

P-120-30-09

Tekst w brzmieniu
skierowany do ogłoszenia
w Dzienniku Ustaw /
Monitorze Polskim

p. olyn P. Kaniński
12.05.09

Mariusz Kamiński

ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 8 maja 2009 r.

w sprawie zasad i trybu powierzania mienia funkcjonariuszom Centralnego Biura
Antykorupcyjnego

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego i Centralnego Biura Antykorupcyjnego (Dz. U. Nr 53, poz. 548, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa zasady i tryb powierzania funkcjonariuszom Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanym dalej „funkcjonariuszami”, mienia znajdującego się, zgodnie z przepisami regulującymi ewidencję rzeczowych składników majątkowych, w dyspozycji jednostek organizacyjnych Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi”.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o kierowniku jednostki organizacyjnej, rozumie się przez to kierownika jednostki organizacyjnej dysponującej mieniem, o którym mowa w § 1.

§ 3. 1. Funkcjonariuszowi mogą być powierzone, z obowiązkiem zwrotu albo wyliczenia się, środki pieniężne, papiery wartościowe, uzbrojenie, sprzęt techniczny oraz inne mienie niezbędne do wykonywania zadań służbowych.

WPLYNEŁO
Samodzielny Wydział Prawny
Centralne Biuro Antykorupcyjne

2. Powierzenie mienia, o którym mowa w ust. 1, następuje, z zastrzeżeniem § 4, za pokwitowaniem, w sposób ustalony w przepisach regulujących zasady gospodarowania mieniem określonego rodzaju.

2009-05-13

2009-05-14

Nr (znak) sprawy
Liczba załączników
Podpis

SJP-806/09/P

2009

3. W pokwitowaniu, o którym mowa w ust. 2, należy wyszczególnić rodzaj i ilość powierzonego mienia, a w razie potrzeby określić jego wartość i cechy indywidualne. Pokwitowanie musi być podpisane przez funkcjonariusza, któremu mienie zostało powierzone, oraz opatrzone datą powierzenia mienia.

4. Funkcjonariusz, któremu powierzono mienie, jest obowiązany zwrócić je w określonym przez kierownika jednostki organizacyjnej terminie i w należyтым stanie albo wyliczyć się ze sposobu zużycia lub wydania tego mienia.

§ 4. Powierzenie funkcjonariuszowi mienia przechowywanego w zamykanym pomieszczeniu, pod jego bezpośrednim nadzorem, następuje na podstawie protokołu przyjęcia albo na podstawie inwentaryzacji, przeprowadzonej na pisemne polecenie kierownika jednostki organizacyjnej lub na żądanie funkcjonariusza.

§ 5. 1. Inwentaryzację, o której mowa w § 4, należy przeprowadzić w ciągu miesiąca od zawiadomienia funkcjonariusza o planowanym powierzeniu mu mienia.

2. Jeżeli funkcjonariusz, o którym mowa w § 4, nie może z powodu choroby lub innej ważnej przyczyny osobiście wziąć udziału w inwentaryzacji, może, za pisemną zgodą kierownika jednostki organizacyjnej, upoważnić na piśmie innego funkcjonariusza do wzięcia za niego udziału w inwentaryzacji.

3. Jeżeli funkcjonariusz nie bierze udziału w inwentaryzacji i nie upoważni innego funkcjonariusza w trybie określonym w ust. 2, kierownik jednostki organizacyjnej poleca przeprowadzenie inwentaryzacji przez wyznaczoną przez siebie komisję inwentaryzacyjną.

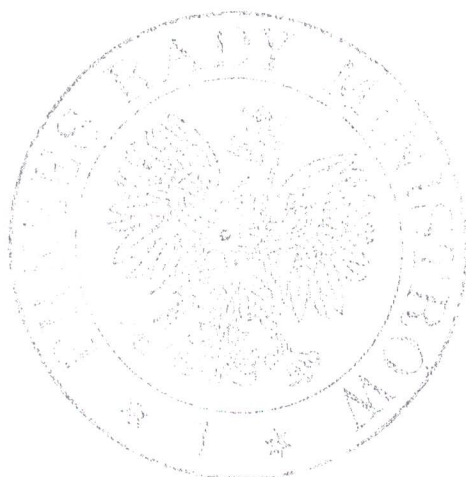
4. Funkcjonariuszowi, któremu mienie ma być powierzone, oraz funkcjonariuszowi upoważnionemu w trybie określonym w ust. 2 do wzięcia udziału w inwentaryzacji przysługuje prawo wglądu w dokumenty ewidencyjne w zakresie dotyczącym rozliczenia powierzonego mienia.

5. W razie przewidywanego zwolnienia ze służby lub przeniesienia do innej jednostki organizacyjnej funkcjonariusza, o którym mowa w § 3 ust. 1, inwentaryzację należy przeprowadzić niezwłocznie i zakończyć ją przed dniem odejścia funkcjonariusza z miejsca powierzenia mienia, nie później jednak niż w dniu zwolnienia ze służby lub przeniesienia do innej jednostki organizacyjnej. W przypadku

niemożności udziału funkcjonariusza w inwentaryzacji, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2 i 3.

§ 6. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do funkcjonariuszy ponoszących wspólną odpowiedzialność majątkową, o której mowa w art. 11 ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego i Centralnego Biura Antykorupcyjnego.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



PREZES RADY MINISTRÓW

Donald Tusk

¹¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 27, poz. 298, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 149, poz. 1073.