
    <li><a href="/">Strona główna</a></li>
    <li><a href="/kontakt">Kontakt</a></li>
  </ul>
</nav>
```

```
<nav aria-label="Nawigacja w stopce">
  <ul>
    <li><a href="/regulamin">Regulamin</a></li>
    <li><a href="/polityka-prywatnosci">Polityka prywatności</a></li>
  </ul>
</nav>
```

Czytniki ekranu teraz odczytają: „Główna nawigacja” i „Nawigacja w stopce”.

Przykład nr 4

Lokalizacja błędu (link)

```
<table
  style="border-collapse:collapse; height:160px; margin-left:-1px; width:911px"
  class="Table"
  cellspacing="0">
```

- Czytniki ekranu nie mogą poprawnie odczytać tabeli, ponieważ nie posiada ona prawidłowo oznaczonych nagłówków.

Nr	Nazwa i adres placówki	Rodzaj składnika
1	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie, ul. Parkowa 32, 09-500 Gostynin	Drewno-posusz 68m ³

1.3.1 – Informacje i relacje – Przykład nr 4 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Tabela powinna zawierać odpowiednie znaczniki nagłówków (<th>), atrybuty scope lub kombinację id i headers, aby zapewnić poprawną interpretację struktury przez technologie wspomagające.

Proponowane rozwiązanie:

Najprostszym i rekomendowanym sposobem jest zastosowanie <th> zamiast <td> dla nagłówków oraz przypisanie scope="col" dla nagłówków kolumn.

Przykład:

