

**1495****ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 6 listopada 2006 r.

**w sprawie szczegółowego trybu wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego**

Na podstawie art. 140 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy tryb wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanego dalej „CBA”, w tym obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym, zwanych dalej „dokumentami”, prostowanie błędów pisarskich, rachunkowych i innych oczywistych omyłek oraz wzory postanowień i innych dokumentów sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym.

§ 2. 1. Dokumenty można doręczać bezpośrednio, przekazywać przesyłką listową, pocztą elektroniczną, faksem lub przy użyciu innych środków łączności.

2. Obieg dokumentów prowadzi się w taki sposób, aby ich treść nie była udostępniona osobom niepowołanym.

§ 3. Rzecznik dyscyplinarny przekazuje niezwłocznie przełożonemu dyscyplinarnemu dokumenty w sprawach dyscyplinarnych zastrzeżonych do jego właściwości.

§ 4. Dokumenty składane przez obwinionego włącza się niezwłocznie do akt postępowania dyscyplinarnego ze wskazaniem daty ich złożenia.

§ 5. Wniosek rzecznika dyscyplinarnego albo przełożonego dyscyplinarnego o przedłużenie terminu prowadzenia czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym składa się odpowiednio przełożonemu dyscyplinarnemu albo Szefowi Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanemu dalej „Szefem CBA”, właściwemu do wydania w tym przedmiocie postanowienia, nie później niż 5 dni przed upływem tego terminu.

§ 6. Rzecznik dyscyplinarny, który za zgodą Szefa CBA korzysta z pomocy innego rzecznika dyscyplinarnego przy przeprowadzaniu czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym, sporządza odpowiednią notatkę i włącza ją do akt postępowania dyscyplinarnego. Notatka powinna zawierać oznaczenie rzecznika dyscyplinarnego, który będzie udzielał pomocy, oraz zakres powierzonych do przeprowadzenia czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym.

§ 7. Przełożony dyscyplinarny, który wydał orzeczenie w pierwszej instancji, w przypadku wniesienia odwołania, przekazuje je Szefowi CBA wraz z aktami postępowania dyscyplinarnego, aktami osobowymi obwinionego oraz swoim stanowiskiem w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie.

§ 8. Prostowanie błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek w protokołach sporządzonych w toku postępowania dyscyplinarnego wymaga opisanie przez osobę sporządzającą protokół przed jego podpisaniem.

§ 9. Określa się wzory:

- 1) postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) postanowienia o wyłączeniu albo odmowie wyłączenia przełożonego dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) postanowienia o wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rzecznika dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) protokołu przesłuchania świadka, stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) postanowienia o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania albo odpowiedzi na pytania, stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 7) protokołu przesłuchania obwinionego, stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 8) protokołu przyjęcia pisemnych wyjaśnień obwinionego, stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 9) protokołu oględzin, stanowiącego załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 10) postanowienia o odmowie udostępnienia akt, stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia;
- 11) postanowienia o zmianie albo uzupełnieniu zarzutów, stanowiącego załącznik nr 11 do rozporządzenia;

- 12) postanowienia o odmowie uwzględnienia wniosku dowodowego, stanowiącego załącznik nr 12 do rozporządzenia;
- 13) postanowienia o przedłużeniu czynności dowodowych do 2 miesięcy, stanowiącego załącznik nr 13 do rozporządzenia;
- 14) postanowienia o przedłużeniu czynności dowodowych na czas oznaczony powyżej 2 miesięcy, stanowiącego załącznik nr 14 do rozporządzenia;
- 15) postanowienia o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 15 do rozporządzenia;
- 16) postanowienia o podjęciu zawieszono postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 16 do rozporządzenia;
- 17) protokołu zapoznania obwinionego albo obrońcy z aktami postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 17 do rozporządzenia;
- 18) postanowienia o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 18 do rozporządzenia;
- 19) protokołu zapoznania obwinionego albo obrońcy z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 19 do rozporządzenia;
- 20) postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 20 do rozporządzenia;
- 21) postanowienia wydanego w drugiej instancji po rozpatrzeniu zażalenia lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, stanowiącego załącznik nr 21 do rozporządzenia;
- 22) orzeczenia wydanego w pierwszej instancji, stanowiącego załącznik nr 22 do rozporządzenia;
- 23) postanowienia o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 23 do rozporządzenia;
- 24) postanowienia o odmowie przyjęcia odwołania, stanowiącego załącznik nr 24 do rozporządzenia;
- 25) protokołu zapoznania obwinionego albo obrońcy z materiałami uzyskanymi w wyniku uzupełnienia materiału dowodowego, stanowiącego załącznik nr 25 do rozporządzenia;
- 26) orzeczenia wydanego w drugiej instancji, stanowiącego załącznik nr 26 do rozporządzenia;
- 27) postanowienia o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 27 do rozporządzenia;
- 28) orzeczenia wydanego w pierwszej instancji w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 28 do rozporządzenia;
- 29) postanowienia wydanego w drugiej instancji w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 29 do rozporządzenia;
- 30) orzeczenia wydanego w drugiej instancji w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 30 do rozporządzenia.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Kaczyński*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady  
Ministrów z dnia 6 listopada 2006 r. (poz. 1495)

