

1172**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 7 września 2006 r.

w sprawie sposobu przeprowadzania przez Centralne Biuro Antykorupcyjne i dokumentowania czynności polegających na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób przeprowadzania przez Centralne Biuro Antykorupcyjne, zwane dalej „CBA”, i dokumentowania czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej;
- 2) sposób przechowywania, przekazywania i niszczenia materiałów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją tych czynności;
- 3) wzory stosowanych druków i rejestrów.

§ 2. 1. Czynności operacyjno-rozpoznawcze polegające na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także przyjęcia lub wręczenia korzyści majątkowej, zwane dalej „czynnościami”, przeprowadza się i dokumentuje z zastosowaniem określonych odrębnymi przepisami zasad i procedur ochrony form i metod realizacji zadań, informacji, obiektów i danych identyfikujących funkcjonariuszy CBA lub osoby udzielające im pomocy.

2. Czynności przeprowadza się przez:

- 1) nabycie, polegające na odpłatnym lub nieodpłatnym przeniesieniu posiadania przedmiotów, o których mowa w ust. 1;
- 2) przejęcie, polegające na wejściu w posiadanie przedmiotów, o których mowa w ust. 1, dokonanym stosownie do okoliczności za wiedzą lub bez wiedzy osoby posiadającej te przedmioty;
- 3) przyjęcie lub udzielenie korzyści majątkowej w postaci pieniędzy lub innych środków płatniczych, papierów wartościowych albo przedmiotów stanowiących korzyść majątkową.

3. Podczas czynności podejmuje się przedsięwzięcia i stosuje środki konieczne do zapewnienia bezpie-

czeństwa osobistego funkcjonariuszy CBA i osób udzielających im pomocy.

§ 3. 1. Czynności prowadzi się przez czas oznaczony w zarządzeniu Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanego dalej „Szefem CBA”, chyba że wcześniej zostanie osiągnięty cel czynności lub wystąpi trwały brak możliwości ich wykonywania.

2. Czynności prowadzi się od chwili wydania zarządzenia Szefa CBA o ich przeprowadzeniu.

3. Zaprzestanie czynności z powodu trwałego braku możliwości ich wykonywania wymaga akceptacji Szefa CBA.

§ 4. 1. Dokumentację czynności stanowią:

- 1) wniosek Szefa CBA do Prokuratora Generalnego o wyrażenie zgody na zarządzenie stosowania czynności;
- 2) postanowienie Prokuratora Generalnego o wyrażeniu zgody na zarządzenie stosowania czynności przez Szefa CBA;
- 3) zarządzenie Szefa CBA o stosowaniu czynności;
- 4) notatka służbowa z przeprowadzonych czynności, sporządzana przez funkcjonariusza CBA prowadzącego sprawę, w ramach której zarządza się czynności;
- 5) notatka służbowa zawierająca opis i oznaczenie przedmiotów i korzyści majątkowych zbywanych lub wręczanych podczas czynności;
- 6) informacja Szefa CBA o wynikach czynności, kierowana do Prokuratora Generalnego;
- 7) opis wyników badań, o których mowa w § 5 ust. 2;
- 8) protokół zniszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1—6 i 8, sporządza się według wzorów stanowiących załączniki do rozporządzenia:

- 1) nr 1 — wzór formularza zawierającego wniosek Szefa CBA do Prokuratora Generalnego o wyrażenie zgody na zarządzenie czynności, postanowienie Prokuratora Generalnego o wyrażeniu zgody na zarządzenie czynności oraz zarządzenie Szefa CBA o stosowaniu czynności;

- 2) nr 2 — wzór notatki służbowej utrwalającej przebieg i wyniki czynności, notatki zawierającej opis i oznaczenie przedmiotów i korzyści majątkowych zbywanych lub wręczanych podczas czynności;
- 3) nr 3 — wzór informacji o przeprowadzonych czynnościach przekazywanej do Prokuratora Generalnego;
- 4) nr 4 — wzór protokołu zniszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności.