```
<table>
<thead>
<tr>
<th id="name">Nr</th>
<th id="age">Nazwa i adres placówki</th>
<th id="city">Rodzaj składnika</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td headers="name">1 </td>
```

<td headers="Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie, ul. Parkowa 32, 09-500 Gostynin">25</td>

<td headers="city">Drewno-posusz 68m³</td>

</tr>

</tbody>

</table>

- **Ważne by przed każdym kolejnym wierszem powtórzyć nagłówki**

Czytnik ekranu poprawnie odczyta tabelę, np.: "Nr, 1", " Nazwa i adres placówki,: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie, ul. Parkowa 32, 09-500 Gostynin, Rodzaj składnika", Drewno-posusz 68m³".

1 Nr	3 Nazwa i adres placówki	5 Rodzaj składnika
2 1	4 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie, ul. Parkowa 32, 09-500 Gostynin	6 Drewno-posusz 68m ³

Rekomendację należy zastosować do zaprezentowanych przykładów oraz do analogicznych problemów znajdujących się na stronie internetowej.

1.3.2 – Zrozumiała kolejność

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Gdy kolejność prezentacji treści wpływa na jej znaczenie, poprawna kolejność czytania jest ustalona programowo.	A	Niespełnione

Przykład nr 1

Lokalizacja błędu (link) (na str. 5 dokumentu)

- Brak nagłówków oraz automatycznego spisu treści.

(Dz. U. z 2007 r. Nr 51, poz. 341)

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie rejestracji pojazdów Biura Ochrony Rządu, Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego i Straży Granicznej (pdf 639.73 KB)

341

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie rejestracji pojazdów Biura Ochrony Rządu, Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego i Straży Granicznej

Na podstawie art. 76 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa warunki i tryb rejestracji oraz wzory dowodu rejestracyjnego i tablic rejestracyjnych pojazdów Biura Ochrony Rządu, Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego i Straży Granicznej, a także jednostki organizacyjne właściwe w tych sprawach.

§ 2. 1. Rejestracji na warunkach i w trybie określonych w rozporządzeniu podlegają pojazdy samochodowe, ciągniki rolnicze, motorowery i przyczepy, z wyjątkiem przyczep motocyklowych i specjalnych przeznaczonych do ciągnięcia przez ciągniki rolnicze lub

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 131, poz. 919).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486 i Nr 180, poz. 1494 i 1497 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410 i Nr 235, poz. 1701.

pojazdy wolnobieżne, zwane dalej „pojazdami”, używane przez Biuro Ochrony Rządu, Policję, Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencję Wywiadu, Centralne Biuro Antykorupcyjne i Straż Graniczną, zwane dalej „służbami”.

2. Rejestracji na warunkach i w trybie określonych w rozporządzeniu podlegają również pojazdy niezarejestrowane przyjęte do badań albo testowania.

§ 3. Rejestracji pojazdów dokonują:

- 1) Szef Biura Ochrony Rządu — w odniesieniu do pojazdów Biura Ochrony Rządu;
- 2) Komendant Główny Policji — w odniesieniu do pojazdów Komendy Głównej Policji;
- 3) właściwy komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji — w odniesieniu do pojazdów komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze należącym do terytorialnego zasięgu działania tego komendanta;
- 4) komendant Wyższej Szkoły Policji i komendant szkoły policyjnej — w odniesieniu do pojazdów tych szkół;
- 5) Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego — w odniesieniu do pojazdów Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;

Rekomendacje patrz: 1.3.1 – Informacje i relacje – Przykład nr 1

1.3.3 – Właściwości zmysłowe

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Instrukcje powinny być znaczące i nie powinny opierać się wyłącznie na słowach określających kształt, rozmiar lub lokalizację.	A	Spełnione

1.3.4 – Orientacja – wyświetlanie treści w układzie poziomym, jak i pionowym

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Elementy nie powinny być ograniczone do orientacji poziomej lub pionowej za pomocą właściwości transformacji CSS.	AA	Spełnione

1.3.5 – Określenie prawidłowej wartości

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Cel każdego pola wprowadzania danych, które zbiera informacje o użytkowniku, można określić programowo, jeżeli pole to służy pewnemu wspólnemu celowi.	AA	Niespełnione

Przykład nr 1

Lokalizacja błędu (link)

- Zastosowano wypunktowanie w miejscach, w których powinna znaleźć się funkcja aktywnego formularza.



Wniosek o nieodpłatne przekazanie rzeczowego składnika majątku ruchomego (doc, 26 KB)

16.03.2023 12:00

(Nazwa jednostki występującej)

.....dnia.....r.

Pan
Tomasz Strzelczyk
p.o. Szef
Centralnego Biura Antykorupcyjnego

WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE
składników majątku ruchomego

1. Adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego:

Ulica i numer lokalu:

Kod pocztowy: Miejscowość:

2. Nazwa składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka:

.....
.....
.....

3. Uzasadnienie:

.....
.....
.....

4. Oświadczam, że przekazany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.

5. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznaczam.....,
nr telefonu..... e-mail:

1.3.5 – Określenie prawidłowej wartości – Przykład nr 1– Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Stosowanie funkcji aktywnych formularzy

Ponadto dostępność dokumentów będzie poprawiać:

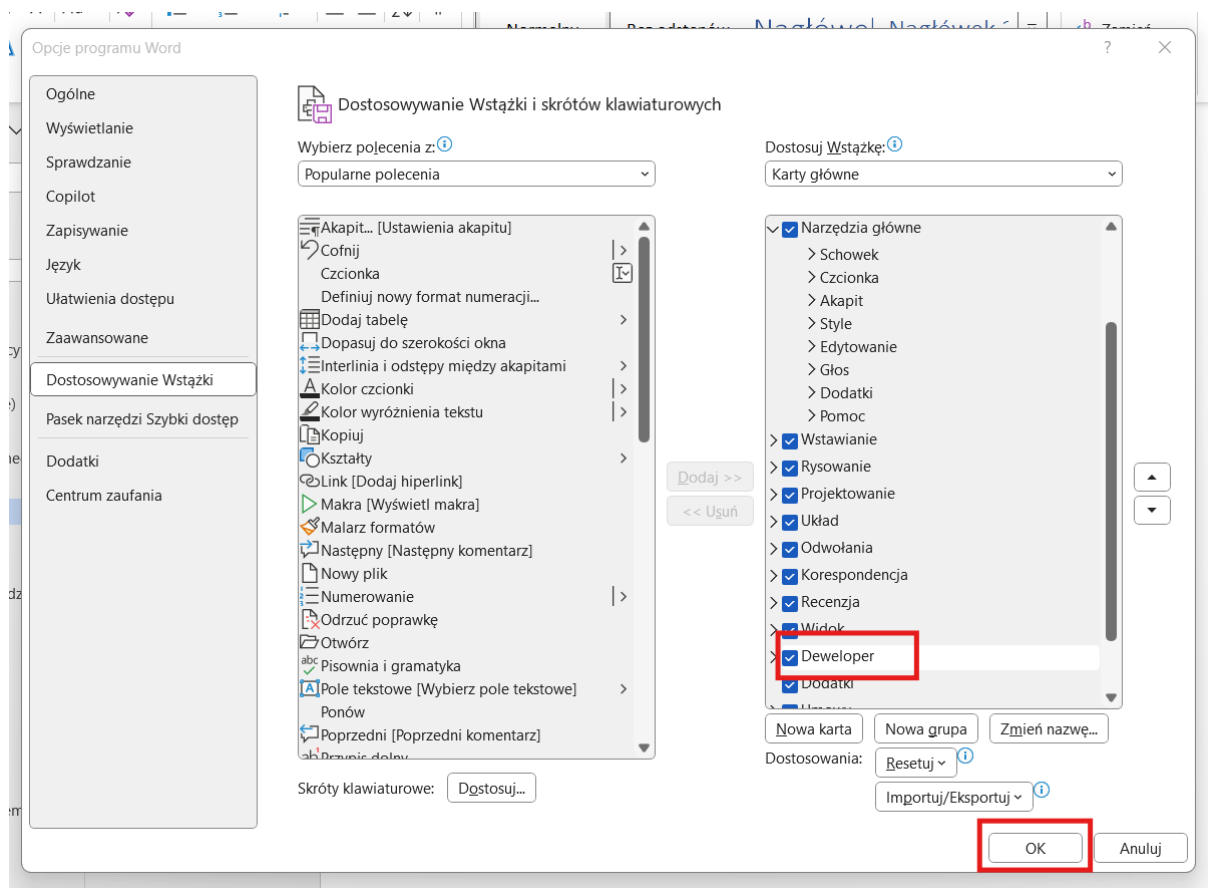
1. Stosowanie czcionki bezszeryfowej np. Arial, Calibri,

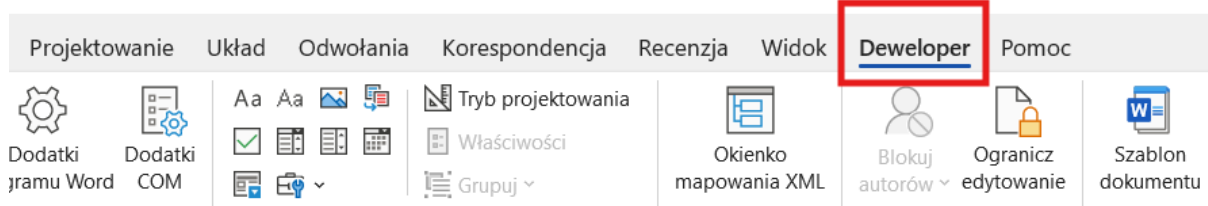
2. Stosowanie interlinii 1,5,
3. Rezygnacja ze stosowania funkcji „wyjustuj”
4. Stonowanie stylów (nagłówków).

Praktyczne zastosowanie rekomendacji – dodawanie funkcji aktywnych formularzy:

Włącz kartę "Deweloper"

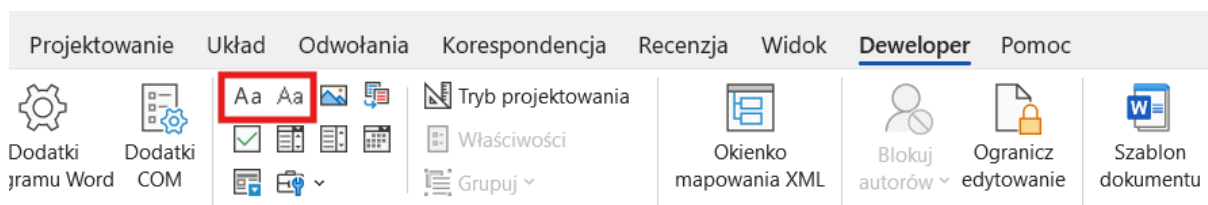
1. Otwórz Ms Word.
2. Kliknij **Plik** → **Opcje**.
3. Przejdź do **Dostosowywanie Wstążki**.
4. Po prawej stronie **zaznacz "Deweloper"** i kliknij **OK**.
5. Pojawi się karta **Deweloper** w menu.





Wstaw pole tekstowe do wpisywania danych

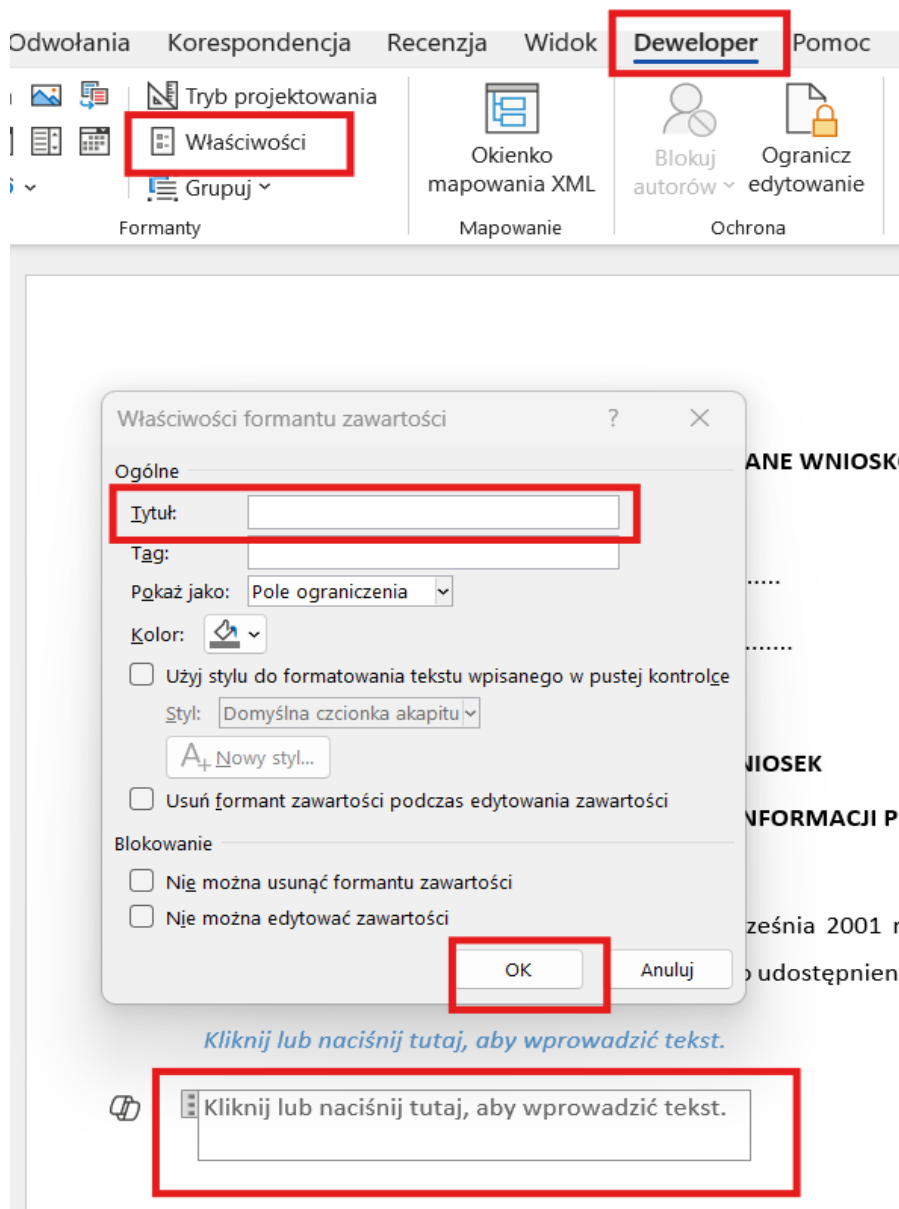
1. Przejdź do zakładki "Deweloper".
2. Kliknij **Formant zawartości tekstu** (ikona "Aa" w ramce).
3. Pojawi się pole z tekstem "[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst]".
4. Możesz teraz je dostosować.



Dodaj etykietę (czytniki ekranu ją rozpoznają)

1. Kliknij wstawione pole tekstowe.
2. Kliknij **Właściwości** w zakładce **Deweloper**.
3. W **Tytuł** wpisz np. "Imię i nazwisko".
4. Kliknij **OK**.

Czytnik ekranu odczyta "Imię i nazwisko" pole edycji.



Ogranicz edycję formularza (opcjonalnie)

Jeśli chcesz, aby użytkownik mógł edytować **tylko pola formularza**:

1. Przejdź do zakładki **Deweloper**.
2. Kliknij **Ogranicz edycję**.
3. Zaznacz **"Zezwalaj tylko na wypełnianie formularzy"**.
4. Kliknij **"Tak, rozpocznij wymuszanie ochrony"**.

Użytkownik będzie mógł wpisywać dane tylko w określone pola.

1.4.1 – Użycie koloru