**Załącznik nr 1**

*WZÓR*

**POSTANOWIENIE NR .....  
PRZEŁOŻONEGO DYSCYPLINARNEGO**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego postanowienie)

**z dnia ..... r.  
o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 120 ust. 1 pkt 1 lit. ...., pkt 2<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

**postanawiam**

1. Wszczęć postępowanie dyscyplinarne przeciwko .....  
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

i przedstawić zarzut(y) następującej treści: .....  
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną przewinienia dyscyplinarnego)

2. Do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego wyznaczyć .....  
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne przewinienia dyscyplinarnego)

.....  
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

\*) Niepotrzebne skreślić.

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym w toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony ma prawo do:

- 1) składania lub odmowy składania wyjaśnień;
- 2) zgłaszania wniosków dowodowych;
- 3) przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego oraz sporządzania z nich notatek;
- 4) ustanowienia obrońcy, także spośród funkcjonariuszy;
- 5) wnoszenia do przełożonego dyscyplinarnego zażaleń na postanowienia wydane w toku postępowania przez rzecznika dyscyplinarnego, w terminie 3 dni od dnia doręczenia i w przypadkach wskazanych w ustawie; od postanowień wydanych przez przełożonego dyscyplinarnego zażalenie przysługuje do Szefa CBA.

.....  
(podpis obwinionego, którego zapoznano z przysługującymi mu prawami)

## WZÓR

**POSTANOWIENIE NR .....  
PRZEŁOŻONEGO DYSCYPLINARNEGO**.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego postanowienie)**z dnia ..... r.  
o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 121 ust. 1 pkt .... ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

**postanawiam**odmówić wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przeciwko .....  
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe funkcjonariusza)

w związku z informacją o popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego polegającego na .....

.....  
(opis przewinienia dyscyplinarnego)**Uzasadnienie**.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne).....  
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)**Pouczenie**

Jeżeli wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego złożył pokrzywdzony, przysługuje mu prawo wniesienia zażalenia do Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE NR .....**  
**SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**  
**z dnia ..... r.**  
**o wyłączeniu<sup>\*)</sup> odmowie wyłączenia<sup>\*)</sup> przełożonego dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 122 ust. 5 pkt ...<sup>\*)</sup>, ust. 6<sup>\*)</sup> i 9 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

**postanawiam**

1. Wyłączyć<sup>\*)</sup> Odmówić wyłączenia<sup>\*)</sup> .....  
(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)  
od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko .....  
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)  
obwinionemu o to, że:  
.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

2.<sup>\*)</sup> Przejąć postępowanie dyscyplinarne do dalszego prowadzenia.

3.<sup>\*)</sup> Wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis Szefa CBA)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

.....  
<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE NR .....**  
**SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**  
**z dnia ..... r.**  
**o wyłączeniu<sup>\*)</sup> odmowie wyłączenia<sup>\*)</sup> rzecznika dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 122 ust. 5 pkt ...<sup>\*)</sup>, ust. 6<sup>\*)</sup> i 9 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

**postanawiam**

1. Wyłączyć<sup>\*)</sup> Odmówić wyłączenia<sup>\*)</sup>.....  
(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko .....  
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

2.<sup>\*)</sup> Wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego .....  
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis Szefa CBA)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

.....  
<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

L.dz. ....