3. Notatka służbowa, o której mowa w ust. 1 pkt 4, zawiera w szczególności:

- 1) numer sprawy i kryptonim, jeżeli został nadany;
- 2) określenie rodzaju czynności oraz czasu, miejsca i sposobu ich przeprowadzenia;
- 3) dane dotyczące podmiotów, wobec których dokonano czynności;
- 4) informacje o wynikach czynności;
- 5) dane osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie czynności.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1—3 i 6, sporządza się w dwóch egzemplarzach, a dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 4, 5 i 8, w jednym egzemplarzu.

5. Dokumentację czynności stanowią także materiały uzyskane podczas ich stosowania, a w szczególności nośniki zawierające zapisy z rejestracji obrazu lub dźwięku oraz kopie wykonane z tych nośników, a także dokumenty sporządzone na podstawie informacji utrwalonych na nośnikach.

§ 5. 1. Przedmioty i korzyści majątkowe zbywane lub wręczane podczas czynności opisuje się lub oznacza w sposób umożliwiający ich identyfikację, dokumentując opis oraz oznaczenie w odrębnej notatce służbowej.

2. Przedmioty pochodzące z przestępstwa przejęte podczas czynności, włącznie z korzyściami majątkowymi, można w razie potrzeby poddać badaniom identyfikującym właściwości fizykochemiczne lub inne cechy, istotne z uwagi na cel czynności albo rodzaj przejętych przedmiotów, a także w celu ujawnienia i utrwalenia śladów znajdujących się na tych przedmiotach.

3. Do materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności stosuje się przepisy o ochronie informacji niejawnych.

§ 6. 1. Dokumentację dotyczącą prowadzonych czynności, w tym materiały zawierające dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego, Szef CBA przekazuje Prokuratorowi Generalnemu za pośrednictwem upoważnionego do tego pisemnie funkcjonariusza CBA.

2. W odniesieniu do materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności, niezawierających dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego, Szef CBA zarządza ich niezwłoczne, protokolarne, komisyjne zniszczenie.

3. Zapisy informacji utrwalone na nośnikach, o których mowa w § 4 ust. 5, usuwa się w sposób uniemożliwiający odtworzenie tych zapisów z chwilą zniszczenia materiałów, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku gdy usunięcie z nośników utrwalonych na nich zapisów nie jest możliwe, uszkadza się je w sposób uniemożliwiający ich odczytanie albo dokonuje się ich fizycznego zniszczenia.

§ 7. 1. Szef CBA i Prokurator Generalny prowadzą rejestry czynności.

2. Rejestry, o których mowa w ust. 1, mogą być prowadzone w postaci księgi albo w systemie informatycznym.

3. Wzór rejestru czynności prowadzonego przez Szefa CBA stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia.

4. Wzór rejestru czynności prowadzonego przez Prokuratora Generalnego stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 8. Do dokumentowania czynności, przechowywania i przekazywania wniosków, zarządzeń, zawiadomień i materiałów uzyskanych podczas realizacji czynności, a także niszczenia tych materiałów stosuje się przepisy o ochronie informacji niejawnych.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Kaczyński*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 7 września 2006 r. (poz. 1172)

Załącznik nr 1**WZÓR WNIOSKU O ZARZĄDZENIE CZYNNOŚCI, POSTANOWIENIA PROKURATORA GENERALNEGO
O WYRAŻENIU, NIEWYRAŻENIU ZGODY NA ZARZĄDZENIE CZYNNOŚCI, ZARZĄDZENIA SZEFA CBA
O STOSOWANIU CZYNNOŚCI**

.....
(pieczęć Centralnego Biura Antykorupcyjnego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(klauzula tajności)

Egz. nr

PROKURATOR GENERALNY**WNIOSEK NR _____**

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122) wnoszę o wyrażenie zgody na

ZARZĄDZENIE

zastosowania na okres czynności polegających na niejawnym:

- 1) nabyciu/przejęciu przedmiotów pochodzących z przestępstwa* ,
- 2) nabyciu/przejęciu przedmiotów ulegających przepadkowi* ,
- 3) nabyciu/przejęciu przedmiotów, których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub obrót są zabronione* ,
- 4) przyjęciu/wręczeniu korzyści majątkowej.*

Wnioskowane czynności będą stosowane w sprawie o kryptonimie nr
prowadzonej przez

wobec
(dane osoby, wobec której stosowane będzie rozpoznanie, ze wskazaniem miejsca lub sposobu przeprowadzenia)

o przestępstwo wymienione w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122),

tj.

w celu

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
(opis przestępstwa, wskazanie okoliczności uzasadniających potrzebę stosowania czynności, miejsce stosowania czynności, informacja o możliwościach technicznych i organizacyjnych stosowania czynności)

SZEF CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO

.....
(podpis, pieczęć)

Wyk. w 2 egz.

Egz. nr 1

Egz. nr 2

DEWD

Sporządził

Wykonał

.....
(klauzula tajności)

.....
*) Niepotrzebne skreślić.

Strona 1/1

Egz. nr

.....
(klauzula tajności)

Sygn. akt

POSTANOWIENIE

Dnia

na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122) postanawiam

WYRAZIĆ ZGODĘ/NIE WYRAZIĆ ZGODY*)

na zarządzenie przez Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego czynności polegających na:

- 1) nabyciu/przejęciu przedmiotów pochodzących z przestępstwa*,
- 2) nabyciu/przejęciu przedmiotów ulegających przepadkowi*,
- 3) nabyciu/przejęciu przedmiotów, których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub obrót są zabronione*,
- 4) przyjęciu/wręczeniu korzyści majątkowej.*

w sprawie o kryptonimie
prowadzonej przez

wobec

.....

.....

(dane osoby, wobec której stosowane będzie rozpoznanie, ze wskazaniem miejsca lub sposobu przeprowadzenia)

o przestępstwo wymienione w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122), tj.

PROKURATOR GENERALNY

.....
(podpis, pieczęć)

Wyk. w 2 egz.

Egz. nr 1

Egz. nr 2

DEWD

Sporządził

Wykonał

*) Niepotrzebne skreślić.

.....
(klauzula tajności)

.....
(pieczęć CBA)

.....
(nazwa miejscowości, data)

.....
(klauzula tajności)

Egz. nr

ZARZĄDZENIE O ZASTOSOWANIU CZYNNOŚCI

na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122)

zarządzam

na okres od do zastosowanie czynności polegających na:

- 1) nabyciu/przejęciu przedmiotów pochodzących z przestępstwa*,
- 2) nabyciu/przejęciu przedmiotów ulegających przepadkowi albo przedmiotów*,
- 3) nabyciu/przejęciu przedmiotów, których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub obrót są zabronione*,
- 4) przyjęciu/wręczeniu korzyści majątkowej.*

Czynności będą stosowane w sprawie o kryptonimie nr
 prowadzonej przez
 wobec
 (dane osoby, wobec której stosowane będzie rozpoznanie, ze wskazaniem miejsca lub sposobu przeprowadzenia)

o przestępstwo wymienione w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122),

tj.

w celu

UZASADNIENIE (zgodne z wnioskiem skierowanym do Prokuratora Generalnego)

.....

(opis przestępstwa, wskazanie okoliczności uzasadniających potrzebę stosowania czynności, miejsce stosowania czynności, informacja o możliwościach technicznych i organizacyjnych stosowania czynności)

SZEF CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO

.....
 (podpis, pieczęć)

Wyk. w 2 egz.

Egz. nr 1

Egz. nr 2

DEWD

Sporządził

Wykonał

*) Niepotrzebne skreślić.