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Kolor nie jest jedynym środkiem wizualnym służącym przekazywaniu informacji, wskazywaniu czynności, wywoływaniu reakcji lub wyróżnianiu elementów wizualnych.	A	Spełnione

1.4.2 – Kontrola odtwarzania dźwięku

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Jeżeli jakiś dźwięk jest odtwarzany automatycznie przez dłużej niż 3 sekundy, dostępny jest mechanizm umożliwiający wstrzymanie lub zatrzymanie dźwięku lub dostępny jest mechanizm umożliwiający sterowanie głośnością dźwięku niezależnie od ogólnego poziomu głośności systemu.	A	Nie dotyczy

1.4.3 – Kontrast (minimalny)

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Wizualna prezentacja tekstu i obrazów przedstawiających tekst ma współczynnik kontrastu co najmniej 4,5:1, a w przypadku tekstu na dużą skalę współczynnik ten powinien wynosić 3:1.	AA	Spełnione

1.4.4 – Zmiana rozmiaru tekstu

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Rozmiar tekstu można zmienić bez użycia technologii wspomagającej nawet o 200 procent, nie tracąc przy tym treści ani funkcjonalności.	AA	Spełnione

1.4.5 – Tekst w postaci grafiki

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Jeśli wykorzystywane technologie pozwalają na prezentację wizualną, do przekazywania informacji używa się tekstu, a nie obrazów przedstawiających tekst.	AA	Niespełnione

Przykład nr 1

Lokalizacja błędu (link)

- Dokumenty zostały opublikowane w postaci obrazu tekstu.



Oświadczenie majątkowe stan na dzień 30.01.2024 r. (pdf, 978.49 KB)
08.02.2024 11:22

OŚWIADCZENIE
o stanie majątkowym

Ja, niżej podpisany(a) Tomasz Szarek
(imiona i nazwisko, w przypadku kobiet podać nazwisko panieńskie)

urodzony(a) N
zatrudniony(a) w 2-10 Spółka CBA
(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

zamieszkały(a) w

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 2399), zgodnie z art. 10 tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności ustawowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

1. Dom o powierzchni: 138,5 m² położony na działce 8,56 are
adres:
tytuł prawny: wspólność małżeńska

2. Mieszkanie (własnościowe, spółdzielcze własnościowe lub inne):
adres: powierzchnia całkowita: m²
tytuł prawny (własność, współwłasność, wielkość udziału):

3. Gospodarstwo rolne:
rodzaj gospodarstwa: powierzchnia: m²
adres:

Przykład nr 2

[Lokalizacja błędu \(link\)](#)

- Dokumenty zostały opublikowane w postaci obrazu tekstu.



Zestawienie zmian w funduszu jb_31.12.2023 r. (pdf, 91.51 KB)

08.05.2024 11:00

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej CENTRALNE BIURO ANTYKORUPCYJNE Al. Ujazdowskie 9 00-583 Warszawa 140610454 Numer identyfikacyjny REGON	Zestawienie zmian w funduszu jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31.12 2023 r.	Adresat MINISTERSTWO FINANSÓW Wysłać bez pisma przewodniego	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		401 589 302,34	443 788 191,04
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		315 810 623,88	292 303 803,60
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		0,00	0,00
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		270 992 000,21	269 161 805,43
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		787 170,64	1 013 973,94
1.4. Środki na inwestycje		43 718 517,15	12 934 743,66
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		0,00	8 809 613,97
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
1.10. Inne zwiększenia		312 935,88	383 666,60
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		273 611 735,18	249 141 349,05
2.1. Strata za rok ubiegły		228 803 871,99	234 825 604,58

1.4.5 – Tekst w postaci grafiki – Rekomendacje

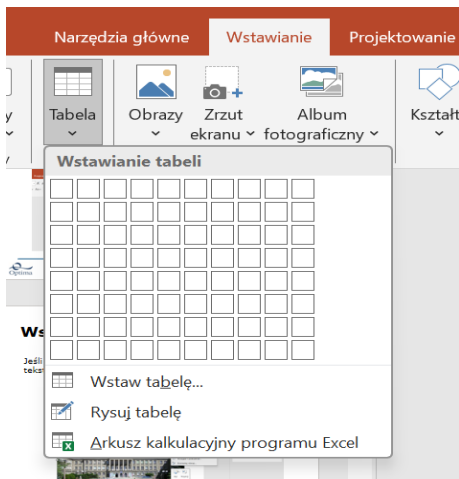
W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Opublikowanie wskazanych dokumentów w wersji tekstowej w formacie docx jako dodatkowy dokument.

Praktyczne zastosowanie rekomendacji:

Najłatwiejszym sposobem przygotowania dostępnej publikacji w formacji PDF jest przygotowanie publikacji spełniającej wymogi dostępności w programie Ms Word, z którego zostanie wygenerowany dostępny dokument PDF.

Tabele powinny być tworzone przy użyciu funkcji: Wstawianie/Tabela/Wstaw tabelę, należy unikać funkcji „rysuj tabelę”, taka tabela może być nieczytelna dla osób korzystających z czytnika ekranu.



Jak przekształcić plik w formacie JPG (obraz tekstu) do edytowalnej formy Ms Word (DOCX)?

Należy skorzystać z narzędzi, które rozpoznają tekst na obrazie (OCR – Optical Character Recognition), może to być m.in. **Adobe Acrobat Pro DC**: Otwórz plik JPG, zapisz go jako PDF, a następnie użyj funkcji OCR, aby przekonwertować do Ms Word.

Rekomendację należy zastosować do zaprezentowanych przykładów oraz do analogicznych problemów znajdujących się na stronie internetowej.

1.4.10 – Zawijanie tekstu

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Treść można zmieniać bez utraty informacji lub funkcjonalności, a także bez konieczności przewijania w dwóch wymiarach.	AA	Spełnione

1.4.11 – Kontrast dla treści niebędących tekstem

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Części obiektów graficznych niezbędne do zrozumienia treści oraz informacje wizualne niezbędne do identyfikacji komponentów i stanów	AA	Spełnione

interfejsu użytkownika mają współczynnik kontrastu co najmniej 3:1 względem sąsiednich kolorów.		
---	--	--

1.4.12 – Odstępy w tekście

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Zmiana odstępów między literami, wyrazami i akapitami, a także wysokości wiersza nie powoduje żadnej utraty zawartości ani funkcjonalności.	AA	Niespełnione

Przykład nr 1

Lokalizacja błędu (link)

- Dokument został opublikowany w postaci obrazu tekstu. Brak możliwości zmiany odstępów między literami, wyrazami i akapitami.



Oświadczenie majątkowe stan na dzień 30.01.2024 r. (pdf, 978.49 KB)

08.02.2024 11:22

OŚWIADCZENIE
o stanie majątkowym

Ja, niżej podpisany(a) Tomasz Szczęśliwy
(imiona i nazwisko, w przypadku kobiet podać nazwisko panińskie)

urodzony(a) N
zatrudniony(a) w 2-20 800 000
(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

zamieszkały(a) w
po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 2399), zgodnie z art. 10 tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności ustawowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

1. Dom o powierzchni: 138,5 m² położony na działce 8,56 are
adres:
tytuł prawny: Wspólność małżeńska

2. Mieszkanie (własnościowe, spółdzielcze własnościowe lub inne):
adres: powierzchnia całkowita: m²
tytuł prawny (własność, współwłasność, wielkość udziału):

3. Gospodarstwo rolne:
rodzaj gospodarstwa: powierzchnia: m²

1.4.5 – Tekst w postaci grafiki – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

- Opublikowanie dokumentów w formie edytowalnej (docx), zgodnie z poniższymi wymogami dla tekstu:
 - Wysokość wiersza (odstęp między wierszami) powinna wynosić co najmniej 1,5-krotność rozmiaru czcionki;
 - Odstępy między akapitami powinny być co najmniej dwukrotnie większe od rozmiaru czcionki;