**Protokół przesłuchania świadka**....., dnia ..... godz. ....  
(miejscowość).....  
(stanowisko, imię i nazwisko)Z .....  
(nazwa jednostki)działając na podstawie art. 124 ust. 1 lub ust. 8 \*) ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122),  
przy udzialeprotokolanta \*) .....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

oraz \*)

1) .....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2) .....

w obecności \*) .....

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym przeciwko .....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

przesłuchał w charakterze świadka niżej wymienioną osobę,

której tożsamość stwierdził na podstawie: .....  
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument)

Świadka uprzedzono o:

— odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 kk),

— obowiązku stawienia się na wezwanie i złożenia zeznań (art. 177 § 1 kpk).

Ponadto świadka poinformowano o okolicznościach uzasadniających odmowę składania zeznań lub uchylenia się od odpowiedzi na pytania (art. 182, art. 183 i art. 185 kpk).

Oświadczam, że zostałem(am) uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy oraz pouczony(a) o pozostałych wyżej wymienionych obowiązkach i przysługujących mi uprawnieniach.

.....  
(podpis świadka)Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk \*) .....  
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Następnie świadek zeznaje, co następuje:

Imię i nazwisko .....

Data i miejsce urodzenia .....

Miejsce zamieszkania .....

Zajmowane stanowisko (zajęcie) .....

Stosunek do stron .....

.....  
(podpis przesłuchującego).....  
(podpis protokolanta \*).....  
(podpis świadka).....  
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych \*)

.....  
.....  
.....  
.....

(treść zeznań świadka)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień<sup>\*)</sup>

.....  
.....

Do protokołu załączono<sup>\*)</sup> .....

(rodzaj i liczba załączników)

.....

Przesłuchanie świadka zakończono dnia ..... o godz. ....

Protokół po osobistym odczytaniu<sup>\*)</sup>, odczytaniu mi<sup>\*)</sup> podpisuję.

.....  
(podpis przesłuchującego)

.....  
(podpis protokolanta)

.....  
(podpis świadka)

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu<sup>\*)</sup>

1 ..... 2 .....

Podpisy osób obecnych<sup>\*)</sup>

1 ..... 2 .....

.....  
<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.



## WZÓR

**POSTANOWIENIE NR .....**  
**RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**.....  
(oznaczenie rzecznika dyscyplinarnego wydającego postanowienie)

z dnia ..... r.

**o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania<sup>\*)</sup> odpowiedzi na pytania<sup>\*)</sup>**

Na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

**postanawiam**odmówić zwolnienia od złożenia zeznania<sup>\*)</sup> odpowiedzi na pytania<sup>\*)</sup> .....  
(imię i nazwisko osoby przestuchiwanej)świadka w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko .....  
(stanowisko służbowe, imię i nazwisko obwinionego)

ze względu na to, że

.....  
(przyczyna odmowy)**Uzasadnienie**.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne).....  
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie świadkowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia do .....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)  
w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

\*) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

L.dz. ....

**Protokół przesłuchania obwinionego**....., dnia ..... godz. ....  
(miejsowość).....  
(stanowisko, imię, nazwisko)Z .....  
(nazwa jednostki)

działając na podstawie art.124 ust. 1 lub ust. 8\*) ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122),  
przy udziale:

protokolanta\*).....  
(stanowisko, imię i nazwisko)

oraz\*)

1) .....  
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2) .....

w obecności\*).....

przesłuchał w charakterze obwinionego niżej wymienionego, którego tożsamość stwierdzono na podstawie

.....  
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument)

Obwinionego pouczone o przysługujących uprawnieniach wynikających z art. 125 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym oraz ciążącym obowiązku i skutkach jego niewykonania wynikających z art. 139 § 1 Kodeksu postępowania karnego. Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzone o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk\*)

.....  
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Obwiniony podał następujące dane:

Stanowisko, imię i nazwisko oraz imię ojca .....

Data i miejsce urodzenia .....

Stan cywilny i rodzinny .....

Miejsce zamieszkania .....

Dotychczasowe kary i wyróżnienia .....

Stosunek do pokrzywdzonego.....