.....
 (klauzula tajności)

Załącznik nr 2

WZÓR NOTATKI SŁUŻBOWEJ UTRWALAJĄCEJ PRZEBIEG I WYNIKI CZYNNOŚCI ZAWIERAJĄCEJ OPIS I OZNACZENIE PRZEDMIOTÓW I KORZYŚCI MAJĄTKOWYCH ZBYWANYCH LUB WRĘCZANYCH PODCZAS CZYNNOŚCI

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej CBA)

.....
(nazwa miejscowości, data)

.....
(klauzula tajności)

Egz. pojedynczy

NOTATKA SŁUŻBOWA

dot. sprawy nr o kryptonimie

Działając na podstawie zarządzenia nr Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia do przeprowadzenia
(rodzaj zarządzonych czynności)

wydanego na wniosek nr
(nr wniosku i nazwa jednostki wnioskującej)

z dnia wobec
(dane dot. podmiotu, wobec którego przeprowadzono czynności)

czynności w dniach od do w
(nazwa miejscowości)

przeprowadzili:
(stopnie, imiona i nazwiska funkcjonariuszy)

Wyniki przeprowadzonych czynności*:

Opis i oznaczenie przedmiotów i korzyści majątkowych zbywanych lub wręczanych podczas czynności*:

.....
(podpis funkcjonariusza prowadzącego czynności)

.....
(podpis funkcjonariusza prowadzącego czynności)

DEWD

.....
(klauzula tajności)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR INFORMACJI O PRZEPROWADZONYCH CZYNNOŚCIACH PRZEKAZYWANEJ DO PROKURATORA GENERALNEGO

.....
(pieczęć CBA)

.....
(nazwa miejscowości, data)

.....
(klauzula tajności)

Egz. nr

PROKURATOR GENERALNY

INFORMACJA

o przeprowadzonych czynnościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122)

- 1. Nr sprawy kryptonim
- 2. Nr i data wniosku Szefa CBA
- 3. Rodzaj przeprowadzonych czynności
.....
.....
.....
- 4. Termin przeprowadzonych czynności
- 5. Uzyskane wyniki
.....
.....
.....
.....
.....

SZEF
CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO

.....
(podpis, pieczęć)

Wyk. w 2 egz.

Egz. nr 1

Egz. nr 2

DEWD

Sporządził

Wykonał

.....
(klauzula tajności)

Załącznik nr 4

WZÓR PROTOKOŁU ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW UZYSKANYCH PODCZAS STOSOWANIA CZYNNOŚCI

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej CBA)

.....
(nazwa miejscowości, data)

.....
(klauzula tajności)

Egz. pojedynczy

PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW

Komisja powołana

w składzie (imię, nazwisko, stanowisko służbowe członków komisji):

- 1.
- 2.
- 3.

dokonała w dniu zniszczenia materiałów/usunięcia zapisów informacji*)

zgromadzonych podczas czynności przeprowadzonych zgodnie z zarządzeniem nr

Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego.

Wykaz zniszczonych materiałów:

.....

Podpisy członków komisji:

- 1.
- 2.
- 3.

Wykonano w egz. pojedynczym

DEWD

Sporządził

Wykonał

*) Niepotrzebne skreślić.

.....
(klauzula tajności)

.....
 (klauzula tajności)

Lp.	Numer wniosku	Numer zarządzenia organu Centralnego Biura Antykorupcyjnego wydanego w trybie art. 19 ust. 2 ustawy o CBA	Numer i kryptonim sprawy	Rodzaj przestępstwa wymienionego w art. 17 ust. 1 ustawy o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym i określonego w innej ustawie	Rodzaj czynności	Imię, nazwisko i stanowisko prokuratora oraz informacja o jego decyzji	Rodzaj i data wydania postanowienia przez Prokuratora Generalnego	Okres, na który zarządzono czynności operacyjne, oraz data rozpoczęcia, przedłużenia i zakończenia czynności operacyjnych	Sposób wykorzystania w postępowaniu karnym oraz dane identyfikujące postępowanie karne	Inne dane

.....
 (klauzula tajności)

.....
(klauzula tajności)

Lp.	Określenie organu wnioskującego o wydanie postanowienia	Numer wniosku lub zarządzenia	Rodzaj i data wydania postanowienia	Okres, na który zarządzono czynności opisane w art. 19 ust. 1	Inne dane mające związek z wpisem do rejestru

.....
(klauzula tajności)

strona ___ / ___