 - Odstępy między literami (śledzenie) wynoszą co najmniej 0,12 rozmiaru czcionki;
 - Odstępy między wyrazami powinny wynosić co najmniej 0,16 rozmiaru czcionki.

Jak przekształcić plik w formacie JPG (obraz tekstu) do edytowalnej formy Ms Word (DOCX).

Patrz: Praktyczna wskazówka: 1.4.5 – Tekst w postaci grafiki – Rekomendacje

Rekomendację należy zastosować do zaprezentowanych przykładów oraz do analogicznych problemów znajdujących się na stronie internetowej.

1.4.13 – Treści spod kursora lub fokusa

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
W przypadku, gdy najechanie kursorem lub aktywacja powodują pokazanie lub ukrycie dodatkowej treści, dodatkowa treść jest możliwa do odrzucenia, najechania kursorem i jest trwała.	AA	Nie dotyczy

2.1.1 – Klawiatura

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Całą funkcjonalnością treści można sterować za pomocą interfejsu klawiatury, bez konieczności	A	Niespełnione

określania określonego czasu naciskania poszczególnych klawiszy.		
---	--	--

BŁĘDY DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW

Przykład nr 1

Lokalizacja błędu (link)

- Dokumenty zostały opublikowane w postaci obrazu tekstu.



Zestawienie zmian w funduszu jb_31.12.2023 r. (pdf, 91.51 KB)

08.05.2024 11:00

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej CENTRALNE BIURO ANTYKORUPCYJNE Al. Ujazdowskie 9 00-583 Warszawa 140610454 Numer identyfikacyjny REGON	Zestawienie zmian w funduszu jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31.12 2023 r.	Adresat MINISTERSTWO FINANSÓW Wysłać bez pisma przewodniego	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		401 589 302,34	443 788 191,04
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		315 810 623,88	292 303 803,60
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		0,00	0,00
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		270 992 000,21	269 161 805,43
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		787 170,64	1 013 973,94
1.4. Środki na inwestycje		43 718 517,15	12 934 743,66
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		0,00	8 809 613,97
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
1.10. Inne zwiększenia		312 935,88	383 666,60
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		273 611 735,18	249 141 349,05
2.1. Strata za rok ubiegły		228 803 871,99	234 825 604,58

2.1.1 – Klawiatura – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Zmianę obrazu tekstu na tekst.
2. Zastosowanie w tekście nagłówków.

Praktyczne zastosowanie rekomendacji:

1. Jak przekształcić plik w formacie JPG (obraz tekstu) do edytowalnej formy Ms Word (DOCX).

Patrz: Praktyczna wskazówka: 1.4.5 – Tekst w postaci grafiki – Rekomendacje

2. Jak zastosować w tekście nagłówki.

Patrz: Praktyczne zastosowanie rekomendacji: 1.3.1 – Informacje i relacje – Rekomendacje

BŁĘDY DOTYCZĄCE STRONY INTERNETOWEJ

Przykład 1

Lokalizacja błędu (link)

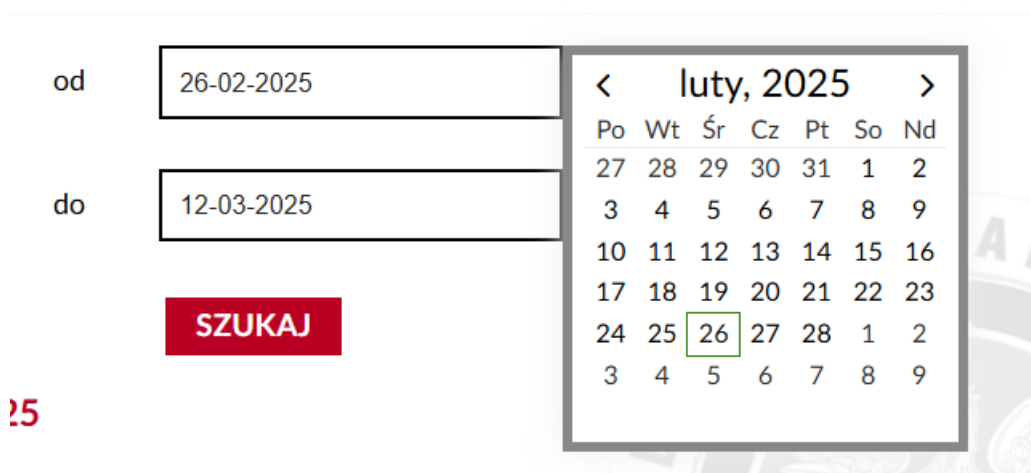
- Brak możliwości korzystania z kalendarza przy pomocy klawiatury

od

do

SZUKAJ

25



2.1.1 – Klawiatura – Przykład 1 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

- Zastosowanie rozwiązania pozwalającego na korzystanie z kalendarza przy użyciu klawiatury.

Rekomendację należy zastosować do zaprezentowanych przykładów oraz do analogicznych problemów znajdujących się na stronie internetowej.

2.1.2 – Brak pułapki na klawiaturę

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Jeśli fokus klawiatury można przenieść na komponent strony/aplikacji za pomocą interfejsu klawiatury, to fokus można przenieść z tego komponentu wyłącznie za pomocą interfejsu klawiatury. Jeśli wymaga to czegoś więcej niż użycia niezmodyfikowanych klawiszy strzałek lub tabulatora bądź innych standardowych metod wyjścia, użytkownik jest informowany o metodzie przeniesienia fokusu.	A	Spełnione

2.1.4 – Jednoliterowe skróty klawiszowe

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Jeśli skrót klawiaturowy jest implementowany wyłącznie przy użyciu liter, znaków interpunkcyjnych, cyfr lub symboli, to skrót ten można wyłączyć, przemapować lub aktywować tylko po uzyskaniu fokusu.	A	Nie dotyczy

2.2.1 – Możliwość dostosowania czasu

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Użytkownik może wyłączyć, dostosować lub wydłużyć każdy limit czasowy ustawiony w treści.	A	Nie dotyczy

2.2.2 – Wstrzymywanie (pauza), zatrzymywanie, ukrywanie

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Aby przesunąć, migać, przewijać lub automatycznie aktualizować informacje, użytkownik może je	A	Nie dotyczy

wstrzymać, zatrzymać, ukryć lub kontrolować częstotliwość aktualizacji.		
---	--	--

2.3.1 – Trzy błyski lub wartości poniżej progu

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
W treści nie ma niczego, co miga częściej niż trzy razy w ciągu jednej sekundy, ani niczego, co migałoby poniżej progu zwykłego migania i progu czerwonego migania.	A	Spełnione

2.4.1 – Możliwość pominięcia bloków

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Dostępny jest mechanizm umożliwiający omijanie bloków treści powtarzanych na wielu stronach internetowych.	A	Niespełnione

Przykład nr 1

Lokalizacja błędu (link)

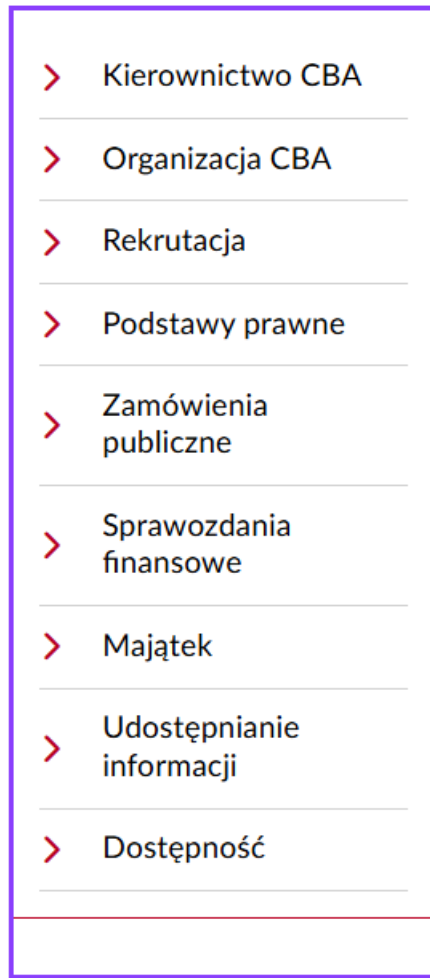
<aside

id="mobileDodatkoweContent"

class="subLeft">

- Osoby korzystające z czytników ekranu lub nawigacji za pomocą klawiatury mogą mieć trudności z szybkim przechodzeniem do głównej treści strony, jeśli muszą za każdym razem

przechodzić przez powtarzające się elementy, takie jak menu nawigacyjne (boczne).



2.4.1 – Możliwość pominięcia bloków – Przykład nr 1 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

- Rozszerzenie funkcji linku "Przejdź do treści" (Skip Link), by użytkownik mógł pominąć także menu boczne.
- Zastosowanie semantycznych znaczników HTML (<header>, <main>, <nav>, <footer>) oraz `tabindex="-1"`, aby zapewnić prawidłową nawigację klawiaturą.
- Użycie atrybutu ARIA (`role + aria-label`), który ułatwi czytelnikom ekranu szybkie przeskakiwanie do odpowiednich sekcji.

Przykład nr 2

Lokalizacja błędu (link)

<nav

id="foot-menu"

class="foot-menu IANDI508-anchorTarget">

- Na stronie znajduje się więcej niż jeden element <nav> (lub element z role="navigation") bez unikalnych etykiet, przez co użytkownicy korzystający z czytników ekranu, mogą mieć problem z odróżnieniem różnych sekcji nawigacyjnych.

Kierownictwo CBA > p.o. Szef CBA Tomasz Strzelczyk	Organizacja CBA	Rekrutacja	Podstawy prawne > Ustawy > Rozporządzenia i zarządzenia > Dzienniki Urzędowe > Archiwum	Zamówienia publiczne > Zamówienia poniżej 30 tys. EURO > Plan zamówień publicznych > Zamówienia archiwalne
Sprawozdania finansowe	Majątek	Udostępnianie informacji	Dostępność	

2.4.1 – Możliwość pominięcia bloków – Przykład nr 2 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Należy dodać unikalną etykietę aria-label do każdej nawigacji (np. "Główne menu", "Menu w stopce") lub użyć aria-labelledby, jeśli masz już widoczny nagłówek.

Proponowane rozwiązanie:

```
<h2 id="mainNavHeading">Menu główne</h2>
```

```
<nav id="main-menu" aria-labelledby="mainNavHeading">
```

```
...
```

```
</nav>
```

```
<h2 id="footerNavHeading">Menu w stopce</h2>
```

```
<nav id="foot-menu" aria-labelledby="footerNavHeading">
```

...

</nav>

Rekomendację należy zastosować do zaprezentowanych przykładów oraz do analogicznych problemów znajdujących się na stronie internetowej.

2.4.2 – Tytuły stron

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Strony internetowe, dokumenty niebędące częścią sieci i oprogramowanie mają tytuły opisujące temat lub cel.	A	Spełnione

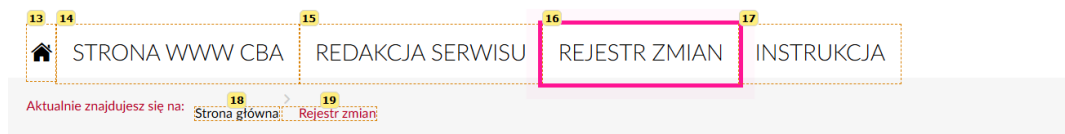
2.4.3 – Kolejność fokusu

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Jeśli po treści można poruszać się sekwencyjnie, a sekwencje nawigacji wpływają na jej znaczenie lub działanie, komponenty, na których można ustawić fokus, są ustawiane w kolejności, która zachowuje ich znaczenie i funkcjonalność.	A	Niespełnione

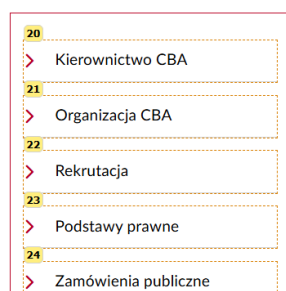
Przykład nr 1

Lokalizacja błędu (link)

- W zakładce „rejestr zmian”, zgodnie z jej celem priorytetem powinno być przekierowanie użytkownika w pierwszej kolejności do interfejsu pozwalającego na wyszukanie zmian w rejestrze.



• Rejestr zmian •



Data dokonania zmian (dd-mm-yyyy)

od do

Zmiana od 26-02-2025 do 12-03-2025

Data	Redaktor	Akcja	Zmiana
10.03.2025 12:25	901020	publikacja	Dokument: 34 Formularze Kategoria: 35 Majątek
10.03.2025 12:25	901020	nowa wersja	Dokument: 36 Formularze Kategoria: 37 Majątek
10.03.2025 11:56	894	odpublikowanie	Dokument: 38 Zakup rejestratora rozmów wraz z usługą gwarancji Kategoria: 39 Zamówienia poniżej 30 tys. EURO
10.03.2025 10:27	900864	publikacja	Dokument: 40 Plan postępowan o udzielenie zamówień 2025 rok (aktualizacja marzec 2025 r.) Kategoria: 41 Plan zamówień publicznych
28.02.2025 12:32	2015	modyfikacja	Dokument: 42 p.o. Szef CBA Tomasz Strzelczyk Kategoria: 43 p.o. Szef CBA Tomasz Strzelczyk
28.02.2025 12:32	2015	modyfikacja	Kategoria: 44 p.o. Szef CBA Tomasz Strzelczyk
28.02.2025 12:32	2015	odpublikowanie	Kategoria: 45 Zastępca Szefa CBA Dariusz Drozdowski
28.02.2025 12:31	2015	odpublikowanie	Kategoria: 46 Szef CBA Agnieszka Kwiatkowska-Gurdak

2.4.3 – Kolejność fokusu – Przykład nr 1 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

- Zmianę porządku tabulacji polegającą na zamianie numeru 29 na 20 tak by użytkownik bezpośrednio z pozycji 19 „rejestr zmian” przechodził do interface’u umożliwiającego wybór daty. Kolejno powinien zostać zmieniony porządek tabulacji od numeru 30 do numeru 46.

Przykładowe praktyczne zastosowanie rekomendacji:

Jednym z rozwiązań problem może być zmiana kolejności elementów w kodzie:

Prawidłowe rozwiązanie:

```
<table aria-describedby="tabela-zmian">
```

```
  <caption id="tabela-zmian">
```

```
    Historia zmian w dokumentach (Data, Redaktor, Akcja, Zmiana)
```

```
  </caption>
```

```
  <thead>
```

```
    <tr>
```

```
      <th id="col-data" scope="col">Data</th>
```

```
      <th id="col-redaktor" scope="col">Redaktor</th>
```

```
      <th id="col-akcja" scope="col">Akcja</th>
```

```
      <th id="col-zmiana" scope="col">Zmiana</th>
```

```
    </tr>
```

```
  </thead>
```

```
  <tbody>
```

```
    <tr>
```

```
      <td headers="col-data">10.03.2025 12:25</td>
```

```
      <td headers="col-redaktor">901020</td>
```

```
      <td headers="col-akcja">publikacja</td>
```

```
      <td headers="col-zmiana">
```

```
        Dokument: <a href="#" aria-label="Dokument Formularze">Formularze</a> <br>
```

```
        Kategoria: <a href="#" aria-label="Kategoria Majątek">Majątek</a>
```