.....  
(podpis przesłuchującego).....  
(podpis protokolanta\*).....  
(podpis obwinionego).....  
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych\*)

Następnie obwiniony wyjaśnia, co następuje:

.....  
.....  
.....  
.....

(treść wyjaśnień obwinionego)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień<sup>\*)</sup>

.....

Do protokołu załączono<sup>\*)</sup>.....  
(rodzaj i liczba załączników)

.....

Przesłuchanie obwinionego zakończono dnia ..... o godz. ....  
Protokół po osobistym odczytaniu<sup>\*)</sup>, odczytaniu mi<sup>\*)</sup> podpisuję.

.....  
(podpis przesłuchującego)

.....  
(podpis protokolanta<sup>\*)</sup>)

.....  
(podpis obwinionego)

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu<sup>\*)</sup>

1 ..... 2 .....

Podpisy osób obecnych<sup>\*)</sup>

1 ..... 2 .....

---

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

L.dz. ....

**Protokół przyjęcia pisemnych wyjaśnień obwinionego**....., dnia ..... godz. ....  
(miejscowość).....  
(stanowisko, imię, nazwisko)Z .....  
(nazwa jednostki)działając na podstawie art. 124 ust. 1 lub ust. 8<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122),  
przy udziale:protokolanta<sup>\*)</sup> .....  
(stanowisko, imię i nazwisko)oraz<sup>\*)</sup>

1) .....

2) .....  
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w przyjęciu wyjaśnień)w obecności<sup>\*)</sup> .....przyjął od .....  
(stanowisko, imię i nazwisko obwinionego)

pisemne wyjaśnienia dotyczące .....

w postaci: .....

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień<sup>\*)</sup>Protokół po osobistym odczytaniu<sup>\*)</sup>, odczytaniu mi<sup>\*)</sup> podpisuję......  
(podpis  
przyjmującego  
wyjaśnienia).....  
(podpis  
protokolanta<sup>\*)</sup>).....  
(podpis obwinionego  
składającego  
wyjaśnienia)Podpisy osób biorących udział w przyjęciu pisemnych wyjaśnień<sup>\*)</sup>

1 ..... 2 .....

Podpisy osób obecnych<sup>\*)</sup>

1 ..... 2 .....

\*) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

L.dz. ....

## Protokół oględzin

....., dnia ..... godz. ....  
(miejscowość).....  
(dane prowadzącego oględziny — imię, nazwisko oraz stanowisko).....  
(nazwa jednostki)na podstawie art. 124 ust. 1 lub ust. 8<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym  
(Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122),  
przy udziale:protokolanta<sup>\*)</sup>.....  
(stanowisko, imię i nazwisko)oraz<sup>\*)</sup>

1) .....

2) .....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w oględzinach)w obecności<sup>\*)</sup> .....dokonał oględzin .....  
(szczegółowo określić miejsce — miejscowość, adres i przedmiot oględzin).....  
(podpis prowadzącego oględziny).....  
(podpis protokolanta).....  
(podpisy uczestników oględzin/osób obecnych<sup>\*)</sup>)Osoby uczestniczące w oględzinach uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia  
rejestrującego obraz lub dźwięk<sup>\*)</sup>.....  
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

W toku oględzin ustalono, co następuje: .....

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień<sup>\*)</sup> .....Do protokołu załączono<sup>\*)</sup> .....  
(rodzaj i liczba załączników)

Protokół oględzin zakończono w dniu ..... o godz. ....

Protokół po osobistym odczytaniu<sup>\*)</sup>, odczytaniu mi<sup>\*)</sup> podpisuję......  
(podpis prowadzącego oględziny).....  
(podpis protokolanta<sup>\*)</sup>)Podpisy osób biorących udział w oględzinach<sup>\*)</sup>

1..... 2.....

Podpisy osób obecnych<sup>\*)</sup>

1..... 2.....

\*<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE NR .....**  
**RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**.....  
(oznaczenie rzecznika dyscyplinarnego wydającego postanowienie)**z dnia ..... r.**  
**o odmowie udostępnienia akt**

Na podstawie art. 125 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

**postanawiam**

odmówić udostępnienia akt postępowania dyscyplinarnego przeciwko

.....  
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że

.....  
(przyczyna odmowy)**Uzasadnienie**.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne).....  
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do .....