```
      </td>
```

</tr>

<tr>

<td headers="col-data">10.03.2025 12:25</td>

<td headers="col-redaktor">901020</td>

<td headers="col-akcja">nowa wersja</td>

<td headers="col-zmiana">

Dokument: Formularze

Kategoria: Majątek

</td>

</tr>

<tr>

<td headers="col-data">10.03.2025 11:56</td>

<td headers="col-redaktor">894</td>

<td headers="col-akcja">odpublikowanie</td>

<td headers="col-zmiana">

Dokument: Zakup
rejestratora rozmów wraz z usługą gwarancji

Kategoria: Zamówienia
poniżej 30 tys. EURO

</td>

</tr>

<tr>

<td headers="col-data">10.03.2025 10:27</td>

<td headers="col-redaktor">900864</td>

<td headers="col-akcja">publikacja</td>

<td headers="col-zmiana">

Dokument: Plan postępowań o udzielenie zamówień 2025 rok

Kategoria: Plan zamówień publicznych

</td>

</tr>

<tr>

<td headers="col-data">28.02.2025 12:32</td>

<td headers="col-redaktor">2015</td>

<td headers="col-akcja">modyfikacja</td>

<td headers="col-zmiana">

Dokument: p.o. Szef CBA Tomasz Strzelczyk

Kategoria: p.o. Szef CBA Tomasz Strzelczyk

</td>

</tr>

<tr>

<td headers="col-data">28.02.2025 12:32</td>

<td headers="col-redaktor">2015</td>

<td headers="col-akcja">modyfikacja</td>

<td headers="col-zmiana">

Kategoria: [p.o. Szef CBA Tomasz Strzelczyk](#)

</td>

</tr>

<tr>

<td headers="col-data">28.02.2025 12:32</td>

<td headers="col-redaktor">2015</td>

<td headers="col-akcja">odpublikowanie</td>

<td headers="col-zmiana">

Kategoria: [Zastępcza Szefa CBA Dariusz Drozodowski](#)

</td>

</tr>

<tr>

<td headers="col-data">28.02.2025 12:31</td>

<td headers="col-redaktor">2015</td>

<td headers="col-akcja">odpublikowanie</td>

<td headers="col-zmiana">

Kategoria: [Szef CBA Agnieszka Kwiatkowska-Gurdak](#)

</td>

</tr>

</tbody>

</table>

- Ważne by nagłówki zostały powtórzone przy każdym wierszu.

Przykład nr 2

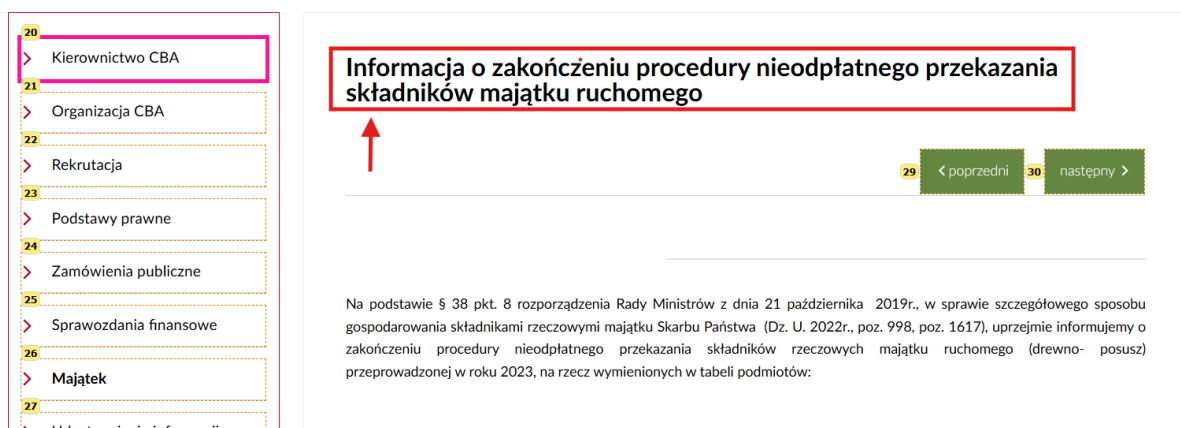
Lokalizacja błędu (link)

- W zakładce „Majątek”, zgodnie z jej celem priorytetem powinno być przekierowanie użytkownika w pierwszej kolejności do interfejsu pozwalającego mu na zapoznanie się z treścią publikacji, która znajduje się w zakładce.
- Brak funkcji nagłówka we wskazanym tytule przez co użytkownicy czytników ekranu mogą mieć problem z jego odnalezieniem i odczytaniem.



• Majątek •

• Majątek •



2.4.1 – Możliwość pominięcia bloków – Przykład nr 2 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

- Należy zmienić porządek tabulacji w następujący sposób:

- Dodanie nagłówka to wskazanego tytułu tekstu oraz nadanie mu punktu tabulacji nr 20 tak by użytkownik mógł zapoznać się w pierwszej kolejności z treścią artykułu (lub ją pominąć) następnie przejść do menu nawigacji oznaczonej nr 29 i 30.
- Należy dodać unikalną etykietę aria-label do każdej nawigacji (np. "Informacja o zakończeniu procedury nieodpłatnego przekazania składników majątkowych") lub użyj aria-labelledby, jeśli masz już widoczny nagłówek.

Proponowane rozwiązanie:

```
<h2 id="mainNavHeading">Menu główne</h2>
```

```
<nav id="main-menu" aria-labelledby="mainNavHeading">
```

```
...
```

```
</nav>
```

```
<h2 id="footerNavHeading"> Informacja o zakończeniu procedury nieodpłatnego przekazania  
składników majątkowych </h2>
```

```
<nav id="foot-menu" aria-labelledby="footerNavHeading">
```

```
...
```

```
</nav>
```

2.4.4 – Cel linku (w kontekście)

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Cel każdego linku można ustalić na podstawie samego tekstu linku lub na podstawie tekstu linku wraz z jego programowo określonym kontekstem linku.	A	Niespełnione

Przykład nr 1

Lokalizacja błędu (link)

- Brak zawartości pod wskazanym linkiem.

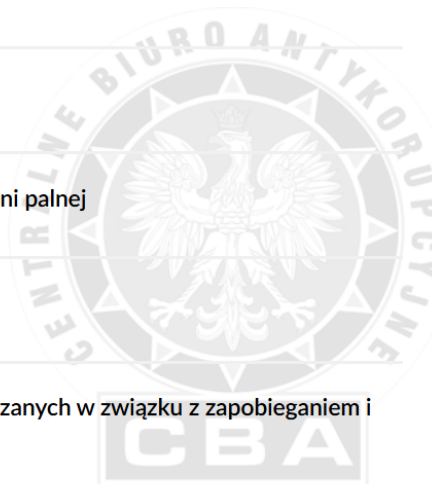
Ustawa z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym

Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych

Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej

Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości



2.4.4 – Cel linku (w kontekście) – Przykład nr 1 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Uzupelnienie elementu, który powinien znajdować się pod wskazanym linkiem lub usunięcie informacji o linku.

Rekomendację należy zastosować do zaprezentowanych przykładów oraz do analogicznych problemów znajdujących się na stronie internetowej.

2.4.5 – Wiele sposobów na zlokalizowanie strony

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Istnieje więcej niż jeden sposób zlokalizowania elementu w zestawie elementów, niezależnie od tego, czy jest to strona internetowa w zestawie stron internetowych, dokument w zestawie dokumentów niebędących dokumentami internetowymi, czy program w zestawie programów komputerowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy element jest wynikiem procesu lub jego etapem.	AA	Nie dotyczy

2.4.6 – Nagłówki i etykiety

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Nagłówki i etykiety opisują temat lub cel.	AA	Spełnione

2.4.7 – Widoczny fokus

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Każdy interfejs użytkownika obsługiwany za pomocą klawiatury ma tryb działania, w którym widoczny jest wskaźnik fokusu klawiatury.	AA	Spełnione

2.5.1 – Gesty punktowe

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Wszystkie funkcje wykorzystujące gesty wielopunktowe lub oparte na ścieżkach można obsługiwać za pomocą pojedynczego wskaźnika, bez gestu opartego na ścieżkach.	A	Spełnione

2.5.2 – Anulowanie kliknięcia

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
W przypadku funkcjonalności, którą można obsługiwać za pomocą pojedynczego wskaźnika, funkcja kończy działanie po wystąpieniu zdarzenia lub oferuje możliwość przerwania, cofnięcia lub odwrócenia wyniku.	A	Spełnione

2.5.3 – Etykieta w nazwie

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
W przypadku komponentów interfejsu użytkownika, których etykiety zawierają tekst lub obrazy tekstu,	A	Spełnione

dostępna nazwa zawiera tekst prezentowany wizualnie.		
--	--	--

2.5.4 – Aktywowanie ruchem

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Funkcjonalności, które można obsługiwać za pomocą ruchu, można również obsługiwać za pomocą komponentów interfejsu użytkownika, a wyzwalacz ruchu można wyłączyć.	A	Nie dotyczy

3.1.1 – Język strony

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Domyślny język stron internetowych, dokumentów niebędących stroną internetową oraz oprogramowania został określony programowo.	A	Spełnione

3.1.2 – Język części

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Język ludzki każdego fragmentu lub frazy w treści został ustalony programowo.	AA	Spełnione

3.2.1 – Po oznaczeniu fokusem

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Gdy którykolwiek komponent uzyska fokus, nie powoduje to zmiany kontekstu.	A	Spełnione

3.2.2 – Podczas wprowadzania danych

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Zmiana ustawień dowolnego komponentu interfejsu użytkownika nie powoduje automatycznie zmiany kontekstu, chyba że użytkownik został poinformowany o takim zachowaniu przed użyciem komponentu.	A	Spełnione

3.2.3 – Konsekwentna nawigacja

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Mechanizmy nawigacyjne powtarzane w całej treści występują w tej samej kolejności za każdym razem, chyba że użytkownik zainicjuje zmianę.	AA	Spełnione

3.2.4 – Konsekwentna identyfikacja

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Komponenty o tej samej funkcjonalności w obrębie zestawu treści są identyfikowane w spójny sposób.	AA	Spełnione

3.3.1 – Identyfikacja błędu

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Jeśli błąd wprowadzania danych zostanie wykryty automatycznie, błędny element zostanie zidentyfikowany, a użytkownik zostanie poinformowany o błędzie za pomocą tekstu.	A	Spełnione

3.3.2 – Etykiety lub instrukcje

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Etykiety i instrukcje są podawane, gdy treść wymaga wprowadzenia danych przez użytkownika.	A	Niespełnione

Przykład nr 1

Lokalizacja błędu (link)

- Zastosowano wypunktowanie w miejscach, w których powinna znaleźć się funkcja aktywnego formularza.



Wniosek o nieodpłatne przekazanie rzeczowego składnika majątku ruchomego (doc, 26 KB)

16.03.2023 12:00

(Nazwa jednostki występującej)

.....dnia.....r.

Pan
Tomasz Strzelczyk
p.o. Szef
Centralnego Biura Antykorupcyjnego

WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE
składników majątku ruchomego

1. Adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego:

Ulica i numer lokalu:

Kod pocztowy: Miejscowość:

2. Nazwa składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka:

.....
.....
.....

3. Uzasadnienie:

.....
.....
.....

4. Oświadczam, że przekazany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.

5. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznaczam,
nr telefonu e-mail:

Rekomendacje – patrz punkt 1.3.5 – Określenie prawidłowej wartości – Przykład nr 1

3.3.3 – Sugestie korekty błędów

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Jeśli błąd wprowadzania danych zostanie wykryty automatycznie i znane są sugestie dotyczące jego	AA	Spełnione

poprawienia, zostaną one przedstawione użytkownikowi, o ile nie zagrażałoby to bezpieczeństwu lub celowi treści.		
--	--	--

3.3.4 – Zapobieganie błędom (kontekst prawny, finansowy, związany z podawaniem danych)

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
W przypadku treści powodujących zobowiązania prawne lub transakcje finansowe dla użytkownika, modyfikujących lub usuwających dane kontrolowane przez użytkownika w systemach przechowywania danych albo przesyłających odpowiedzi testowe użytkownika, użytkownik może cofnąć, poprawić lub potwierdzić tę czynność.	AA	Nie dotyczy

4.1.1 – Parsowanie

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
W treści implementowanej przy użyciu języków znaczników elementy mają kompletne znaczniki początkowe i końcowe, elementy są zagnieżdżane zgodnie ze swoimi specyfikacjami, elementy nie zawierają zduplikowanych atrybutów, a wszystkie identyfikatory są unikalne, z wyjątkiem sytuacji, gdy specyfikacje dopuszczają takie cechy.	A	Spełnione

4.1.2 – Nazwa, rola, wartość

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
W przypadku wszystkich komponentów interfejsu użytkownika (w tym między innymi elementów	A	Niespełnione


<p>formularzy, łączy i komponentów generowanych przez skrypty) nazwa i rola mogą zostać określone programowo; stany, właściwości i wartości, które może ustawić użytkownik, mogą zostać ustawione programowo; a powiadomienia o zmianach tych elementów są dostępne dla agentów użytkownika, w tym technologii wspomagających.</p>		
--	--	--


Przykład nr 1

Lokalizacja błędu (link)

- element <form> ma przypisaną rolę "form" (role="form"), ale nie ma dostępnej nazwy, czyli brak mu etykiety (aria-label, aria-labelledby lub title). Czytniki ekranu potrzebują dostępnej nazwy, aby użytkownik wiedział, do czego służy dany formularz.

Data dokonania zmian (dd-mm-yyyy)

od 

do 

SZUKAJ

4.1.2 – Nazwa, rola, wartość – Przykład 1 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

- Jeśli formularz nie ma widocznego tytułu, dodaj atrybut aria-label:

Proponowane rozwiązanie:

```
<form name="formularz" method="post" action="/bip/changelog" aria-label="Wyszukaj historię zmian">
```

Czytniki ekranu odczytają nazwę jako "Historia zmian".

- Jeśli formularz ma tytuł, można go oznaczyć id i powiązać z form name:

Proponowane rozwiązanie:

```
<h2 id="changelogTitle">Historia zmian</h2>
```

```
<form name="formularz" method="post" action="/bip/changelog" aria-labelledby="changelogTitle">
```

Czytniki ekranu połączą formularz z nagłówkiem **"Wyszukaj historię zmian"**.

Przykład nr 2

Lokalizacja błędu (link)

```
<table  
class="table">
```

- Tabela ma przypisaną rolę table (role="table"), ale nie ma dostępnej nazwy. Dla użytkowników korzystających z czytników ekranu brakuje informacji, co przedstawia tabela, co utrudnia jej zrozumienie i nawigację.

Data	Redaktor	Akcja	Zmiana
10.03.2025 12:25	901020	publikacja	Dokument: Formularze Kategoria: Majątek
10.03.2025 12:25	901020	nowa wersja	Dokument: Formularze Kategoria: Majątek
10.03.2025 11:56	894	odpublikowanie	Dokument: Zakup rejestratora rozmów wraz z usługą gwarancji Kategoria: Zamówienia poniżej 30 tys. EURO
10.03.2025 10:27	900864	publikacja	Dokument: Plan postępowań o udzielenie zamówień - 2025 rok (aktualizacja marzec 2025 r.) Kategoria: Plan zamówień publicznych
28.02.2025 12:32	2015	modyfikacja	Dokument: p.o. Szef CBA Tomasz Strzelczyk Kategoria: p.o. Szef CBA Tomasz Strzelczyk
28.02.2025 12:32	2015	modyfikacja	Kategoria: p.o. Szef CBA Tomasz Strzelczyk
28.02.2025 12:32	2015	odpublikowanie	Kategoria: Zastępca Szefa CBA Dariusz Drozdowski
28.02.2025 12:31	2015	odpublikowanie	Kategoria: Szef CBA Agnieszka Kwiatkowska-Gurdał

4.1.2 – Nazwa, rola, wartość – Przykład 2 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Jeśli tabela nie ma widocznego tytułu, możesz dodać krótką, opisową nazwę za pomocą aria-label:

```
<table class="table" aria-label="Tabela z wynikami">
```

Czytniki ekranu odczytają tabelę jako "Tabela z wynikami".

2. Jeśli tabela jest opisana nagłówkiem (np. <h2>), można oznaczyć id i powiąż z table:

```
<h2 id="tableTitle">Tabela z wynikami</h2>
```

```
<table class="table" aria-labelledby="tableTitle">
```

Czytniki ekranu odczytają tabelę jako "Tabela z wynikami".

Proponowane rozwiązanie:

```
<ul role="listbox">
```

```
<li role="option">Opcja 1</li>
```

```
<li role="option">Opcja 2</li>
```

```
<li role="option">Opcja 3</li>
```

```
</ul>
```

W przypadku listy wielokrotnego wyboru, zamiast listbox w option, użyj optgroup (w przypadku zastosowania <select>):

Rekomendację należy zastosować do zaprezentowanych przykładów oraz do analogicznych problemów znajdujących się na stronie internetowej.

4.1.3 – Komunikaty o stanie

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
W treściach implementowanych przy użyciu języków znaczników komunikaty o stanie mogą być programowo określone poprzez rolę lub	AA	Spełnione

właściwości, dzięki czemu komunikaty mogą być prezentowane przez technologie wspomagające bez konieczności ustawiania fokusu.		
---	--	--

Dostępność tłumacza języka migowego

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Podmiot zapewnia dostęp do tłumacza języka migowego za pośrednictwem strony internetowej.	Nie dotyczy	Niespełnione

Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Rekomenduje się zapewnienie dostępności do Tłumacza Polskiego Języka Migowego online.

Podsumowanie badanych kryteriów

Zasada	Wytyczne	Kryterium sukcesu	Poziom	Kryterium: Spełnione/Niespełnione
1 – Postrzegalność	1.1 – Alternatywa w postaci tekstu	1.1.1 – Treść nietekstowa	A	Niespełnione
	1.2 – Dostępność mediów zmiennych w czasie	1.2.1 – Tylko audio oraz tylko wideo (nagranie)	A	Nie dotyczy
		1.2.2 – Napisy rozszerzone (nagranie)	A	Nie dotyczy
		1.2.3 – Audiodeskrypcja lub alternatywa dla mediów (nagranie)	A	Nie dotyczy
		1.2.5 – Audiodeskrypcja (nagranie)	AA	Nie dotyczy
	1.3 – Możliwość adaptacji – Odpowiednia (zrozumiała) prezentacja zawartości	1.3.1 – Informacje i relacje	A	Niespełnione
		1.3.2 – Zrozumiała kolejność	A	Niespełnione
		1.3.3 – Właściwości zmysłowe	A	Spełnione

		1.3.4 – Orientacja – wyświetlanie treści w układzie poziomym, jak i pionowym	AA	Spełnione
		1.3.5 – Określenie prawidłowej wartości	AA	Niespełnione
	1.4 – Możliwość rozdzielenia – Ułatwienie percepcji treści	1.4.1 – Użycie koloru	A	Spełnione
		1.4.2 – Kontrola odtworzenia dźwięku	A	Nie dotyczy
		1.4.3 – Kontrast (minimalny)	AA	Spełnione
		1.4.4 – Zmiana rozmiaru tekstu	AA	Spełnione
		1.4.5 – Tekst w postaci grafiki	AA	Niespełnione
		1.4.10 – Zawijanie tekstu	AA	Spełnione
		1.4.11 – Kontrast dla treści niebędących tekstem	AA	Spełnione
		1.4.12 – Odstępy w tekście	AA	Niespełnione
	1.4.13 – Treści spod kursora lub fokusa	AA	Nie dotyczy	
2 – Funkcjonalność	2.1 – Dostępność z klawiatury	2.1.1 – Klawiatura	A	Niespełnione
		2.1.2 – Brak pułapki na klawiaturę	A	Spełnione
		2.1.4 – Jednoliterowe skrótów klawiszowe	A	Nie dotyczy
	2.2 – Wystarczająca ilość czasu	2.2.1 – Możliwość dostosowania czasu	A	Nie dotyczy
		2.2.2 – Wstrzymywanie (pauza), zatrzymywanie, ukrywanie	A	Nie dotyczy
	2.3 – Ataki padaczki – Migotanie	2.3.1 – Trzy błyski lub wartości poniżej progu	A	Spełnione
		2.4.1 – Możliwość pominięcia bloków	A	Niespełnione

3 – Zrozumiałość	2.4 – Możliwość nawigacji	2.4.2 – Tytuły stron	A	Spełnione	
		2.4.3 – Kolejność fokusu	A	Niespełnione	
		2.4.4 – Cel linku (w kontekście)	A	Niespełnione	
		2.4.5 – Wiele sposobów na zlokalizowanie strony	AA	Nie dotyczy	
		2.4.6 – Nagłówki i etykiety	AA	Spełnione	
		2.4.7 – Widoczny fokus	AA	Spełnione	
	2.5 – Sposoby wprowadzania danych	2.5.1 – Gesty punktowe	A	Spełnione	
		2.5.2 – Anulowanie kliknięcia	A	Spełnione	
		2.5.3 – Etykieta w nazwie	A	Spełnione	
		2.5.4 – Aktywowanie ruchem	A	Nie dotyczy	
	3.1 – Możliwość odczytania	3.1 – Możliwość odczytania	3.1.1 – Język strony	A	Spełnione
			3.1.2 – Język części	AA	Spełnione
		3.2 – Przewidywalność	3.2.1 – Po oznaczeniu fokusem	A	Spełnione
			3.2.2 – Podczas wprowadzania danych	A	Spełnione
3.2.3 – Konsekwentna nawigacja			AA	Spełnione	
3.2.4 – Konsekwentna identyfikacja			AA	Spełnione	
3.3 – Pomoc przy wprowadzaniu informacji		3.3.1 – Identyfikacja błędów	A	Spełnione	
		3.3.2 – Etykiety lub instrukcje	A	Niespełnione	
		3.3.3 – Sugestie korekty błędów	AA	Spełnione	
		3.3.4 – Zapobieganie błędom (kontekst prawny, finansowy, związany z podawaniem danych)	AA	Nie dotyczy	
4.1 – Kompatybilność	4.1.1 – Parsowanie	A	Spełnione		

4 – Kompatybilność	4.1.2 – Nazwa, rola, wartość	A	Niespełnione
	4.1.3 – Komunikaty o stanie	AA	Spełnione
Podsumowanie:		<ul style="list-style-type: none"> – 25 kryteriów spełnionych na poziomie A i AA – 12 kryteriów niespełnionych – 12 kryteriów nie dotyczyło tego audytu 	

Poziom dostępności cyfrowej strony

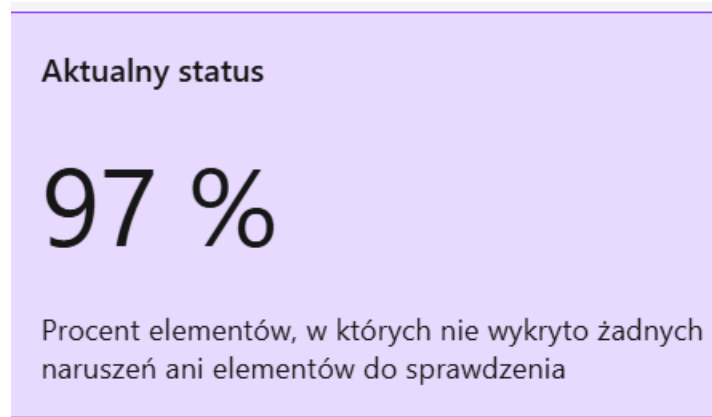
W trakcie badania dostępności cyfrowej strony zidentyfikowano następujące problemy:

- Brak formy tekstowej dla treści nietekstowych.
- W części dokumentów oraz elementów znajdujących się na stronie brak znaczników obejmujących nagłówki oraz etykiety.
- W części treści, w której kolejność ich prezentacji wpływa na ich znaczenie, kolejność czytania nie została ustalona programowo.
- Część informacji została przedstawiona przy użyciu obrazu tekstu zamiast tekstu.
- Część dokumentów oraz elementów znajdujących się na stronie nie posiada możliwości korzystania z ich funkcjonalności tylko i wyłącznie przy użyciu klawiatury.
- Cel części pól wprowadzania danych, które zbierają informacje o użytkowniku, nie został określony programowo.
- Część treści nie posiada mechanizmu umożliwiającego omijanie bloków treści powtarzanych na wielu stronach.
- Część treści błędnie wskazuje zawartość linku.
- Część elementów interfejsu użytkownika (m.in. elementy formularzy, łącza), nazwa i rola nie zostały określone programowo i nie są dostępne dla użytkownika, w tym technologii wspomagających.

- Podmiot nie zapewnia dostępu do tłumacza języka migowego za pośrednictwem strony internetowej.

Procentowy poziom dostępności cyfrowej strony

Wartość określona została tylko i wyłącznie na podstawie testu automatycznego, nie uwzględnia testów wykonanych ręcznie.



Wynik przeprowadzonego audytu dostępności cyfrowej strony

Strona internetowa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, znajdująca się pod adresem: www.bip.cba.gov.pl jest **częściowo dostępna** dla użytkowników ze szczególnymi potrzebami.