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

WZÓR

**POSTANOWIENIE NR .....  
PRZEŁOŻONEGO DYSCYPLINARNEGO**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego postanowienie)

**z dnia ..... r.  
o zmianie<sup>\*)</sup> uzupełnieniu<sup>\*)</sup> zarzutów**

Na podstawie art. 124 ust. 10 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):  
postanawiam

zmienić<sup>\*)</sup> uzupełnić<sup>\*)</sup> zarzut<sup>\*)</sup> zarzuty<sup>\*)</sup> w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko.....

.....  
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że: .....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

i przedstawić zarzut<sup>\*)</sup> zarzuty<sup>\*)</sup> następującej treści:  
.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

.....  
<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE NR .....  
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**.....  
(oznaczenie rzecznika dyscyplinarnego wydającego postanowienie)**z dnia ..... r.  
o odmowie uwzględnienia wniosku dowodowego**

Na podstawie art. 125 ust. 7 pkt .... ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

**postanawiam**odmówić uwzględnienia wniosku dowodowego w postaci .....  
(opis żądania obwinionego bądź jego obrońcy)w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko .....  
(stanowisko, imię i nazwisko obwinionego)

ze względu na to, że .....

**Uzasadnienie**.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne).....  
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do .....

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.



## WZÓR

**POSTANOWIENIE NR .....**  
**PRZEŁOŻONEGO DYSCYPLINARNEGO**.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego postanowienie)**z dnia ..... r.****o przedłużeniu czynności dowodowych do 2 miesięcy**

Na podstawie art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

**postanawiam**

przedłużyć czynności dowodowe do 2 miesięcy w prowadzonym postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....  
(stanowisko, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o to, że .....

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)**Uzasadnienie**.....  
.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne).....  
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE NR .....  
SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**

z dnia ..... r.

**o przedłużeniu czynności dowodowych na czas oznaczony powyżej 2 miesięcy**

Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

**postanawiam**

przedłużyć czynności dowodowe do dnia ..... roku w prowadzonym postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko .....  
(stanowisko, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o to, że: .....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis Szefa CBA)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE NR .....  
PRZEŁOŻONEGO DYSCYPLINARNEGO**.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego postanowienie)**z dnia ..... r.  
o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

**postanawiam**

zawiesić postępowanie dyscyplinarne przeciwko .....  
(stanowisko, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o to, że: .....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

**Uzasadnienie**.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne).....  
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do .....  
.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem .....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.\*<sup>1)</sup> Jeżeli postępowanie dyscyplinarne zostało wszczęte na wniosek pokrzywdzonego, zażalenie może wnieść również pokrzywdzony.\*<sup>1)</sup> Na postanowienie wydane przez Szefa CBA zażalenie nie przysługuje. W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia\*<sup>1)</sup> lub wniosku\*<sup>1)</sup> liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.\*<sup>1)</sup>

---

\*<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE NR .....  
PRZEŁOŻONEGO DYSCYPLINARNEGO**.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego postanowienie)**z dnia ..... r.  
o podjęciu zawieszzonego postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 127 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

**postanawiam**podjąć zawieszone postępowanie dyscyplinarne przeciwko .....  
(stanowisko, imię i nazwisko obwinionego)obwinionemu o to, że: .....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)**Uzasadnienie**

.....

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne).....  
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

## WZÓR

L.dz. ....

**Protokół  
zapoznania obwinionego<sup>\*)</sup> obrońcy<sup>\*)</sup> z aktami postępowania dyscyplinarnego**....., dnia ..... godz. ....  
(miejscowość).....  
(stanowisko służbowe,  
imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)Z .....  
(nazwa jednostki)działając na podstawie art. 128 ust. 1 lub art. 124 ust. 8<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122), przy udziale<sup>\*)</sup>:

- 1) .....
- 2) .....  
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w zaznajomieniu)

w obecności<sup>\*)</sup> .....  
mając na uwadze, że w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko .....  
.....  
(stanowisko, imię i nazwisko obwinionego)obwinionemu o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w .....  
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)zostały wyjaśnione wszystkie istotne okoliczności sprawy — zapoznał obwinionego<sup>\*)</sup> obrońcę<sup>\*)</sup> z aktami postępowania dyscyplinarnego składającymi się z ..... kart .....  
(liczba słownie)**Pouczenie**Obwinionemu<sup>\*)</sup> obrońcy<sup>\*)</sup> przysługuje prawo do zgłoszenia prowadzącemu postępowanie, w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z aktami postępowania dyscyplinarnego, wniosku o ich uzupełnienie. Obwiniony<sup>\*)</sup> obrońca<sup>\*)</sup> po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego oraz po pouczeniu o przysługujących mu uprawnieniach oświadczył:.....  
.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego) .....  
(podpis obwinionego).....  
(podpisy uczestników/osób obecnych<sup>\*)</sup>)

Akta postępowania przeglądał:

obwiniony<sup>\*)</sup> ..... od godz. .... do godz. ....  
obrońca<sup>\*)</sup> ..... od godz. .... do godz. ....  
(stanowisko, imię i nazwisko)W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień<sup>\*)</sup>.....  
.....Protokół po osobistym odczytaniu<sup>\*)</sup>, odczytaniu mi<sup>\*)</sup> podpisuję......  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego).....  
(podpis obwinionego).....  
(podpis osoby obecnej przy czynności).....  
(podpis osoby biorącej udział w czynności)\*<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE NR .....**  
**RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**.....  
(oznaczenie rzecznika dyscyplinarnego wydającego postanowienie)**z dnia ..... r.**  
**o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 128 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

**postanawiam**

odmówić uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego przeciwko

.....  
(stanowisko służbowe, imię i nazwisko obwinionego)

ze względu na to, że

.....  
(przyczyna odmowy)**Uzasadnienie**.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne).....  
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do .....

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do wniesienia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

## WZÓR

L.dz. ....

**Protokół  
zapoznania obwinionego\*) obrońcy\*) z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego**

....., dnia ..... godz. ....  
(miejsowość)

.....  
(stanowisko służbowe, imię i nazwisko  
rzecznika dyscyplinarnego)

Z .....  
(nazwa jednostki)

działając na podstawie art. 128 ust. 1 oraz art. 124 ust. 8 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122), przy udziale\*):

1) .....

2) .....  
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w zaznajomieniu)

w obecności\*) ..... po uzupełnieniu materiału dowodowego w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko .....  
(stanowisko służbowe, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w .....  
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

zapoznał obwinionego\*) obrońcę\*) z aktami postępowania dyscyplinarnego składającymi się z ..... kart .....  
(liczba słownie)

**Pouczenie**

Obwiniony\*) obrońca\*) ma prawo w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego zgłosić wnioszek o ich uzupełnienie w zakresie wynikającym z przeprowadzonych czynności dowodowych uzupełniających akta tego postępowania.

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(podpis obwinionego)

.....  
(podpisy uczestników/osób obecnych\*)

Akta postępowania przeglądał:

obwiniony\*) ..... od godz. .... do godz. ....

obrońca\*) ..... od godz. .... do godz. ....  
(stanowisko służbowe, imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień\*)

.....  
.....

Protokół po osobistym odczytaniu\*), odczytaniu mi\*) podpisuję.

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(podpis obwinionego)

.....  
(podpis osoby obecnej przy  
czynności)

.....  
(podpis osoby biorącej  
udział w czynności)

\*) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE NR .....**  
**RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego postanowienie)**z dnia ..... r.**  
**o zakończeniu czynności dowodowych**

Na podstawie art. 128 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

**postanawiam**

zakończyć czynności dowodowe w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....  
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)**Uzasadnienie**.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne).....  
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.



## WZÓR

**POSTANOWIENIE NR .....  
PRZEŁOŻONEGO DYSCYPLINARNEGO**.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego postanowienie)**z dnia ..... r.  
w sprawie rozstrzygnięcia zażalenia lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy**Na podstawie art. 125 ust. 1 pkt 6<sup>\*)</sup>, art. 127 ust. 3<sup>\*)</sup>, art. 130 ust. 4<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122)po rozpatrzeniu zażalenia<sup>\*)</sup> wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy<sup>\*)</sup>.....  
(oznaczenie składającego zażalenie bądź wnioskodawcy)na postanowienie .....  
(oznaczenie wydającego postanowienie w pierwszej instancji, nr i data wydania rozstrzygnięcia)**postanawiam**.....  
(treść rozstrzygnięcia)**Uzasadnienie**.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne).....  
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)**Pouczenie**

Niniejsze postanowienie jest ostateczne i nie przysługuje na nie zażalenie.

Składający zażalenie bądź wnioskodawca może zaskarżyć je bezpośrednio do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia postanowienia.

.....  
<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**ORZECZENIE NR .....  
PRZEŁOŻONEGO DYSCYPLINARNEGO**.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego orzeczenie)**z dnia ..... r.**

Na podstawie art. 129 ust. 1 pkt ..... ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122),

po dokonaniu analizy i oceny całokształtu okoliczności i materiału dowodowego w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko: .....  
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

Obwinionemu o to, że: .....  
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną przewinienia dyscyplinarnego  
— z uwzględnieniem zmian lub uzupełnień zarzutu bądź zarzutów)

.....  
(treść orzeczenia)**Uzasadnienie**.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne).....  
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)**Pouczenie**

Od niniejszego orzeczenia obwinionemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do .....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem .....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał orzeczenie)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.\*<sup>1)</sup> W przypadku wydania orzeczenia o umorzeniu postępowania dyscyplinarnego, które zostało wszczęte na wniosek pokrzywdzonego, odwołanie przysługuje również pokrzywdzonemu.\*<sup>1)</sup> Od orzeczenia wydanego przez Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego odwołanie nie przysługuje. Obwiniony w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia może zwrócić się do Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.\*<sup>1)</sup> W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego orzeczenia w różnych terminach, termin do złożenia odwołania\*<sup>1)</sup> lub wniosku\*<sup>1)</sup> liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.\*<sup>1)</sup>

\*<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE NR .....  
PRZEŁOŻONEGO DYSCYPLINARNEGO**.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego postanowienie)**z dnia ..... r.  
o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych**

Na podstawie art. 129 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

**postanawiam**

uchylić postanowienie z dnia ..... roku o zakończeniu czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko: .....  
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że: .....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

i przekazać akta sprawy rzecznikowi dyscyplinarnemu do uzupełnienia o .....  
(podać zakres czynności do wykonania)

**Uzasadnienie**.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne).....  
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE NR .....**  
**SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**  
**z dnia ..... r.**  
**o odmowie przyjęcia odwołania**

Na podstawie art. 130 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

**postanawiam**

odmówić przyjęcia odwołania od orzeczenia .....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

nr ..... z dnia ..... r., wydanego w sprawie dyscyplinarnej .....  
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że: .....  
.....  
(podstawa prawna odmowy)

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis Szefa CBA)

**Pouczenie**

Niniejsze postanowienie jest ostateczne. Obwiniony może zaskarżyć je bezpośrednio do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia postanowienia.

## WZÓR

L.dz. ....

**Protokół  
zapoznania obwinionego<sup>\*)</sup> obrońcy<sup>\*)</sup> z materiałami uzyskanymi w wyniku uzupełnienia materiału  
dowodowego**

....., dnia ..... godz. ....  
(miejscowość)

.....  
(stanowisko, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

Z .....  
(nazwa jednostki)

działając na podstawie art. 131 ust. 2 lub art. 124 ust. 8<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122), przy udziale<sup>\*)</sup>:

- 1) .....
- 2) .....  
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w zaznajomieniu)

w obecności<sup>\*)</sup>..... po uzupełnieniu materiału dowodowego w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko .....  
(stanowisko, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w .....  
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

— zapoznał obwinionego<sup>\*)</sup> obrońcę<sup>\*)</sup> z materiałami uzyskanymi w wyniku uzupełnienia materiału dowodowego składającymi się z ..... kart .....  
(liczba słownie)

**Pouczenie**

Obwinionemu<sup>\*)</sup> obrońcy<sup>\*)</sup> przysługuje prawo do zgłoszenia uwag w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z materiałami. Obwiniony<sup>\*)</sup> obrońca<sup>\*)</sup> po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego oraz po pouczeniu o przysługujących mu uprawnieniach oświadczył: .....

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(podpis obwinionego)

.....  
(podpisy uczestników/osób obecnych<sup>\*)</sup>)

Materiały przeglądał:

obwiniony<sup>\*)</sup> ..... od godz. .... do godz. ....  
obrońca<sup>\*)</sup> ..... od godz. .... do godz. ....  
(stanowisko, imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień<sup>\*)</sup>

.....

.....

Protokół po osobistym odczytaniu<sup>\*)</sup>, odczytaniu mi<sup>\*)</sup> podpisuję.

.....  
(podpis zapoznającego)

.....  
(podpis obwinionego)

.....  
(podpis osoby obecnej przy czynności)

.....  
(podpis osoby biorącej udział w czynności)

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**ORZECZENIE NR .....**  
**SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**  
**z dnia ..... r.**

Na podstawie art. 133 ust. 4<sup>\*)</sup>, ust. 5<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122), po rozpatrzeniu odwołania obwinionego<sup>\*)</sup> pokrzywdzonego<sup>\*)</sup>

.....  
(imię i nazwisko pokrzywdzonego, obwinionego)

od orzeczenia .....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

.....  
(nazwa jednostki, w której pełni służbę obwiniony)

.....  
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o to, że:

— .....  
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną przewinienia dyscyplinarnego  
— z uwzględnieniem zmian lub uzupełnień zarzutu bądź zarzutów)

— .....  
(treść orzeczenia)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis Szefa CBA)

**Pouczenie**

Od niniejszego orzeczenia odwołanie nie przysługuje i podlega ono wykonaniu. Obwiniony może zaskarżyć je bezpośrednio do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

.....  
<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE NR .....  
PRZEŁOŻONEGO DYSCYPLINARNEGO**.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego postanowienie)**z dnia ..... r.  
o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 137 ust. 9 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

**postanawiam**odmówić wznowienia postępowania dyscyplinarnego w sprawie przeciwko .....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)**Uzasadnienie**.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne).....  
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.\*<sup>1</sup>) Na postanowienie wydane przez Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego zażalenie nie przysługuje. Strona w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia może zwrócić się do Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.\*<sup>2</sup>)

\*) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**ORZECZENIE NR .....  
PRZEŁOŻONEGO DYSCYPLINARNEGO**.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego postanowienie)**z dnia ..... r.**

Na podstawie art. 138 ust. 1 pkt .... ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122), po rozpatrzeniu sprawy w następstwie wznowienia postępowania dyscyplinarnego:

**postanawiam**.....  
(treść orzeczenia)**Uzasadnienie**.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne).....  
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)**Pouczenie**

Od niniejszego orzeczenia przysługuje prawo wniesienia odwołania do .....  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.\*<sup>1)</sup> Od orzeczenia wydanego przez Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego odwołanie nie przysługuje. Strona w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia może zwrócić się do Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.\*<sup>1)</sup>

---

\*<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.



## WZÓR

**POSTANOWIENIE NR .....**  
**SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**  
**z dnia ..... r.**  
**w sprawie rozstrzygnięcia zażalenia lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy**

Na podstawie art. 137 ust. 9<sup>\*)</sup>, art. 138 ust. 5<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122), po rozpatrzeniu zażalenia<sup>\*)</sup> wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy<sup>\*)</sup> .....  
(oznaczenie składającego zażalenie bądź wnioskodawcy)

na postanowienie .....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania postanowienia)

**postanawiam**

.....  
(treść rozstrzygnięcia)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis Szefa CBA)

**Pouczenie**

Niniejsze postanowienie jest ostateczne i nie przysługuje na nie zażalenie. Składający zażalenie bądź wnioskodawca może zaskarżyć je bezpośrednio do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia postanowienia.

\_\_\_\_\_  
<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**ORZECZENIE NR .....**  
**SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**  
**z dnia ..... r.**

Na podstawie art. 138 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122), po rozpatrzeniu odwołania<sup>\*)</sup> wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy<sup>\*)</sup>

.....  
(oznaczenie składającego odwołanie bądź wnioskodawcy)

od orzeczenia .....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

**postanawiam**

.....  
(treść rozstrzygnięcia)

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis Szefa CBA)

**Pouczenie**

Od niniejszego orzeczenia odwołanie nie przysługuje i podlega ono wykonaniu. Składający odwołanie bądź wnioskodawca może zaskarżyć je bezpośrednio do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

.....  
<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.